

Практическая работа 145

Создание визитной карточки в программе векторной графики Corel Draw

Порядок работы

Создание фона.

Для начала работы потребуется создать новый документ и задать свойства страницы. Затем будут созданы и залиты цветом две прямоугольные фигуры для фона. Затем для точного выравнивания прямоугольников будут использованы направляющие.

Создание прямоугольников для фона.

1. Выберите меню Файл ► Создать для создания нового документа.
2. Дважды щелкните тень страницы, чтобы открыть диалоговое окно Параметры.
3. Убедитесь, что в качестве единицы измерения выбраны дюймы, и установите для ширины значение $6><$, а для высоты $-4»$.
4. Нажмите кнопку Добавить рамку страницы, а затем нажмите OK.
5. Рамка страницы сформирует прямоугольник точно по размеру документа. При создании объекта рамки страницы он выбирается по умолчанию.
6. Щелкните стрелку в нижней части цветовой палитры, чтобы выполнить прокрутку вниз, а затем выберите образец цвета с параметрами C8M20Y81K0.

Цветовая палитра по умолчанию расположена вдоль правого края окна приложения. При подведении курсора к образцу цвета отображается имя цвета. При выборе данного образца цвета фона прямоугольника изменится на выбранный.

8. Щелкните правой кнопкой мыши образец Нет цвета в верхней части цветовой палитры, чтобы удалить абрис прямоугольника.
9. Дважды щелкните инструмент Прямоугольник в наборе инструментов, чтобы создать другую рамку страницы.
10. Новая рамка страницы не видна, так как она создается под первой рамкой, однако она выбрана по умолчанию, поэтому следующие действие будут относиться к новой рамке страницы.
11. Дважды щелкните образец Цвет заливки в строке состояния X, чтобы открыть диалоговое окно Однородная заливка.
12. В списке Модель выберите CMYK.
13. Введите следующие значения в поля CMYK.
 - В поле С введите 22.
 - В поле М введите 48.
 - В поле Y введите 98.
 - В поле K введите 0.
14. Нажмите кнопку OK.
15. Щелкните правой кнопкой мыши образец Нет цвета в цветовой палитре, чтобы удалит абрис.

Выравнивание прямоугольников

1. Если линейки не отображаются выберите меню Вид ► Линейки.
1. Галочка рядом с командой Линейки указывает на то, что линейки отображаются.
2. Щелкните в верхней линейке и перетащите курсор вниз на страницу.
3. При перетаскивании курсор от линейки на рисунке создается направляющая, которую можно использовать для точного расположения объектов на макете. При создании направляющей она отображается красным цветом, который указывает на то, что она выбрана.
4. На панели свойств введите 1 в поле Y-1, и нажмите Enter. При этом направляющая будет размещена в положении 1".
5. Выберите меню Вид ► Привязать к направляющим.
6. Если рядом с командой Привязать к направляющим уже стоит галочка, то команда уже активна.

7. В наборе инструментов выберите инструмент Указатель .
8. Щелкните желтый прямоугольник для его выбора.
9. Перетащите верхний средний маркер вниз, пока верхняя часть желтого прямоугольника не будет привязана к направляющей.

Импорт изображений

Теперь, когда фон готов, необходимо импортировать фотографию училища и герб города Ногинска.

Импорт изображения .

1. Выберите меню Файл ► Импорт.
 2. Выберите папку «ри37» находящуюся на рабочем столе
 3. Выберите имя файл училище.
 4. Нажмите кнопку Импорт.
- 5 Щелкните и перетащите на странице рисования, пока значение высоты рядом с указателем не составит 2", а затем отпустите кнопку мыши.
- 6 Не отменяя выбор изображения, удерживайте нажатой клавишу Shift и щелкните рамку страницы.

Импорт эмблемы

1. Выберите меню Файл ► Импорт.
2. Выберите папку «ри37» находящуюся на рабочем столе
3. Выберите файл «Герб».
4. Нажмите кнопку Импорт.
5. Щелкните один раз на странице, чтобы импортировать эмблему без изменения ее размера.

Создание текста

Сначала будет создан основной текст и выровнен по верхней части визитки. Затем будет создан текст меньшего размера и выровнен относительно герба.

Создание основного текста

1. Создайте горизонтальную направляющую в положении 3,75".
2. В наборе инструментов выберите инструмент Текст .
3. Щелкните один раз на странице рисования и введите текст «Министерство образования Правительства Московской области Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №37»
4. Выберите инструмент Указатель.
5. В Списке шрифтов на панели свойств выберите понравившийся шрифт.
6. В списке Размер шрифта выберите подходящий размер.
7. Щелкните образец цвета черный в цветовой палитре.

При выборе черного образца текст становится черного цвета.

8. Выберите инструмент Указатель и перетащите текст, пока его верхняя часть не будет привязана к горизонтальной направляющей в 3,75 , а левая сторона не будет привязана к вертикальной направляющей 0,25».

Создание небольшого текста

1. Выберите инструмент Текст, щелкните на странице рисования и введите текст « Московская область, г.Ногинск ул. III Интернационала д.59 телефон: 8(49651)4-24-43 директор Курсанов Александр Степанович»
 2. Выберите понравившийся шрифт, цвет и размер.
3. Перетащите текст, пока его верхняя часть не будет привязана к направляющей 1".

Создание окружностей

Для придания большей выразительности будут созданы окружности разных размеров и цветов. Они будут распределены по всему фону.

Создание перекрывающихся окружностей

1. В наборе инструментов выберите инструмент Эллипс

2. Удерживайте нажатой клавишу Ctrl и перетащите указатель по странице для создания окружности диаметром приблизительно 0,25".
3. При перетаскивании можно на панели свойств или в строке состояния можно контролировать размер окружности.
4. На цветовой палитре щелкните образец цвета наиболее подходящий вам.
5. Щелкните правой кнопкой мыши образец Нет цвета, чтобы удалить абрис окружности.
6. Создайте другую окружность диаметром приблизительно 0,75".
7. Щелкните образец цвета отличный от вышевыбранного, а затем щелкните правой кнопкой мыши образец Нет цвета.
8. Скопируйте созданные окружности и распределите их по визитке по вашему усмотрению.

Инструкционная карта «Практическая работа».

- Включить компьютер. Запустить программу CorelDraw известными вам способами.
- Создать визитную карточку при помощи инструментов и других функций векторного редактора.
- Сохранить документ на рабочем столе в свою папку.