

Практическа работа 85

Создание слайд -шоу

Как создать слайд-шоу в PowerPoint

1. Для начала выберите фотографии, из которых вы хотите сделать свой фильм. Выбрали? Отлично.
2. Откройте программу Microsoft PowerPoint 2010. Я рассматриваю в статье программу последней версии, так как она располагает самым большим спектром возможностей по оформлению. Вы можете пользоваться и более ранними версиями (2003 и 2007 года), механика создания презентаций и слайд-шоу в них ключевых отличий не имеет.
3. Нажмите на панели управления вкладку «Вставка» и выберите раздел «Фотоальбом». Нажмите опцию «Создать фотоальбом» и в открывшемся окне выберите команду «Файл или диск».
4. Выберите папку, в которой хранятся ваши фотографии, и выделите те, которые вы хотите вставить в слайд-шоу. Нажмите кнопку «Вставить», затем «Создать».
5. На панели управления нажмите «Вид», затем опцию «Сортировщик слайдов». Теперь вы можете поменять кадры местами. Выберите режим «Обычный» и поменяйте название слайд-шоу на первом слайде.
6. Нажмите вкладку «Переходы». Вы можете применить по отдельности разные переходы к каждому слайду, а можете сделать все одинаковыми, нажав кнопку «Применить ко всем».
7. Сохраните документ, выбрав тип файла «Windows Media Video». Теперь вы можете легко запустить свое слайд-шоу, сделанное в любой версии программы с помощью любого медиапроигрывателя.
8. Вы можете изменить размер, стиль и оформление своих фотографий при помощи вкладки «Работа с рисунками».
9. Для того, чтобы упростить себе задачу создания слайд-шоу, вы можете воспользоваться готовым шаблоном. Для этого зайдите в главное меню, нажмите опцию «Создать» и выберите команду «Готовые шаблоны» или «Сохраненные шаблоны» (зависит от версии программы). Выберите один из шаблонов и откорректируйте его по своему вкусу: вставьте свои фотографии, надписи и пометки.