

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»

План реализации коллективного проекта Мы знаем! Мы можем!

Номинация: Студенческое самоуправление

Сроки реализации проекта: Май 2015 года – октябрь 2015года

Целевая аудитория: обучающиеся 1,2, 3 курса с ограниченными возможностями здоровья.

Туринск,
2015

Содержание

1. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.....	3
2. Цели и задачи проекта.....	5
3. Актуальность проекта.....	6
4. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.....	7
5. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий Проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).....	9
6. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное)	10
7.Ожидаемые результаты проекта:	12
8. Подробное описание этапов разработки проекта.	13
9. Полученный результат.....	16
Список используемой литературы	18
Приложения	19

1. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.

Современное состояние общества, высокие темпы его развития представляют всё новые, более высокие требования к человеку и его здоровью.

К сожалению, все увеличивается число обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой

Мы, обучающиеся Туинского многопрофильного техникум, не хотим стоять в стороне на уроках физической культуры, только из-за того, что у нас по состоянию здоровья есть какие-то ограничения для занятий спортом. Для нас основными остаются следующие представления:

- Каждый подросток хочет действовать.
- Каждый подросток хочет быть во взаимоотношении.
- Вокруг — захватывающий мир и мы хотим жить полноценно в нем.

К сожалению, для нас, обучающихся с нарушениями здоровья, до сих пор остается актуальной проблема аттестации по физкультуре. Критерии оценки для нас являются предметом споров и противоречий между преподавателем, администрацией, родителями и нами. Обычно нам выставляется оценка на основании текущих оценок только за знание теоретических вопросов. Многих обучающихся не устраивает выставленная таким образом оценка. Мы, обучающиеся освобожденные от уроков физической культуры и имеющие специальную, подготовительную группу занятий желаем присутствовать на уроках, в полной мере участвовать в спортивной жизни техникума используя свои теоретические знания.

Приоритетной задачей поставленной в Стратегии развития физической культуры и спорта Российской Федерации на период до 2020 года - включить каждого обучающегося в систематические занятия физической культурой и спортом.

В данной Стратегии предполагается

- существенное увеличение объема спортивной работы в общеобразовательных учреждениях во внеурочное время путем дополнения блока дополнительного образования образовательными программами спортивно-оздоровительных групп для реализации необходимого недельного объема двигательного режима для студентов - не менее 4 часов обязательных занятий в неделю в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и недельной двигательной активности в объеме не менее 8 часов;
- увеличение доли обучающихся и студентов, отнесенных к специальным медицинским группам и посещающих специальные занятия физической культурой, до 75 процентов.

В нашем техникуме проводятся соревнования, которые соответствуют окончанию учебной работы по какому-либо разделу программы. В сентябре это легкоатлетический кросс, в октябре – ноябре спортивные игры (баскетбол, волейбол), в январе лыжные гонки, в мае - легкая атлетика, в июне - футбол. В техникуме проводятся также соревнования по шашкам, шахматам, настольному теннису, силовым упражнениям, спортивные конкурсы с разнообразной программой. Одному преподавателю физической культуры трудно выступать в нескольких ролях: судья, секретарь, организатор соревнований. Мы считаем, что привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к данной деятельности ведет к решению нескольких проблем:

- Помощь преподавателю.
- Выполнение нами требований ФГОС.
- Постоянное присутствие нас на уроках физической культуры, не в качестве пассивных зрителей, а активных обучающихся.
- Повысить оценку по предмету.
- Активное применение наших теоретических знаний в практике.

2. Цели и задачи проекта.

Цель Подготовка судей и секретарей к соревнованиям проводимых в техникуме

Задачи:

1. Привитие судейских навыков путем изучения правил соревнований.
2. Изучение задач секретариата и обязанностей главного секретаря.
3. Изучение обязанностей и работы судей.
4. Принятие участия в качестве судей, секретарей, обучающихся в соревнованиях, проводимых техникумом.
5. Овладение комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний;
6. Создать условия для становления и проявления индивидуальности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Сформировать у обучающихся коммуникативные навыки, умение, понимать себя и других.
8. Создать условия для развития инициативы и самостоятельности обучающихся.

3. Актуальность проекта.

Здоровье подрастающего поколения продолжает ухудшаться, только 30-40 процентов абитуриентов, поступающих в профессиональные организации, отличаются удовлетворительным здоровьем. Среди первокурсников 88% имеют отклонения в состоянии здоровья, при этом нередки случаи наличия у одного студента 2-3 заболеваний. Специалисты отмечают нарастания хронических заболеваний у студентов от 1-го к 3-му курсу. Не является исключением в этом плане и обучающиеся нашего техникума.

В начале каждого учебного года по результатам медицинского осмотра происходит распределение обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой. Всех обучающихся на основании данных о состоянии здоровья и физическом развитии распределяют на три группы: основную, подготовительную и специальную. Распределение обучающихся на указанные медицинские группы производится врачом. В нашем техникуме практически во всех группах есть обучающиеся имеющие подготовительную группу занятий физической культуры и специальную. На первое сентября 2014-2015 учебного года таких обучающихся было 26 человек, на первое сентября 2015-2016 учебного года – 32 человека.

Требования ФГОС для всех обучающихся одинаковы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны выполнять эти требования. Для решения данной проблемы в нашем техникуме был реализован проект по подготовке судей и секретарей из числа обучающихся с ОВЗ.

4. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.

Физическая культура – это предмет, который напрямую связан со здоровьем обучающихся. Это вовсе не означает, что от уроков физической культуры надо освобождать тех обучающихся, чье состояние здоровья оставляет желать лучшего. На уроке должны активно работать и освобожденные от занятий по состоянию здоровья обучающиеся, оценивая выполнение одногруппниками заданий преподавателя. Одна из важнейших составляющих развития любого спорта - наличие квалифицированных спортивных судей. Чтобы оценить задания, они должны знать привила их выполнения, правила игр, уметь заполнять протоколы соревнований, владеть комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья с учетом заболевания. Для этого в нашем техникуме, мы решили реализовать проект по подготовке секретарей и судей для проведения соревнований, как на уроках физической культуры, так и для соревнований, проводимых в техникуме, а в дальнейшем мы планируем принимать активное участие в городских, районных соревнованиях по различным видам спорта именно в качестве секретарей и судей.

Результатам данного проекта, планируем активную работу на уроках физической культуры обучающихся с ОВЗ и выполнение требований ФГОС по профессиям и специальностям. Такой результат, может быть, достигнут лишь при комплексном использовании всего арсенала методов и средств.

Информационно-просветительская работа (*изучение теоретических сведений о правилах игр, по легкой атлетике*)- через внеурочную занятость, самостоятельную работу (работа кружка «Судьи и секретари», подготовка рефератов, проектов, разработка сценариев спортивных мероприятий).

Добровольческая деятельность - участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в спортивных мероприятиях в качестве судей и секретарей.

Физкультурно-оздоровительная работа: *Проведение физкультминуток на уроках.*

В результате мы планируем овладеть знаниями и умениями:

- Знание и владение основными исследовательскими методами (анализ литературы, поиск источников информации, сбор и обработка данных, научное объяснение полученных результатов, выдвижение гипотез, методов их решения).
- Владение коммуникативными навыками.
- Умение самостоятельно интегрировать ранее полученные знания при теоретическом освоении правил игр и физических упражнений в практической деятельности.

5. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий Проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).

этап	мероприятия	сроки	ответственный
1 этап Организационный	Формирование инициативных групп	Май 2015	Праздничных Л.А.
	Разработка и утверждение плана работы группы	Июнь 2015	Праздничных Л.А Бусыгина И.В.
	Разработка Положения о работе секретарей и судей.	Июнь 2015	Праздничных Л.А Бусыгина И.В.
	Разработка сертификатов: секретарь, судья	Июнь 2015	Бусыгина И.В.
	Обучение секретарей	Весь период	Праздничных Л.А
	Обучение судей	Весь период	Праздничных Л.А
	Разработка Положений соревнований	Весь период	Все участники группы
	Разработка Протоколов соревнований	Весь период	Все участники группы.
	Участие в качестве секретарей соревнований на уроках	Весь период	Все участники группы.
	Участие в качестве судей соревнований на уроках	Весь период	Все участники группы.
2 этап - деятельности	Проведение легкоатлетической эстафеты	Июнь	Все участники инициативной группы
	Проведение дня здоровья	Сентябрь	Все участники инициативной группы
	Анализ выполненной работы	Октябрь	Праздничных Л.А Бусыгина И.В.
3 этап - аналитический	Выявление трудностей	Октябрь	Праздничных Л.А Бусыгина И.В.
	Создание презентации по результатам реализации проекта	Октябрь	Бусыгина И.В.

6. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).

Кадровое обеспечение:

Для реализации проекта была создана инициативная группа: руководители проекта Праздничных Л.А.- руководитель физического воспитания, (координирует работу инициативной группы, проводит обучение секретарей и судей, организует соревнования и спортивные мероприятия), Бусыгина И.В. – преподаватель информатики и спецдисциплин (координирует работу инициативной группы, сбор и обработка теоретической информации, разработка сценариев, положений мероприятий), обучающиеся 1 и 2 курсов с ОВЗ имеющие подготовительную и специальную группы подготовки – помогают преподавателю физической культуры на уроках (ведут протоколы соревнований, фиксируют результаты в протоколах, принимают участие в судействе), посещают кружок «Судьи и секретари», изучают правила игр, помогают проводить и организовывать спортивные мероприятия и соревнования в техникуме.

Материально-техническое оснащение:

Туринский многопрофильный техникум имеет в наличии два спортивных зала: гимнастический зал, оснащенный оборудованием и инвентарем, техническими средствами, учебно-наглядными пособиями, и зал для занятий игровыми видами спорта. Не далеко от техникума находится городской стадион с футбольным полем, легкоатлетической дорожкой, кортом и скейт-площадкой, тренажерами. Имеется свой стрелковый тир. Все это позволяет проводить соревнования и спортивно-массовые мероприятия.

При благоприятных погодных условиях уроки физкультуры, соревнования и спортивно-массовые мероприятия проводятся на открытом воздухе.

На переменах обучающиеся имеют возможность поиграть в теннис. В холле техникума стоит теннисный стол. Очень часто сами обучающиеся проводят мини соревнования во время перемен по теннису.

В техникуме имеется два компьютерных класса с выходом в сеть Интернет., оборудованные техническими средствами (фотоаппарат, видеокамера, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиапроектор).

Информационное обеспечение: сбор (Сеть Интернет, учебники) и изучение информации о правилах различных игр и размещение их на сайте техникума, разработка положений спортивных мероприятий, подготовка листовок и плакатов о прохождении соревнований и спортивных мероприятий в техникуме.

Финансовое обеспечение: собственное время и силы руководителей проектов и участников инициативной группы.

Методическое обеспечение: осуществляется при поддержке наработок МАОУ ДОД ДЮСШ г. Туинска и МБУ ТГО «Физкультурно-спортивный комплекс» Туинского городского округа, использование методического фонда библиотеки Туинского района.

7.Ожидаемые результаты проекта:

- Развитие личностного потенциала обучающихся
- Умение работать в группе.
- Умение анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию своей деятельности.
- Выполнение требований ФГОС по физической культуре.
- Получения дополнительного образования.
- Активная деятельность на уроках физической культуры.
- В ходе реализации проекта будет налажено сотрудничество с ДЮСШ и наши обучающиеся выступят в качестве судей и секретарей на районных и городских соревнованиях.

Риски:

При реализации Проекта возможны следующие ситуации риска, которые могут привести к снижению результативности проекта:

1. Утеря интереса участия обучающихся в совместных мероприятиях. Для этого предусмотрено построение мероприятий от теоретических форм работы к практической. (Изучение правил игр – судейство на уроках, разработка дня здоровья – проведение).
2. Взаимодействие руководителя проекта и инициативной группы, загруженность преподавателя дополнительной деятельностью. Предусмотрев это на этапе подготовке проекта, проведена коррекция перспективного планирования преподавателя физической культуры. (Выделены часы для проведения кружка «Секретари и судьи»).

8. Подробное описание этапов разработки проекта.

Проект, реализуемый на протяжении мая – октября 2015 год, предусматривает несколько этапов.

Целью организационного этапа является подготовка и разработка положений судей и секретарей, формирование инициативной группы.

При формировании инициативной группы среди обучающихся с подготовительной и специальной группы обучения по физической культуре проводился устный опрос руководителем Праздничных Л.А.:

- Есть ли у вас желание принимать активное участие на уроках физической культуры в качестве судей и секретарей, оказывая помощь преподавателю?
- Применить изученный вами теоретический материал при подготовке рефератов в практической деятельности?

Опрос позволил установить, что процент этих обучающихся очень высок. Основная задача руководителей проекта на данном этапе - формирование положительного отношения к сотрудничеству. Были созданы инициативные группы обучающихся, для дальнейшей работы.

Руководителями проекта Праздничных Л.А. и Бусыгиной И.В. были разработаны положения о работе секретарей и судей (Приложение 1, приложение 2), разработаны сертификаты (Приложение 3).

Инициативной группой был разработан план реализации проекта.

Целью деятельностного этапа изучение правил судейства и правил оформления протоколов, разработка положений соревнований и спортивных мероприятий, организация судейства на уроках, проведения легкоатлетического кросса и «Дня здоровья»

Для расширения наших знаний и умений, в сфере судейства и секретариата в течение мая - июня 2015 года бала организована работа кружка «Секретари и судьи», где мы изучали правила игр, правила судейства спортивных мероприятий, как правильно заполнить протоколы. По окончании учебы в данном кружке мы

получили сертификаты судей и секретарей. В это же время мы принимали активное участие на уроках физической культуры в качестве секретарей и судей, что давало нам приобрести навыки судейства и реализовать полученные нами знания при написании рефератов в практике. При этом повысить оценку по физической культуре.

Затем наступили каникулы, что дало нам время на обдумывание новых идей. К первому сентября все мы пришли с массой идей о проведении «Дня здоровья» в нашем техникуме. И сразу мы приступили к разработке этого мероприятия. Идей было много, каждый старался, чтобы основополагающей стала именного его, целую неделю мы обсуждали, что мы возьмем, а отчего лучше отказаться. Хотелось провести не просто спортивные соревнования, а что бы там присутствовали смех, задор, и присутствовало как можно больше обучающихся нашего техникума. Только через неделю мы определились и разработали положение о «Дне здоровья» (Приложение 4). Когда положение было разработано, нужно было определить сроки и получить разрешение у администрации нашего техникума на его проведение. Мы обратились к директору нашего техникума Барабановой С.П. с просьбой о проведении «Дня здоровья». Она пошла нам на встречу и вместе с ней мы определили дату проведения – 24 сентября. Следующим шагом нужно было оповестить обучающихся нашего техникума о проведении «Дня здоровья». Были выпущены листовки (Приложение 5). Участники инициативной группы рассказали в своих группах об этом мероприятии. В течение двух недель были поданы заявки от 9 команд.

И вот наступил день проведения этого праздника смеха и спорта. Мы подготовили этапы трассы, их было восемь, нашей задачей было объяснение правильного выполнение заданий на этапе и оценка его выполнения. Главной судьей была наш руководитель проекта Лариса Анатольевна. Фотокорреспондент – второй наш руководитель Бусыгина И. В. Праздник «Дня здоровья» прошел очень хорошо. Все участники получили массу положительных эмоций, заряд бодрости, а мы удовлетворение о проделанной работе. (Приложение 5)

Заряженные задором и удачным проведением «Дня здоровья», мы не остановились на достигнутом. Нам хотелось проявить свои знания и умения не только в стенах техникума, тем более в нашем городе 26 сентября проходил «Кросс наций». Наш руководитель связался с организаторами кросса и предложил нашу помочь в проведении данного мероприятия. На что они ответили, что всегда рады добровольным помощникам. И вот 26 сентября мы помогали на кроссе (фиксировали время лидеров, оформляли протоколы). (Приложение 6)

Цель аналитического этапа - анализ эффективности реализации проекта путем определения трудностей, полученного результата.

Мы проанализировали нашу работу, к сожалению, двое обучающихся покинули наш проект еще на начальном этапе, но увидев практическую нашу работу, изъявили желание снова присоединиться к нам. Мы приняли решение о продолжении работы над нашим проектом. Ведь впереди зима, а зимние виды спорта очень интересны и увлекательны.

9. Полученный результат.

Сегодня можно сказать, что данный проект позволяет достичь поставленных целей при наименьших затратах ресурсов. В нашем техникуме создано единое пространство, для занятий физической культурой и спортом. Мы, обучающиеся с подготовительной и специальной группами по физической культуре, принимаем активное участие в спортивной жизни техникума. Мы присутствуем постоянно на уроках, организовываем судейство, у нас активная жизненная позиция, мы в социуме!

Судьи - это в первую очередь педагоги, воспитатели. Спорту нужны арбитры, не слепо выполняющие правила, а усвоившие их фундаментальные положения, думающие на спортивной площадке, творческие и умеющие оперативно и глубоко анализировать самые сложные ситуации. Данным умениям и навыкам мы обучились, реализовывая проект.

Спортивных судей отличают принципиальность, честность, организованность и высокая дисциплина. Все данные качества формировались у нас на протяжении реализации всего проекта

В результате выполнения проекта, мы получили огромный опыт по организации проведения спортивных мероприятий, а в частности:

- развитие логического мышления;
- умение работать с дополнительными источниками информации, средствами ИКТ (электронные образовательные ресурсы сети Интернет), находить нужный материал, анализировать его, отбирать главное (разработка положений, отбор упражнений и заданий для полосы препятствий)
- увидеть результат своей работы; (Правильное объяснение заданий, правильное и справедливое судейство)
- создание ситуации успеха, повышение самооценки, посмотреть на себя с другой стороны, я знаю, я могу...

- умение составлять положения, документацию разного рода (в том числе оформление протоколов);
- повысили не только теоретические знания по физической культуре, но и приобрели практический опыт в области судейства и секретариата.

Проанализировав наши результаты проекта, мы поставили перед собой цель: «Не останавливаться на достигнутом, продолжить работу над проектом».

Особенность нашего проекта состоит в том, что мы - не пассивные наблюдатели уроков и спортивных мероприятий, организуемых в нашем техникуме, а активные участники. Создание практико-ориентированной системы судейской работы, предусматривающей приобщение обучающихся с подготовительной и специальной группами подготовки по физической культуре к участию в спортивной жизни техникума, позволяет привить элементы культуры здоровья и повысить качество выполнения требований ФГОС.

Список используемой литературы

1. Г.В. Грецов Правила соревнований по бегу [Электронный ресурс] Режим доступа: http://sportwiki.to/Правила_соревнований_по_бегу
2. Матвеев Д.А. Методическая разработка на тему: «Организация работы школьного коллектива в рамках урока физической культуры» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://nsportal.ru/shkola/fizkultura-i-sport/library/2015/09/14/metodicheskaya-razrabotka-na-temu-organizatsiya-raboty>
3. Сайт СпортZone Официальные правила спортивных игр [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sportzone.ru>
4. Сингина Н.Ф. Профессиональное образование спортивных судей как новое направление в системе высшего физкультурного образования [Электронный ресурс] Режим доступа <http://bmsi.ru/doc/16436e91-29e5-4b69-ba4d-1c072824a63e>
5. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 августа 2009 г. N 1101-р) [Электронный ресурс] режим доступа: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/196059/#ixzz3mw3WBs1M>

Приложения

Приложение 1

Положение о работе спортивных секретарей

1. Задачи секретариата

Современный уровень проведения соревнований включает следующие требования к их проведению:

- создание наиболее благоприятных условий для выступления участников, а также для деятельности всех категорий лиц, принимающих участие в организации и проведении соревнований;
- своевременное информационное обеспечение всех групп потребителей информации;
- современное техническое обеспечение соревнований, способствующее повышению объективности и организованности судейства, а также оперативности и точности информационного обслуживания.

Исходя из этих требований можно определить задачи главного секретаря и руководимой им службы – секретариата. Это документирование подготовки, проведения и итогов соревнования с одновременным документальным и информационным обеспечением всех потребителей информации, а именно:

- участников;
- представителей организации, проводящей соревнования;
- представителей команд;
- судейских бригад и служб, службы информации;
- пресс-центра.

Обязанности главного секретаря

Главный секретарь подчиняется главному судье соревнований и руководит специальной службой – секретариатом.

Главный секретарь обязан:

- разработать структуру и схему организации работы секретариата и осуществлять руководство этой службой;
- разработать схему документооборота;
- организовать прием именных заявок, выдачи нагрудных номеров, проведение жеребьевки;
- осуществлять взаимодействие со всеми другими подразделениями судейской коллегии;
- вести протокол заседания ГСК и совещаний с представителями команд.

До соревнований главный секретарь должен решить следующие вопросы:

С организацией, проводящей соревнования:

- ознакомления с Положением о соревновании и сметой;
- обеспечения деятельности секретариата: а) материальное обеспечение - бланки, канцелярские принадлежности и т.д.; б) техническое обеспечение - калькуляторы, связь, печатающая и множительная техника;
- предоставления нагрудных номеров (расчет количества по группам);
- согласования условий допуска спортсменов, участвующих в соревновании лично и вне конкурса;
- согласования форм и заголовков всех информационных материалов, распространяемых секретариатом, а также их тиражи;
- уточнения списка рекордов и обеспечения бланков на случай установления новых;
- согласования места и времени работы мандатной комиссии.

С главным судьей:

- составления регламента соревнований (в том числе уточнение Положения, программы, расписания и т.д.);
- согласования структуры секретариата и схемы документооборота;
- подбора кадров судей секретариата (на основные должности);
- подготовки пропусков для секретариата;
- подготовки помещения для размещения секретариата и средства связи;
- определения перечня документов и видов информации для всех категорий потребителей, а также путей и способов их доставки;
- определения мест сбора участников и вывески протоколов;

С представителями команд:

- порядка работы секретариата и его взаимодействия с представителями;
- порядка информационного обеспечения (выдача стартовых протоколов, места и сроки вывески стартовых и итоговых протоколов, освещение хода

командной борьбы, выдача итоговых материалов).

2. Организация работы секретариата во время соревнования

Соревнования подразделяются на следующие группы:

1. Многодневные соревнования с большим количеством участников.
2. Кубки и матчи.
3. Марафоны и кроссы.
4. Эстафеты на местности.

Кроме того, соревнования могут быть личными, командными и лично-командными. В зависимости от того, к какому типу относится проводимое соревнование, структура и порядок работы секретариата будут различными.

Во всех случаях необходимо разработать свою структуру и схему работы секретариата, а также пути движения документов внутри секретариата.

В тех случаях, когда имеется возможность использовать ПК, необходимо включение ее в общую схему структуры секретариата, что существенно повысит не только скорость обработки результатов, но и качество выдаваемых документов.

И хотя применение в практике судейства легкоатлетических соревнований средств компьютерной техники налагает на деятельность секретариата и судейской коллегии дополнительные требования, которые связаны с необходимостью разработки и применения новых форм сбора, контроля и ввода информации в ПК, общая схема работы секретариата при этом остается неизменной.

На многодневных соревнованиях (1 группа) с лично-командной системой зачета в секретариате организуется следующие группы:

- а) группа выдачи документов;
- б) группа приема судейской документации;
- в) группа обработки (документации) результатов;
- г) группа командных результатов;
- д) группа статистики и рекордов;
- е) группа размножения материалов.

Практика проведения соревнований в последние годы показывает, что очень важно иметь в секретариате справочный центр, который сосредотачивал бы у себя всю имеющуюся в секретариате информацию, осуществлял его связь с пресс-центром и другими службами судейской коллегии, немедленно передавал бы полученную информацию заинтересованным службам (информации, табло, группе награждения и др.), обеспечивал бы информацией всех заинтересованных лиц, обратившихся в секретариат.

Группа выдачи документов:

- подбирает и обеспечивает печатными материалами всех потребителей информации;
- вывешивает стартовые протоколы в установленных местах на позже чем за один час до начала соревнований.
- выдает стартовые, промежуточные и итоговые протоколы согласно перечню потребителей информации.

Группа приема судейской документации:

- получает от комиссии по допуску участников заявки и карточки, проверяет их и раскладывает для жеребьевки;
- печатает стартовые и рабочие протоколы;
- принимает судейскую документацию от судей и проверяет правильность ее заполнения;
- вывешивает копии протоколов проведенного круга соревнования не позже чем через десять минут после окончания круга соревнования;
- в случае окончания дисциплины направляет карточки в группу статистики и рекордов;
- в случае проведения следующего круга соревнования готовит жеребьевку и направляет карточки в группу размножения материалов;
- накапливает протоколы и другую судейскую документацию в архиве, куда также возвращаются документы из группы размножения материала после формирования итогового протокола;
- сводит материалы (протоколы, карточки участников) всех групп и кругов

данного вида в одну подборку.

Группа обработки карточек:

- занимается полной обработкой полученных карточек для формирования итоговых протоколов;
- проставляет в карточке: скорость ветра; место, занятое участником; выполненный разряд; очки (в том числе поощрительные);
- передает карточки в группу командных результатов.

Группа командных результатов:

- занимается подсчетом итогов командного зачета;
- заполняет на вывеске для представителей таблицу хода командной борьбы;
- сообщает в справочный центр (через него в службу информации и табло) положение команд после прошедших видов;
- передает карточки в группу размножения материала.

Группа статистики и рекордов:

- занимается подсчетом статистических данных;
- следит за установлением рекордов, выполнением званий мастера спорта и мастера спорта международного класса;
- готовит и оформляет акты на установление рекордов;
- направляет карточки, полученные из группы приема судейской документации после проверки рекордов, в группу обработки карточек;
- получает из группы размножения материалов копии итоговых протоколов;
- заполняет бланк отчета главного судьи по соответствующим разделам.

Группа размножения материалов:

- печатает и проверяет стартовые, рабочие, промежуточные и итоговые протоколы всех кругов соревнований;
- печатает различную судейскую документацию;
- размножает документацию в необходимом объеме;
- передает материалы в группу выдачи документов;
- направляет обработанные карточки в архив.

На соревнованиях различного ранга количество групп, число секретарей и связи между ними могут меняться.

3. Подготовка документации

Вся судейская документация на легкоатлетических соревнованиях условно делится на три группы: документы, выпускаемые до начала, во время и по окончании соревнований.

Документы, выпускаемые до начала соревнований:

- списки участников (для проведения жеребьевки);
- первичные стартовые протоколы, т.е. протоколы первых кругов соревнования во всех видах программы. В них указываются составы участников первого круга в порядке их выступления по серии в квалификации или дорожкам в забеге, справочные данные на каждого участника (год рождения; разряд; команда; спортивное общество; лучший результат участника в текущем году; фамилия, имя, отчество тренера и т.д.);

условия выхода в следующий круг соревнования;

- рабочие протоколы первого круга соревнования во всех видах программы, содержащие состав участников первого круга в порядке их выступления, которые оформляются в установленном законном порядке с указанием всех необходимых нормативно-справочных данных (время вида программы, квалификационный норматив, рекорды, место проведения и др.).

Документы, выпускаемые во время соревнования:

- списки участников, вышедших в следующий круг соревнования, в которых спортсмены расставлены в порядке, определенном соответствующей жеребьевкой или правилами (эти документы утверждаются главным судьей или его заместителем (рефери) по данному виду);
- рабочие протоколы соревнования следующего круга;
- оперативные результаты закончившегося круга соревнования, т.е. официальный протокол, в котором участники внутри забегов, серии квалификационных и основных соревнований располагаются по показанным ими на этих этапах соревнований результатам.

Документы, выпускаемые по окончании соревнования:

- итоговый протокол, содержащий все сведения об этом виде программы (результаты всех попыток каждого участника с указанием скорости ветра в каждой попытке (для прыжков в длину и тройным) или в забеге, промежуточное время на отрезках дистанции в беге, время проведения каждого круга соревнования по дням и пр.).
- результаты личного первенства определяются по следующей формуле: занятое место; фамилия, имя, отчество; республика, город, общество, спортивная школа; результаты по всем кругам соревнования; выполненный разряд; оценка в очках для командного зачета; фамилия, имя, отчество тренера.

Эти материалы выдаются потребителям информации по мере их выпуска, они также накапливаются для официального итогового сборника, который по окончании соревнования выдается официальным лицам, организации, проводящей соревнования, представителям команд и прессе.

В итоговый сборник включаются также результаты командного первенства по всем группам зачета, состав главной судейской коллегии, сведения о выполнении участниками разрядных нормативов, перечень рекордов и высших достижений, установленных на этих соревнованиях, сравнительную таблицу результатов данных соревнований с предыдущими такого же ранга.

Прием заявок и карточек

Допуск участников к соревнования осуществляется комиссией по допуску (мандатной комиссией), в которую входят представители главной судейской коллегии и секретариата.

Форма № 1

ЗАЯВКА

На участие в соревнованиях _____

От команды _____

№	Фамилия и имя	Год рождения	Нагрудный номер	Виза врача
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель организации _____

Представитель _____

Врач _____

«____» _____ 200_ г.

На заявке мандатная комиссия указывает, кто из участников допущен и общее количество допущенных спортсменов.

2. Главный секретарь при приеме заявки просматривает:

- фамилию, имя участника;
- возраст участника;
- спортивный разряд;
- виды, в которых заявлен участник и их количество (в случае, когда участник выступает в виде программы лично, в заявке проставляется буква «л», карточка перечеркивается одной диагональной чертой с нижнего левого в правый верхний угол, а если участник выступает вне конкурса двумя и обозначается буквами «в/к»);
- лучший результат участника в течение года в каждом виде;
- количество участников на виде;
- спортивную форму, в которой выступает команда;
- фамилию представителя и подписи официальных лиц.

2. Участникам выдаются нагрудные номера, номер каждого участника вносится в заявку и карточку. Существует несколько вариантов выдачи номеров:

- номера выдаются команде подряд по количеству участников;
- номера выдаются по порядку отдельно для мужчин и для женщин;
- номера выдаются участникам по группам выступления (например, возрастным);
- номера различного цвета или формата для различных групп участников.

Заявки должны быть просмотрены и завизированы мандатной комиссией и врачом.

Положение о работе спортивных судей

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Судейство спортивных соревнований является почетной и ответственной деятельностью.
 - 1.2. Судьями по спорту могут быть граждане Российской Федерации, имеющие соответствующую подготовку, изъявившие желание принимать участие в судействе соревнований.
 - 1.3. Оплата за судейство соревнований на территории Российской Федерации устанавливается организациями, проводящими соревнования, исходя из судейских должностей и судейских категорий в соответствии с финансовыми условиями положений проведения конкретных соревнований.
2. Требования к Судьям
- 2.1 Требования не должны противоречить настоящему Положению.
 - 2.2. Требования утверждаются руководителем физической культуры техникума .
 - 2.3. Требования включают в себя:
условия прохождения теоретической подготовки и сдачи тестов;
знание функциональных обязанностей и полномочий для спортивных судей,
знание порядка формирования состава и численность главных судейских коллегий соревнований;
порядок и условия вынесения поощрений и применения мер дисциплинарного воздействия к спортивным судьям;
иные необходимые требования к спортивным судьям, не противоречащие настоящему Положению.
 - 2.4. К участию в судействе соревнований могут быть допущены только судьи прошедшие обучение
 - 2.5. Утвержденные требования размещаются на сайте техникума.

3 . Права и обязанности спортивного судьи

- 3.1. Спортивный судья имеет право:
 - а) судить соревнования при наличии сертификата судьи
- 3.2. Спортивный судья обязан:
 - а) обеспечивать соблюдение правил соревнований
 - б) знать правила спортивных игр, выполнять их требования, владеть методикой судейства и правильно применять её на практике;
 - в) осуществлять судейство квалифицированно и беспристрастно, исключая ошибки, которые могут повлечь искажение результатов соревнований, объективно и своевременно решать возникающие в ходе соревнований вопросы;
 - г) быть корректным, вежливым и доброжелательным по отношению ко всем участникам соревнований и зрителям, способствовать проведению соревнований на квалифицированном уровне;
 - д) бороться с проявлениями грубости, недисциплинированности, нарушениями правил вида спорта и поведения со стороны участников, тренеров, представителей;
 - е) повышать уровень спортивной судейской квалификации, передавать знания и опыт другим судьям, вести работу по пропаганде спорта и данной культуры, иметь регулярную практику судейства спортивных соревнований различного уровня;
 - ж) исполнять спортивные судейские обязанности в опрятной судейской форме, установленной Положением;



Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «ТМТ»
Барабанова С.П.
«___» 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении спортивно-массового мероприятия «День здоровья» среди обучающихся Туинского многопрофильного техникума

1. Цели и задачи:

- развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни;
- выявление лучших спортсменов техникума;
- привлечение обучающихся к активным занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни.

2. Порядок организации и проведения:

- руководство и организация мероприятия возлагается на руководителя физвоспитания Праздничных Л.А.;
- за подготовку каждой группы, спортивная форма, 100% участие групп отвечают мастера производственного обучения, кураторы групп;
- содержание Дня здоровья включает в себя соревнования по отдельным видам спорта, эстафеты.

3. Время и место проведения:

- спортивно-массовое мероприятие «День здоровья» проводится 24 сентября 2015г.;
- начало в 8.30 часов;
- I курс с 8.30 до 10.30; II курс с 10.00 до 11.30; III курс с 12.00 до 13.20;
- место проведения – урочище «Веселинка».

4. Участники соревнований:

- участниками спортивно-массового мероприятия «День здоровья» являются обучающиеся Туинского многопрофильного техникума.
- в спортивных соревнованиях принимают участие учащиеся, не имеющие медицинских противопоказаний на момент проведения дня здоровья.
- освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях Дня здоровья и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников классных руководителей по поддержке дисциплины и порядка.

5. Судейство:

- в состав судейской бригады входят преподаватель физической культуры, преподаватели, мастера производственного обучения.

6. Определение победителей и награждение:

- победители определяются по лучшему личному и командному результату;
- команды, занявшие призовые места, награждаются почетными грамотами.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СО «ТМТ»
Барабанова С.П.
«___» 2015г

План проведения мероприятий в рамках Дня здоровья

Предварительная работа				
№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата (сроки) проведения	Участники	Ответственные (Ф.И.О.)
1.	Конкурс рисунков на тему: «Здоровье – это здорово!»	07-11.09.15	I – III курс	Мастера п/о, кураторы
2.	Выпуск стенгазеты «Здоровым быть здорово!»	12-16.09.15	I курс	Мастера п/о, кураторы
3.	Подготовка и выпуск листовки на тему: «Я и мое здоровье»	17-21.09.15	II курс	Мастера п/о, кураторы
4.	Подготовка и выпуск информационного буклета на тему «Профилактика вредных привычек»	21-23.09.15	III курс	Мастера п/о, кураторы

План мероприятий на момент проведения Дня здоровья				
1.	Линейка здоровья.	24.09.15	I – III курс	Руководитель физвоспитания
2.	Спортивные соревнования «Эстафета»	24.09.15	I – III курс	Руководитель физвоспитания
3.	Товарищеский матч по футболу	24.09.15	I - II курс	Руководитель физвоспитания
4.	Перетягивание каната	24.09.15	III курс	Руководитель физвоспитания
5.	Дартс	24.09.15	I – III курс	Руководитель физвоспитания

ПРОГРАММА

проведения спортивно-массового мероприятия «День здоровья»

1. Ведущий:

На спортивную площадку
Приглашаем, дети, вас.
Праздник спорта и здоровья
Начинается сейчас.

Участники мероприятия выходят на спортивную площадку под звуки спортивного марша. Построение команд. Поздравительные слова представителя администрации техникума.

2. Ведущий:

Физкульт - привет! Сегодня участники соревнований будут состязаться в силе, ловкости, смекалке, быстроте.

Спорт, ребята, очень нужен,
Мы со спортом крепко дружим.
Спорт – помощник,
Спорт – здоровье,
Спорт – игра,
Физкульт-ура!!!
Ну что же начнём наш праздник.

1. Ведущий:

Команды приветствую друг друга, название, девиз.

Представление жюри.

- Ни одно соревнование не обходится без судей. Сегодня судить команды будут (представление членов жюри).

Пусть жюри весь ход сраженья
Без промашки проследит.
Кто окажется дружнее,
Тот в бою и победит.

2. Ведущий:

Здоровье, сила, ловкость-
Вот спорта пламенный завет
Покажем нашу дружбу, смелость
Веселым стартам шлем привет!

1. Ведущий:

Хорошо здоровым быть
Пива меньше надо пить
Сигарету бросить в урну
И купаться в речке бурной

Закаляться, обливаться
Спортом разным заниматься
И, болезней не боясь,
В теплом доме не таясь
По земле гулять свободно
Красоте, дивясь природной
Вот тогда начнете жить
Здорово - здоровым быть!

2.ведущий:

Желаем вам, друзья, всегда,
Быть сильными спортсменами.
Ведь только спорт поможет вам
Здоровыми быть, смелыми.
Команды представлены. Пожелаем всем успехов в предстоящих соревнованиях. Команды, на исходные позиции шагом марш!

1. Эстафета

1) Этап. «Ведение мяча». Первый участник двигается вперед с ведением мяча обводя кегли, передают эстафету следующему участнику.

2) Этап. «Бег со скакалкой». Участник, перепрыгивая через скакалку, добегает до следующего игрока.

3) Этап. «Самый ловкий». Следующий участник эстафеты, ударяя ракеткой по шарику, не уронив его, двигается до следующего участника эстафеты.

4) Этап. «Кенгуру». Задача участника, зажав мяч между ногами, допрыгать с ним до следующего участника. Правило: При потере мяча движение нужно начать с того места, где потерял мяч.

5) Этап. «Ловкий хоккеист». Каждой команде выдается по клюшке и теннисному шарику. Продвигая мячик передать эстафету следующему игроку.

6) Этап. Следующий участник эстафеты, удерживая в руках три волейбольных мяча бежит до следующего этапа.

7) Этап. «Пройди через болото». Представьте, что вокруг нас болото. Пройти через болото можно перепрыгивая с «кочки» на «кочку».

8) Этап. Последний участник эстафеты бежит до финиша.

2. «Перетягивание каната»

Две команды выстраиваются в одну линию, держась за канат с двух сторон. Команда, которая перетягивает канат на свою сторону побеждает.

3. Дартс

Метание дротиков цель.

4. Товарищеский матч по футболу

5. Подведение итогов, объявление победителей, награждение.



