

Согласовано:

Председатель МС

_____ Старогородцева М.Ю.

« ____ » _____ 201__г.

Согласовано:

Председатель МО

« ____ » _____ 201__г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

_____ Барабанова С.П.

« ____ » _____ 201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**СПО 38. 02. 05. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальное количество часов - 72

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические работы	29
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	18
подготовка презентации проекта	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы				
Тема 1.1 Информация. Информационные системы	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.	1	
	2.	Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	1	1
	Практические работы		5	
	3.	Практическая работа № 1 Определение вида и свойств информации		3
	4.	Практическая работа № 2 Понятие информации в товароведении		3
	5.	Практическая работа № 3 Классификация средств товарной информации		3
	6.	Практическая работа № 4 Определение свойств товарной информации по маркировке		3
	7.	Практическая работа № 5 Классификация информационных систем		3
Тема 1.2 Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	Содержание учебного материала		4	1
	8.	Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.		
	9.	Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации.		2
	10.	Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач.		2
	11.	Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		2

	Практические работы	2	3
	12. Практическая работа 6. Автоматизированные информационные системы в деятельности товароведа		
	13. Практическая работа 7 Автоматизированные системы магазинов		
	14. Практическая работа 8. Составление алгоритма решения производственных задач в деятельности товароведа		
Тема 1.3 Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала	6	2
	15. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	2	
	16. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).		
	Практические работы	4	2
	17. Практическая работа 9. Определение требований и функций АРМ к специалистам..		
	18. Практическая работа 10. Требования к техническому обеспечению АРМ.		
	19. Практическая работа 11 Требования к программному обеспечению АРМ.		
	20. Практическая работа 12 Анализ АРМ Товароведа		
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Технологии обработки текстов	Содержание учебного материала	3	2
	21. Обработка текстовой информации Создание, открытие и сохранение документов Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста Форматирование символов и абзацев Форматирование списков. Вставка и редактирование объектов: рисунков, диаграмм, таблиц, формул. Установка параметров страниц. Колонтитулы Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	1	
	Практическая работа.	2	3
	22. Практическая работа 13 Создание документа, набор и редактирование текста		
	23. Практическая работа 14 Оформление параметров страниц, колонтитулов. Оформление Содержания. Оформление и форматирование текста Сохранение документа. Вывод на печать		
Тема 2.2. Технологии обработки табличных данных	Содержание учебного материала	5	2
	24. Обработка табличных данных Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец Адреса ячеек Ввод данных в таблицу Типы и формат данных: числа, формулы, текст Редактирование и форматирование данных Расчеты с использованием формул и функций Сортировка и фильтрация данных Графическое представление данных	1	
	Практические работы	4	3

	25.	Практическая работа 15. Ввод данных в таблицу. Редактирование и форматирование данных Подготовка простой таблицы		
	26.	Практическая работа 16 Подготовка и форматирование табеля учета рабочего времени работника		
	27.	Практическая работа 17. Использование функций Excel Решение задач на учет товара на складах.		
	28.	Практическая работа 18 Экономические расчеты. Использование функции подбор параметра		
Тема 2.3. Технология создания презентаций	Содержание учебного материала		3	2
	29.	Создание презентаций Создание и оформление слайдов Вставка и редактирование объектов: рисунков, диаграмм, таблиц Вставка звука или видео Эффекты анимации, смена слайдов Вставка гиперссылок Настройка режимов демонстрации	1	
	Практические работы		2	3
	30.	Практическая работа 19 Создание презентации. Шрифты. Вставка. Картинок, клипов, диаграмм Оформление слайдов. Эффекты анимации.		
	31.	Практическая работа 20 Вставка звука и видео. Вставка гиперссылок. Настройка демонстрации.		
Тема 2.4. Технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала		8	2
	32.	Хранение и обработка данных Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты Режимы работы: режим конструктора, режим мастера Создание таблиц, связывание таблиц Создание формы, заполнение базы данных Поиск и фильтрация информации Технологии запросов: простой запрос, запрос с условием, параметрический запрос, вычисляемый запрос Создание, редактирование и печать отчетов	1	
	Практические работы		7	3
	33.	Практическая работа 21 Работа с учебной базой данных «Расходы»		
	34.	Практическая работа 22 Создание таблиц в режиме конструктора. Создание простых и составных форм		
	35.	Практическая работа 23 Запросы. Создание запросов на выборку, с параметром, вычисления в запросах, итоговые запросы. Получение ответов на запросы Создание отчета		
Тема 2.5. Технологии поиска информации в сети Интернет	Содержание учебного материала		4	2
	36.	Поисковые системы: назначение, принцип работы, примеры Тематические каталоги	1	
	Практические работы		3	
	37.	Практическая работа 24 Поиск информации об Интернет магазинах в Свердловской области в Интернет		
	38.	Практическая работа 25 Поиск информации о не продовольственных товарах		
	39.	Практическая работа 26 Работа с Интернет-магазином Работа с Интернет-СМИ		

Раздел 3. Защита профессиональной информации				
Тема 3.1. Правовые нормы информационной деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	40	Правовые нормы, относящиеся к информации Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения Несанкционированный доступ: понятие, причины, приемы, меры предупреждения	1	
	Практические работы		1	3
	41	Практическая работа 27. Создание ограничений на доступ к информации		3
Тема 3.2. Антивирусная защита	Содержание учебного материала		1	2
	42	Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ Вредоносное воздействие компьютерных вирусов Обнаружение компьютерных вирусов и других вредоносных программ Антивирусные программы: классификация, назначение, примеры программ		
Раздел 4 Автоматизированная обработка информации				
Тема 4.1. Автоматизирован ные информационные системы	Содержание учебного материала		1	2
	43.	Понятие автоматизированной информационной системы Принципы организации АИС Классификация АИС Структура АИС Виды профессиональных автоматизированных систем		
	Самостоятельная внеаудиторная работа: Поиск информации в сети Интернет о возможностях какой-либо АИС. Составление характеристики АИС		4	3
Тема 4.2. Программа управления данными Microsoft Outlook	Содержание учебного материала		2	2
	44.	Папка «Входящие» Календарь Папка «Контакты» Окно «Задачи» Дневник	1	
	Практические работы		1	
	45.	Практическая работа 28. Планирование встреч и собраний в программе Outlook	1	3
Тема 4.3. Система разработки бизнес-планов «Project Expert»	Содержание учебного материала		3	2
	46.	Этапы создания и использования проекта Закладка «Проект» Закладка «Компания» Закладка «Инвестиционный план» Закладка «Операционный план» Закладка «Результаты» Закладка «Анализ проекта»	1	
	Практические работы		2	3
	47.	Практическая работа 29 Финансово-экономический анализ деятельности предприятия в системе Project Expert. Анализ проекта.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа (Работа над проектом)		24	
	Определение темы проекта. Обоснование проекта: анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.		1	3
	Поиск и подбор информации для реализации проекта		2	3
	Определение цели и задач проекта. обоснование актуальности проекта. Выделение предмета и объекта исследования		1	3

	Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта		2	3
	Составление календарного плана реализации проекта.		2	3
	Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов)		2	3
	Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное		2	3
	Описание ожидаемых результатов проекта Описание рисков, при которых проект может не реализоваться и пути их решения		2	3
	Подробное описание этапов разработки проекта		2	3
	Описание полученного результата. Описание дальнейшего развития проекта (где и как можно использовать результаты исследований)		2	3
	Поиск и подбор информации для создания презентации проекта		2	3
	Выполнение презентации проекта		4	3
	48	Дифференцированный зачет		1
Всего:			48/24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомагнитофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства создания графической информации (графический планшет)** — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

- **Устройства для создания музыкальной информации** (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) — позволяют учащимся создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их

исполнение, редактировать их.

- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:** сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.В. Михеева. информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

1. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
2. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
3. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
4. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

1. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
2. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

3. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

Дополнительные источники:

1. Издательство: Феникс, 2008 г.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2005 г.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г.
5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
6. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
7. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
8. Учебник «Компьютеризация с /х производства»
В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова,
«Колос» 2001 г.
9. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
создавать презентации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять антивирусные средства защиты информации;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять методы и средства защиты информации; обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
технологии поиска информации в "Интернет" (далее - сеть Интернет);	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
основные понятия автоматизированной обработки информации;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады