

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

Согласовано:

Председатель МО

_____ Боденчук Т.А.
«__»____ 20 __г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО СО «ТМТ»

_____ Барабанова С.П.
«__»____ 20 __г

Согласовано:

Председатель МС

_____ М.Ю.Старогородцева
«__»____ 20 __г.

Согласовано:

Индивидуальный предприниматель

_____ С.И. Романченко
«__»____ 20 __г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
МДК 01 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ
МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ
в 2014-2015, 2015-2016 учебных годах**

Профессия СПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

№ группы: 108,208.

Преподаватель: Бусыгина И.В.

Туринск, 2014

Рабочая программа МДК 01 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ по профессиональному модулю ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик: Бусыгина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум», г. Туринск.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	5
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:	
.....	7
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4.Условия реализации программы профессионального модуля.....	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	25
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	26
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	28
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	29
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ввод и обработка цифровой информации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по профессии СПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

и общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.

В связи с дублированием в профессиональных модулях ФГОС умений и знаний:

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

они перемещены в профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В результате освоения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 843 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 339 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;
в том числе практических занятий - 164
самостоятельной работы обучающегося – 113 часов;
учебной практики - 168
производственной практики – 336 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	156	68	48	34	54	
ПК 2-5	Раздел 2. Технология ввода, создания, обработки, конвертирования цифровой и аналоговой информации	351	158	116	79	114	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	336					336
Всего:		843	226	164	113	168	336

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся			Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4		
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			68		
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации					
Раздел 1 Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения					
Тема 1.1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере	Содержание учебного материала			4	
	1.	1	Введение Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.		1
	2.	2	Нормативные документы при работе с ПК, периферийным оборудованием и оргтехникой Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		
	3.	3	Требования охраны труда к рабочему месту пользователя ПК		
	Практические работы			1	
	4.	№1	Организация рабочего места пользователя ПЭВМ		2
	Самостоятельная работа				
Тема 1.2 Аппаратные средства мультимедиа	1		Подготовить сообщение «Требование стандарта безопасности EPA Energy Star VESA DPMS»	2	
	Содержание учебного материала			37	
5. Основные узлы ПК				2	

		Системная плата, процессор. Функции и технические характеристики.	
6.	2	Основные узлы ПК Виды памяти. Функции и технические характеристики	
7.	3	Устройства ввода информации Клавиатура. Манипуляторы. Сканеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2
8.	4	Устройства вывода информации Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	
9.	5	Устройства вывода информации Принтеры. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	
10.	6	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	
11.	7	Мультимедийное оборудование Аудио и видео карты. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	
12.	8	Мультимедийное оборудование Цифровые фотоаппараты/камеры, web-камеры. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	1
13.	9	Мультимедийное оборудование DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	
14.	10	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы.	
15.	11	Сетевое оборудование. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	
Практические занятия			26
16.	№ 2	Подключение устройств к ПК по заданным условиям.	
17.	№3	Порядок включения и выключения компьютера	
18.	№ 4	Уход за компьютером	
19.	№5	Конфигурация персонального компьютера	
20.	№6	Мультимедийные возможности персонального компьютера	
21.	№7	Сравнительный анализ различных системных плат по компонентам	2
22.	№8	Сравнительный анализ различных системных блоков по компонентам	
23.	№9	Изучение компонентов и разбор системного блока	
24.	№10	Изучение компонентов материнской платы	
25.	№11	Определение характеристик монитора по технической документации	
26.	№12	Сравнительный анализ оптико-механических и оптических манипуляторов	

27.	№13	Сравнительный анализ устройств ввода-вывода звуковой информации: звуковые платы (адAPTERЫ), микрофоны, наушники	
28.	№14	Сравнительный анализ видеокарт (видеоадаптеров)	
29.	№15	Выбор конфигурации компьютера по заданным условиям	
30.	№16	Просмотр и анализ комплектации компьютера	
31.	№17	Устранение неполадок компьютера с помощью безопасного режима	
32.	№18	Тестирование компьютера	
33.	№19	Подключение мультимедийного и периферийного оборудования	
34.	№20	Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе Windows	
35.	№21	Подключение и настройка звукового оборудования	
36.	№22	Настройка и использование устройств ввода информации	
37.	№23	Подключение фотоаппарата к компьютеру	
38.	№24	Подключение web-камеры к компьютеру	
39.	№25	Настройка цифровых устройств вывода информации.	
40.	№26	Подключение дополнительного оборудования	
41.	№27	Сравнительная характеристика носителей мультимедиа	
Самостоятельная работа			
2		Составление кроссворда по теме «Аппаратное обеспечение ПК»	2
3		Создание презентации 1. Основные узлы ПК 2. Устройства ввода 3 Устройства вывода 4. Устройства хранения информации 5. Мультимедийное оборудование 6. Периферийные устройства 7. Сетевое оборудование	10
Тема 1.3. Операционные системы		Содержание учебного материала	17
42.	1	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	
43.	2	Классификация операционных систем Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем	2
44.	3	Установка и настройка операционной системы Структура ОС. Создание точки отката. Драйверы.	

45.	4	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).		
Практические занятия				13
46.	№28	Сравнительная характеристика Операционных систем		
47.	№29	Установка операционной системы		
48.	№30	Настройка операционной системы		
49.	№31	Настройка среды ОС по заданным условиям.		
50.	№32	Установка пароля на локальную папку в операционной системе семейства Windows		
51.	№33	Очистка жесткого диска		
52.	№34	Дефрагментация жесткого диска		
53.	№35	Проверка жестких дисков на ошибки		
54.	№36	Создание диска аварийного восстановления		
55.	№37	Создание точки аварийного восстановления		
56.	№38	Изучение сведений о драйверах установленного оборудования на ПК		
57.	№39	Поиск и установка драйверов принтера, сканера, МФУ		
58.	№40	Установка и настройка драйверов мультимедийного и периферийного оборудования		
Самостоятельная работа				12
4	Подготовить реферат на одну из предложенных тем	1. Операционная система Windows 7 Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем 2. Операционная система Windows 8 Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем 3. Операционная система MS-DOC Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем 4. Операционная система UNIX Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем 5. Операционная система Linux Назначение. Структура аппаратных средств. Режимы работы. Взаимодействие с пользователем 6. Обзор операционных систем для мобильных телефонов		
5	Составление кроссворда «Структура операционной системы»		2	
1.4. Программные	Содержание учебного материала			10

3

средства мультимедиа	59.	1	Установка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов		3	
	60.	2	Настройка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов			
	Практические занятия				8	
	61.	№41	Программные средства мультимедиа. Функциональные возможности			
	62.	№42	Специализированные программные средства мультимедиа. Установка и работа с программой «Живая родословная»			
	63.	№43	Установка и работа с клавиатурным тренажером «Соло на компьютере»			
	64.	№44	Настройка программы записи оптических дисков (CD-R, CD-RW).			
	65.	№45	Настройка программы записи оптических дисков (DVD).			
	66.	№46	Запись диска различными методами (Nero).			
	67.	№47	Запись диска различными методами (Windows).			
	68.	№48	Запись информации на различные типы носителей			
Самостоятельная работа						
6 Подготовить сообщение «Обзор программных средств мультимедиа»				2		
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки, создания и конвертирования цифровой и аналоговой информации						
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации						
Раздел 2 Ввод и обработка аналоговой и цифровой информации						
Тема 2.1. Технологии ввода, обработки и создания текстовой информации	Содержание учебного материала				18	
	69.	1	Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.			
	70.	2	Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.			

71.	3	Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	
72.	4	Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	
73.	5	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	
74.	6	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	
Практические занятия			12
75.	№49	Ввод текстовой информации с помощью клавиатуры	
76.	№50	Создание документов. Форматирование символов и абзацев	
77.	№51	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	
78.	№52	Редактирование графических объектов.	
79.	№53	Использование расчётных операций в таблицах..	
80.	№54	Построение диаграмм	
81.	№55	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок.	
82.	№56	Форматирование многостраничного документа.	
83.	№57	Создание шаблонов и макетов документов	
84.	№58	Печать текстовых документов	
85.	№59	Сканирование текстовых документов	
86.	№60	Распознавание и обработка отсканированного текста.	
Самостоятельная работа			
7		Подготовка рефератов Профессиональное использование MICROSOFT OFFICE WORD (MS OFFICE WORD) Обзор современных текстовых редакторов Обзор современных издательских систем Обзор программ распознавания и обработки текстов	8
Тема 2.2. Технологии ввода, обработки и создания числовой			18
Содержание учебного материала			2
87.	1	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы).	

2

15

информации		Адресация данных.	13 2 10 12	
	88.	2 Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.		
	89.	3 Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.		
	90.	4 Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.		
	91.	5 Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы		
	Практические занятия			
	92.	№61 Использование различных способов ввода и оформления данных.		
	93.	№62 Использование формул в расчётных операциях с данными.		
	94.	№63 Использование абсолютных и смешанных ссылок в электронных таблицах		
	95.	№64 Использование функций в расчётных операциях.		
	96.	№65 MS Excel. Статистические функции		
	97.	№66 Работа с несколькими рабочими листами		
	98.	№67 Построение графиков функций		
	99.	№68 Построение диаграмм.		
	100.	№69 Проведение сортировки и фильтрации данных. Фильтрация (выборка) данных из списка		
	101.	№70 Расчёт промежуточных и общих итогов. Создание сводных таблиц. Обработка массивов данных.		
	102.	№71 Функция автоматизации расчетов «Подбор параметра»		
	103.	№72 Использования логических функций для проектирования тестов-опросников в среде MS Excel. Составление теста		
	104.	№73 Численное моделирование Поиск решения.		
Самостоятельная работа				
8 Подготовка реферата 1. Обзор возможностей программ MS Word и MS Excel. Работа с массивами данных в MS Excel 2. Работа с таблицей Excel как с базой данных 3. Визуализация расчетов в программе MS Excel 4. Исследование методов обработки информации в табличном процессоре EXCEL 5. Создание формул для обработки данных в электронной таблице Excel			10	
Tema 2.3. Технологии	Содержание учебного материала			16

хранения, поиска и сортировки информации	105.	1	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	1
	106.	2	Реляционные базы данных. Структура. Типы данных.	
	107.	3	Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	
	108.	4	Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	
	Практические занятия			8
	109.	№74	Создание структуры БД.	2
	110.	№75	Ввод данных в табличную форму.	
	111.	№76	Создание формы. Ввод данных и работа с формой.	
	112.	№77	Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице	
	113.	№78	Создание запросов: запроса-выборки	
	114.	№79	Создание запросов: запроса с параметром	
	115.	№80	Вычисляемые поля в запросе	
	116.	№81	Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация. Отчеты.	
Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций	Самостоятельная работа			
	9	Подготовка реферата 1. Проектирование базы данных и систем управления базой данных в среде Microsoft Access		2
	10	Подготовка презентаций 1. Создание информационной системы управления заказами туристической фирмы 2. Разработка базы данных по категории товара "Видеокарты"		4
Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала			8
	117.	1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2
	118.	2	Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	

		Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.		
	Практические занятия		6	
	119.	№82 Создание анимационной открытки.		
	120.	№83 Создание мультифильма		
	121.	№84 Создание мультимедийной интерактивной презентации		
	122.	№85 Создание слад-шоу		
	123.	№86 Создание анимации «Новогодние часы» в программе подготовки презентаций		
	124.	№87 Настройка, показ итоговой презентации.		
	Самостоятельная работа			
	11	Создание презентации Создание мультифильма «Колобок»	4	
Тема 2.5. Воспроизведение мультимедиа	Содержание учебного материала		4	
	125.	1 Аудио- и видео плееры Характеристики плееров. Поддерживаемые форматы.		1
	Практические занятия		3	
	126.	№ 88 Возможности популярных аудио-видео плееров на примеры программы Winamp.		
	127.	№89 Настройка программы аудио-видео плееров Winamp.		
	128.	№90 Просмотр графических изображений и факсов.		
	Самостоятельная работа			
	12	Подготовить презентацию Обзор популярных аудио- и видео плееров	2	
Тема 2.6. Технология ввода обработки, создания и конвертирования видео и мультимедиа контента	Содержание учебного материала		14	
	129.	1 Основные сведения о цифровом представлении видео информации Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.		
	130.	2 Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов Назначение программ видео обработки Возможности программ.		2
	131.	3 Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов		

		Создание и публикация фильма на компьютере		
Практические занятия			11	
132.	№91	Редактирование импортированных файлов в программе «Видеомонтаж».		
133.	№92	Создание открытки в программе «Видеомонтаж»		
134.	№93	Создание видеофильма в программе Windows Movie Maker		
135.	№94	Обработка видеофильма в программе Windows Movie Maker		
136.	№95	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker Написание сценария.		
137.	№96	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker Сбор материала.		
138.	№97	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Работа с материалом на монтажной линейке.		
139.	№98	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Выбор звука и работа со звуковыми дорожками.		
140.	№99	Создание видеоролика в программе Windows Movie Maker. Демонстрация готового видеофильма.		
141.	№100	Знакомство с основными возможностями конверторов файлов на примере конвертора Format Factory		
142.	№101	Конвертация видео в различные форматы с помощью конвектора Format Factory		
Самостоятельная работа»				
13		Подготовить реферат Обзор программ для обработки видео Обзор программ для конвертации видеофайлов	4	
14		Подготовка сообщения Цифровые устройства для записи видео	2	
15		Подготовить кроссворд «Цифровые устройства для записи видео»	1	
2 курс			84	
Тема 2.7. Технологии ввода, создания, обработки и конвертирования аудио информации	Содержание учебного материала			16
	1.	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука.		
	2.	Кодирование звуковой информации. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации.		
	3.	Форматы звуковых файлов Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.		
	4.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.		

2

1

19

		Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.		
5.		Технология работы в программе обработки звука Audacity. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.		
Практические занятия			11	
6.	102	Определение объема звуковой информации. Кодирование звука.		
7.	103	Определение реального и теоретического объема звуковой информации.		
8.	104	Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном в программе Звукозапись.		
9.	105	Запись звуковой дорожки. Работа с микрофоном в программе Audacity.		
10.	106	Кодирование и обработка звуковой информации в звуковом редакторе Audacity		
11.	107	Запись и оцифровывание звука в звуковом редакторе Audacity		
12.	108	Импортирование и обработка звуковых файлов в программе Audacity.		
13.	109	Микширование. Наложение дорожек. Разбивка файла с записью.		
14.	110	Создание и сравнение звуковых композиций в различных звуковых редакторах		
15.	111	Наложение эффектов на звуковой файл в программе Audacity		
16.	112	Сохранение звуковых файлов в различных форматах и подготовка к прослушиванию в программе Audacity		
Самостоятельная работа				
16		Подготовить реферат Обзор программ для обработки звука Обзор программ для конвертации аудиофайлов	4	
17		Подготовка сообщения Звуковая волна. Основные характеристики. Характеристики оцифрованного звука Цифровые устройства для записи звука Форматы звуковых файлов	4	
Тема 2.8. Технологии ввода, создания, обработки и конвертирования графической информации	Содержание учебного материала			52
	17.	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие раstra, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.		9
	18.	Принцип кодирования графической информации.		2
	19.	Растровое представление графической информации.		

20.		Векторное представление графической информации.	
21.		Фрактальная графика.	
22.		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов.	
23.		Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	
24.		Технология работы в программе обработки растровых графических изображений. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе.	
25.		Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	
Практические занятия			23
26.	113	Кодирование графической информации	
27.	114	Интерфейс графического редактора Paint в ОС Windows 7. Знакомство с инструментами Paint	2
28.	115	Создание, перемещение, копирование объектов	
29.	116	Конструирование объемных объектов.	
30.	117	Выполнение надписей	
31.	118	Создание изображения в растровом графическом редакторе	
32.	119	Редактирование изображения в растровом графическом редакторе	
33.	120	Создание итогового продукта средствами растрового редактора	3
34.	121	Создание Новогодней открытки средствами растрового графического редактора Point	
35.	122	Интерфейс графического редактора Photoshop. Знакомство с инструментами	
36.	123	Создание 3d эффекта на изображении	2

37.	124	Создание объемного текста		
38.	125	Создание эффекта проволоки		
39.	126	Работа со слоями		
40.	127	Создание изображения из исходных файлов		
41.	128	Редактирование изображение «Использование рамок»		
42.	129	Редактирование фотографий		
43.	130	Оцифровка фотографий		
44.	131	Инструменты для ретуширования фотографий		
45.	132	Создание анимационной картинки «Елка»		
46.	133	Создание анимационного объекта		
47.	134	Создание анимационной графики в растровом формате.		
48.	135	Создание готового анимационного продукта средствами растровой графики		3
Содержание материала				2
49.		Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.		
50.		Технология работы в программе обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.		
Практические занятия				18
51.	136	Знакомство с интерфейсом пользователя CorelDraw		
52.	137	Первый проект в CorelDraw		
53.	138	Создание простейших рисунков в CorelDraw		2

	54.	139	Закраска объектов в CorelDraw						
	55.	140	Использование кривых линий и ломаных						
	56.	141	Упорядочивание, выравнивание и группировка объектов						
	57.	142	Использование графических эффектов						
	58.	143	Работа с текстом в графических объектах						
	59.	144	Создание простого изображения средствами векторного редактора						
	60.	145	Создание визитной карточки в программе векторной графики Corel Draw						
	61.	146	Клоны и клонирование объектов						
	62.	147	Создание изображения средствами клонирования объектов						
	63.	148	Создание сложных эффектов						
	64.	149	Преобразование векторного рисунка в растровый						
	65.	150	Создание итогового графического продукта средствами векторной графики						
	66.	151	Создание итогового графического продукта средствами векторной графики						
	67.	152	Сохранение графических файлов в различных форматах и подготовка к распечатыванию, вывод на печать						
	68.	153	Сканирование, конвертирование графических файлов						
Тема 2.9. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	Содержание учебного материала				14				
	69.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.				3	1		
	70.	Язык разметки HTML Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.							
	71.	Инструментальные средства создания Web-страниц Программа создания веб-страниц. Okno программы. Технологии создания сайта средствами программы.							
Практические занятия						11	2		
	72.	154	Разработка структуры сайта						
	73.	155	Создание сайта с помощью сервиса «Сайты Гугл						
	74.	156	Изменение страниц сайта						

	75.	157	Добавление страниц сайта			
	76.	158	Редактирование страниц сайта			
	77.	159	Добавление объектов и приложений			
	78.	160	Добавление гаджетов			
	79.	161	Настройка прав доступа к сайту			
	80.	162	Добавление контента на страницы сайта			
	81.	163	Редактирование сайта			
	82.	164	Наполнение сайта			
	83/8 4	Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01						20
Виды работ:						
Подготовка к практическим занятиям.						
Оформление результатов практических занятий по образцу.						4
Работа над рефератом по предложенными темам.						4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:						4
Средства поиска информации в Интернете.						4
Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.						4
						4
						226/113

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета мультимедиа-технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочее место обучающегося по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ионизатор воздуха;
- видеокамера;
- фотоаппарат
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;

Технические средства обучения:

- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение.

Программное обеспечение:

- графический редактор Paint;
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации Amarok;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер MozillaFirefox, GoogleChrome;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRar;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум [Текст]: учебное пособие для учреждений нач. проф. Образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – М.: Издательство центр «Академия», 2013. – 160с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].
2. Свиридова, М.Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / М.Ю. Свиридова. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 160с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
3. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / С.В. Киселев. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
4. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / В.А. Богатюк. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 288с. – [Допущено Экспертным советом по ПО].
5. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / Н.В. Струмпэ. - 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 112с. – [Допущено МОиН РФ].
6. Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: учебник для учрежд. сред. проф. образ. – 2-е изд., перераб. и доп./ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012. – 608с. – [Рекомендовано МО РФ].

Дополнительные источники:

1. Горнец Н.Н., Соломенцев В.В., Рошин А.Г. Организация ЭВМ и систем. Учебное пособие для ст. ученых высших учебных заведений Издательский центр «Академия», 2006.
2. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации. 2-е издание, Издательский центр «Академия», 2005.
3. Гук М.Ю. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. 3-е издание Питер, 2006.
Денисов Д. В. Аппаратное обеспечение вычислительных систем Маркет ДС, 2007
4. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ БХВ-Петербург, 2008.
5. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. Изд.3-е, Издательский центр Академия, 2007. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений начального профессионального образования
6. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства РС 2004.
7. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Инфра-М, 2006.
8. Партика Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники Форум, 2007.
9. Партика Т.Л., Попов И.И. Электронные вычислительные машины и системы. Учебное пособие для ССУЗов Форум, 2007.
10. Таненбаум Э. Архитектура компьютера Питер, 2006.
11. Тюнина Н.А., Родина А.В. Современные принтеры. Секреты эксплуатации и ремонта Солон-Пресс2006.
12. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем: Учебник для вузов Питер, 2004.
13. Жук А. И., Кондратьев Г. Г. Железо ПК. Популярный самоучитель Питер, 2007.
14. Киселев С.В. Киселев И.Л. Современные офисные технологии. Учебное пособие для 10-11 классов. Издательский центр Академия. 2002. Допущено Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для образовательных учреждений общего среднего образования

Информационные ресурсы

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера 2012 © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
3. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
4. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru>/
6. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация рабочей программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом рабочей программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Изучению модуля предшествует освоение следующих дисциплин: Основы информационных технологий, основы электротехники, основы электроники и цифровой схемотехники, охрана труда и техника безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: квалификация на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование (из ФГОС).	Выполняет подключение аппаратного обеспечения.	Экспертная оценка качества подключения аппаратного обеспечения.
	Выполняет настройку аппаратного обеспечения.	Экспертная оценка качества настройки аппаратного обеспечения.
	Подготавливает к работе операционную систему.	Экспертная оценка качества подготовки к работе операционной системы.
	Выполняет настройку операционной системы	Экспертная оценка качества настройки операционной системы.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (из ФГОС).	Результативно вводит цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей.	Экспертная оценка ввода информации с использованием периферийного оборудования с помощью специализированного программного обеспечения.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (из ФГОС).	Результативно конвертирует файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Экспертная оценка качества преобразования информации в различные форматы.
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов (из ФГОС). ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами различных редакторов	Качественно обрабатывает информацию при помощи специализированного программного обеспечения.	Экспертная оценка качества файла и операций по обработке информации при помощи специализирован

(Откорректированный вариант)		ного программного обеспечения.
	Результативно использует методы поиска медиафайлов и выполняет операции по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников.	Экспертная оценка эффективного поиска и операций по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить файлы мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (Откорректированный вариант).	Результативно выполняет операции по выбору программного обеспечения.	Оценочный лист. Экспертная оценка правильности выбора программного обеспечения.
	Результативно выполняет операции с исходными фрагментами аудио, визуальных и мультимедийных файлов.	Промежуточная диагностика готовности обработки фрагментов аудио, визуальных и мультимедийных файлов.
	Наглядно демонстрирует итоговую продукцию.	Экспертная оценка готового информационного продукта. Визуальная экспертная оценка видеоролика.
	Воспроизводит различные форматы мультимедиа файлов.	Экспертная оценка файлов, сохранённых в различных форматах.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, определенных руководителем; – оценка эффективности и качества выполнения; 	обучающегося в процессе освоения учебной практики
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ рабочей ситуации; – осуществление текущего и итогового контроля своей деятельности; – оценка и коррекция собственной деятельности; – ответственность за результаты своей работы; 	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные и Интернет; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, мастерами в ходе обучения; 	
Ок. 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. 	