

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

Согласовано:

Председатель МО

_____ Боденчук Т.А.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО СО «ТМТ»

_____ Барабанова С.П.

«__» _____ 20__ г

Согласовано:

Председатель МС

_____ М.Ю.Старогородцева

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Индивидуальный предприниматель

_____ С.И. Романченко

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПМ 01. «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

в 2014-2015, 2015-2016 учебных годах

Профессия СПО 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

№ группы: 108,208.

Преподаватель: Бусыгина И.В.

Туринск, 2014

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю
ПМ 01. ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации» разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
среднего профессионального образования 09.01.03. Мастер по обработке
цифровой информации

Разработчик: Бусыгина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории
ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум», г. Туринск.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю	4-7
2. . Результаты освоения программы учебной практики по профессиональному модулю	7
3. Структура и содержание программы учебной практики по профессиональному модулю	8-14
4. Условия реализации программы учебной практики профессионального модуля	15-17
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики по профессиональному модулю	18-22

1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» - в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении работников в сфере информатики и вычислительной техники.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей,
- периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

В связи с дублированием в профессиональных модулях ФГОС умений

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

они перемещены в профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики:

ПМ.01. – **168** часов.

Учебная практика проводится в 2 этапа:

1 курс– 54 часа;

2 курс– 114 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности: Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной практики по профессиональному модулю*	Всего часов
ПК 1.1	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийное оборудование	54
ПК 1.2	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	48
ПК 1.3.	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	18
ПК 1.4	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	30
ПК 1.5	Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	12
ПК 1.1.-1.5.	Дифференцированный зачет. Обработать предложенный аудио контент средствами звуковых редакторов в соответствии с требованиями.	6

**3.2. Содержание обучения программы учебной практики по профессиональному модулю
ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»**

Наименование разделов и тем программы учебной практики по профессиональному модулю	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
1 курс		54	
Раздел 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование		54	
Тема 1.1. Введение	Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности. Организация рабочего места Мастера ввода и обработки цифровой информации.	6	2
Тема 1.2. Подготовка и настройка работы аппаратного обеспечения ПК, периферийных устройств и мультимедийного оборудования	Знакомство с аппаратными средствами компьютера. Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подбор компонентов мультимедийного компьютера	6	
	Настройка параметров функционирования персонального компьютера. Сборка компонентов мультимедийного ПК	6	
	Настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования	6	
	Настройка параметров функционирования периферийных устройств	6	

Тема 1.3.Подготовка к работе и настройка компонентов графического интерфейса операционные системы	Отработка методов установки операционной системы Настройка основных параметров ОС	6	
	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	6	
	Настройка параметров видеоадаптера Настройка заставки рабочего стола. Звуковое оформление Настройка системных часов.	6	
1.4. Настройка основных компонентов специализированных программ-редакторов	Установка драйверов оборудования Упражнения по управлению окнами, панелями инструментов, меню Установка и настройка программного обеспечения и специализированных программ-редакторов.	6	
2 курс		114	
Раздел 2.Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		48	
Тема 2.1. Выполнение ввода цифровой информации	Клавиатурный тренажер. Приобретение опыта слепой печати Запись CD-R и CD-RW и DVD-R и DVD –RW дисков Копирование информации с флэш - карты на компьютер и обратно	6	2
	Ввод информации с фотоаппарата, цифровой видеокамеры.	6	
Тема 2.2. Выполнение ввода аналоговой	Сканирование и распознавание документов с текстовой информацией Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание и	6	

информации	обработка текста в ТП Word.		
	Сканирование и распознавание документов с графической информацией	6	
	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	6	
Тема 2.3. Технология ввода и обработки текстовой информации	Создание текстовых документов, редактирование документов. Форматирование документов. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов. Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений, сносок, колонтитулов.	6	
Тема 2.4. Технология ввода и обработки числовой информации	Создание таблиц в табличных процессорах. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Форматирование таблиц в табличных процессорах. Использование функций в расчетных операциях. Работа с листами рабочей книги. Адресация ячеек. Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	6	
Тема 2.5. Технология ввода, хранения, поиска и сортировки информации	Создание базы данных с помощью Конструктора и Мастера. Редактирование базы данных. Создание запросов, поиск данных. Создание форм. Создание отчетов.	6	
Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		18	
Тема 3.1. Конвертирование файлов	Конвертирование аудио файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	6	2

	Конвертирование графических файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	6	
	Конвертирование видео файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.	6	
Раздел 4.Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		30	
Тема 4.1. Технологии обработки аудио контента.	Настройка программы Запись звука Использование маркеров, регионов и списков Микширование Работа с основными эффектами. Обработка звука. Сохранение звукового файла Запись и монтаж аудиоинформации.	6	2
Тема 4.2. Технологии обработки графической информации	Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов. Настройка программы Создание растрового изображения. Создание изображений из примитивов. Работа со слоями. Монтаж в растровой графике. Работа с готовым растровым изображением. Ретушь. Создание объемных и прозрачных изображений. Создание коллажа в растровой графике.	6	
	Рисование и обработка линий в векторной графике. Формирование и обработка фигур. Заливка и обводка объекта. Объединение объектов и трансформация объектов. Ввод текста. Форматирование текста. Создание градиента.	6	
Тема 4.4.. Технологии обработки видео контента	Создание видеороликов с помощью программы Windows Movie Maker. Создание названий и титров. Использование видеопереходов, видеоэффектов и названий	6	
	Создание видеороликов с помощью программы Видеомонтаж. Создание названий и титров.	6	

	Использование видеопереходов, видеоэффектов и названий. Наложение звука.		
Раздел 5 . Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд- шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		12	
Тема 5.1. Воспроизведение готовой продукции	Воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции; Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	6	2
Тема 5.2. Создание итоговой продукции средствами персонального компьютера	Создание презентации. Шаблон слайда. Разметка слайда. Вставка нового слайда.Форматирование слайда – шрифт, маркеры и отступы абзацев. Добавление графических объектов. Настройка анимации объектов слайда. Настройка времени. Организация переходов слайдов. Вставка рисунков, звука, видео, управляющих кнопок, гиперссылок	6	3
Дифференцированный зачет	Создать, обработать предложенный аудио контент средствами звуковых, редакторов в соответствии с требованиями. Воспроизвести готовую продукцию средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования..	6	3
	Итого учебной практики	168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01. «ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики модуля ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

Для реализации программы учебной практики имеются:

- кабинет информатики и информационных технологий
- кабинет мультимедиа-технологий;

1. Оборудование кабинета информатики и информационных технологий

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (оснащенные одноместным столом и стулом, должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- экран;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- кондиционер;
- ионизатор воздуха;
- видеокамера;
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- комплект плакатов (по теме Алгоритмизация);
- комплект учебной, справочной и методической литературы;
- журнал вводного и периодического инструктажей, обучающихся по технике безопасности;
- электронные учебные пособия (по темам модуля);
- модели комплектующих компьютера (материнская плата, кулер, процессор, оперативная память, винчестер, блок питания, DVD-привод).

Технические средства обучения:

- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;

- электронные учебники и учебные пособия.

Программное обеспечение:

- графический редактор Paint;
- графический редактор Gimp;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации AmaroK;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер MozillaFirefox;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRAR;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

2. Оборудование кабинета мультимедиа технологий

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (оснащенные одноместным столом и стулом, должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- магнитно-маркерная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- кондиционер;
- ионизатор воздуха;
- видеокамера;
- веб-камера;
- Многофункциональное устройство;
- мультимедийный проектор;
- стенды, с правилами при работе за компьютером;
- комплект плакатов (по теме Алгоритмизация);
- комплект учебной, справочной и методической литературы;
- журнал вводного и периодического инструктажей, обучающихся по технике безопасности;
- электронные учебные пособия (по темам модуля);
- модели комплектующих компьютера (материнская плата, кулер, процессор, оперативная память, винчестер, блок питания, DVD-привод).

Технические средства обучения:

- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- электронные учебники и учебные пособия.

Программное обеспечение:

- графический редактор Paint;
- графический редактор Photoshop ;
- программа монтажа аудиозаписей Audacity;
- программа монтажа видеозаписей MovieMaker;
- программа монтажа видеозаписей Видеомонтаж;
- программа подготовки презентаций OpenOffice;
- программ для работы с мультимедиа MacromediaFlash;
- программа создания и редактирования интернет-приложений QuantaPlus;
- программа воспроизведения аудиоинформации Amarok;
- программы просмотра изображений;
- пакет прикладных программ OpenOffice;
- интернет-браузер GoogleChrome;
- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- архиваторы WinRar;
- программа для просмотра Flash - анимации AdobeFlashPlayer;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум [Текст]: учебное пособие для учреждений нач. проф. Образования / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. – М.: Издательство центр «Академия», 2013. – 160с. – [Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»].
2. Свиридова, М.Ю. Создание презентации в PowerPoint [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / М.Ю. Свиридова. – М.: ИЦ «Академия», 2012. – 160с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
3. Киселев, С.В. Средства мультимедиа [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / С.В. Киселев. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 64с. – [Рекомендовано ФГУ «ФИРО»].
4. Богатюк, В.А. Оператор ЭВМ [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / В.А. Богатюк. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 288с. – [Допущено Экспертным советом по ПО].
5. Струмпэ, Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы [Текст]: учебное пособие для нач. проф. образ. / Н.В. Струмпэ. - 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 112с. – [Допущено МОиН РФ].
6. Голицына, О.Л. Информационные технологии [Текст]: учебник для учрежд. сред. проф. образ. – 2-е изд., перераб. и доп./ О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2012. – 608с. – [Рекомендовано МО РФ].

Дополнительные источники:

1. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий [Текст]: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселев, И.Л. Киселев. – М.: Академия, 2013. – 64с. (Непрерывное профессиональное образование).
2. Мельников, В.В. Информационная безопасность: учеб пособие / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков, под. Ред. С.А. Клейменова. – М.: Академия, 2011. – 336с.
3. Немцова, Т.И. Практикум по информатике. Часть 1. Базовая компьютерная подготовка [Текст]: учеб. пособие/ Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2012. – 320с.
4. Свиридова, М.Ю. Текстовый редактор Word [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – М.: Академия, 2008. – 320с.
5. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.
6. Кузин, А. В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие / А.В. Кузин, В.М. Демин. – М.: Форум, 2012. – 192с.
7. Леонтьев, В.П. Персональный компьютер [Текст] / В.П. Леонтьев. – М.: ОЛМА, МедиаГрупп, 2013. – 800с.

8. Летин, А.С. Компьютерная графика [Текст]: учеб. пособие для студ. сред. спец. учеб. завед. / А.С. Летин, О.С. Летина, И.Э. Пашковский. – М.: ФОРУМ, 2012. – 256с. – [Допущено МО РФ].

Информационные ресурсы

1. Виртуальный тренажер по сборке персонального компьютера 2012 © Fanzil Kolenchuk [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://assembly-pc.narod.ru/>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource>
3. Каталог цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
4. Мультипортал [Электронный ресурс]: <http://www.km.ru>
5. Интернет-Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]: <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал [Электронный ресурс]: <http://claw.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика является основным разделом ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения учебной практики отражены в сводных годовых календарных графиках учебного процесса на 2014 – 2015, 2015 – 2016 учебные года. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Результаты освоения учебной практики фиксируются в аттестационном листе учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Ввод и обработка цифровой информации»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование (из ФГОС).	Выполняет подключение аппаратного обеспечения.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Выполняет настройку аппаратного обеспечения.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Подготавливает к работе операционную систему.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Выполняет настройку операционной системы	<i>Текущий контроль в форме:</i> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического

		<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных проверок.
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (из ФГОС).</p>	<p>Результативно вводит цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок..
<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (из ФГОС).</p>	<p>Результативно конвертирует файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов (из ФГОС).</p> <p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами различных редакторов (Откорректированный вариант)</p>	<p>Качественно обрабатывает информацию при помощи специализированного программного обеспечения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из</p>	<p>Результативно использует методы поиска медиафайлов и выполняет операции по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания;

<p>исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить файлы мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов (Откорректированный вариант).</p>		- контрольных проверок.
	Результативно выполняет операции по выбору программного обеспечения.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Результативно выполняет операции с исходными фрагментами аудио, визуальных и мультимедийных файлов.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Наглядно демонстрирует итоговую продукцию.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок.
	Воспроизводит различные форматы мультимедиа файлов.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - выполнение практического задания; - контрольных проверок. <p>Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, определенных руководителем; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– анализ рабочей ситуации; – осуществление текущего и итогового контроля своей деятельности; – оценка и коррекция собственной деятельности; – ответственность за результаты своей работы;	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные и Интернет;	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, мастерами в ходе обучения;	
Ок. 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	