

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Кафедра профессионального образования

СБОРНИК методических материалов

областного конкурса методической продукции педагогов
профессиональных образовательных организаций

октябрь-декабрь 2015 г.

г. Екатеринбург

2015

Сборник методических материалов областного конкурса методической продукции педагогов профессиональных образовательных организаций / сост.: Е. Н. Байдало, М. А. Герасимова, С. В. Иванова, Е. В. Игонина, О. В. Темняткина; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, «Институт развития образования», кафедра профессионального образования. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 2015. – 464 с.

Составители:

Байдало Е.Н., заместитель директора ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж».

Герасимова М.А., заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.

Иванова С.В., доцент кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.

Игонина Е.В., доцент кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.

Темняткина О.В., доцент кафедры профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.

Настоящий сборник содержит методические материалы, авторство которых принадлежит участникам областного конкурса методической продукции педагогов профессиональных образовательных организаций 2015 г. Сборник адресован педагогам и методистам образовательных организаций системы среднего профессионального образования, специалистам системы дополнительного образования, а также обучающимся педагогических специальностей.

Вступительное слово

Областной конкурс методической продукции педагогов профессиональных образовательных организаций проводится в целях совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и стимулирования их педагогического состава к данной деятельности.

Среди основных задач конкурса:

- ☐ выявление, отбор и содействие внедрению в образовательный процесс современных методических разработок, способствующих повышению результативности образовательной деятельности;
- ☐ развитие учебного и учебно-методического обеспечения основных и дополнительных профессиональных программ;
- ☐ выявление и поддержка инновационных практик по разработке и внедрению комплексного методического обеспечения основных и дополнительных профессиональных программ.

Конкурс методической продукции педагогов профессиональных образовательных организаций проводится по следующим номинациям:

1. Номинации методической продукции:

- ☐ методическая разработка по проведению цикла учебных занятий;
- ☐ методическая разработка по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- ☐ методическая разработка для проведения мониторинга качества освоения основных образовательных программ.

2. Номинации учебно-методической продукции:

- ☐ методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- ☐ рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- ☐ учебно-методический комплект для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и учебно-производственной практике;
- ☐ электронное учебное пособие.

Данный сборник содержит в себе авторские материалы, отобранные по итогам проведения областного конкурса методической продукции среди педагогов профессиональных образовательных организаций в 2015 г. Все методические разработки, согласно номинациям конкурса, объединены в два самостоятельных раздела:

□ разработки, которые адресованы педагогам профессиональных образовательных организаций (параграфы 1 – 3); □ разработки, которые адресованы обучающимся профессиональных образовательных организаций (параграфы 4 – 6).

РАЗДЕЛ I. НОМИНАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Областной конкурс методических материалов проводился среди работников профессиональных образовательных организаций, а итоги подводились по блокам или секциям. В данной аналитической справке представлены материалы по номинациям 1.1. «Методическая разработка по проведению цикла учебных занятий» (разработки, адресованные педагогам) и 1.2. «Методическая разработка по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля».

В результате анализа 52-х работ выявлена следующая картина: большинство работ сделаны добротнo и аккуратно, соответствуют основным требованиям, которые предъявляются к методической продукции, адресованной педагогам. Однако среди всех материалов слишком мало работ, носящих инновационный или просто новаторский характер: на конкурс представлены в большинстве своем традиционные работы без всякого творческого подхода, основанные на чужом опыте. Предлагаемые формы тоже новшествами не отличаются: в большей мере это хорошо (или не очень хорошо) забытое старое. Современные образовательные технологии применяются очень редко, поэтому многие работы не следовало направлять на конкурс – ничего конкурсного в них нет.

Для обобщения опыта хочется выделить наиболее удачные находки из разработок, набравших наибольшее количество баллов и победивших в конкурсе.

1. Методическая разработка по проведению цикла учебных занятий

Анализ работ проведен по следующему плану:

1.1. Использование инновационных образовательных технологий –

1.1.1. Методический прием «инсерт»

1.1.2. Методический прием «синквейн»

1.1.3. Методический прием «З-У-Х»

1.1.4. Игровое обучение

- 1.1.5. Кейс-метод
- 1.1.6. Урок-эксперимент
- 1.1.7. Модульное обучение
- 1.1.8. Интеллект-карты
- 1.2. Укрепление межпредметных связей
- 1.3. Дистанционное обучение
- 1.4. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1.1. Использование инновационных образовательных технологий

1

1.1.1. Методический прием «инсерт»

Пояснения по методическому приему:

I - interactive N - noting S - system E - effective R – reading T - thinking	самоактивизирующая систем- ная разметка для эффективного чтения и размышления	" V " - уже знал " + " - новое " - " - думал иначе " ? " - не понял, есть вопросы

Во время чтения текста необходимо попросить учащихся делать на полях пометки, а после прочтения текста заполнить таблицу, где значки станут заголовками граф таблицы. В таблицу кратко заносятся сведения из текста.

Некоторые правила для учащихся:

Делайте пометки. Предлагаем вам несколько вариантов пометок: 2 значка "+" и "V", 3 значка "+", "V", "?", или 4 значка "+", "V", "-", "?". Ставьте значки по ходу чтения текста на полях. Прочитав один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или предполагали по данной теме раньше, возможно, количество значков увеличится.

Следующим шагом может стать заполнение таблицы ("Инсерт"), количество граф которой соответствует числу значков маркировки.

Таблица "Инсерт"

" V "	" + "	" - "	" ? "
поставьте " V "(да) на полях, если то, что вы читаете, соответст- вует тому, что вы знаете, или думали, что знаете;	поставьте "+"(плюс) на полях, если то, что вы читаете, является для вас новым;	поставьте " - " (ми- нус), на полях, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы уже знали, или думали, что знаете;	поставьте "?" на полях, если то, что вы читаете, непонятно, или же вы хотели бы получить более под- робные сведения по данному вопросу.

Пример обсуждения:

Побывав на кладбище Донского монастыря в Москве в 2014 году, Путин возложил цветы к могилам писателей Солженицына и Шмелева, философа Ильина, офицеров Белой гвардии Деникина и Каппеля. Несколько лет назад Деникин, Ильин и Шмелев были перезахоронены в России. Надгробия на их могилах были установлены на личные деньги Путина. Если о генерале Деникине Путин в тот день сказал впервые, то философа Ильина он цитировал не раз, в том числе в Посланиях президента Федеральному собранию. Например, вот эту мысль философа: «Государственная власть имеет свои пределы... И все творческие состояния души и духа, предполагающие любовь, свободу и добрую волю, не подлежат ведению государственной власти и не могут ею предписываться... Государство не может илософов» (разработчик: Караваева Н.Р.)

требовать от граждан веры, молитвы, любви, доброты и убеждений. Оно не смеет регулировать научное, религиозное и художественное творчество... Оно не должно вторгаться в нравственный, семейный и повседневный быт и без крайней надобности стеснять хозяйственную инициативу и хозяйственное творчество людей».

¹ Из методической разработки урока учебной дисциплины «Основы философии» на тему «Судьбы русских ф

«Чиновник, честно блюдуший «казенную копейку», строит свое государство; чиновник, бормочущий себе под нос «казна - шатуная корова, только ленивый ее не доит», - есть враг своей страны и своего государства.

Ведущий слой не есть ни замкнутая «каста», ни наследственное или потомственное «сословие» ...

Актуальность идей Ильина для современной России очевидна, как очевиден тот факт, что любить свою Родину, даже после того, как страна от них отвернулась, могут только истинные патриоты. Патриоты. Передавшие эту любовь своим детям, передающие эту любовь и призыв сделать свою страну лучше и разумнее всем нам.

Ильина не раз цитировали и другие российские политики. Например, первый замглавы кремлевской администрации Владислав Сурков (которого называли главным идеологом Кремля), предложивший для России модель «суверенной демократии». Не исключено, под влиянием мыслей Ильина: философ считал, что у России особый путь и западные демократии ей не указ. На Ильина ссылался и Владимир Устинов, когда был Генпрокурором.

Предлагаю и Вам процитировать наиболее запомнившиеся идеи Ильина и Бердяева. «Россия есть величина, которую никто не осилит», - так сказал Иван Ильин. А что скажите вы о России с точки зрения философии?

2

1.1.2. Методический прием синквейн

Пояснения по методическому приему:

«Синквейн» используется для того, чтобы выразить свое отношение к теме урока, пройденной теме или проблеме, выявленной на уроке. Синквейн напоминает японское хайку, здесь рифма необязательна. В переводе с французского слово —синквейн означает стихотворение, состоящее из пяти строк, которое пишется по определённым правилам. В чём смысл этого методического приёма? Составление синквейна требует от ученика в кратких выражениях резюмировать учебный материал, информацию, что позволяет рефлексировать по какому-либо поводу. Это форма свободного творчества, но по определённым правилам.

Правила написания синквейна:

На первой строчке записывается одно слово – существительное. Это и есть тема синквейна.

На второй строчке надо написать два прилагательных, раскрывающих тему синквейна.

На третьей строчке записываются три глагола, описывающих действия, относящиеся к теме синквейна.

На четвёртой строчке размещается целая фраза, предложение, состоящее из нескольких слов, с помощью которого ученик высказывает своё отношение к теме. Это может быть крылатое выражение, цитата, или составленная учеником фраза в контексте с темой.

илософов» (разработчик: Караваева Н.Р.)

Последняя строчка – это слово-резюме, которое даёт новую интерпретацию темы, позволяет выразить к ней личное отношение.

Понятно, что тема синквейна должна быть, по возможности, эмоциональной.

Пример:

История
Увлекательная, интересная
Учит, объясняет, рассказывает
Это прошлое нашей страны
Наука

² Из методической разработки урока учебной дисциплины «Основы философии» на тему «Судьбы русских ф

1.1.3. Методический прием «З-У-Х»¹

Попробуем представить промежуточный итог нашей работы в виде таблицы З-У-Х. (первоначально работа в тетради, после заполнение на доске):

ЗНАЛ	УЗНАЛ	ХОЧУ ЗНАТЬ

Пояснения по методическому приему:

При работе с текстом учебника или документа, в процессе лекции также можно развивать критическое мышление учащихся, данный прием называется «З-У-Х» (знаю, узнал, хотел узнать) – кратко фиксируют свои мысли о полученных знаниях. По результатам заполнения таблицы очевидно, что большинству интересно, как сложилась судьба русской философской школы, насколько она интересна и актуальна сегодня.

Пример обсуждения:

А теперь представьте такой заголовок в СМИ «Президент Путин назначил своими советниками Ивана Ильина и Николая Бердяева». Возможно ли это? ... У кого-то из Вас возникает вопрос: а кто это, а кто-то удивляется – ведь их нет в живых. Я продолжаю утверждать – Ильин и Бердяев, русские философы стали советниками нашего Президента. Как это возможно?

Ответы студентов.

Проверим правильность Ваших выводов и посмотрим выдержки из послания В.В. Путина к Федеральному собранию в 2013 и 2014 году (просмотр видео фрагментов).

В своих Посланиях Федеральному собранию Владимир Путин традиционно приводит цитаты выдающихся российских философов. В 2013 году президент процитировал слова Николая Бердяева о том, что смысл консерватизма «не в препятствовании движению вперед и вверх, а в препятствовании движению назад и вниз, к хаотической тьме, возврату к первобытному состоянию». В 2014 году глава государства озвучил слова философа Ивана

¹ Из методической разработки урока учебной дисциплины «Основы философии» на тему «Судьбы русских ф

Ильина из книги «Наши задачи». «Кто любит Россию, тот должен желать для нее свободы; прежде всего, свободы для самой России, ее международной независимости и самостоятельности; свободы для России как единства русской и всех других национальных культур; и, наконец, свободы для русских людей, свободы для всех нас: свободы веры, искания правды, творчества, труда и собственности», — произнес Путин.

Что привлекло нашего Президента в работах, написанных сто лет назад? Может ли философская идея лечь в основу экономических и политических решений? Для начала посмотрим, как сложилась судьба этих философов.

Выступления студентов, получивших задание на дом, подготовить информационные проекты о судьбе Ивана Ильина и Николая Бердяева (с мультимедийным сопровождением).

Пример выступления: Иван Ильин православный русский философ. Его отец, присяжный поверенный был крестником императора Александра II. Прадед Иван Ильич Ильин служил при Павле I коллежским советником, оставил после себя небольшую книгу, написанную от руки, «Катехизис. Сыну моему Ивану Ивановичу Ильину мое родительское благословение», в которой изложил все свои взгляды на воспитание детей в духе православия, патриотизма, служения Богу, Царю и Отечеству.

1917 стал для него личной трагедией и трагедией для всей России. Но он не уехал. Остался, написал позже «Уходят ли от постели больной матери? Да еще с чувством виновности в ее болезни? У изголовья мы и остались. Мы считали, что каждый, кто не идет к белым и кому не грозит прямая казнь, должны оставаться на месте». Он преподавал в Московском университете, его несколько раз арестовывали, в 1922 году приговорили к высшей мере за

антисоветскую деятельность, в последний момент приговор заменили пожизненной высылкой за границу. Жил в Германии, за отказ преподавать по указу нацистов был лишен работы, вынужден был уехать в Швейцарию. Умер в 1954 году в Швейцарии. В 2005 году был перезахоронен в России, надгробия на их могилах установлены на личные деньги Владимира Путина.

Владимир Путин не раз обращался к его наследию в своих посланиях. Фраза «Кто любит Россию, тот должен желать для нее свободы; прежде всего, свободы для самой России, ее международной независимости и самостоятельности; свободы для России как единства русской и всех других национальных культур; и, наконец, свободы для русских людей, свободы для всех нас: свободы веры, искания правды, творчества, труда и собственности» звучала главным камертоном во вчерашнем послании Путина к Федеральному посланию. Если ранее послание к федеральному посланию напоминало некий реестр особых поручений от президента, то сейчас это все больше некая идеологическая прямая, которая протянута из тех далеких 20-ых годов. Когда многие задавали себе один единственный вопрос «Кто мы такие, куда мы теперь идем?».

Отмечу, что, по мнению философа Бориса Межуева, с работами Ивана Ильина президент России знаком хорошо. Он не раз их упоминал — в частности, в 2009 году в послании он уже ссылался именно на этого мыслителя. Иван Ильин — человек «белых» убеждений, сторонник правовой монархии, гегельянец, патриот, который ясно понимал свободу как метафизическую ценность. Он точнее и лучше всех понимал современность. Ильин был убежден, что национальная свобода — условие индивидуальности, и вне национального контекста она не имеет основания. Видимо, именно на это и хочет опереться Путин — на внутреннюю и внешнюю неразделимость свободы.

Ну, а книги Николая Бердяева сейчас нарасхват, подтверждение тому — статья в газете «Известия». «Чиновников в Кремле обязали изучать Николая Бердяева. Русский религиозный и политический философ станет главным идеологом администрации президента», — сообщает газета «Известия». Анонимный источник издания поясняет смысл инициативы следующим образом: «Владимир Путин цитировал Николая Бердяева в своем послании — это уже главный фактор к тому, что его философию необходимо детально изучить хотя бы тем чиновникам, которые отвечают за государственный курс и политическую направленность в стране». То же самое сказал и собеседник в администрации президента: «Это сборник статей. И главу «О консерватизме» должны прочитать чиновники, ведь именно ее цитировал Владимир Путин. Чтобы понимать, о чем говорит президент, необходимо самому ознакомиться с первоисточником». В свою очередь председатель комитета Госдумы по образованию Вячеслав Никонов в интервью «Известиям» предположил, что «это не единственная книга, которую чиновникам придется прочитать, их будет много».

Обращаю Ваше внимание на следующий факт - «Философию неравенства» Бердяев писал в эмиграции, в то время, когда в России бушевала гражданская война. Неудивительно, что все революционное вызывало у русского мыслителя резкое неприятие. Тон критики обусловлен конкретным историческим моментом. При этом Бердяев постоянно подчеркивает, что выступает за гармонию консервативного и «творческого». Он прекрасно понимал: застой в развитии государства — губителен. «Постылый и отталкивающий консерватизм бессилён, он может насилловать, но не может привлекать к себе и вести за собой. И несчастна страна, в которой всякий консерватизм сделался постылым и насилующим. Когда консерватизм ассоциируется в народном сознании с препятствием для развития и с враждой к творчеству, то в стране готовится революция. Виновными в этом бывают и те консервативные силы,

которые допустили в себе омертвление и окостенение, и те революционные силы, которые восстали на вечные начала, на непреходящие ценности и святыни», – писал философ в той самой рекомендованной чиновникам главе.

2

1.1.4. Игровое обучение

Технологии игрового обучения используются в современной педагогике на всех этапах обучения. Разница заключается в методических приемах. Например, дидактическая игра в дошкольном образовании и профессиональном будут существенно отличаться по форме и содержанию, оставаясь идентичными по замыслу и идее. Представленные методические рекомендации включают в себя не только описание игровых ситуаций, но и советы педагогам о принципах и способах организации игры, так как назначение методических пособий для педагогов заключается в оказании помощи преподавателям и мастерам производственного обучения профессиональной образовательной организации в проведении образовательного процесса.

Таблица 1 – Основные задачи деловой игры

Наименование	Раскрытие понятий
Основные образовательные задачи деловой игры	обобщение и закрепление знаний учащихся по пройденным темам курса
	формирование новых экономических знаний
	выявление теоретических знаний и практических умений, навыков учащихся
Основные развивающие задачи деловой игры	развитие логического мышления
	активизация мыслительной деятельности учащихся
	приобретение навыков деловой расчетливости
	умение производить быстрый анализ сложившейся в ходе игры экономической ситуации
	формирование активной творчески мыслящей личности
Основные воспитательные задачи деловой игры	проявление в процессе игры деловой активности и качеств личности
	активизация внимания
	формирование устойчивых интересов к профессии бухгалтера
	воспитание профессионально важных качеств

В результате игры в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2014 г. у обучаемых должны быть сформированы компетенции, указанные в таблице 2.

Таблица 2 – Общие и профессиональные компетенции

² Из методических рекомендаций по проведению деловой игры «Инвентаризация имущества предприятия» (разработчики: Новоселова И.А. и Емельянова Д.В.)

Общие компетенции	Профессиональные компетенции
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения задач, профессионального
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате проведения деловой игры студенты, изучающие профессиональный модуль МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», должны иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также знать предлагаемый материал и уметь проводить действия, представленные в таблице 3.

Таблица 3 – Результат проведения деловой игры

В результате проведения деловой игры студенты должны:	
– уметь	– знать
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации имущества;	основные понятия инвентаризации имущества;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
составлять инвентаризационные описи;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
проводить физический подсчет имущества;	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	приемы физического подсчета имущества;
выполнять работу по инвентаризации порядка средств и отражать ее результаты описей и бухгалтерских проводках;	составления инвентаризационных основных и сроки передачи их в бухгалтерию; в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации порядка активов и отражать ее ведомостей в бухгалтерии и установление результаты в бухгалтерских проводках; соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	составления сличительных нематериальных и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, активов и выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	порядок инвентаризации нематериальных и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по недостач в зависимости от материально-производственных запасов и причин их возникновения; отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	порядок инвентаризации и переоценки списанию и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
составлять акт по результатам инвентаризации; отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	формирование бухгалтерских проводок по недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

участвовать в инвентаризации дебиторской формирование бухгалтерских проводок по и кредиторской задолженности списанию недостат в зависимости от

организации

причин их возникновения;

проводить инвентаризацию расчетов

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

определять реальное состояние расчетов

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

выявлять задолженность, нереальную для порядок инвентаризации расчетов; взыскания с целью принятия мер к технологии определения реального взысканию задолженности с должников, состояния расчетов; порядок выявления либо к списанию ее с учета задолженности, нереальной для взыскания,

проводить инвентаризацию недостат и с целью принятия мер к взысканию потерь от порчи ценностей (счет 94), задолженности с должников, либо к целевого финансирования (счет 86), списанию ее с учета порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98) недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Особенностью данной деловой игры является изучение инвентаризации имущества предприятия» с помощью разных подходов к предмету исследования: с точки зрения бухгалтера и с точки зрения аудитора.

К проведению игры привлекаются две учебные группы:

1. Изучающая в настоящее время предмет МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (далее – Группа 1) представляет собой «Организацию», в которой проводится инвентаризация.

2. Изучающая в настоящее время предмет «Аудит» (далее – Группа 2), представляющая собой аудиторскую кампанию. Перед каждой группой ставятся свои задачи, определяются пути их решения, расписываются действия и точки взаимодействия.

Выбор учебных предметов обусловлен явными межпредметными связями, единством объекта исследования (инвентаризация имущества предприятия), различными подходами к его изучению, но и наличием сходных задач и целей.

Игра проводится двумя преподавателями.

В игре задействованы две учебных аудитории.

Игра рассчитана на 6 часов аудиторных занятий.

План разрабатывается: для каждой группы и для проведения совместной деятельности.

Деловая игра проводится в три этапа:

Структурный элемент, время	Деятельность преподавателя	Материальное обеспечение
Мотивация учебной деятельности. Инструктаж. 15 мин.	Сообщает тему и цель занятия, подчеркивает актуальность темы, акцентирует внимание на междисциплинарных связях. Знакомит студентов с ходом деловой игры, основными этапами, содержание и порядком работы, сообщает критерии оценки знаний и умений	Методическая разработка

«Разминка». Создание положительного психологического климата. Оценка выполнения заданий и задач. 30 мин.	Решение развивающих задач и тестов, стимулирующих мозговую деятельность	Задания и задачи

Этап 1. «Вступительный». Проводится в каждой группе отдельно. На вступительном этапе проводится ознакомление студентов с планом проведения занятия, его задачами и целями. Для формирования положительного психологического климата, настроя на активную деятельность преподаватель проводит «умственную разминку» с помощью тестов и развивающих задач. Время проведения 45 мин.

Этап 2. «Подготовительный» Проводится в каждой группе отдельно. На данном этапе проводится деление на группы и подготовка документов: – Группой 1 для проведения инвентаризации, – Группой 2 для проведения аудита.

Этап 3. «Совместный». Группа 1 «Организация» осуществляет проверку имущества организации». Группа 2 «Аудиторы» участвуют в проверке, контролируют правильность и законность действий участников «Организации».

Этап 4. «Оформительный» Проводится в каждой группе отдельно. На данном этапе проводится подготовка заключительных документов. «Организация» передает документы на проверку «Аудиторам». «Аудиторы» составляют заключение.

Этап 5. «Заключительный» Проводится в каждой группе отдельно. Преподаватель подводит итоги занятия, выставляет оценки.

Таблица 4 – Вступительный этап

Порядок проведения занятия для группы 1 «Организация»

Таблица 5 – Подготовительный этап

Структурный элемент, ориентировочное время	Деятельность преподавателя	Материальное обеспечение
Деление на группы, распределения по должностям: главный бухгалтер, инженер, зав. складом, секретарь, руководитель 10 мин.	Контроль за временем исполнения и правильностью выполнения задания Оценка слаженности и организованности в баллах.	Карточки с должностями и должностными обязанностями.

Действия в малой группе: - главный бухгалтер дает указание, а секретарь подготавливает приказ по инвентаризации с указанием - должности и Ф.И.О. председателя и членов инвентаризационной комиссии. - причину проведения инвентаризации; - срок, в течение которого надо провести инвентаризацию; - виды инвентаризируемых объектов учета Руководитель подписывает и утверждает 20 мин.	Консультация. Оценка документа, правильности и своевременности в баллах	Форма N ИНВ-22
Инструктаж председателя комиссии 15 мин.	Консультация. Оценка четкости указаний в баллах	Инвентаризационная опись ОС (форма N ИНВ-1)
Проверка наличия. Составление описей: 1 подгруппа Определяет: - наименования и количество ОС, имеющегося в организации, в том числе арендованного, путем натурального подсчета. Одновременно с этим проверяется качественное состояние этих объектов (могут ли они использоваться по назначению). 2 подгруппа Определяет виды активов, не имеющих материально-вещественной формы НМА, - путем сверки документов, подтверждающих права организации на эти активы (п. п. 3.8, 3.14, 3.43 Методических указаний по инвентаризации);	Преподаватель оценивает: -как составлены описи (должны быть составлены вручную чернилами или шариковой ручкой четко и ясно без помарок и подчисток); -имеется ли на каждой странице описи, заполняемой при инвентаризации имущества, число порядковых номеров материальных ценностей, написанное прописью и общий итог количества в натуральных показателях; -правильно ли исправлены обнаруженные ошибки (Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами);	Карточки с наименованием ОС с инвентарным номерами и без них Карточки с наименованием НМА Инвентаризационная опись ОС 1) Сличительная ведомость инвентаризации ОС (форма N ИНВ-18) Акт инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками и

3 подгруппа Определяет состав дебиторской и кредиторской задолженности - путем проведения сверки с контрагентами, указанными в справке об имеющейся кредиторской и дебиторской задолженности, составленной бухгалтером, и проверки документов, подтверждающих существование обязательства или требования (п. 3.44 Методических указаний по инвентаризации). 4 подгруппа Определяет наименования и количество имущества МПЗ, имеющегося в организации, в том числе арендованного, - путем натурального подсчета (п. 2.7 Методических указаний по инвентаризации). Одновременно с этим проверяется качественное состояние этих объектов (могут ли они использоваться по назначению). 5 подгруппа - наименования и количество деньги в кассе, документарные ценные бумаги, имеющегося в организации, в том числе арендованного, путем натурального подсчета	-имеются ли в описях не незаполненные строки; - подписаны ли описи всеми членами инвентаризационной комиссии и МОЛ; - имеется ли в конце описи расписка материально ответственных лиц, подтверждающая проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение; - при инвентаризации, проводимой при смене материально ответственных лиц, имеются подписи материально - ответственных лиц, сдавших и получивших ценности Контроль за временем исполнения и правильностью выполнения задания Оценка слаженности и организованности в баллах	прочими дебиторами, и кредиторами (форма N ИНВ-17) Инвентаризационная опись ТМЦ (форма N ИНВ-3) Акт инвентаризации ТМЦ отгруженных (форма N ИНВ-4) Сличительная ведомость инвентаризации ТМЦ (форма N ИНВ-19) «Денежные средства» БСО Акт инвентаризации наличных денег (форма N ИНВ-15) БСО (форма N ИНВ-16)

Таблица 6 – Оформительный этап

Структурный элемент, ориентировочное время	Деятельность преподавателя	Материальное обеспечение

Расследование недостатч. Оформление протокола заседания инвентаризационной комиссии Передача материалов инвентаризации аудиторам 30 мин	Преподаватель оценивает: определила ли группа причину недостаи: - недостаа имущества и его порча в пределах норм естественной убыли; - за счет виновных лиц; - если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них.	Образец протокола и приказа по итогам инвентаризации
Тестирование, выполнение итоговых занятий. 45 мин	Преподаватель оценивает: количество правильных ответов и решений в баллах.	Тесты, задания

Порядок проведения занятия для Группы 2 «Аудит»

Аудиторы делятся на 5 подгрупп:

1 подгруппа проводит аудит внеоборотных активов

2 подгруппа проводит аудит НМА

3 подгруппа проводит аудит дебиторской и кредиторской задолженности

4 подгруппа- аудит МПЗ и ТМЦ

5 подгруппа - аудит денежных средств.

политике для целей бухгалтерского
 учета, и соблюдение установленных
 сроков.

-контроль за соблюдением порядка
 проведения инвентаризации,

состав

инвентаризационной комиссии,

оформление результатов

инвентаризации.

45 мин.

Тестирование, выполнение заданий.

Описание проведенной
 инвентаризации в аудиторском
 заключении. **45 мин.**

Структурный элемент,

ориентировочное время Все

подгруппы осуществляют:

-наблюдение за порядком проведения
 инвентаризации;

-самостоятельное инспектирование имущества по
 местам нахождения;

-контроль за применением унифицированных
 форм первичной учетной документации;

-определение качества системы учета и контроля
 за сохранностью и состоянием имущества
 организации;

Таблица 7 – Совместный этап

-контроль за наличием инвентарных номеров, присвоенных каждому объекту основных средств при принятии их к бухгалтерскому учету; - проверку наличия договоров о материальной ответственности.	Деятельность преподавателя	Материальное обеспечение
-проверку сроков проведения инвентаризации основных средств, закрепленные в учетной	Преподаватель Унифицирооценивает теоре- ванные фортическую подго- мы, нормативтовленность, само- литератуостоятельность, объ-	ная ра

ективность, активность,
 деликатность,
 наблюдательность,
 дотошность каждого
 аудитора.

Преподаватель Тесты, задания
 оценивает количество
 правильных ответов и
 решений в баллах.

Таблица 8 – Оформительный этап

Структурный элемент, ориентировочное время	Деятельность преподавателя	Материальное обеспечение
Подгруппы принимают материалы инвентаризации по видам имущества, проверяют правильность и законность оформления и отражения данных инвентаризации в бухгалтерском учете. 45 мин.	Преподаватель оценивает количество правильных ответов и решений в баллах.	Материалы инвентаризации, полученные от «Организации»

1.1.5. Кейс-метод³

Кейс-метод появился в отечественной педагогике недавно и сразу завоевал симпатии преподавателей. Кейс в переводе с английского означает «ситуация», «затруднение». На примере разбора практических ситуаций, вызывающих затруднение у специалистов в процессе практической деятельности, обучающиеся учатся находить выход из сложившейся ситуации, определять систему адекватных действий. В процессе профессионального обучения студенты американских профессиональных образовательных организаций рассматривают около 500-та ситуаций, находят выход из затруднительного положения и создают специальную папку-совет, в которую помещают ответы на вопросы и советы по устранению трудностей. Сложностью использования данной технологии является ее длительная подготовка: преподавателю необходимо подготовить целый пакет учебной документации, разработать ситуации, оформить наглядность. Видимо, из-за этого пакета педагоги и считают,

³ Из комплекта контрольно-измерительных материалов для оценки результатов освоения программы УД «Бизнес-планирование» (разработчик: Богданова Е.Н.)

что кейс-технологии – это технологии комплексных заданий (кейс в переводе звучит как «чемодан», «портфель»).

Кейс №4

(Тема 2.1 Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии)

Вопросы для самоконтроля 1. Понятие бизнес-идеи.

2. Источники и методы выработки бизнес-идей.

3. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления.

4. Презентация бизнес-идеи.

5. Теоретические основы бизнеса.

6. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.

7. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.

8. Роль, практика бизнес-планирования в РФ.

Работа с Интернет-ресурсами на тему: Методы выработки бизнес-идей.

Практическое занятие №2. Разработка бизнес-миссии (идеи).

Разработка миссии, начинается с системы координат (см. рис. 1).

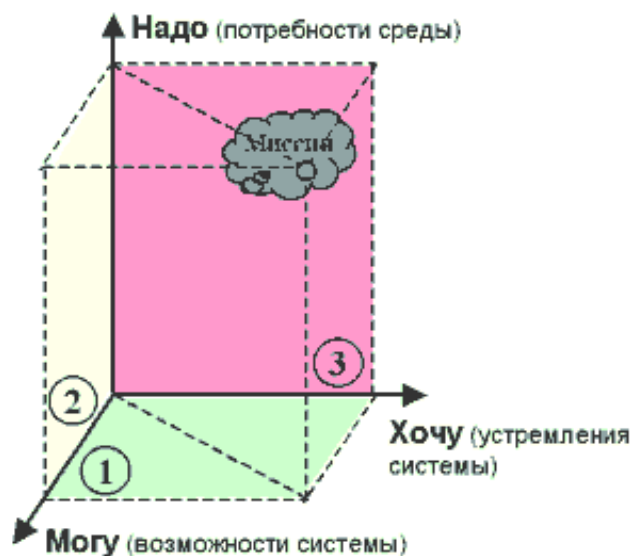
Ось «НАДО» – отражает потребности рынка,

Ось «МОГУ» – определяется уникальностью ресурсов и навыков компании,

Ось «ХОЧУ» – представляет собой философию бизнеса (ожидания, ценности, принципы).

В такой системе координат разработка миссии представляет собой задачу поиска компромисса между потребностями рынка, с одной стороны, и возможностями и желаниями компании - с другой.

Поиск такого компромисса (алгоритм разработки миссии) может быть осуществлен по трафарету, представленному на рис. 2.





Для этого необходимо:

Описать базис конкурентоспособности компании («МОГУ») - набор отличительных характеристик компании как социально-экономической системы:

- ✓ для объекта - это уникальность освоенных технологий и исключительность имеющихся в компании ресурсов (материальных, финансовых, информационных, человеческих),

✓ для субъекта - это знания и умения персонала, а также навыки и опыт менеджеров

Такое описание даст представление о возможной области деятельности компании, в которой у нее есть надежда на сильную конкурентную позицию. Это будет перечень социально значимых потребностей рынка, которые компания намеревается удовлетворять в результате своей деятельности.

Инструкция

□ 1 шаг ОПРЕДЕЛИТЬ, кто есть ваши потребители. Для кого-то это физические лица с таким-то доходом, для кого-то коммерческие компании из такой-то отрасли, в любом случае, не торопитесь с определением своего рынка.

□ 2 шаг ОПИШИТЕ СВОЙ БИЗНЕС в терминах потребностей ваших покупателей. УЗНАЙТЕ у своих потребителей, какие насущные потребности вы можете удовлетворить своими продуктами. В миссии нужно описать, чем вы занимаетесь в терминах потребностей покупателей – это очень важно

□ 3 шаг УТОЧНИТЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ВАШЕЙ ФИРМЫ. Попробуйте в миссии дать свои отличительные особенности.

□ 4 шаг ПОДУМАЙТЕ НАД КРАСИВОЙ ИДЕЕЙ. Как и рекламное обращение, миссия должна быть интересной – лучше, по крайней мере, запомнится.

Кейс №6 (Тема 3.1 Общая структура и краткое содержание бизнес-плана)

Вопросы для самоконтроля

1. Общая структура разделов бизнес-плана.
2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнесплана. История бизнеса организации (описание отрасли).
3. Характеристика объекта бизнеса организации.

Работа с Интернет-ресурсами на тему: Содержание бизнес-плана Практическое занятие №3.

1. Заполнение титульного лист бизнес-плана.

Стандарты оформления титульного листа Информация на титульном листе:

1. Заявление о конфиденциальности;
2. Краткое название бизнес-плана;
3. Полное название бизнес-плана;
4. Разработчики бизнес-плана (с контактной информацией);
5. Руководитель проекта (с контактной информацией);
6. Дата начала реализации проекта;
7. Продолжительность проекта;
8. Период даты, на которую актуальных расчеты бизнес-плана, до начала реализации проекта;
9. Дата расчета бизнес-плана.

2. Написание меморандума конфиденциальности бизнес-плана, бизнеспредложения, резюме бизнес-плана.

3. Написание бизнес-предложения.

Шаблон коммерческого предложения 1.

Заголовков - ключевое преимущество.

2. Введение - раскрыть заголовок, чтобы читателю интересно было читать остальные предложения.
3. Поясните пользу продукта или услуги для читателя.
4. Поддержите заявленную выгоду доказательствами.
5. Поясните, следующий шаг, призыв к действию.

Пример: Вы хотите продать энергетический напиток в тренажёрный зал:

Как GYM BOB может заработать больше денег продавая энергетический напиток ABC? Тренажёрный зал GYM BOB может получать до \$ 400 дополнительного дохода в неделю за счет продажи энергетических напитков ABC. ABC энергетические напитки, направленные на обеспечение правильного обмена веществ спортсменов, что позволяет им тренироваться дольше и выдерживать большие нагрузки. Он поставляется с четырьмя фантастическими ароматами и продается за \$ 1,99.

Недавно мы предоставили образцы ABC энергетических напитков в тренажёрный зал GYM BOB для 300 его членов, из них 200 членов заявили, что будут покупать напитки ABC один или несколько раз в неделю, если GYM BOB начнёт их продажи.

Принимая во внимание тот факт, что только 50% из тех людей, кто выразил намерение покупать продукт, на самом деле сделают покупку и что общее число членов составляет чуть более 600 членов, мы считаем, что зал GYM BOB мог бы продать, как минимум 200 бутылок ABC энергетических напитков в неделю, получая дополнительные \$ 398. Если эти члены будут приобретать, в среднем 1,5 бутылок в неделю, GYM BOB мог бы продать в общей сложности 300 бутылок и получить дополнительный доход в размере \$ 597. Мы можем продавать вам напитки ABC за \$ 1,10 за бутылку давая Вам возможность получить дополнительную прибыль в размере от \$ 180 до \$ 270 в неделю.

Я свяжусь с Вами в среду в 10:30, чтобы обсудить, как мы можем начать сотрудничество.

4. Написание резюме бизнес-плана.

Примерный перечень вопросов для отражения в Кратком резюме:

1. Производством и реализацией какого товара (оказанием каких услуг) будет заниматься Ваше предприятие?

2. Кто будет Вашим покупателем?
3. Каким будет объем продаж (выручка от реализации) за первый год работы?
4. Какова сумма всех затрат на реализацию проекта?
5. Какова организационно - правовая форма предприятия?
6. Сколько будет привлечено наемных работников?
7. Какой потребуется объем финансирования для реализации проекта?
8. Каковы источники финансирования проекта?
9. Основные показатели проекта: общая прибыль (доход) за период, величина денежных средств в конце первого года работы, рентабельность

Пример:

Наименование предприятия: ОАО «Гостиница «Василёк»

Гостиница занимает 6-этажное здание, расположенное в тихом районе недалеко от центра Москвы.

Настоящий проект гостиницы рассчитан на 5 лет и предполагает:

- 1. Строительство гостиницы на 120 номеров; общая стоимость проекта при этом составит 75250 тыс.руб.;*
- 2. Стоимость проекта покрывается на 90000 тыс.руб. за счет собственных средств и на 30000 тыс.руб. за счет долгосрочного кредита сроком на два года;*
- 3. В проекте показано, что предприятие полностью рассчитывается по кредиту и процентам в течение первых двух лет с начала работы;*
- 4. Срок окупаемости процента (по дисконтированным величинам) – три года;*
- 5. Эффективность проекта подтверждается положительным значением.*
- 6. Точка безубыточности представлена по годам в таблице 12 и в первый год составляет 46441 тыс. руб.*

Кейс №9 (Тема 3.4 Маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукции (услуг) как раздел бизнес-плана)

Вопросы для самоконтроля

1. Характеристика и анализ рынка сбыта.
2. Оценка факторов конкурентоспособности предприятий – конкурентов.

Форма представления информации о конкурентах

Конкуренты	Характеристика		Выводы
	сильных сторон	слабых сторон	
Ваше предприятие			

3. Прогноз объема продаж.

4. План маркетинга.

5. План сбыта (продаж).

6. План рекламных мероприятий.

7. Ценообразование.

Работа с Интернет-ресурсами на тему: продвижение бизнес-плана через.

1. Анализ возможностей

предприятия. SWOT-анализ - это определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения.

2. Анализ объема сбыта (продаж)

□ Сегментация рынка.

Пример: Сегментация рынка персональных компьютеров

Искомые выгоды (приоритеты покупателя)	Демографическая характеристика	Поведенческая характеристика	Психологическая характеристика	Профессиональная область	Марка/Марки
Экономия средств	Широкий круг лиц	Активные потребители	Влиятельные и активные	Руководящие лица	Mac, HP
Дизайн	Молодые люди	Люди, любящие красивые вещи	Активные и творческие	Представители «творческих» специальностей	Mac, Sony
Соотношение цена/качество	Люди старше 25 лет	Активные потребители – широкий круг лиц	Рассудительные и объективно мыслящие	Представители различных профессий	Dell, Asus
Открытость/совместимость технологий	(сейчас в основном молодежь)	Люди, овладевающие в области – «продвинутые» пользователи	Рассудительные и глубоко мыслящие	Программисты и люди в целом связанные с IT	Asus, Acer, Lenovo
Экономия	Широкий круг лиц	Активные потребители	Скуперады	Широкий круг лиц	Lenovo, Samsung

– План сбыта. Опишите наглядную схему распределения товара, на которой будет отмечен процесс реализации продукции и условия ее продажи потребителям.

Пример:

Главными каналами сбыта продукции являются _____. Мы предпочли использовать канал А, так как его целевой рынок имеет схожие характеристики с нашими потенциальными потребителями. Канал В имеет эксклюзивные права торговли на рынке данного региона. Канал В обеспечивает высокое качество обслуживания потребителей и имеет самый широкий охват рынка.

Мы будем осуществлять продажи на основе наличного расчета/в кредит и т. д. на следующих условиях _____.

1. 35 % нашей продукции будет отпускаться на условиях полной предоплаты по цене _____ руб. 10 % от всего объема товаров будет реализовываться по следующей схеме: 50 % предоплаты, а на оставшуюся сумму будет предоставлена отсрочка платежа на 5 банковских дней. В этом случае стоимость единицы продукции будет выше первоначальной цены на 5 % и составит _____ руб.

2. 30 % производимой продукции будет продаваться на условиях частичной предоплаты в размере 35 %, а на оставшуюся часть будет предоставляться отсрочка на 10 банковских дней.

При такой схеме цена за единицу товара будет на 10 % выше первоначальной.

Оставшиеся 25 % продукции будут отпускать без предоплаты с отсрочкой платежа на 14 банковских дней, но с 15 %-ой наценкой к первоначальной цене.

Конечно, эти условия реализации продукции могут изменяться, в зависимости от жизненного цикла товара, надежности ваших партнеров, сезонных факторов.

3. Написание плана маркетинга.

Форма представления информации по плану маркетинга

Продукт (требуемые качества)	Здесь необходимо описать конкретные потребительские характеристики товара (услуги), которые важны с точки зрения данной группы покупателей
Цены	В данной графе следует обосновать оптимальный уровень цен на товар (услугу) с учетом соотношения спроса и предложения, цен конкурентов, себестоимости и иных факторов
Каналы сбыта	Дайте характеристику методов реализации Ваших товаров (услуг): самостоятельно, через посредников, по предварительным заказам и т.д.
Продвижение и реклама	Расшифруйте, каким образом вы будете доводить до покупателей информацию о Ваших товарах: прямая почтовая рассылка, рекламные объявления в газете, справочниках, по радио, щитовая реклама или иные рекламные каналы
Описание затрат на маркетинг	Какие затраты потребуются для реализации программы маркетинга, которую Вы описали в данной таблице?

Форма представления информации по бюджету маркетинга

Период (месяц)	0	1	2	...	12
По товару 1					
По товару 2					
...					
Общий бюджет маркетинга					

4. Описание маркетинговой стратегии

Пример: маркетинговая стратегия компании Nokia

Данная компанией долгое время применялась стратегия расширения рынка. Это позволило ей выйти в том числе на рынок мобильных телефонов. Выйдя на рынок мобильных телефонов, компания Nokia вскоре стала на нем лидером и удерживала лидерство очень долгое время.

Занять первое место на рынке мобильных телефонов Nokia смогла потому, что выбрала самую оптимальную стратегию и попала через нее прямо в яблочко рынка. Она смогла оседлать самую популярную идею, которая только может быть на рынке мобильных телефонов. Речь об идее пошла в той связи, что стратегия маркетинга – это конкретная идея работы на рынке и план ее реализации. В основе рынка мобильных телефонов лежит идея «всегда и везде на связи». Секрет компании Nokia был в том, что она сумела убедить потребителей в том, что именно ее телефоны максимально соответствуют этой идее, а значит и потребностям рынка. Идея «всегда и везде на связи» в том числе означает, что телефон должен быть надежным и хорошо ловить сигнал мобильных вышек. Телефоны Nokia лучшие других позволяли получать данный результат, и справедливо таких телефонов продавалось больше, чем других торговых марок. Идея, которую выбрала Nokia – самая сильная идея для данного рынка, соответственно стратегия маркетинга Nokia для рынка мобильных телефонов была самой сильной и эффективной.

Именно идея «всегда и везде на связи» владела умами подавляющего большинства потребителей, в результате чего другие сегменты рынка были незначительными. Все это давало компании Nokia подавляющее преимущество над другими игроками рынка.

Кейс №11 (Тема 3.6 Управление и организационный план как раздел бизнес-плана)

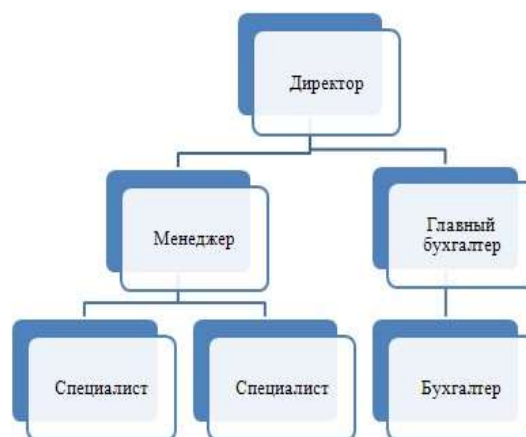
Вопросы для самоконтроля

1. Информация о владельцах (учредителях) предприятия.
2. Характеристика будущего персонала организации.
3. Расчет фонда заработной платы.
4. Организационная структура предприятия.
5. Квалификационные требования и обязанности персонала.
6. Штатное расписание.
7. Принципы отбора персонала.
8. Стимулирование и мотивация персонала.

Работа с Интернет-ресурсами на тему: аутсорсинг, дистанционные сотрудники

Практическое занятие № 8. Написание раздела бизнес-плана – «Организационный план».

В целях четкости и согласованности работы необходимо определить организационную структуру фирмы, указать, кто и чем будет заниматься, кто и как будет осуществлять координацию, контроль и взаимодействие всех работников фирмы. Данную информацию лучше представить в виде иерархии (организационной структуры) и таблиц.



1.1.6. Урок-эксперимент

Учитывая, что ведущими подходами в профессиональной подготовке определены практико-ориентированный и системно-деятельностный, следует обратить внимание на практико-экспериментальную работу. Уроки-эксперименты становятся все более популярными у преподавателей естественно-научного цикла.

Урок-эксперимент по физике⁴

Задание 1: Измерить длину беговой дорожки стадиона, скорость движения по ней и собственную мощность

Оборудование: дистанция со шкалой, весы, секундомер.

Ход работы:

1. Пройдите (пробегите) эталонную дистанцию со шкалой в том темпе, в котором собираетесь идти (бежать) зачетный круг. Повторите эксперимент 3 раза, найдите среднее значение одного шага, данные занесите в таблицу №1.

Таблица № 1. Определение длины одного шага

⁴ Из методической разработки по проведению цикла учебных занятий по дисциплине ОУД 08 Физика раздела «Кинематика» (разработчик: Новожилова И.Б.)

№ п/п	Дистанция L , м	Количество шагов N_1, N_2, N_3	Длина одного шага l_1, l_2, l_3 , м	Среднее значение длины шага, l , м
1	$L =$	$N_1 =$	$l_1 =$	$l =$
2		$N_2 =$	$l_2 =$	
3		$N_3 =$	$l_3 =$	

Расчетные формулы:

$$l_1 = L / N_1; \quad (1) \quad L$$

$$= (l_1 + l_2 + l_3) / 3 \quad (2)$$

2. Пройдите зачетный круг сначала по часовой стрелке, а затем против часовой, и, зная длину вашего шага, вычислите пройденный путь. Пользуясь часами с точностью до секунды определите время прохождения зачетного круга. Данные занесите в таблицу 2.

Таблица № 2. Определение пути, времени, скорости и мощности движения по беговой дорожке лица

№ п/п	Направление движения	Количество шагов N	пройденный путь h , м	суммарное время t	Масса m , кг	скорость движения v	Работа A , Дж	Мощность P , $Вт$
1	по часовой	$N_1 =$	$h_1 =$ м	$t_1 =$ с	$m =$ кг	$v_1 =$ м/с $v_1 =$ км/ч	$A_1 =$ Дж	$P_1 =$ Вт
2	против часовой	$N_2 =$	$h_2 =$ м	$t_2 =$ с		$v_2 =$ м/с $v_2 =$ км/ч	$A_2 =$ Дж	$P_2 =$ Вт

3. Дайте определение: мощность – это ...

4. **РАСЧЕТЫ** (Необходимо написать сначала формулу, а затем расчет по ней)

Задание 2: Измерить массу стальных желтых опор городка стадиона Оборудование: Гибкая измерительная лента.

Ход работы:

1. Воспользоваться формулами из геометрии:

$L=2\pi R$, $S=\pi R^2$, $V=SH$, где L - длина окружности, S -площадь круга, R -радиус окружности,

H -высота цилиндра, V - объем цилиндра, $\pi = 3,14$

Толщина стальной трубы – 3 мм.

Плотность стали – 7800 кг/м³

Заполните таблицу.

	L , см		S , см ²	H , см	R , см	N , количество опор	ρ , кг/м ³	m , кг

3. Дайте определение: масса – это ...

4. **РАСЧЕТЫ** (Необходимо написать сначала формулу, а затем расчет по ней)

1.1.7. Модульное обучение

Модульное обучение пользуется в профессиональной подготовке особым спросом, так как изучение материала по отдельным блокам дает лучший результат, чем работа по большой теме без добавочного деления. Профессиональное обучение в большинстве стран мира уже много лет ведется в рамках модульного обучения. Работники профессиональных образовательных организаций СПО достаточно прочно усвоили новую технологию. Хороший опыт использования инновационной технологии демонстрируют сегодня преподаватели многих учебных дисциплин.

**Разработка учебного модуля «Типы предприятий во Франции» по
предмету «Французский язык»
для специальности «Экономика, бухгалтерский учет»**

<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Типы доказательств</i>	<i>Сбор доказательств</i>
Эмоционально - психологический	Мотивы, эмоции, установки, ценностные отношения	Наблюдение
Регулятивный	Предъявление продукта деятельности	Выполненные самостоятельно практические задания, домашние и проверочные работы
Социальный (процессуальный)	Демонстрация процесса практической деятельности	Наблюдение за организацией коллективной деятельности, за выполнением заданий
Аналитический	Доказательство знания и понимания	Заполнение таблицы на сравнение типов предприятий
Творческий	Выполнение творческой работы составление диалога по теме	Выполнение домашней творческой работы
Уровень самосовершенствования	Оценка результатов деятельности по работе с новым текстом и НЛЕ	Выполнение итоговой контрольной работы по теме

⁷ Из разработки учебного модуля «Типы предприятий во Франции» по предмету «Французский язык» (разработчик: Гайдук С.Ю.)

Ход работы

1. Начальный этап занятия.

Беседа о типах предприятий в России с целью выявить уровень знаний обучающихся. Объявление темы.

2. Введение и закрепление новой лексики по теме.

Entreprise-фирма, компания; предприятие (как самостоятельная хозяйственная единица); **privée**- 1)частное предприятие;2)акционерная компания; **publique**- государственная компания; syn.: - publique en ré gie directe
homme m d'affaires – деловой человек, бизнесмен; **de (plus) prés** – (более) внимательно/тщательно;
sigle m – буквенное сокращение; **S.A.** – акционерное общество, АО;
S.A.R.L. – общество с ограниченной ответственностью, ООО;
consulter qch – посмотреть(с целью получения информации);
consulter qn – обратиться к кому либо за советом / информацией; **statut m** – статус; **statuts m pl** – устав;
société de capitaux – товарищество, представляющее собой объединение капиталов; ответственность участников определяется величиной вклада; **capital m social** – уставной капитал; **action cessible** – акция с правом передачи; **céder qch à qu** – уступать; **bourse des valeurs** – фондовая биржа;
question à part – отдельный / самостоятельный вопрос;
élire (élu, –e) qn- избирать кого-либо
Conseil m d'Administration-Административный совет, Совет администрации в АО классического типа: коллегиальный орган, в который входят от 3 до 12 человек (до 15 в тех компаниях, акции которых котируются на бирже)
Nommer qn - назначать
Assemblée f Générale –общее собрание (в компаниях любого типа)
Actionnaire – акционер, владелец, держатель акций;
Directoire m – Совет директоров: коллективный орган управления акционерным обществом нового типа, включает от 1 до 5 человек, которые могут не быть акционерами компании;
Conseil m de Surveillance – наблюдательный совет: коллективный орган, в который входит от 3 до 12 человек;
Gestion f – управление, менеджмент;
Vote m – голосование;
Toucher des dividendes m – получать дивиденды по акциям;
Avoir part aux bénéfices – участвовать, иметь долю в прибылях;
Diriger qch – руководить,
Fusion f -слияние;
Distinguer qch de qch –различать, отличать что-либо от чего-либо;
S .N.C. f – полное товарищество (разновидность торговых компаний);
Associé m – член, участник товарищества; ассоциированный член;
Tout comme... - как и...;
Société f de personnes компания на паях (полное торговое товарищество, простое товарищество);
Dette f - долг;
Rembourser qch – уплачивать, погашать;
Syn. Acquitter qch

S'acquitter de qch avec qch – расплачиваться за что-либо чем-либо;

De ses dettes (*envers qn*) – расплачиваться с долгами (с кем-либо);

Bien (s) m pl – имущество, продукт, товар;

Valeur f – стоимость;

Part f sociale – пай;

Syn. part f d'intérêts

Négociable – передаваемый, переуступаемый, обращающийся, являющийся предметом сделки;

Du capital – размер капитала;

Prescrire (*pp. prescrit, -e*) – приписывать, назначать;

Loi – закон;

Assurer qch – обеспечивать, страховать;

Gérant m – управляющий;

Adopter qch – одобрять, принимать; (*ne pas confondre avec adapter*)

entreprise f individuelle – предприятие с одним занятым; **artisan**

m – ремесленник;

responsabilité f sur la fortune personnelle – личная ответственность за долги компании (в качестве оплаты долга привлекаются личные сбережения)

3. Чтение диалога по теме.

ILS PARLENT POUR VOUS

Vous vous rappelez bien qu'un jour Boris Smirnov, stagiaire de la firme IGRA, a travaillé à son stand à L'Exposition Internationale où il a eu la carte de visite de M. Marne. Ce jour-là, il y avait d'autres visites **des hommes d'affaires** et chacun d'eux a laissé à Boris sa carte de visite. En les étudiant **de plus près**, il s'est aperçu qu'il y avait quelques **sigles** qu'il ne connaissait pas. Il **a consulté** le dictionnaire spécial et a vu que **S.A.** signifiait « **Société anonyme** » et **S.A.R.L.** – « Société à responsabilité limitée ». Pour en connaître toutes les caractéristiques il pose quelques questions à son ami français Paul Perier. Ecoutez-les. Ils parlent du **statut juridique** des sociétés.

P.P.: Tu veux savoir quelle est la différence entre ces deux types de sociétés? En bien, écoute, c'est assez simple. Une S.A est **une société de capitaux**. Son **capital social** est divisé en actions cessibles.

B.S.: C'est-à-dire qu'on peut les...

P.P.: On peut les **céder**. Les actions sont souvent **cotées en bourse**.

B.S.: Tu parles de **la bourse des valeurs**, n'est-ce pas? Je sais qu'il y a aussi d'autres types de bourses.

P.P.: C'est ça. Si tu veux, je peux t'en parler un autre jour, c'est une **question à part**.

B.S.: Si tu veux.

P.P.: Revenons à notre société anonyme. A sa tête, il y a un P.-D.G. **élu** par le Conseil d'Administration nommé par l'Assemblée Générale des actionnaires. Depuis 1966, on peut aussi voir à la tête d'une S.A. un Directoire nommé et contrôlé par **le Conseil de Surveillance** nommé, à son tour, par l'Assemblée Générale des actionnaires.

B.S.: Pourquoi dit-on que les actionnaires ne participent à la **gestion** que de loin?

P.P.: Je vais essayer de te l'expliquer. C'est vrai que les actionnaires participent à la gestion, car ils ont le droit de **vote** lors des Assemblées Générales et ils **touchent des dividendes**, c'est-à-dire

ont par aux bénéfices proportionnellement au nombre d'actions qu'ils ont. Vais je veux souligner encore une fois que ce sont les membres du Directoire ou du Conseil d'Administration avec le P.-D.G. qui **dirigent la société**.

B.S.: Et ils ne consultent jamais les actionnaires?

P.P.: Si, mais les actionnaires ne sont consultés que pour un certain nombre de décisions: une éventuelle **fusion** avec une autre société, une augmentation de capital, un changement dans **la raison sociale**, etc. Quant aux grandes décisions, elles sont prises par le P.-S.G en Conseil d'Administration.

B.S.: Je vois. Tu expliques bien. Encore une question, si tu permets.

P.P.: Vas-y, ne te gêne pas! Je t'écoute.

B. S.: Je ne comprends pas très bien pourquoi on dit —société anonymell. —Anonymell, ça veut dire quoi? Cela me fait penser à une société secrète...

P.P. : Tu te trompes. C'est tout simplement pour la **distinguer** nettement de **la Société en nom collectif** (S.N.C.) qui a généralement dans sa raison sociale le nom de famille des **associés**, alors que dans la S.A., **tout comme** dans la S.A.R.L., la raison sociale reflète l'activité de cette société (par exemple, COGENEL – Companie Générale d'Electivité) ou le lieu d'exploitation (par exemple, Creusot – Loire) ou les deux (par exemple, Union Laitière Normande).

B.S. : D'accord. Et peux-tu me dire quelles sont les autres caractéristiques d'une S.N.C. ?

P.P. : Mais tu dois être déjà fatigué de toute cette information !

B.S. : Non , non, absolument pas.

P.P. : Bien, écoute. La S.N.C. est **une société de personnes** et ses associés ont une responsabilité limitée.

B.S. : En disant « responsabilité illimitée », qu'est-ce que tu veux dire , Paul ?

P.P. : Je t'explique. Si la S.N.C. a des **dettes** qu'elle ne peut pas **rembourser**,chaquun de ses associés devra **s'en acquitter avec ses biens** personnels.

B .S. : Et les actionnaires d'une S.A. ne peuvent perdre que ce qu'ils apportent à la société, c'est-à-dire **la valeur** des actions qu'ils ont . C'est ça ?

P.P. :Exactement. Tu connais pas ,al de choses déjà. Tu veux qu'on continue ?

B.S. : Oui, je voudrais bien .

P.P. : Alors, Parlons de la Société à responsabilité limitée. C'est aussi une société de capitaux et son capital social est divisé **en parts sociales** ou on dit encore **parts d'intérêts**. Ces parts sociales ne sont pas **negociables** et librement cessibles. Le nombre d'associés est de 2 au minimum et de 50 au maximum.

B.S. : Paul, tu ne m'as jamais parlé du nombre d'associés dans une S.A. et une S.N.C.

P.P. : Tu as raison. Pourtant il est important de savoir qu'une S.A. peut avoir 7 associés qu minimum, tandis qu'une S.N.C. peut en avoir 2 au minimum.Il faut parler aussi du capital social minimal : pour une S.A. il est de 250000= , pour une S.A.R.L.-50000=, pour une S.N.C. le montant du capital social n'est pas prescrit par la loi.

B.S. : Je comprends mieux mqintenant. Et qui dirige une S.A.R.L. et une S.N.C? C'est aussi un P.-D.G.?

P.P. : Non, pas du tout! Dans ces deux types de sociétés la direction est assurée par un ou plusieurs gérants. Je crois que c'est à peu près tout maintenant. Ah! J'allais oublier de te dire qu'il y a encore un type d'entreprises – **entreprise individuelle**. C'est lq forme juridique la plus simple, **adoptée** par les **artisans** et les petits commerçants: pas de statuts ni de capital social minimal, mais une **responsabilité sur la fortune personnelle**. Maintenant, c'est tout. Tu es satisfait?

B.S. : Oui, merci beaucoup, tu es très gentil. Celq devient beaucoup plus clair. Dis dons, d'ou connais-tu toutes ces choses-là?

P.P. : Vois-tu, c'est la vie qui m'apprend tout cela.

4. Ответы на вопросы по диалогу.

1. Quelles sont les sociétés de capitaux ? Et celles de personnes ?
2. Quel est le capital social ,minimal dans une S .A. ? Et le nombre minimal d'associés ?
3. Quelle est la différence entre une S.A. traditionnelle et celle qui existe depuis 1966 ?
4. Qui dirige une S.A.R.L. ? Quel est son capital sorial minimal ?
5. Quel sont les avantages d'une société de capitaux ? Et ceux d'une société de personnes ?
6. Dites ce que vous savez sur les entreprises individuelles ?

5. Упражнение на сравнение двух форм предприятий (необходимо вставить новые слова в предложения).

Pour compléter les pfrases qui les caractérisent, consultez la liste des mots suivantes :

<i>Limité</i>	<i>Action</i>	<i>Responsable</i>
<i>P .-D.G.</i>	<i>Gérant</i>	<i>Directoire</i>
<i>Capital social</i>	<i>Cession</i>	<i>Part social</i>

1. Le ... minimal est plus important pour S.A. que pour une S.A.R.L.
2. Le nombre maximal d'associés est ... à 50 dans une S.A.R.L.,et n'est pas du tout ... dans une S.A.
3. Chaque associé d'une S.A.R.L. détientdes ... et les associés d'une S.A. possèdent des ...
4. Les associés des S.A.R.L. sont ... dans la limite de leurs apports à la société.
5. La gestion d'une S.A.R.L. est assurée par un ... , tandis que dans une S.A. elle est assurée par un ... ou un....
6. La ... des ... d'une S.A.R.L. est limitée . Au contraire, pour une S.A. elle est entièrement libre.

6. Заполнить таблицы на сравнение предприятий.

Boris Smirnov, pour ne pas oublier l'information fournie par Paul Perrier, a décidé de la présenter sous forme d'un tableau. Aidez-le à le faire.

Caractéristiques	Entreprise individuelle	Société en nom collectif, S.N.C.	Société à responsabilité limitée, S.A.R.L.	Société anonyme, S.A.
Combien d'associés ?				
Quel est le statut juridique les associés ?	Il a le statut de commerçant	Ils ont le statut de commerçants	Ils ne sont pas commerçants	Ils ne sont pas commerçants

Quel est le montant minimum du capital ?		Le capital est divisé en parts sociales	Le capital est divisé en parts sociales	Le capital est divisé en actions (1500 000€ si appel à l'épargne publique)
Quelle est la responsabilité financière du ou des propriétaire(s) ?				
Qui gère ?	L'entrepreneur ou un gérant			
Qui contrôle la gestion ?	L'entrepreneur propriétaire	Les associés	Les associés	
L'associé peut – il céder sa part à un tiers ?	Tout à fait librement	Il doit obtenir l'accord de tous les autres associés	Il doit obtenir l'accord de la majorité des autres associés	Tout à fait librement en particulier sur le marché de la bourse

Parmi les caractéristiques ci – dessous, indiquez celles qui correspondent à quatre types d'entreprises

caractéristiques	Entreprise individuelle	Société en nom collectif, S.N.C.	Société à responsabilité limitée, S.A.R.L.	Société anonyme, S.A.
1.Elle appartient à un seul propriétaire				
2. Il faut être au moins 7 pour la constituer				
3. Elle ne peut pas rassembler plus de 50 associés				
4. Les associés peuvent vendre librement leurs parts				
5. Il n'y a pas de capital minimum fixe				
6 .Son capital est divisé en parts sociales				
7. Ses associés ne sont pas commerçants				
8. La responsabilité des associés est limitée au montant de leur rapport				

9. Elle est administrée par un ou plusieurs gérants				
10. Son capital est divisé en actions librement négociables				
11. Le chef d'entreprise a une totale liberté d'action				
12. Il est possible de la créer avec peu de moyens financiers				
13. Le(s) propriétaire(s) doit (doivent) apporter au moins 50 000 €				
14. Son patrimoine se confond avec celui de son entreprise				
15. les revenus distribués au(x) propriétaire(s) proviennent des bénéfices réalisés				
16. Le(s) propriétaire(s) est (sont) responsable(s) sur l'ensemble de ses (leurs) biens				
17. Les associés ne peuvent vendre leurs parts qu'avec l'accord des autres associés				
18. Les responsables de l'entreprise sont désignés par les associés				
19. Il n'est pas nécessaire de disposer d'un capital minimal				
20. Le pouvoir de chaque associé est proportionnel au nombre de parts apportées				

7. Упражнения на закрепление лексики:

❖ **Trouvez les équivalents russes pour ces groupes de mots de la même famille :** Un action, un actionnaire, actionnaire ...

Un associé, associer, s'associer, une association ...

Limité(e), illimité(e), limiter, une limite, une limitation ...

Cessible , céder, une cession ...

Élu(e), élire, une élection, un électeur ...

Responsable, un (une) responsable, une responsabilité ... Un conseil, conseiller, un conseiller ...

Une dette, un endettement, s'endetter, se désendetter

... Emprunter, un emprunteur, un emprunt ... ❖ **Lisez**

pour en savoir plus.

Nous avons parlé de différents types d'entreprises :

□ Entreprise individuelle ;

□ Cossité ou compagnie (S.A., S.N.C., S.A.R.L.)

Elles appartiennent toutes aux entreprises privées auxquelles il faut ajouter le cinquième type – **le coopérative**. Les coopératives ne **recherchent** pas essentiellement le profit, mais **visent** à satisfaire au mieux les besoins de leurs membres ; si, cependant, un profit se dégage, il est partagé non pas en fonction de la part du capital de chacun, mais **en fonction du** travail fourni. La gestion y est effectuée selon le principe « un homme = une voix » : lors du vote, chaque coopérateur ne dispose que d'une seule voix, quel que soit son apport en capital.

Il y a aussi un autre type d'entreprises – entreprises publiques. Ce sont des entreprises dont l'Etat est totalement ou partiellement propriétaire. La création d'un secteur public a des raisons **d'ordre** économique et politique :

- désir de rationaliser la production d'une branche d'activité (création de l'**E.D.F.**),
- désir d'assurer, **sur le plan économique**, l'indépendance nationale,
- volonté de contrôler certains secteurs clés de l'activité économique, en les **préservant** de l'influence des capitaux privés,
- obligation de **suppléer** à l'**insuffisance** de l'effort des entreprises privées dans un certain domaine.

Sous l'appellation d'entreprises publiques on groupe ordinairement en France des organismes très différents:

□ établissements publics (l'Etat y contrôle la gestion et les comptes nomme responsables; exemple: **P.T.T.**),

□ entreprises nationalisées (ces entreprises autrefois privées, conservant la forme de S.A., avec l'Etat pour seul actionnaire; exemple: **Régie Renault**, B.N.P.) □ sociétés d'économie **mixte** (l'Etat est propriétaire d'une partie de leur capital; exemple: Air France, Compagnie Française des Pétroles _ TOTAL). **coopérative** *f* - кооператив, кооперативное товарищество; **rechercher** *qch* – стремиться к ..., добиваться, желать; **profit** *m* – выгода, доход; **degager** *un* – получать доход; **viser** à (faire) – иметь целью что-либо; **en fonction de** – в зависимости от; **fournir un travail** – осуществлять работу; **fournir des efforts** – приложить усилия, потрудиться; **apport** *m* – вклад, взнос, доля;

propriétaire *m, f* - владелец, собственник;

faisant *f pl* d'ordre économique et politique – причины экономического и политического порядка; **branche** *f* – отрасль;

E.D.F. (Electricité de France) – Объединение электроэнергетической промышленности Франции; **sur le plan économique** – в экономическом плане; **clé** *adg* – ключевой, решающий; **industries** ~ *s* – ведущие / ключевые отрасли промышленности; **préserv** *qch de* – предохранять, сохранять,

ограждать от; **supléer** à *qch* – восполнять, возмещать;

incuffisance *f* – недостаточно, недостаток, нехватка; **domaine**

m – область, сфера; **comptes** *m pl* – отчетность года;

P.T.T. (Poste, Telegraphe, Telecommunications) – почтово-телекоммуникационная служба; **régi** *f* – государственное предприятие;

~Renault – государственные заводы

Рено;

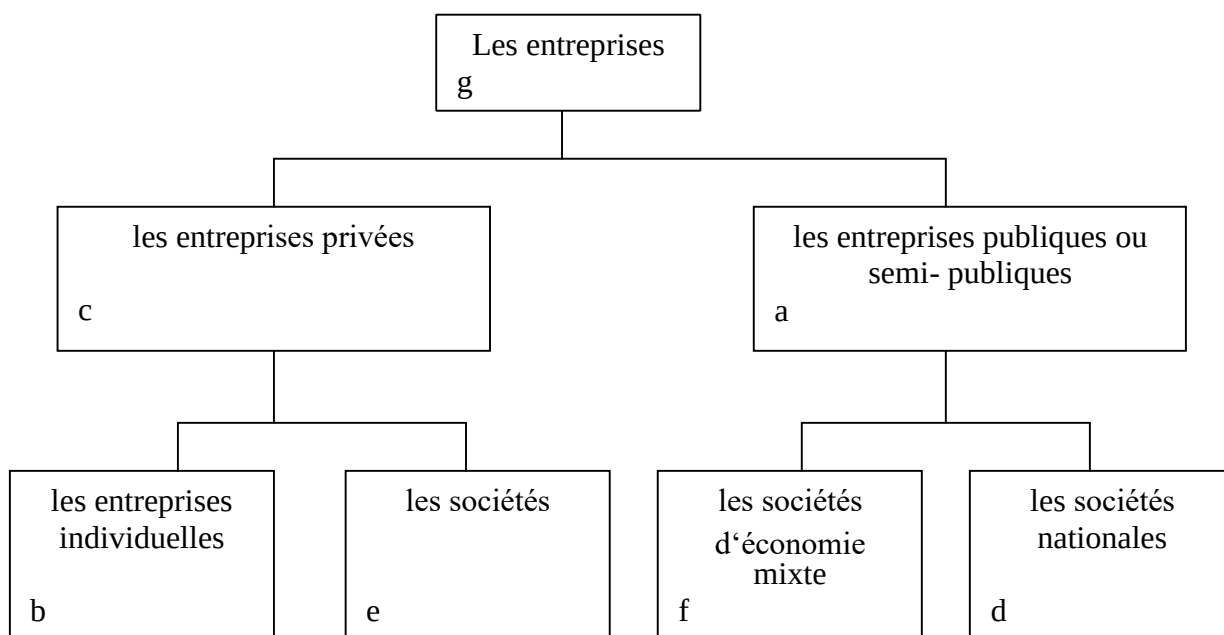
B.N.P. (Banque Nationale de Paris) – национальный парижский

банк; **mixte** *adj* – смешанный, смешанного типа; **joint venture**

(anglicisme) – совместное предприятие.

❖ **Indiquez à quels éléments du schéma ci-dessous se rapportent les explications suivantes.**

- a) Le capital est apporté totalement ou partiellement par l'Etat.
- b) Le capital est apporté par une seule personne.
- c) Elles sont constituées par personnes privées.
- d) Elles sont l'entière propriété de la nation.
- e) Le capital est apporté au moins par deux personnes.
- f) Elles appartiennent en partie à l'Etat, en partie à des personnes privées.
- g) Elles sont des organismes économiques produisant des biens et (ou) des services dans un but lucratif (с целью извлечения прибыли) .



❖ **En utilisant toujours l'information des deux textes, remplissez le tableau ci-dessous en mettant une croix (x) dans case convenable.**

Caractéristiques	Entreprise publique: La Régie Nationale Renault		Entreprise privée La S.A. Peugeot	
	Vrai	faux	vrai	faux
- le capital appartient à l'Etat				

- l'entreprise est gérée par une administration publique				
- le Directeur est nommé par le Conseil d'Administration				
- l'entreprise a des concurrents				
- l'entreprise cherche à faire des bénéfices				
- l'entreprise paie des impôts				
- l'Etat subventionne le déficit éventuel				
- l'entreprise appartient au secteur public				
- l'entreprise assure un service public				
- les employés sont des fonctionnaires				
- l'entreprise a une personnalité morale				
- l'entreprise a de nombreux actionnaires				
- les investissements de l'entreprise sont financés par l'Etat				

❖ **Lisez et répondez aux questions.**

Commerçant...artisan...

Le **Code de Commerce**, dans son Article 1^{er}, précise le statut du commerçant: le commerçant est celui qui **exerce** des actes de commerce et, **en son nom** et **pour son propre compte**, en fait sa profession habituelle. Chaque commerçant doit **s'inscrire auprès du Tribunal de Commerce** qui **attribue le numéro d'immatriculation** au **Registre du Commerce (et des Sociétés)**. Ce numéro doit figurer sur tous les documents commerciaux du commerçant pour permettre à tout personne d'obtenir des renseignements sur un commerçant (ou une société) en consultant le R.C.(S.)

Exemples:

R.C.	Paris	A	333222111
(1)	(2)	(3)	(4)
R.C.S.	Ponotoise	B	308089979
		(5)	
SIRET	30808997800040		

(1) Registre du Commerce (et des Sociétés) ;

(2) le **siège du Tribunal** où est inscrit le commerçant ou la société;

- 3 la lettre A est réservée aux commerçants; la lettre B est réservée aux sociétés; la lettre C est réservée aux **groupements d'intérêt économique**; la lettre D est réservée aux sociétés civiles; numéro de 9 chiffres, dit numéro **SIREN**, délivré par l'INSEE; numéro de 14 chiffres, dit numéro **SIRET**, délivré par l'INSEE .

- 5 l'oute **personne physique** ou **morale**, ayant la qualité de commerçant, doit tenir certains **livres de commerce**, ouvrir un compte dans une banque ou dans un centre de **chèques postaux**. En plus, un commerçant doit adresser une **déclaration d'existence** au centre des **impôts** dont dépend le siège de son établissement et, plus tard, remplir un **formulaire d'identification** qui lui sera envoyé par l'**administration fiscale**.

8. Вопросы для контрольной работы

Ecoutez le dialogue, prenez connaissance des mots et expressions qui suivent :

lancer – запускать в производство, выпускать в продажу; emprunter – получать заем; prêter – предоставлять заем; un emprunt – заем (то, что получают); un prêt – заем (то, что дают); envisager – рассматривать что-либо; le conseiller juridique – юрисконсульт; hésiter – колебаться; la faillite – банкротство; réduire – сокращать; investir – инвестировать, складывать; définitif, ve – окончательный;

CHANGER LA FORME DE LA SOCIÉTÉ

La société en nom collectif PULBUL a un projet de lancer un nouveau produit. Pourtant il y a des problèmes de financement. La société pourrait emprunter aux banques mais, compte tenu de sa forme juridique actuelle, les emprunts sont risqués. André Rigny, le gérant de la société, envisage la possibilité de changer la forme juridique de la société. Il en parle à un conseiller juridique, Jean Duroc.

A.R.: Le nouveau produit devrait se vendre bien, mais le financement de notre projet pose pas mal de problèmes.

J.D.: Vous pouvez bien emprunter aux banques.

A.R.: Je m'y suis déjà adressé, la banque X est d'accord de me prêter l'argent dont nous avons besoin. Mais moi, j'hésite.... Vous avez bien, M. Duroc, que ma société est une S.N.C. et je suis personnellement responsable de toutes ses dettes.

J.D.: Vous avez raison ; en cas de difficultés, de faillite par exemple, vous devriez rembourser toutes les dettes avec vos biens personnels.

A.R.: Je le sais, c'est pourquoi j'hésite à emprunter aux banques. En cas de faillite, je perdrai tout.

J.D.: Pourquoi ne changez-vous pas la forme de votre société à responsabilité limitée ou une société anonyme réduiraient le risque dont vous parlez!

A.R.: J'y ai déjà pensé. Mais pour organiser une S.A.R.L. ou une S.A. je dois trouver d'autres partenaires.

J.D.: Oh, votre société a une bonne réputation! Je suis sûr que beaucoup de personnes sont prêtes à investir dans votre entreprise.

A.R.: Oui, vous avez sans doute raison, mais les nouveaux partenaires me feraient perdre une partie de contrôle de ma société!

J.D.: C'est tout à fait probable car ils seront représentés au Conseil d'Administration si vous choisissez la forme d'une S.A. Alors, avant de rendre la décision définitive, il faut en analyser tous les avantages et tous les inconvénients.

Dites si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

- a) La société PULBUL peut facilement lancer un nouveau produit tout de suite.
- b) La société PULBUL est peu connue sur le marché.
- c) M.Rigny a peur de perdre une partie de contrôle de sa société.
- d) M.Rigny envisage la possibilité de prêter de grosses sommes d'argent.
- e) Il n'y a personne qui voudrait investir dans l'entreprise de M.Rigny.
- f)

Terminez les phrases ci-dessous en utilisant les expressions suivantes: se vendre bien;

être personnellement responsable de toutes les dettes; trouver des investissements; en cas de faillite rembourser toutes les dettes avec ses biens personnels; être représenté au Conseil d'administration.

- 1. La société PULBUL est une S.N.C., c'est pourquoi M. Rigny est...
- 2. La société PULBUL est bien connue sur le marché, c'est pourquoi...
- 3. M.Rigny a peur d'emprunter car...
- 4. En cas de changement de forme juridique de la société, les investisseurs...

Répondez aux questions :

- a) Trois frères et une sœur viennent d'hériter d'un magasin de tissus d'une valeur de 25000 €. Ils veulent garder ce commerce et envisagent de constituer une société. Quelle forme de société pouvez-vous leur conseiller en tenant compte du nombre d'associés, de l'importance du capital et du fait qu'ils ne sont pas le devenir?
- b) M.M. Dijon et Lerat ont décidé de créer une entreprise. Ils ont choisi la forme d'une S.A. Quels conseils pouvez-vous leur donner?
- c) Quels sont les types d'entreprises les plus répandus dans notre pays ? Donnez des exemples.
- d) En analysant les avantages et les inconvénients de différents types d'entreprises, dites quelle serait la forme de l'entreprise que vous créeriez un jour.
- e) Certains pays ont procédé à la nationalisation de quelques grandes entreprises de secteurs clés de l'économie (banques, transports...). D'autres, au contraire, procèdent à la privatisations. Quels sont, à votre avis, les avantages et les inconvénients de ces deux tendances ?

1.1.8. Интеллект-карты⁵

Технология применения интеллект – карт все шире входит в практику работы педагогов профессиональных образовательных организаций. Эта технология универсальна, ее можно применять при изучении дисциплин любого цикла. Являясь по сути творческой формой обучения, интеллект-карта заставляет активизироваться и умственную деятельность обучающихся.

Введение

Система профессионального образования в настоящее время требует существенных изменений. Задача модернизации обучения является одной из приоритетных. Современное реформирование системы образования направлено на формирование выпускника готового к творческому развитию, ориентации в большом потоке информации, к самостоятельному извлечению из больших массивов информации нужных данных, к эффективному применению знаний и умений в учебной и профессиональной деятельности.

Отсюда необходимым условием повышения качества образовательного процесса становится внедрение новых педагогических методов, средств и технологий. Одним из таких современных способов работы можно назвать метод интеллект-карт – способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Использование этого метода в учебном процессе помогает:

- формировать компетентности: информационную, коммуникативную, личностную, регулятивную,
- визуализировать процессы мышления и способы деятельности,
- организовывать учебно-познавательную деятельность,
- управлять учебно-познавательной деятельностью,
- изучать личности учащихся,
- систематизировать и обобщать предметное содержание,
- проводить подготовку к итоговой аттестации, - познавать себя и регулировать свою деятельность, - развивать творческие способности.

В данном пособии педагогам предлагается познакомиться с основами метода интеллект-карт, рассмотреть предпосылки возникновения этого метода обучения. Пользуясь пособием, педагог может познакомиться с этапами работы по составлению интеллект-карт и применить эти знания на своих занятиях. К пособию прилагается презентация «Составление интеллект-карты», с помощью которой преподаватель может достаточно легко объяснить учащимся алгоритм работы по созданию карты.

1. Понятие и применение интеллект-карт

Картирование мышления характерно для века космических исследований и компьютеризации так же, как линейно структурированные конспекты — для

⁵ Из учебно-методического пособия «Применение метода Интеллект-карт в процессе обучения» (разработчик: Шамина И.В.)

Интеллект-карты (в оригинале Mind maps [maɪndˈmæps]) - это разработка **Тони Бьюзена** - известного писателя, лектора и консультанта по вопросам интеллекта, психологии обучения и проблем мышления.

Интеллект-карты - метод, который позволяет человеку справиться с информационным потоком, управлять им и структурировать его. Используя этот метод, человек избавляется от страха забыть или потерять какие-то сведения, утонуть в море информации.

Интеллект карты – это визуальное отображение какой-либо структуры. Схема, где любая сложная структура может быть разложена по полочкам.

Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Существуют несколько основных областей **применения интеллект-карт**:

- личная жизнь человека (самоанализ, анализ и разрешение проблемных ситуаций, ведение дневника с помощью интеллект-карт);
- семейная жизнь (учёба и сочинительство в кругу семьи, анализ взаимоотношений, планирование бюджета, планирование отдыха и т. д.);



- образование (развитие, конспектирование, повторение, подготовка к экзаменам, повторение, организация коллективной деятельности);
- бизнес и профессиональная жизнь (мозговой штурм, деловые встречи, презентации).

2. Возможности интеллекткарт в процессе обучения

Можно сказать без преувеличения, что метод интеллект-карт может вызвать едва ли не революцию в образовании. Многие проблемы, источником которых являются когнитивные затруднения учащихся, могут быть решены, если сделать процессы мышления учеников наблюдаемыми. Именно это и позволяет осуществить метод интеллект-карт. Благодаря визуализации процессов мышления **метод интеллект-карт позволяет**:

- глубоко изучать личность учащихся и обнаруживать причины их когнитивных и эмоциональных затруднений;
- вести мониторинг когнитивных и личностных изменений, происходящих с учащимися в образовательном процессе;
- разрабатывать и реализовывать программы коррекции когнитивных и эмоциональных затруднений;
- развивать креативность учащихся;
- формировать коммуникативную компетентность в процессе групповой деятельности по составлению интеллект-карт;

- формировать общеучебные умения, связанные с восприятием, переработкой и обменом информацией (конспектирование, аннотирование, участие в дискуссиях, подготовка докладов, написание рефератов, статей, аналитических обзоров, проведение контент-анализа и т. д.);

- выявлять полноту усвоения учащимися учебного содержания;
 - улучшать все виды памяти (кратковременную, долговременную, семантическую, образную и т. д.) учащихся;

- ускорять процесс обучения;
- формировать организационно-деятельностные умения;

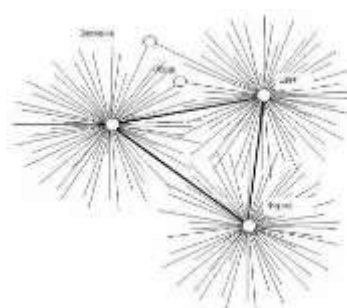
- формировать умения, связанные с метакогнитивным контролем собственной интеллектуальной деятельности; учить учащихся решать проблемы.



3. Психологические основания метода интеллект-карт

Метод интеллект-карт был предложен американским учёным и бизнесменом Т. Бьюзенем. По-английски он называется "mind maps". Буквально слово "mind" означает "ум", а слово "maps" — "карты". В итоге получаются "карты ума". В переводах книг Т. Бьюзена чаще всего используется термин "интеллект-карты", которым и будем пользоваться в дальнейшем, хотя по способу построения карты отражают процесс ассоциативного мышления, поэтому их уместнее было бы называть картами ассоциаций.

В основе майндмэпинга лежит теория радиантного мышления, предложенная Т. Бьюзенем. Центральную идею этой теории лучше всего представить словами её автора: "Что происходит в мозге, когда человек жует сочную грушу, наслаждается ароматом цветов,



слушает музыку, наблюдает за течением воды в ручье, обнимает любимого человека или просто вспоминает о пережитом? Каждый бит информации, поступающей в мозг, — каждое ощущение, воспоминание или мысль (включая каждое слово, число, вкус, запах, линию, цвет, ритмический удар, ноту, тактильное ощущение от прикосновения к объекту) — может быть представлен в виде центрального сферического объекта, от которого расходятся десятки, сотни, тысячи и миллиона "крючков". Каждый "крючок"

представляет собой ассоциацию, и каждая ассоциация, в свою очередь, располагает практически бесконечным множеством связей с другими ассоциациями. Количество использованных ассоциаций, можно считать тем, что называют памятью, т. е. базой данных или архивом... В результате использования этой многоканальной системы обработки и хранения информации мозг в любой момент времени содержит "информационные карты", сложности которых позавидовали бы лучшие картографы всех времён, будь они в состоянии эти карты увидеть" (Бьюзен Т. и Б. Супермышление / Т. и Б. Бьюзен; пер. с англ. Е.А. Самсонов. С. 54-55.).

Нетрудно видеть, что ассоциативная сеть напоминает семантическую карту понятий, но она значительно полнее описывает центральный объект, связывая с ним не только значения понятий, но и весь комплекс ощущений, сопровождающих восприятие объекта (цвет, форма, структура, вкус, запах, переживание эмоциональных состояний и др.), включая и целостный образ этого объекта. Очевидно, что это способствует гораздо более полной интеграции

объекта в имеющуюся у человека базу знаний и обеспечивает более длительное сохранение его свойств и связей в долговременной памяти. Объект отображается в психике в совокупности его свойств (даже тех, которые не осознаются индивидом при восприятии).

Ассоциативная теория является одной из наиболее ранних психологических теорий. Последние исследования в области нейрофизиологии утверждают: "С помощью электрофизиологических методов установлено, что в коре головного мозга можно различить области трех типов в соответствии с функциями, которые выполняют находящиеся в них клетки: сенсорные зоны коры головного мозга, ассоциативные зоны коры головного мозга и двигательные зоны коры головного мозга. Взаимосвязи между этими зонами позволяют коре большого мозга контролировать и координировать все произвольные и некоторые непроизвольные формы деятельности, включая такие высшие функции, как память, учение, сознание и свойства личности».

Ассоциативные зоны являются функциональными зонами коры головного мозга. Их основная функция состоит, во-первых, в том, что они связывают вновь поступающую сенсорную информацию с той, которая была получена ранее и хранится в блоках памяти, а, во-вторых, в сравнении информации, получаемой от разных рецепторов. "Сенсорные сигналы интерпретируются, осмысливаются и при необходимости используются для определения наиболее подходящих ответных реакций, которые выбираются в ассоциативной зоне и передаются в связанную с ней двигательную зону. Таким образом, ассоциативные зоны участвуют в процессах запоминания, учения и мышления, и результаты их деятельности составляют то, что обычно называют интеллектом"

Полагаем, что приведённых фактов достаточно для того, чтобы понять **значимость** проблемы формирования **ассоциативных сетей в процессе обучения**. Бьюзен находит одно из её возможных решений в визуализации процесса построения ассоциаций, в котором используется гораздо большее число сенсорных каналов получения информации, чем в традиционных способах её представления. Бьюзен приводит хорошо известный факт своеобразного разделения труда между полушариями головного мозга. **Способности мозга по восприятию и переработки различных видов информации**, представленных в разных формах, Бьюзен называет **кортикальными способностями**. С левым полушарием он связывает операции с последовательностями, перечнями и числами, линейные представления, анализ, логику и речь. Правое полушарие ответственно за пространственную ориентацию и трёхмерное восприятие, воображение, целостное восприятие (гештальт), мечты, ритм и цвет (Бьюзен Т. и Б. Супермышление / Т. и Б. Бьюзен; пер. с англ. Е.А. Самсонов. — 4 — е изд. — Мн.: "Попурри", 2007, с. 32.).

Традиционные способы переработки информации задействуют в основном кортикальные способности левого полушария. Среди этих способов Бьюзен предпочитает выделять конспектирование как наиболее распространённый приём упорядочивания и сохранения текстовой информации. Сопоставляя стандартные приёмы конспектирования со всем множеством кортикальных способностях, которые мозг может использовать в процессе обработки информации, Бьюзен приходит к выводу: **"Стандартное конспектирование демонстрирует почти полное отсутствие:** визуального ритма; визуальной структуры; цвета;

образов (воображения); графического представления информации; оперирования с многомерными объектами;

пространственной ориентации; гештальта; ассоциаций" (Там же, с. 48.).

Отмеченные недостатки резко снижают глубину и разносторонность переработки информации, что ведёт к потере значительной её части уже на стадии самого конспектирования и способствует быстрому забыванию в дальнейшем. Особенно негативным Бьюзен считает весьма вероятную потерю ключевых слов, выражающих наиболее важные идеи текста: "В традиционных конспектах ключевые слова нередко встречаются на разных страницах, теряются в массе менее важных слов. В итоге затрудняется формирование необходимых ассоциаций, связывающих ключевые понятия, концепты" (Там же, с. 49).

Ещё одним *отрицательным следствием игнорирования кортикальных способностей правого полушария* Бьюзен считает *торможение креативных процессов*, основанных на генерации большого числа свободных ассоциаций и нахождении самых неожиданных связей между ними. Стандартное конспектирование в виде однообразных перечней пунктов обедняет ассоциативный ряд, создаёт ощущение его законченности, в то время как потенциально он является бесконечным, образуя основу для выхода за пределы известного.

Традиционные способы переработки информации трудоёмки и неэффективны. Бьюзен утверждает: "Традиционное конспектирование ведет к неоправданным потерям времени, а именно:

- записывается много ненужной информации;
- теряется время на прочтение впоследствии этой ненужной информации;
- теряется время на повторное прочтение ненужной информации;
- теряется время на поиск ключевых слов (Там же, с. 32).

На основании перечисленных фактов можно сделать вывод, что применение интеллекткарт в процессе обучения значительно расширяет возможности педагога в развитии способностей и мышления учащихся.

4. Законы построения интеллект-карт

В основе построения интеллект-карт лежат шесть законов, соблюдение которых в процессе построения интеллект-карты, позволяет наиболее полно и всесторонне представить комплекс ассоциаций, связанных с центральным понятием. Т. Бьюзен делит законы на две группы:

законы содержания и оформления; законы структуры.

Законы содержания и оформления формулируются следующим образом:

Используйте эмфазу (от греч. *emphasis* - выразительность).

Ассоциируйте.

Стремитесь к ясности в выражении мыслей.

Вырабатывайте собственный стиль.

Законы структуры сводятся к двум императивам:

Соблюдайте иерархию мыслей.

Используйте номерную последовательность в изложении мыслей.

Понимая, что приведённые утверждения допускают множественные интерпретации, Т. Бьюзен конкретизирует первые три закона. Для использования эмфазы предлагаются следующие рекомендации:

- ✓ всегда используйте центральный образ;

- ✓ как можно чаще используйте графические образы;
- ✓ для центрального образа используйте три и более цветов;
- ✓ уделяйте внимание изображению объём, а также используйте выпуклые буквы;
- ✓ пользуйтесь синестезией (комбинированием всех видов эмоционально-чувственного восприятия);
- ✓ варьируйте размеры букв, толщину линий и масштаб графики;
- ✓ стремитесь к оптимальному размещению элементов на интеллект-карте;
- ✓ стремитесь к тому, чтобы расстояние между элементами интеллект карты было соответствующим.

Только два из приведённых выше утверждений можно рассматривать как однозначные указания на способ построения интеллект-карты (использование центрального образа и определённого количества цветов). Остальные носят характер весьма расплывчатых рекомендаций, поэтому их трудно рассматривать как законы. Однако общая направленность рекомендаций очевидна — использование возможно большего числа разнообразных средств, отражающих характеристики отображаемых на карте понятий. Неоднозначность же рекомендаций позволяет выстраивать индивидуальный стиль построения интеллект-карт, отражающий неповторимый стиль мышления каждого индивида.

Второй закон, касающийся необходимости ассоциирования, Т. Бьюзен дополняет следующими рекомендациями:

- ✓ используйте стрелки, когда необходимо показать связи между элементами интеллект-карты;
- ✓ используйте цвета;
- ✓ используйте кодирование информации.

Третий закон ясности в выражении мыслей раскрывается с помощью следующих положений:

- ✓ придерживайтесь принципа: по одному ключевому слову на каждую линию;
- ✓ используйте печатные буквы;
- ✓ размещайте ключевые слова над соответствующими линиями;
- ✓ следите за тем, чтобы длина линии примерно равнялась длине соответствующего ключевого слова;
- ✓ соединяйте линии с другими линиями и следите за тем, чтобы главные ветви карты соединялись с центральным образом;
- ✓ делайте главные линии плавными и более жирными;
- ✓ отграничивайте блоки важной информации с помощью линий;
- ✓ следите за тем, чтобы ваши рисунки (образы) были предельно ясными;
- ✓ держите бумагу горизонтально перед собой, предпочтительно в положении "ландшафт";
- ✓ старайтесь располагать слова горизонтально.

Необходимость правил упорядочивания интеллект-карты очевидна, так как свободный поток ассоциаций, изливающийся на бумагу или экран монитора на начальном этапе её построения, может привести к хаосу, в котором бесследно растворится и ключевое понятие, и связанные с ним ассоциации.

На рисунке ниже приведен пример не качественно составленной интеллект-карты по общественному знанию. Типичными ошибками, допускаемыми при составлении интеллект-карт,

являются: смещение или не яркость центрального образа, многословность, малое количество рисунков, отсутствие связей и структуры в изображении.



5. Технология составления интеллект-карт

В данном разделе приведен алгоритм составления интеллект-карты на итоговом занятии по предмету «Экономика отрасли». Этапы работы могут быть использованы на любых предметах как общеобразовательного, так и профессионального направления.

Этап 1. Знакомство с технологией интеллект-карт

На первом этапе необходимо объяснить учащимся, что из себя представляют интеллект-карты, зачем они нужны, в чем преимущества их использования и механизм их составления. Для этого демонстрируем презентацию с примерами составления интеллект-карт.

Презентация с примерами составления интеллект-карты представлена на сайте КГПК в разделе «Преподавателю»

Этап 2. Деление на малые группы

Оптимальное количество малой группы – 4-5 человек. Деление на группы можно осуществлять по желанию студентов, а можно и по усмотрению педагога.

Этап 3. Индивидуальная работа (5-10 минут)

Педагог озвучивает тему и цель урока: «Обобщение по предмету. Создание интеллект-карты на тему Экономика горного предприятия».

Задача каждого учащегося записать на отдельном листе все ассоциации, связанные со словами «Экономика горного предприятия». Записываем на отдельном листе всё, что приходит в голову в связи с образом темы, не подвергая анализу (см. рисунок). На эту работу отводится около 10 минут.

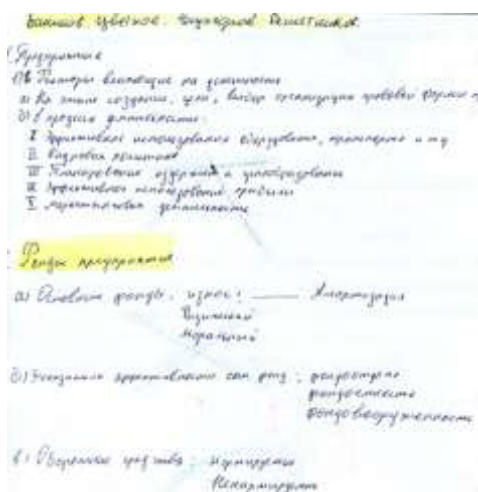
Этап 4. Создание общего листа ассоциаций

Работа в группах: задача учащихся составить общий список ассоциаций – с индивидуальных листов выбрать все не повторяющиеся слова и записать их на один общий лист.

Далее, работая над общим списком, необходимо сделать группировку слов похожих по смыслу и к каждой группе подобрать ключевое слово или фразу. Смысловых групп должно быть не более 5-7.

В данном случае на рисунке видно, что учащиеся не просто составляют общий список, а сразу пытаются группировать слова по смыслу.





Этап 5. Работа по оформлению интеллект-карты

Если списки ассоциаций готовы, можно приступать к творческому процессу оформления карты. Начать работу нужно с выбора яркого центрального образа, который максимально отражает название интеллект-карты. Центральный образ помещаем в центре листа (рисует, наклеиваем...).

К центральному образу добавляем главные ветви с ключевыми словами, создаём основу структуры. Количество главных ветвей равно количеству ключевых слов или ключевых фраз. Соблюдаем размеры ветвей и расстояния между ними.

Раскрываем содержание главных ветвей второстепенными словами-ассоциациями, размещая их на соответствующих ответвлениях второго уровня. При необходимости добавляем ответвления третьего и т.д. уровней.

«Оживляем» карту рисунками, символами, смайликами, графикой, всем, что ассоциируется со словами, побуждая возникновение новых ассоциаций.

Для лучшего восприятия заполненные ветви отделяем друг от друга цветными блоками.

Устанавливаем объективные связи между блоками и/или их отдельными элементами с помощью разноцветных стрелок и нумерации.

!!! Важно!!!

- ✓ Максимально используем цвет для выделения разных мыслей и идей,
- ✓ Минимальное количество слов, основной упор на смысловые образы, рисунки, обозначения,
- ✓ Количество уровней не должно быть слишком большим, оптимально 3-4 уровня,
- ✓ Карта читается по часовой стрелке,

Этап 6. Защита интеллект-карты

В заключение работы каждая группа представляет свою интеллект-карту.

Задача ребят подготовить рассказ по изображенным на карте ключевым понятиям. Содержание карты и рассказа должно раскрывать заданную тему, обозначенную центральным образом.

На рисунке ниже представлена интеллект-карта учащихся группы 312 МЛ (машинист локомотива). Необходимо отметить, что это проба пера, т.е. ребята в первый раз на уроке делали интеллект-карту. Причем процесс создания карты порадовал и ребят, и преподавателя, так как оказался очень интересным и захватывающим.



1.2. Укрепление межпредметных связей⁶

ФГОС одной из основных задач обучения выдвигает интеграцию усваиваемых знаний. Хорошо просматривается решение данной задачи в занятиях по иностранному языку в технических колледжах, где обязательно будет использован материал 2-3 учебных дисциплин.

Die ersten Autos

1796 wurde ein Dampfmobil gebaut. Es hatte drei dicke Holzräder und fuhr in einer Stunde drei Kilometer. Für die Beförderung von Menschen und Gütern war dieses Fahrzeug zu schwer und zu langsam.

Die Entwicklung der Automobile begann erst, nachdem die deutschen Ingenieure Karl Friedrich Benz und Gottlieb Daimler den Benzinmotor erfunden hatten. 1886 baute Benz das erste Auto mit Benzinmotor. Es fuhr auf drei Fahrradreifen und erreichte eine Geschwindigkeit von 13 Kilometern in der Stunde. Ein Jahr später stellte Daimler sein Auto vor.

Fachtext №2: «Transport»

Das Wort Transport hat folgende Bedeutungen.

1. Das Transportieren von Dingen oder Lebewesen.

Beispiele: Der Verletzte hat den Transport ins Krankenhaus nicht überstanden. Die Waren wurden beim Transport beschädigt.

2. Zur Beförderung (Spedition) zusammengestellte Menge, Anzahl von Waren oder Lebewesen.

Beispiele: Ein Transport Autos. Ein Transport Pferde. Ein Transport mit Lebensmitteln.

3. Verkehrsmittel, Beförderungsmittel.

Beispiele: In der Stadt gibt es verschiedene Verkehrsmittel: Straßenbahnen, Autos, Busse, andere Fahrzeuge.

Das Auto ist ein von einem Motor angetriebenes Fahrzeug mit offener oder geschlossener Karosserie, das zum Befördern von Personen oder Gütern auf Straßen dient. Man kann ein altes, ein neues Auto haben, man kann ein altes, ein neues Auto fahren. Man kann ein altes, ein gebrauchtes Auto verkaufen und ein neues Auto kaufen. Man kann mit dem Auto unterwegs sein

⁶ Из методической разработки по немецкому языку для студентов II – III курсов по теме «Транспорт» (разработчик: Зырянова Е.Г.)

Das Thema №2: «Verkehrs- und Transportwesen»

□ allgemeingebrauchliche Vokabeln:

annehmen, sich - заботиться
arbeitsteilig – основанный на разделении труда
Austausch m - обмен
Beaufsichtigung f - надзор,
наблюдение bedingen - вызывать
Beeinflussung f - влияние befassen, sich
- заниматься Bereich m – область,
сфера betreffen – касаться, относиться
betreiben – вести, проводить Entfernung
f – расстояние, отдаление
infolge - вследствие kommunal
- муниципальный
Körperschaft f - организация
Kosten pl - расходы
Leistung f – достижение,
производительность notwendig -
необходимый öffentlich - общественный
Preishöhe f – уровень цен soweit - насколько
überlastend - перегружающий
unterscheiden – различать, распознавать
Voraussetzung f - предпосылка
Vordergrund m – передний план
weiterhin – дальше, впредь
Zusammenhang m - взаимосвязь
Zusammenschluß m - соединение

□ Fachwörter:

Ballungsgebiet n – район скопления населённых пунктов вокруг крупных городов
Berufsverkehr m – движение в часы пик
Differenz f - разница
Einkaufsverkehr m – транспортное сообщение между жилыми и торговыми районами
Erholungsverkehr m - транспортное сообщение во время отпусков
Fernverkehr m – дальнее следование
Freizeitverkehr m - транспортное сообщение в свободное от работы время
Geschäftsviertel n – торговый квартал Güterverkehr
m – грузовые перевозки
Individualverkehr m – передвижение на личном автомобиле
Luftverkehr m – воздушное сообщение
Nahverkehr m – городской транспорт
ordnungspolitisch – политико-правовой
Ortsveränderung f – местное изменение
Personenverkehr m – пассажирское сообщение

Privatwirtschaft f – частное хозяйство

Raumüberwindung f – преодоление пространства

Schienenverkehr m – железнодорожный транспорт

Spezialisierung f- подразделение

Stoßzeit f – время пик

Straßennetz n – сеть дорог

Verkehrsaufkommen n – интенсивность движения

Verkehrsbetrieb m – транспортное предприятие Verkehrsträger
m – средство сообщения

Verkehrsverbund m – транспортное соединение

Verkehrswesen n – транспорт, транспортное дело

Verkehrszweck m – цель, назначение транспорта

Wasserverkehr m – водное сообщение

- neue Wortverbindungen: die Angleichung der Preise und Kosten –

уравнивание цен и расходов darüber hinaus – сверх того der Bereich

des Straßenverkehrs – сфера уличного движения Deutsche

Bundesbahn – Германская федеральная железная дорога durch den

Zusammenschluß – с помощью объединения

infolge der großen wirtschaftlichen Bedeutung – вследствие большого экономического значения

im Vordergrund stehen – стоять на переднем плане im Zusammenhang mit der

Raumüberwindung -

in ordnungspolitischer Hinsicht – с политико-правовой

positionen von grundlegender Bedeutung sein – иметь основное

значение je nach der Entfernung – в зависимости от

расстояния je nach Verkehrsweg – в зависимости от проезжей

дороги

dem Austausch wirtschaftlicher Leistungen dienen – служить обмену экономическими
достижениями

zwischen Güter- und Personenverkehr unterscheiden – различать между грузовым и
пассажирским транспортом

zwischen Nah- und Fernverkehr unterscheiden – различать между транспортом ближнего и
дальнего следования

der Transport von Personen – перевозка людей

1.3. Дистанционное обучение

С компьютеризацией обучения в образовательный процесс пришли теории дистанционного обучения. Они обладают бесспорными преимуществами перед традиционным обучением: можно получить образование, находясь за сотни и тысячи километров от образовательного учреждения, используя современную компьютерную технику (скайп, технологии он-лайн и др.), можно проводить занятия одновременно в нескольких населенных пунктах, удаленных от преподавателя на существенное расстояние. Появилось больше возможностей у людей с ОВЗ, у студентов, не имеющих возможности выехать в другой населенный пункт с целью длительного проживания в нем и обучения. К

недостаткам данного обучения относится серьезная проблема: для использования дистанционного обучения необходимо иметь компьютер и выход в интернет.

Система ОРОКС

Система **ОРОКС** (старое название Web-Tester), разрабатываемая Московским Областным Центром Новых Информационных Технологий (МОЦНИТ) <http://www.mocnit.zgrag.su> при Московском государственном институте электронной техники (МИЭТ) [3, 8].

Данная система интересна тем, что разрабатывается и эксплуатируется высшим учебным заведением и учитывает основные особенности реального учебного процесса.

Программный комплекс ОРОКС является многофункциональной сетевой оболочкой для создания учебно-методических модулей и организации обучения с удаленным доступом. Она реализована с использованием WWW GGI-технологии.

С помощью ОРОКСа можно создавать электронные учебно-методические пособия, обучающе-контролирующие системы, системы тестирования и контроля.

Отличительные особенности системы ОРОКС:

- ✓ простота функциональных возможностей системы для всех категорий пользователей; отсутствие необходимости изучения специальных программ; удобство, единообразие интерфейса;
- ✓ сочетание в одной оболочке возможностей оперативного создания учебнометодических модулей, проведения обучения и управления учебным процессом;
- ✓ большой объем базы данных для хранения учебных модулей и результатов контроля обучения на сервере системы;
- ✓ неприхотливость в отношении используемого «железа» и программного обеспечения;
- ✓ централизованность и устойчивость к взлому;
- ✓ дешевизна. Все инструменты, используемые при создании системы ОРОКС являются свободно распространяемыми (SQL-сервер MySQL, Standard Perl 5, Apache Web Server). Достоинства системы ОРОКС:

- возможность разработки и использования групповых и индивидуальных учебных планов пользователей;
- наличие взаимозаменяемых типов интерфейса и дизайна системы (предлагается 3 варианта, но можно создать новые);
- настраиваемое меню с возможностью добавления новых пунктов;
- встроенная поисковая система;
- наличие защищенного каталога электронных учебных пособий.

Система Прометей

Система **Прометей** www.prometeus.ru [3, 11]. Система дистанционного обучения (СДО) Прометей – программная оболочка, обеспечивающая возможности дистанционного обучения и тестирования слушателей, а также имеющая необходимые средства для управле-

¹⁰ Из разработки мультимедийного иллюстрационного материала в поддержку дистанционных учебных курсов» (разработчик: Аксютова И.Г.)

ния деятельностью виртуального учебного заведения. Система Прометей имеет модульную архитектуру, поэтому легко расширяется, модернизируется и масштабируется.

СДО "Прометей" эффективно используется в различных проектах государственных и корпоративных структур, ведущими учебными заведениями России, Украины, Казахстана, Беларуси и других стран СНГ.

Достоинства:

- Дружественный интерфейс, предельная простота освоения и эксплуатации.
- Отсутствие лицензий на клиентские места.
- Возможность использования методики онлайн-обучения, базирующейся на командной работе (In-Team Works).
- Высокая производительность и масштабируемость по мере увеличения числа пользователей и нагрузки.
- 10 видов тестов, возможность использования графики и мультимедиа в тестах.
- Возможность построения дополнительных отчетов силами специалистов Заказчика.
- Возможность объединения нескольких систем в единую образовательную среду
- Возможность интеграции с кадровыми, бухгалтерскими, информационными и ERP-системами.
- Невысокие требования к ресурсам сервера и клиентских мест СДО.
- Установка стандартной СДО вместе с системным ПО осуществляется в течение одного дня.

EXtensible Distance Learning System (XDLS)

Система **eXtensible Distance Learning System (xDLS)**, разработанная Пермским государственным университетом [3, 12]. Информация о нем представлена на сайте www.xdlsoft.com, так же там представлена систематизированная информация о принципах разработки и функционирования систем дистанционного обучения и международных стандартах в этой области. Система построена на основе программного обеспечения, не требующего дополнительного лицензирования, и имеет исчерпывающее техническое описание, расширяемую многоплатформенную масштабируемую архитектуру, которая позволяет использовать ее на различных аппаратно-программных платформах (windows, unix). Она поддерживает все основные функции (публикация учебных материалов, тестирование, администрирование) и может быть использована в учебных заведениях и организациях для решения широкого спектра задач – от простого тестирования до организации курсов дистанционного обучения.

Distant Learning Studio – eLearning Office 3000

В 1999 – 2000 гг. в рамках проекта «Информационные технологии дистанционного обучения» Санкт-Петербургского Отделения Института Открытое Общество (Фонд Сороса) было разработано инструментальное средство для создания мультимедийных учебных курсов, приспособленных для использования в системах дистанционного обучения российского сегмента сети Интернет, - **Distant Learning Studio** («Конструктор мультимедийных дистанционных курсов») [3, 13].

Разработчик – компания Гиперметод <http://hypermethod.ru> – в дальнейшем дополнила пакет для компоновки мультимедийных учебных курсов средствами для развертывания в Интернете сервера учебного центра, и с 2002 года разработка стала распространяться как пакет **eLearning Office 3000**.

В основу концепции дистанционного обучения, реализуемой пакетом, положена технология Web-CD, при которой основной массив учебного материала поставляется учащемуся на компакт-диске, а его обновления, оперативные контакты с учебным центром и

преподавателями, тестирование знаний и дистанционные семинары осуществляются с использованием Интернет. Если необходимое качество связи не обеспечивается в режиме on-line, взаимодействие учащегося и учебного центра осуществляется с использованием электронной почты.

Система сетевого и дистанционного обучения Sakai

Sakai представляет собой набор программных инструментов, предназначенных для того, чтобы помочь преподавателям и студентам в поддержке очного учебного процесса или организации дистанционного обучения; кроме того, Sakai может служить средой для взаимодействия, например, исследовательских групп [4, 1]. При работе с учебными курсами Sakai предоставляет дополнительные возможности для интенсификации и повышения эффективности процесса преподавания и обучения. Для организации совместной работы в Sakai есть набор инструментов, обеспечивающих коммуникацию и групповую деятельность как на рабочем месте, так и удаленно. Используя браузер, пользователи могут выбирать набор инструментов на сайте курса, изменяя таким образом функциональность для своих целей. Для того чтобы использовать систему, не требуется никаких специальных знаний, например HTML и т.п. (хотя использование современных технологий, безусловно, поможет преподавателю в процессе работы в Sakai).

Информацию о возможностях платформы Sakai (текущая версия 2.5) можно найти на портале www.sakaiproject.org.

Система NauLearning

NauLearning – система, предназначенная для разработки учебных курсов, проведения дистанционного обучения, управления учебным процессом и составления отчетности и может использоваться в качестве основной или вспомогательной среды обучения [2, 6].

Система NauLearning предназначена для создания систем дистанционного обучения и управления учебным процессом авторизованными тренинг-центрами и консалтинговыми компаниями, обучающими своих клиентов. Основные особенности:

- Интегрированная система управления учебным контентом (Learning Content Management) дает возможность разрабатывать электронные учебные курсы и управлять информацией на образовательном веб-портале без привлечения программистов.
- Интегрированная система управления бизнес-процессами (Workflow Management) позволяет управлять процедурами разработки и согласования учебных материалов, дает возможность автоматизировать документооборот, связанный с дистанционным обучением.
- Интегрированная система управления проектами обучения (Project Management) позволяет вести управление учебным процессом по проектному принципу, позволяет вести учет трудозатрат всех задействованных в процессе обучения сотрудников, предоставляет расширяемую систему отчетов и статистики.
- Интегрированная система управления клиентами (Customer Relationship Management) позволяет управлять процессом поиска и привлечения слушателей, систематизировать работу менеджеров по продажам, управлять сделками по продаже обучения, проводить маркетинговые акции.

Система Moodle Moodle - это система управления содержимым сайта (Content Management System - CMS), специально разработанная для создания качественных онлайн-курсов преподавателями [5, 1].

Система реализует философию «педагогики социального конструкционизма» и ориентирована прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками.

Система управления обучением Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) выделяется как простотой и удобством использования, так и своими возможностями. Очень важно, что система не статична, вокруг Moodle уже создано и в настоящий момент успешно развивается международное сообщество профессиональных IT-специалистов и преподавателей, занимающихся внедрением электронных технологий в процесс обучения. Это сообщество является неисчерпаемым источником новых идей и подходов, как в педагогическом, так и в техническом плане. Также важным фактором в пользу выбора системы управления обучением Moodle явилось то, что данная среда изначально проектировалась для организации деятельностного обучения, в основе которого лежит взаимодействие всех участников учебного процесса.

В настоящее время в рамках данной системы созданы и постоянно развиваются курсы подготовки к ЕГЭ, предпрофильного и профильного обучения, уже два года проводится интеллектуальный конкурс решения нестандартных задач «Заморочки».

В системе Moodle поддерживаются следующие типы пользователей:

- Создатели курсов могут создавать новый курс и обучать в нем, назначать преподавателей и студентов в контексте создаваемого ими курса.
- Преподаватели могут направлять работу студентов внутри курса и оценивать ее.
- Студенты могут записаться на любой курс, если тот не защищен специальным кодовым словом. В том случае, если курс защищен кодовым словом, необходимо предварительно узнать его у преподавателя курса.

Информацию о возможностях системы Moodle можно найти на сайте <http://moodle.kspu.karelia.ru>.

Проведя сравнительный анализ представленных систем, решила разработать рекомендации по созданию мультимедийного иллюстрационного материала для дистанционных курсов в системе дистанционного обучения Moodle.

Деятельностный элемент «Лекция»

Деятельностный элемент «Лекция» используется в системе не только и не столько как страницы с теоретическим материалом [1, 66]. Этот элемент предполагает активное участие учащихся в процессе изучения нового материала. Этому способствует особая структура лекции и насыщение ее различными интерактивными элементами (заданиями).

Работа с деятельностным элементом «Лекция» предполагает знание основных понятий, необходимых для ее создания и наполнения. Рассмотрим подробнее эти понятия.

Страница. Лекция состоит из логических страниц – логически завершенных смысловых фрагментов. Размер логической страницы неограничен, но не рекомендуется превышать размеры 1-2 полных экранов. В зависимости от типа страницы между ними могут осуществляться условные и безусловные переходы. Существует два основных типа страниц.

«Карточка-рубрикатор (раздел)»: страница, которая содержит материал и кнопку (и) безусловных переходов к другим страницам лекции. Из карточки-рубрикатора переход может осуществляться к нескольким страницам – в этом случае кнопок будет несколько. Если специально не определять несколько переходов из карточки-рубрикатора, то кнопка будет одна – «Продолжить» и переход будет осуществляться к следующей странице в соответствии с навигационным порядком. Карточка-рубрикатор в простейшем случае может быть использована как последовательность страниц с теоретическим материалом.

«Вопрос»: страница, содержащая вопрос, варианты ответов, комментарии для вариантов ответов, переходы для каждого варианта ответа. Таким образом, в зависимости от того, как ученик ответит на вопрос, ему будет отображен комментарий и осуществлен условный переход к заданной странице лекции. На данный момент в лекции можно использовать следующие типы вопросов:

➤ **Лекция. В закрытой форме (множественный выбор):** ученик выбирает ответ из предложенных вариантов. Возможен выбор как одного, так и нескольких ответов. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа ученику показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу.

➤ **Лекция. Верно/Неверно:** ученик выбирает один ответ из двух. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа ученику показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу.

➤ **Лекция. Короткий ответ:** ученик должен ввести в качестве ответа слово или фразу. Учителем может быть задано несколько вариантов правильного ответа. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа ученику показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу. В лекции существует две системы сравнения ответов: простая и регулярные выражения.

➤ **Лекция. Числовой ответ:** похож на короткий ответ, только в качестве ответа ученик должен ввести число. Ответом может быть диапазон значений в формате «Минимум: Максимум» – два значения, разделенные двоеточием. Допускается ввод более чем одного варианта ответа. Варианты ответа обрабатываются последовательно, поэтому можно сначала указать правильные ответы, а затем правдоподобные варианты неверных (деструкторы), заложив в них типичные ошибки и указав комментарии, которые помогут ученику разобраться с этими ошибками.

➤ **Лекция. На соответствие:** ученику необходимо выбрать соответствие между двумя списками. Комментарий здесь можно задать для правильного и неправильного ответа.

➤ **Лекция. Эссе:** ученику необходимо в качестве ответа написать короткое эссе. Этот тип вопроса оценивается учителем вручную.

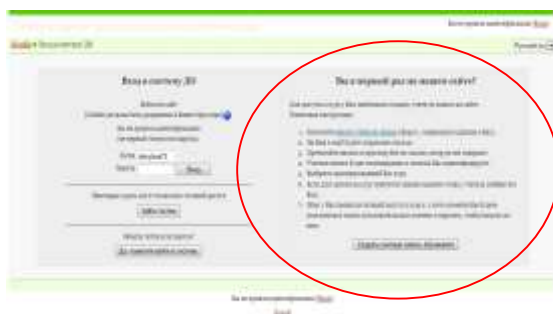
Инструкция пользователю

В системе Moodle поддерживаются следующие типы пользователей:

1. Создатели курсов могут создавать новый курс и обучать в нем, назначать преподавателей и студентов в контексте создаваемого ими курса.
2. Преподаватели могут направлять работу студентов внутри курса и оценивать ее.
3. Студенты могут записаться на любой курс, если тот не защищен специальным кодовым словом. В том случае, если курс защищен кодовым словом, необходимо предварительно узнать его у преподавателя курса.

Для работы в системе Moodle, необходимо:

1. Зарегистрировать. Для этого нужно перейти по ссылке <http://intra.kspu.karelia.ru/moodle/login/index.php>, нажав на кнопку «учетная запись обучающегося» и заполнить все поля появившейся формы. Поля «имя», «фамилия», и «город» заполняются обязательно на русском. После заполнения всех полей формы необходимо нажать кнопку «Сохранить» и ждать пока на ваш электронный адрес придет письмо, подтверждающее вашу регистрацию в системе Moodle, затем необходимо проследовать по ссылке, которую оно содержит.



Если хотите разработать собственный курс, необходимо заполнить заявку и прислать ее на адрес moodle@kspu.karelia.ru. На ваш электронный адрес будет выслано письмо с указанием категории, в которой вы сможете создать курс и датой, когда сможете приступить к работе. В целях безопасности, при создании курса рекомендуется защищать его кодовым словом, которое не позволит записаться на ваш курс любому, создавшему учетную запись на сайте.

Преподаватели курса назначаются создателем курса.

В заявке на разработку собственного курса необходимо предоставить следующие данные:

- Имя; Фамилия;
- Адрес электронной почты;
- Кафедра;
- Цель создания курса;
- Название курса;
- Планируемая дата начала занятий по курсу.

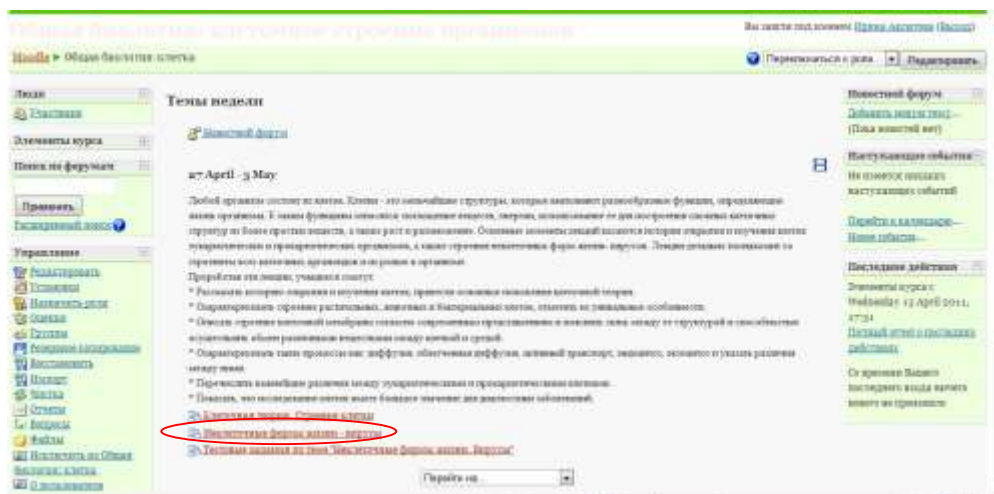


2. После того как прошли регистрацию войти в систему ДО: заполняем логин и пароль и нажимаем на кнопку «Вход». Если забыли логин или пароль нажмите на кнопку «Да, помогите войти в систему» и на ваш электронный адрес придет логин и пароль.



3. Выбираем курс «Общая биология: клеточное строение организмов».

4. Следующий шаг: выбираем лекцию по теме, например «Клеточная теория. Строение клетки». Лекция состоит из логических страниц и при этом навигацию между ними можно осуществлять при помощи кнопок «переход к вопросу», «переход к следующему тексту», «назад».



1.4 Внедрение ФГОС

В системе профессионального образования очередные реформы. Вводится ФГОС-4 для работников СПО. Опыт внедрения ФГОС третьего поколения позволит преподавателям и мастерам производственного обучения справиться и с этими нововведениями. Однако преподавателям общеобразовательных дисциплин в рамках СПО и педагогам педагогических колледжей, готовящих своих обучающихся для работы в общеобразовательных организациях, придется осваивать два варианта ФГОС – для системы СПО и для системы ОО. Поэтому опыт работников педагогических колледжей будет значимым для студентов и для преподавателей.

Характеристика изменений в деятельности педагога, работающего по ФГОС

Предмет изменений	Традиционная деятельность учителя	Деятельность учителя, работающего по ФГОС

Подготовка к уроку	Учитель пользуется жестко структурированным конспектом урока	Учитель пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов и приемов обучения
	При подготовке к уроку учитель использует учебник и методические рекомендации	При подготовке к уроку использует учебник и методические рекомендации, интернет-ресурсы, материалы коллег. Обменивается конспектами с коллегами
Основные этапы урока	Объяснение и закрепление учебного материала. Много времени занимает речь учителя	Самостоятельная деятельность обучающихся (более половины времени урока)

¹¹ Из методических рекомендаций для организации самостоятельной работы по МДК 01.01. Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях (разработчик: Серебrenниковой И.Г.)

Главная цель учителя на уроке	Успеть выполнить все, что запланировано	Организовать деятельность детей: • по поиску и обработке информации; • обобщению способов действия; • постановке учебной задачи и т. д.
Формулирование заданий для обучающихся (определение деятельности детей)	Формулировки: решите, спишите, сравните, найдите, выпишите, выполните и т. д.	Формулировки: проанализируйте, докажите (объясните), сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите (сделайте вывод), выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д.
Форма урока	Преимущественно фронтальная	Преимущественно групповая и/или индивидуальная
Нестандартное ведение уроков	—	Учитель ведет урок в параллельном классе, урок ведут два педагога (совместно с учителями информатики, психологами и логопедами), урок проходит с поддержкой тьютора или в присутствии родителей обучающихся
Взаимодействие с родителями обучающихся	Происходит в виде лекций, родители не включены в образовательный процесс	Информированность родителей обучающихся. Они имеют возможность участвовать в образовательном процессе. Общение учителя с родителями школьников может осуществляться при помощи Интернета
Образовательная среда	Создается учителем. Выставки работ обучающихся	Создается обучающимися (дети изготавливают учебный материал, проводят презентации). Зонирование классов, холлов

Результаты обучения	Предметные результаты	Не только предметные результаты, но и личностные, метапредметные
	Нет портфолио обучающегося	Создание портфолио
	Основная оценка – оценка учителя	Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки
	Важны положительные оценки учеников по итогам контрольных работ	Учет динамики результатов обучения детей относительно самих себя. Оценка промежуточных результатов обучения

Типы урока

Тип урока	Целевое назначение	Результативность обучения
Урок первичного предъявления новых знаний	Первичное усвоение новых предметных ЗУНов	Воспроизведение своими словами правил, понятий, алгоритмов, выполнение действий по образцу, алгоритму
Урок формирования первоначальных предметных навыков, овладения предметными умениями	Применение усваиваемых знаний или способов учебных действий в условиях решения учебных задач (заданий)	Правильное воспроизведение образцов выполнения заданий, безошибочное применение алгоритмов и правил при решении учебных задач
Урок применения предметных ЗУНов	Применение предметных ЗУНов в условиях решения учебных задач повышенной сложности	Самостоятельное решение задач (выполнение упражнений) повышенной сложности отдельными учениками или коллективом класса
Урок обобщения и систематизации предметных ЗУНов	Систематизация предметных ЗУНов, универсальных действий (решение предметных задач)	Умение сформулировать обобщенный вывод, уровень сформированности УУД
Урок повторения предметных ЗУНов	Закрепление предметных ЗУНов, формирование УУД	Безошибочное выполнение упражнений, решение задач отдельными учениками, коллективом класса; безошибочные устные ответы; умение находить и исправлять ошибки, оказывать взаимопомощь
Контрольный урок	Проверка предметных ЗУНов, умений решать практические задачи,	Результаты контрольной или самостоятельной работы
Коррекционный урок	Индивидуальная работа над допущенными ошибками	Самостоятельное нахождение и исправление ошибок

Комбинированный урок	Решение задач, которые невозможно выполнить в рамках одного урока	Запланированный результат
Учебная экскурсия	Непосредственное изучение явлений окружающего мира	Применение ЗУНов при изучении явлений окружающего мира в реальных жизненных ситуациях; творческое оформление отчетов
Урок решения практических, проектных задач	Практическая направленность изучения теоретических положений	Использование средств учебного курса в целях изучения окружающего мира

Организационные формы обучения

Формы обучения	Приемы обучения	Содержание наблюдения
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации

Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок

Пример оформления конструктора урока

Тема урока:

Тип урока:

Цель урока:

Задачи:

Планируемый результат УУД:

Личностные:

Регулятивные:

Познавательные:

Коммуникативные:

Материалы и оборудование:

Ведущий вид деятельности: продуктивный, творческий, проблемный. Форма работы: фронтальная, групповая, индивидуальная Методы:

Технология:

Ход урока

Этапы урока	Действия учителя	УУД
Мотивация к учебной деятельности		Личностные
Создание проблемной ситуации, формулирование учебной проблемы		Познавательные Регулятивные Личностные
Целеполагание, построение проекта выхода из проблемы		Познавательные Коммуникативные
Реализация построенного проекта		Коммуникативные Познавательные
Первичное закрепление материала		Познавательные Коммуникативные
Подведение итогов. Рефлексия. Самооценка.		Регулятивные, личностные

Взаимосвязь этапов урока с учебными задачами

Этапы урока	Учебные задачи этапа	Содержание этапа

Мотивация к учебной деятельности <i>(Организационный)</i>	Обеспечить нормальную обстановку для работы на уроке и психологическую подготовку учащихся к общению и предстоящему занятию	- Приветствие - Выявление отсутствующих - Проверка готовности учащихся к уроку - Проверка подготовленности классного помещения (рабочих мест учащихся и учителя) к уроку - Организация внимания
Создание проблемной ситуации, формулирование учебной проблемы	Организовать познавательную деятельность учащихся. Сформировать у учащихся потребность в овладении учебным материалом. Показать значимость материала для дальнейшего изучения данного и других учебных предметов	- Постановка перед учащимися учебной проблемы; создание проблемной ситуации.
Целеполагание, построение проекта выхода из проблемы	Сформировать целенаправленный характер учебной деятельности. Научить учащихся формулировать цель и выбирать конкретные средства ее достижения; составление плана по достижению цели.	- Сообщение темы изучения нового материала. - Формулировка вместе с учащимися цели и задачи изучения нового материала. - Показ практической значимости изучения нового материала, мотивация учащихся к его усвоению.
Реализация построенного проекта <i>(Усвоение новых знаний)</i>	Дать учащимся конкретное представление об изучаемых фактах, явлениях, обоснованной идее изучаемого вопроса, правилах, принципах, законах. Добиться усвоения учащимися метода воспроизведения изучаемого материала. На основе приобретенных знаний выработать соответствующие навыки и умения.	- Организация внимания - Организация учителем процесса восприятия произведений искусства и обращений к соответствующим реалиям окружающей жизни; организация осознания, осмысления, первичного обобщения и систематизации нового для школьников учебного материала. - Овладение содержанием материала.

Первичное закрепление материала <i>(Самостоятельная работа)</i>	Реализация плана действий, составленного ранее. Организовать практическую деятельность учащихся учебного или творческого характера (в области живописи, графики, ДПИ, скульптуры). Развитие художественно-графических умений и навыков учащихся. Освоение средств художественной выразительности изобразительного искусства.	- Углубление осмысления учащимися учебного материала, проверка усвоения сущности новых понятий. - Закрепление изученного материала в процессе самостоятельной художественно-творческой работы. - Выработка соответствующих художественно-графических навыков и умений.
Подведение итогов. Рефлексия. Самооценка.	Подвести итоги урока. Проверить правильность решения поставленной учебной задачи, оценить степень достижения цели. Провести анализ работ учащихся с точки зрения их содержания, выразительности, оригинальности. Сообщить учащимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения. Проанализировать пути решения учебной задачи, оценить их оптимальность	- Подведение итогов урока: степень достижения цели, задач урока; анализ рисунков с точки зрения грамотности и выразительности. - Мотивирование домашнего задания.

Основные этапы урока (по ФГОС)

Этапы урока, воспроизводящего целостный учебный процесс	Наблюдаемые приемы обучения и учения
Организационный момент	Приветствие учителя, подготовка рабочих мест
Постановка цели урока в начале или в процессе урока	Формулировка цели учителем или детьми и способы фиксации цели урока. Приемы обучения, демонстрирующие недостаточность имеющихся знаний, несформированность УУД Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности
Актуализация знаний УУД в начале урока или в процессе его по мере необходимости	Приемы повторения системы опорных понятий или ранее усвоенных учебных действий, необходимых и достаточных для восприятия нового материала школьниками. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности

Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов...)	Приемы привлечения внимания детей к принципиально новым сведениям, приемы первичного закрепления (выражаются в речи детей) Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности
Применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач	Воспроизведение учащимися способов решений задач, выполнение упражнений по образцу, применение грамматических правил при написании слов, предложений Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков	Решение учебных задач повышенной трудности или практических задач Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности.
Динамическая пауза	Основные приемы динамической паузы
Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных ЗУНов и УУД	Использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы, при решении задач и выполнении упражнений Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности
Рефлексия деятельности	Подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учеников (новое содержание, изученное на уроке и оценка личного вклада в совместную учебную деятельность), достижение поставленной цели Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности
Контроль за процессом и результатом учебной деятельности школьников	Обучение способам контроля и самооценки деятельности. Умение учащихся самостоятельно находить и исправлять ошибки, определять степень успешности Проявляется в устных высказываниях детей и в результатах письменных работ. Приемы формирования УУД, ИКТ-компетентности

Формулировки деятельности учителя и обучающихся

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Проверяет готовность обучающихся к уроку. Озвучивает тему и цель урока. Уточняет понимание учащимися поставленных целей урока. Выдвигает проблему. Создает эмоциональный настрой на... Формулирует задание... Напоминает обучающимся, как... Предлагает индивидуальные задания. Проводит параллель с ранее изученным материалом. Обеспечивает мотивацию выполнения... Контролирует выполнение работы. Осуществляет: индивидуальный контроль; выборочный контроль. Побуждает к высказыванию своего мнения. Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке. Диктует. Дает: комментарий к домашнему заданию; задание на поиск особенностей... Организует: взаимопроверку; коллективную проверку; проверку выполнения упражнения; беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний; оценочные высказывания обучающихся; обсуждение способов решения; поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником; беседу, связывая результаты урока с его целями. Подводит обучающихся к выводу о... Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в... Обеспечивает положительную реакцию детей на творчество одноклассников.	Записывают слова, предложения. Делят (звуки, слова ит.д.) на группы. Выполняют упражнение в тетради. По очереди комментируют... Обосновывают выбор написания... Приводят примеры. Пишут под диктовку. Проговаривают по цепочке. Выделяют (находят, подчеркивают, комментируют) орфограммы. На слух определяют слова с изучаемой орфограммой. Составляют схемы слов (предложений). Проводят морфемный анализ слов. Отвечают на вопросы учителя. Выполняют задания по карточкам. Называют правило, на которое опирались при выполнении задания. Читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух. Озвучивают понятие... Выявляют закономерность... Анализируют... Определяют причины... Формулируют выводы наблюдений. Объясняют свой выбор. Высказывают свои предположения в паре. Сравнивают... Читают текст. Читают план описания... Подчеркивают характеристики... Находят в тексте понятие, информацию. Слушают стихотворение и определяют... Слушают доклад, делятся впечатлениями Высказывают свое мнение. Осуществляют: самооценку; самопроверку; взаимопроверку; предварительную оценку. Формулируют конечный результат своей работы на уроке.
Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке	Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Изобразительное искусство»

В результате изучения курса «Изобразительное искусство» обучающимися должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета по программе «Изобразительное искусство»:

- чувство гордости за культуру и искусство Родины, своего народа;
- уважительное отношение к культуре и искусству других народов нашей страны и мира в целом;
- понимание особой роли культуры и искусства в жизни общества и каждого отдельного человека;
- сформированность эстетических чувств, художественно-творческого мышления, наблюдательности и фантазии;
- сформированность эстетических потребностей — потребностей в общении с искусством, природой, потребностей в творческом отношении к окружающему миру, потребностей в самостоятельной практической творческой деятельности;
- сформированность навыков коллективной деятельности в процессе совместной творческой работы в команде одноклассников под руководством учителя;
- сформированность умений сотрудничать с товарищами в процессе совместной деятельности, соотносить свою часть работы с общим замыслом;
- сформированность умений обсуждать и анализировать собственную художественную деятельность и работу одноклассников с позиций творческих задач данной темы, с точки зрения содержания и средств его выражения.

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности:

- овладение умением творческого видения с позиций художника, т.е. умением сравнивать, анализировать, выделять главное, обобщать;
- овладение умением вести диалог, распределять функции и роли в процессе выполнения коллективной творческой работы;
- использование средств информационных технологий для решения различных учебнотворческих задач в процессе поиска дополнительного изобразительного материала, выполнение творческих проектов отдельных упражнений по живописи, графике, моделированию и т.д.;
- умение планировать и грамотно осуществлять учебные действия в соответствии с поставленной задачей, находить варианты решения различных художественно-творческих задач;
- умение рационально строить самостоятельную творческую деятельность, умение организовать место занятий;
- осознанное стремление к освоению новых знаний и умений, к достижению более высоких и оригинальных творческих результатов. *Регулятивные УУД*

- Проговаривать последовательность действий на уроке.
- Учиться работать по предложенному учителем плану.
- Учиться отличать верно выполненное задание от неверного.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.

Основой для формирования этих действий служит соблюдение технологии оценивания образовательных достижений.

Познавательные УУД

- Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя.
- Делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре).
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса.
- Сравнивать и группировать произведения изобразительного искусства (по изобразительным средствам, жанрам и т.д.).
- Преобразовывать информацию из одной формы в другую на основе заданных в учебнике и рабочей тетради алгоритмов самостоятельно выполнять творческие задания.

Коммуникативные УУД

- Уметь пользоваться языком изобразительного искусства:
 - а) донести свою позицию до собеседника;
 - б) оформить свою мысль в устной и письменной форме (на уровне одного предложения или небольшого текста).
- Уметь слушать и понимать высказывания собеседников.
- Уметь выразительно читать и пересказывать содержание текста.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на уроках изобразительного искусства и следовать им.
- Учиться согласованно работать в группе:
 - а) учиться планировать работу в группе;
 - б) учиться распределять работу между участниками проекта;
 - в) понимать общую задачу проекта и точно выполнять свою часть работы;
 - г) уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Предметные результаты характеризуют опыт учащихся в художественно-творческой деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета:

- знание видов художественной деятельности: изобразительной (живопись, графика, скульптура), конструктивной (дизайн и архитектура), декоративной (народные и прикладные виды искусства);
- знание основных видов и жанров пространственно-визуальных искусств;
- понимание образной природы искусства;
- эстетическая оценка явлений природы, событий окружающего мира;
- применение художественных умений, знаний и представлений в процессе выполнения художественно-творческих работ;

- способность узнавать, воспринимать, описывать и эмоционально оценивать несколько великих произведений русского и мирового искусства;
- умение обсуждать и анализировать произведения искусства, выражая суждения о содержании, сюжетах и выразительных средствах;
- усвоение названий ведущих художественных музеев России и художественных музеев своего региона;
- умение видеть проявления визуально-пространственных искусств в окружающей жизни: в доме, на улице, в театре, на празднике;
- способность использовать в художественно-творческой деятельности различные художественные материалы и художественные техники;
- способность передавать в художественно-творческой деятельности характер, эмоциональные состояния и свое отношение к природе, человеку, обществу;
- умение компоновать на плоскости листа и в объеме задуманный художественный образ;
- освоение умений применять в художественно—творческой деятельности основы цветоведения, основы графической грамоты;
- овладение навыками моделирования из бумаги, лепки из пластилина, навыками изображения средствами аппликации и коллажа;
- умение характеризовать и эстетически оценивать разнообразие и красоту природы различных регионов нашей страны;
- умение рассуждать о многообразии представлений о красоте у народов мира, способности человека в самых разных природных условиях создавать свою самобытную художественную культуру;
- изображение в творческих работах особенностей художественной культуры разных (знакомых по урокам) народов, передача особенностей понимания ими красоты природы, человека, народных традиций;
- умение узнавать и называть, к каким художественным культурам относятся предлагаемые (знакомые по урокам) произведения изобразительного искусства и традиционной культуры;
- способность эстетически, эмоционально воспринимать красоту городов, сохранивших исторический облик, — свидетелей нашей истории;
- умение объяснять значение памятников и архитектурной среды древнего зодчества для современного общества;
- выражение в изобразительной деятельности своего отношения к архитектурным и историческим ансамблям древнерусских городов;
- умение приводить примеры произведений искусства, выражающих красоту мудрости и богатой духовной жизни, красоту внутреннего мира человека.

Критерии оценки результатов практической деятельности учащихся (по Л.Б. Рыловой)

1. Грамотность. Включает выполнение трех основных задач, поставленных на уроках:

- передачу материальности изображаемых предметов (как способность, умение решить новую художественно-познавательную задачу, поставленную учителем или самостоятельно учащимися);
- композиционную организацию изображения;

- передачу формы, пропорций, конструкции, пространственного расположения предметов (как способность, умение применять полученные ранее знания и навыки в новой ситуации).

2. Выразительность. Понимается как:

- способность, умение передать собственное отношение к объекту изображения через замысел;

- умение подчинить средства, способы изображения собственному замыслу, поставленной художественно-изобразительной задаче.

Примерные схемы анализа урока

1. По итогам урока (структурный анализ)

Примерная схема анализа урока

Цель: закрепление аналитических умений студентов по выявлению и оценке целесообразных этапов урока, обеспечивающих развитие школьников. **I. Тема, цель, задачи, тип урока.**

1. Правильность и обоснованность цели и задач урока с учетом программных требований и содержания урока.

II. Оргмомент.

1. Рационально ли было осуществлено начало урока?

2. Средства и методические приемы мобилизации внимания школьников. **III.**

Проверка уровня знаний учащихся.

1. Рационально ли была выбрана форма проверки знаний и умений школьников?

2. Оценка ответов учащихся, их анализ и обоснование.

IV. Изучение нового материала.

1. Какие источники знаний (слово учителя, книга и т.д.) использовались при изучении нового материала?

2. Логичность изложения, доступность, научность.

3. Какие условия были созданы в целях повышения активности учащихся, их инициативы, самостоятельности. **V. Закрепление.**

1. Стимулировало ли оно активную познавательную деятельность учащихся, повышало ли их эффективность обучения и воспитания?

2. Какие формы, виды заданий были использованы для закрепления изученного материала? Способствовали ли они формированию умений по теме урока?

VI. Анализ домашнего задания.

1. Своевременность и инструктаж его выполнения. **VII.**

Итог урока.

1. Решены ли на уроке поставленные цель, задачи?

2. Удачно ли выбраны формы подведения итогов урока в соответствии с его типом?

VIII. Деятельность практиканта.

1. Знание фактического материала (четкость, доступность, последовательность изложения).

1. Взаимоотношения практиканта с учащимися (доброжелательность, требовательность).

2. Коммуникативные и речевые способности практиканта.

3. Внешний вид практиканта.

4. Соблюдение гигиенических и эстетических норм, предъявленных к уроку.

2. По компонентам процесса обучения (содержательный анализ) Примерная схема анализа урока.

Цель: Развивать самосознание студентов, умений представлять личную позицию в самооценке и взаимооценке с признанием прав и достоинств всех субъектов образовательного процесса при проведении анализа урока.

1. Композиция урока (структура урока, логика и целостность).
2. Осознанность обучения (постановка цели, работа над системой знаний).
3. Насыщенность урока (познавательная значимость, мера трудности).
4. Использование активных методов обучения с опорой на личный опыт школьников (проблемный, частично-поисковый, объяснительно-информационный).
5. Использование наглядности как источника.
6. Сочетание теоретического материала с практической деятельностью.
7. Воспитательная направленность учебного занятия.
8. Владение материалом.
9. Научность урока.
10. Использование времени урока.

3. Исходя из функций направлений учебного процесса (коммуникативный аспект) Примерная схема анализа урока.

Цель: Формирование умений анализировать коммуникативную компетентность студентов.

1. Манера ведения урока (учитель испытывает интерес к учащимся, мотивация на взаимодействие).
2. Культура речи (высокая, средняя, низкая).
3. Контакт с аудиторией (учащиеся испытывают уважение к учителю).
4. Манера держать себя (поведение на уроке свободное, естественное, смелое, непосредственное; умеренно выражена мимика и жестикуляция).
5. Внешнее проявление психологического состояния (спокойствие и уверенность).
6. Отношение учителя к учащимся (в меру требователен, внимателен ко всем учащимся, создает ситуацию успеха каждому ребенку).
7. Такт учителя (позиция сотрудничества, тактичен).
8. Внешний облик (опрятен, подтянут).
9. Умение вести диалог.

4. Схема анализа урока, исходя из характера деятельности учащихся Примерная схема анализа урока.

1. Проявлялся ли школьниками интерес к предмету на данном уроке? В чем это выразилось?
2. Какова была дисциплина на уроке? Как это можно объяснить?
3. Какие формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке (индивидуальные, групповые, коллективные) были использованы и почему?

4. Как учитывались особенности класса, уровень развитости учащихся при планировании и выполнении заданий на уроке?
5. Как осуществлялся дифференцированный подход к слабоуспевающим школьникам?
6. Какие средства обучения, методические приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроке делали ее успешной?
7. Соответствовало ли содержание ответов учащихся поставленным вопросам?
8. Насколько была качественной развернутая монологическая речь учащихся?
9. В чем испытывали затруднения школьники при выполнении практической работы на уроке?
10. На каком уровне было организовано закрепление изученного материала?
11. Было ли направлено домашнее задание на более качественное изучение материала следующего урока?
12. Удалось ли достичь взаимодействия с учащимися на уроке? Почему так думаете?

5. Схема анализа урока, исходя из характера деятельности учителя Примерная схема анализа урока.

Цель: анализ профессионально-педагогической компетентности студентов при организации учебно-познавательной деятельности школьников в рамках учебного занятия.

1. Педагогическая эстетичность урока: интерьер аудитории, наглядное оформление содержания урока, эстетическая сторона деятельности учителя (личное обаяние, искренность, открытость, внутренняя подтянутость).
2. Каков стиль общения учителя с учащимися на уроке?
3. как на уроке учитель соблюдал педагогический такт и педагогическую этику?
4. В чем выражалась эмпатия по отношению к школьникам?
5. Какие средства и методические приемы обучения были использованы учителем для восприятия нового учебного материала, повышающие мотивацию учебной деятельности, пробуждающие интерес к изучаемой теме?
6. Достаточное ли внимание было уделено усвоению школьниками логических операций (сравнение, синтез, анализ, доказательство, построение выводов и т.д.) при объяснении учебного материала?
7. Каким образом учитель развивал внимание и память школьников при выполнении практических заданий на уроке?
8. Удалось реализовать дидактические принципы доступности, научности, проблемности, индивидуального подхода к учащимся?
9. Насколько правильно был осуществлен выбор приемов диагностики для определения образованности школьников на каждом этапе урока?
10. Своевременно ли дано домашнее задание. И соответствует ли объем и характер возрастным особенностям школьников?

Схема анализа компетентностно-ориентированного урока

Учитель
Предмет, класс
Тема урока

Целеполагание				
Отсутствует	Цель формулирует учитель		Совместное с учащимися	
Цели урока				
Нельзя измерить, продиагностировать		Диагностичны, измеряемы		
Создание мотивационного поля				
Отсутствует	На этапе целеполагания		На отдельных этапах урока	
Содержание урока				
Нет связи с жизнью, практической деятельностью	Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью.		Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания.	
Формы организации деятельности учащихся на уроке				
Неактивные		Активные		Интерактивные
Фронтальные	Групповые	Парные		Индивидуальные
Использование методов, приемов				
Использование не оправдано, методы и приемы - репродуктивные	Выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы репродуктивные и продуктивные	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на некоторых этапах урока; характер – компетентностноориентированный	Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер – компетентностноориентированный	
Использование технологий				
Рефлексивность				
Отсутствует	Эмоциональная рефлексия	Оценка деятельности	Оценка результата	Рефлексия учителя
Результативность урока				

Результат не достигнут или достигнут учителем	Сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие); наличие продукта. Результат достигнут отдельными учащимися.	Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности (указать какие); наличие продукта деятельности, знаний о его практическом применении. Большая часть класса достигла результата.	Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности, развивались ключевые компетентности (указать, какие); Результат достигнут каждым учащимся.
Оценивание			
Традиционное, по 5-бальной шкале	Качественная, словесная оценка деятельности	Другие виды оценивания	

Выводы по номинации 1.

Таким образом, анализируя методические материалы, предназначенные для преподавателей, делаем вывод, что авторы данных материалов подготовили работы, имеющие явный прикладной характер. Согласно советам конкурсантов, можно познакомиться с новыми технологиями и методическими приемами, научиться составлять кейсы и формировать учебные модули, подготовить и провести дидактическую игру, представить структуру урока-эксперимента. Помимо этого, понять, как укрепить межпредметные связи в процессе профессиональной подготовки обучающихся и постичь непростую науку создания компьютерной лекции и проведения дистанционных занятий. Кроме того, авторы рекомендаций указывают источники получения материала, советуют, какие из форм работы лучше использовать, чтобы процесс обучения стал более действенным и эффективным.

*Иванова С.В., доцент кафедры профессионального образования
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.*

2. Методическая разработка по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

В свое время педагог В. Сухомлинский заметил, что если мы хотим добиться эффективного воспитания, нужно, чтобы ученик хотел быть воспитуемым. ФГОС поставил одной из ведущих задач желание обучающегося получать знания. Концепция непрерывного образования в течение всей жизни предполагает обучение с желанием, осознанием необходимости и пользы регулярного получения знаний. Научный прогресс движется быстрыми темпами, объем знаний по всем направлениям науки растет, совершенствуются и усложняются ИКТ, поэтому обучающиеся должны сегодня научиться не получать готовые знания, а добывать их в процессе обучения. Проще говоря, задача педагога заключается в том, чтобы научить своих обучающихся учиться. С переходом на компетентностный подход изменилась парадигма образования, сместились акценты в системе отношений педагог – обучающийся, увеличился объем самостоятельной обучающегося, и изменилась роль преподавателя: теперь он не передатчик информации, а наставник, консультант, помогающий обучающимся ориентироваться в мире знаний.

Роль методических пособий для учащихся огромна – они должны быть подготовлены к новой системе добывания знаний, нуждаются в советах, рекомендациях. В конкурсе была введена специальная номинация по созданию методических материалов для самостоятельной работы обучающихся. Целый ряд пособий имеет практическое значение, они актуальны и соответствуют требованиям, предъявляемым к подобного рода продукции.

Анализ методической продукции проводился по следующему плану:

2.1. Подготовка обучающихся к работе

2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной работы студентами

2.3. Подготовка и защита проектов

12

2.1. Подготовка обучающихся к работе

Приходя после общеобразовательной школы, обучающиеся не имеют практических навыков по заполнению необходимых бумаг, поэтому нуждаются не только в советах, но и в образцах, которые облегчат их труд. В ниже представленном пособии эта работа проделана автором очень добросовестно. В рекомендациях даются методические советы по оформлению всех необходимых документов, которые будут использованы при отчете о проделанной работе. Четко определены роли преподавателя и студентов.

Роль преподавателя заключается в организации самостоятельной работы с целью приобретения студентом ОК и ПК, позволяющих сформировать у студента способности к саморазвитию, самообразованию и к овладению управленческой деятельностью. Роль студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя стать организатором и соорганизатором, способным самостоятельно управлять процессом приобретения знаний, умений, ориентироваться в образовательной ситуации, находить

¹² Из методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент» (разработчик: Кузнецова С.Ю.)

оптимальный путь её решения, в том числе при использовании усилий, действий других субъектов образовательного процесса.

Виды самостоятельной работы студентов по характеру учебной деятельности

выполнение (изготовление)	составление, формулировка	анализ и исследование	изучение, применение, тренинг
таблиц, графиков; наглядного материала; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.	задач, примеров; кроссвордов, ребусов, загадок; докладов, рефератов, сообщений, разработок; рецензий, отзывов, выводов и др.	ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.	изучение учебного материала; изучение наглядных пособий, дидактического материала и др.

Виды самостоятельной работы студентов с учетом внутри- и межпредметных связей изучаемого материала

самостоятельные работы по образцу	самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную межпредметную ситуацию	реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную / межпредметную проблемную ситуацию	внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы

выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных студентам при выполнении предыдущих заданий, т.е. речь идет о самостоятельном решении задач по способу, подробно описанному учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время	сходны с работами первого вида. Но для их выполнения требуется знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин	служат только основой формирования умений планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности. Этот опыт начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные самостоятельные работы	высшая ступень в предлагаемой системе самостоятельных работ. Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, студентам необходимо преобразовывать знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения определять цель и содержание, разрабатывать план решения

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

объективность контроля;

соотнесение содержания контроля с целями обучения;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

ФУНКЦИИ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Контролирующая</i>	состоит в выявлении уровня обученности студентов, их интеллектуального развития, сформированности навыков самостоятельного учебного труда, а также сравнении планируемых и достигнутых результатов СРС и определении эффективности используемых студентами методов, форм и средств самообразования
<i>Диагностическая</i>	заключается в совершенствовании и систематизации знаний, умений и навыков студентов в области самостоятельной учебной деятельности. Контроль помогает студентам выделить главное, основное в изучаемом материале, сделать проверяемые знания и умения более ясными и точными. Контроль способствует также обобщению и систематизации знаний.
<i>Обучающая</i>	означает получение информации об ошибках, недочетах и пробелах в знаниях, умениях студентов организовывать самостоятельную работу и порождающих их причинах, затруднений студентов. Результаты диагностических проверок помогают выбрать наиболее интенсивную методику обучения самостоятельной работе, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования содержания методов и средств самообучения

<i>Прогностическая</i>	в результате контроля преподаватели получают основания для прогноза направлений развития определенного отрезка учебного процесса в зависимости от того, насколько сформированы в ходе СРС конкретные знания, умения и навыки, необходимые для усвоения последующей порции учебного материала. Прогноз помогает получить верные выводы для дальнейшего планирования и осуществления учебного процесса по средствам СРС.
<i>Оrientирующая</i>	в получении информации о степени достижения цели обучения отдельным студентом и группой в целом – насколько усвоен и как глубоко изучен учебный материал. Контроль ориентирует студентов в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, он указывает на направления по развитию знаний, умений
<i>Развивающая</i>	состоит в стимулировании познавательной активности студентов, в развитии их творческих способностей. Контроль обладает исключительными возможностями в развитии учащихся. В процессе контроля развиваются речь, память, внимание, воображение, воля и мышление студентов. Контроль оказывает большое влияние на развитие и проявление таких качеств личности, как способности, склонности, интересы
<i>Воспитывающая</i>	состоит в воспитании у студентов ответственного отношения к выполнению самостоятельной работы, к аккуратности, добросовестности, заинтересованности. Проверка побуждает студентов более серьезно и регулярно контролировать себя при самостоятельном выполнении заданий. Она является условием воспитания твердой воли, настойчивости, привычки к регулярному самостоятельному труду

Критериями сформированности организации самостоятельной работы и оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень сформированности ОК, ПК;

умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, ориентироваться в потоке информации, находить и изучать ее, выделять главное и применять на практике; обоснованность и четкое изложения материала;

оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;

умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия: умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее; умение добиться решения управленческой задачи, используя ресурсы группы.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования); **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи

знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда)

Общие методические рекомендации по видам работ

Вид работы: подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам:

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«5»: Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4»: Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3»: Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2»: Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков,

символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид задания: составить таблицу

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием. Форма контроля и критерии оценки. Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Вид работы: подготовить презентацию на тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила шрифтового оформления: Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек); Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. Правила выбора цветовой гаммы. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается). Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Рекомендации по дизайну презентации: Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления. Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного

восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3–6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления. Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию: На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило — чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время

создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению: На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае – и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом. На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Политическая история народов Дагестана и ее влияние на историю России» в колонтитуле стояло: «Иванова. Народы Дагестана. 2004»), номер слайда. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

13

Вид работы: подготовка к деловой игре

Для того чтобы успешно выступить, студенты должны качественно подготовиться к игре. Каждый из параметров может быть оценен по 5-бальной шкале по следующим показателям (баллам).

Эмоциональная включенность:

1. полное безразличие (отсутствие интереса, выражение скуки на лице и в позах)
2. отдельные очень редкие проявления интереса;
3. неравнозначная заинтересованность (кто-то заинтересовался, кто-то нет);
4. нормальный интерес (отдельные вопросы студентов, оживленные лица;
5. бурные эмоциональные проявления (восторги, стремление поспорить, высказаться и даже не согласиться с преподавателем)

Деловая включенность:

1. студенты заняты посторонними делами;
2. студенты пассивны (тихое безделье);
3. формальная включенность (сделаю, что хотите, только отвяжитесь...»);
4. нормальная деловая включенность (сосредоточенные лица, вопросы, активность...);
5. сверхнормативная деловая активность (повышенная сосредоточенность, желание сделать что-то по новому, готовность работать дополнительное время...).

Общая удовлетворенность:

1. демонстративное недовольство (насмешливые позы, агрессия, желание сорвать занятие);
2. сдержанное недовольство (недовольный внешний вид);

3. трудноопределимая степень удовлетворенности (кто-то доволен, кто-то нет);
4. удовлетворенность;
5. полная удовлетворенность.

2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной работы студентами

После подготовительного этапа наступает период выполнения самой работы. Результат выполнения самостоятельной работы напрямую зависит от четкости и полноты изложения содержания задания. Обучающиеся должны четко представлять, что делать, как, зачем и ка-

¹³ Из методической разработки по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (разработчик: Русакова Л.В.)

ким будет вознаграждение.

Методические рекомендации являются качественным навигатором для студентов в процессе самостоятельной работы по сложному и очень важному для них предмету. Работа с правовыми документами является сложной и часто малопонятной. В данных рекомендациях определена последовательность работ, даны образцы, комментарии, методические советы, определены оценочные критерии и обозначена конечная цель деятельности обучающихся. Поскольку адресатами данного методического пособия являются будущие педагоги, к рекомендациям были добавлены советы по организации самостоятельной работы студентов, за счет чего работа приобрела интегративный характер.

14

Краткое описание содержания самостоятельных работ

Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения, объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Ядром самостоятельной работы, исходным моментом ее конструирования является познавательная или проблемная задача. Именно наличие задачи обуславливает весь процесс самостоятельной работы: предусматривает самостоятельную деятельность обучающихся по решению поставленных задач; обязательную подготовку к самостоятельному выполнению, решению учебных и профессиональных задач.

Сроки выполнения самостоятельных работ – в течение 1-2 учебных недель.

Виды самостоятельных работ: написание эссе по теме, изучение текста документа, поиск материалов в сети Интернет и средствах массовой информации, анализ текста, составление сообщения.

Цели организации самостоятельной работы

- систематизация и закрепление полученных знаний, умений опыта деятельности
- углубление и расширение полученных знаний, умений, опыта деятельности
- развитие проективных, конструктивных, аналитических умений;

- формирование навыков работы с документами, справочной, специальной литературой;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Характеристика и описание заданий на внеаудиторную самостоятельную работу

Самостоятельная работа № 1.

Введение.

Задание: Написать эссе на тему «Правовая культура педагога».

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. **Некоторые признаки эссе:**

□ наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в этом жанре.

¹⁴ Из методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (разработчик: Вислобокова М.В.)

- выражение индивидуальных впечатлений и соображений по конкретному поводу или вопросу. Заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Расчетное время на выполнение задания – 1 час.

Форма контроля – проверка письменной работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%F1%F1%E>
2. <http://www.rdfo.ru/?menu=Essay>
3. <http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/17379>
4. https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%F0%E0%E2%EE%E2%E0%FF_%D0%F3%EB%D0%F2%D3%D0%E0

Самостоятельная работа № 2 «Изучение и анализ текста правового документа».

Тема 1.1. История принятия и содержание международных правовых актов в области защиты прав ребенка.

Задание: Составить тематическую таблицу статей «Конвенции о правах ребенка» (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)

Статья	Содержание

Пример

Статья	Содержание
Преамбула	Указываются основополагающие принципы ООН и отдельные положения соответствующих договоров и заявлений. В ней подтверждается тот факт, что дети, вследствие своей уязвимости, нуждаются в особом уходе и защите, и подчеркивается ответственность семьи в деле защиты ребенка и заботе о нем; подтверждается необходимость юридической и другой защиты ребенка до и после рождения, подчеркивается значение традиционных культурных ценностей, а также роль международного сотрудничества в охране прав ребенка.
Статья 1. ЧТО ТАКОЕ РЕБЕНОК	Ребенком является каждое человеческое существо до достижения 18-летнего возраста, если по закону, применимому к данному ребенку, он не достигает совершеннолетия ранее.
Статья 2. ОТСУТСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ	Государства-участники уважают и обеспечивают права... за каждым ребенком без какой-либо дискриминации. Государства-участники принимают все необходимые меры для обеспечения защиты ребенка от всех форм дискриминации.

Расчетное время на выполнение задания – 1 час.

Форма контроля – проверка конспекта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Конвенция о правах ребенка 1989 г. [Текст].// Международное право в документах. – М. – 1997.

2. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=law&n=9959&req=doc>

3. http://ru.wikipedia.org/wiki/%CA%EE%ED%E2%E5%ED%E5%E8%FF_%EE_%E5%E0%E2%E0%E5_%F0%E5%E1%B8%ED%EA%E0

4. <http://base.garant.ru/2540422/>

Самостоятельная работа № 3. Изучение и анализ текста документа.

Тема 2.1. Государственная политика в области образования.

Задание: проработать текст Закона "Об образовании в РФ" 273-ФЗ.

Ход работы.

1. Найдите главу статьи ФЗ 223 «Об образовании в РФ» «Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» и запишите ответы на следующие вопросы.

2. Определите основания возникновения образовательных отношений в различных случаях.

3. Выпишите пункты, которые включает договор об образовании?

4. Каковы общие требования к приему на обучение?

5. Что является основанием для изменения образовательных отношений?
6. В каких случаях прекращаются образовательные отношения?
7. Какие виды документов об образовании предусматриваются данным законом?

Расчетное время на выполнение задания – 1 час.

Форма контроля – проверка конспекта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012 2.
<http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

Самостоятельная работа № 4. Планирование профессиональной деятельности педагога с использованием нормативно-правовых знаний.

Тема 2.1. Государственная политика в области образования.

Задание. Разработать фрагмент родительского собрания «Права и обязанности детей и их родителей в области образования».

Ход работы.

1. Определите возраст детей, для родителей которых будете проводить родительское собрание.
2. Выберите из текстов документов (Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона 273-ФЗ и др.) формулировки основных прав и обязанностей детей и родителей, которые актуальны в данной возрастной категории детей.
3. Составьте текст части родительского собрания, на котором Вы напомним родителям об основных правах и обязанностях детей и родителей в области образования.

Методические рекомендации по выполнению работы.

1. Обдумайте, в какой форме Вы будете проводить данную часть родительского собрания (в ходе деловой игры, беседы, опроса...), как она будет связана с другими вопросами родительского собрания.
2. Подчеркните текстом Конвенции о правах ребенка особый статус детей, право на образование как благо, закрепленное международными документами только в XX веке.
3. Пр процитируйте содержание статей ФЗ «Об образовании в РФ», в которых сформулированы права и обязанности обучающихся и родителей.
4. Познакомьте родителей с локальными актами ОУ, в которых сформулированы права и обязанности обучающихся и родителей.
5. Постарайтесь в ходе данного фрагмента собрания сформулировать вывод о единстве прав и обязанностей, об ответственности родителей за получение детьми образования.

Расчетное время на выполнение задания – 2 часа.

Форма контроля – проверка конспекта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Конвенция о правах ребенка 1989 г. [Текст].// Международное право в документах. – М. – 1997.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. [Текст]. – М. -1996.
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г. [Текст].//Российская газета. – 1998. – 5 августа.
4. Семейный кодекс РФ [Текст]. – М. – 2001.

5. Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М. – 2012.

6. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр

«Академия», 2013.

7. http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon

8. <http://www.constitution.ru>

9. <http://www.consultant.ru/popular/family/>

10. http://www.fpo.ru/istochniki/garantii_prav.html

11. <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

Указание источников получения информации делает самостоятельную работу студентов адресной и доступной, что является одной из форм мотивации к получению знаний. Однако автор следующей работы не ограничилась только советами и рекомендациями, примерами и образцами. Она предложила обучающимся алгоритмы выполнения самостоятельной работы. Это уже систематизация деятельности студентов, формирование логики и умения рассчитывать и планировать свои действия.

15

Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Составление мультимедийных презентаций

Логическая последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала
2. составление сценария презентации
3. разработка дизайна мультимедийного пособия
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст)
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации. **Критерии оценивания презентаций:**

(по каждому пункту отмечается 1 – присутствует, 0 – отсутствует)

1. Содержание презентации (макс. 2 балла)
 - 1.1. Соответствует представляемому материалу
 - 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию
 - 1.3. Оформлен титульный слайд
2. Текст на слайде (макс. 2 балла)
 - 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта)
 - 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами)
 - 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют
3. Анимация (макс. 3 балла)
 - 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации

¹⁵ Из методических рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ОУД.10. География (разработчик: Сухоручко Е.М.)

- 3.2. Презентация не перегружена эффектами
- 3.3. Анимация применена целенаправленно
- 4. Иллюстрационный материал (макс. 3 балла)
 - 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации
 - 4.2. помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления
 - 4.3. средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствует содержанию
- 5. Цветовое решение презентации (макс. 2 балла)
 - 5.1. Выдержан единый стиль презентации
 - 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания
 - 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны

ОЦЕНКА: «5» - 12-11 баллов

«4» - 9 баллов

«3» - 7 баллов

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8-10).

3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью

- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы □ Заключение
- Литература
- Приложения ***Защита реферата***

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата.

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме (max 1 балл)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (max 2 балла)
3. Адекватность передачи первоисточников (max 2 балла)
4. Логичность, связанность (max 2 балла)
5. Доказательность (max 1 балл)
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (max 1 балл)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.) (max 1 балл)
8. Языковая правильность (max 2 балла)

Оценка: «5» - 12 - 11 баллов

«4» - 10 – 9 баллов

«3» - меньше 7 баллов

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения

Доклад, сообщение – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада, сообщения по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада, сообщения требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, сообщения например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада, сообщения с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, сообщения включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. **Критерии оценки доклада:**

1. Четкость постановки цели (max 2 балла):
 - 1.1. нет цели;
 - 1.2. цель нечеткая;
 - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада (max 2 баллов):
 - 2.1. докладчик зачитывает;
 - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
 - 2.3. четко выстроен доклад;
 - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
 - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад (max 2 балла):
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
 - 3.2. выводы не четкие;
 - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (max 1 балла):
 - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
 - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
 - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (max 1 балла)

ОЦЕНКА: «5»- 8-7 баллов

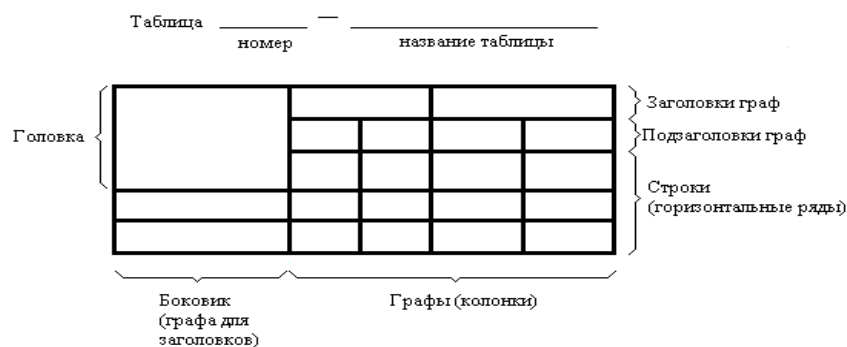
«4» - 6-4 баллов

«3» – 3 балла

Методические рекомендации по составлению таблиц и схем

Таблицы и схемы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Графы таблицы расположены не в порядке значимости, так как все они одинаково существенны, а по логике познавательной деятельности – сначала состав, потом назначение частей. Составление структурно-логических таблиц и схем и способствует формированию у обучающихся умений анализировать, понимать и усваивать учебный материал.

Таблицы составляются в соответствии с требованиями:



Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

1. Прочти текст.
2. Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Запишите название признаков в графы.
5. Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.
7. Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

Критерии оценивания: аккуратность и правильность заполнения таблицы, обоснованность и четкость ответов.

Методические рекомендации для составления схем

1. Прочти текст.
2. Выдели главную идею текста, раздели текст на части.
3. Подбери факты для составления схемы.
4. Определи ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
5. Установи связи, последовательность.
6. Выбери систему условных обозначений.
7. Продумай пространственное расположение схемы на листе.
8. Зафиксируйте схему на листе.

Критерии оценивания: аккуратность, четкость, логичность, обоснованность.

Заслуживает внимания следующая конкурсная работа, которая помимо традиционных советов включила еще и рекомендации по решению ситуационных задач. Ситуационные задачи – один из новых и очень действенных способов профессиональной подготовки обучающихся. Умение решать ситуационные задачи самостоятельно поможет будущим специалистам повысить свою компетентность в производственной деятельности.

16

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Общеизвестно, что для точного и строгого исполнения закона надо хорошо его знать, понимать сущность и социальную ценность, уметь правильно анализировать те отношения, которые он регулирует.

Среди различных методов в обучении будущих специалистов, важное место занимает решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении норм права к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности.

Решение ситуационных задач предполагает создание обстановки реальной связи обучения с жизнью, что должно вызвать у студента заинтересованность.

Алгоритм решения задач

1. К решению задач следует приступать только после предварительного изучения учебной и нормативной литературы.

2. Задача должна быть прочитана внимательно с тем, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной. Кроме того, необходимо точно усвоить на какие конкретно вопросы, и в какой их постановке надлежит отвечать.

3. При решении следует исходить из того, что описанные в задаче фактические обстоятельства являются установленными и доказанными. Любые отклонения от них должны быть оговорены и мотивированы.

4. Отвечая на поставленные в задаче вопросы нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит», «Нет, не является» и т.п. Необходимо давать точные юридические формулировки, грамотно и разборчиво излагать свои мысли, ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, с обязательными ссылками на нормы права.

¹⁶ Из методической разработки по организации внеурочной работы студентов для освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (разработчик: Бессонова О.П.)

Только когда принятое решение обосновано надлежаще приведенными правовыми нормами, задачу можно считать решенной.

2.3. Подготовка и защита проектов

Метод проектов в настоящее время используется педагогами на всех ступенях обучения. Научные проекты пишут студенты системы профессионального образования, практические проекты защищают учащиеся техникумов, выступают на конференциях ученики старших и средних классов. Не остались в стороне и работники начальной школы, проводится проектная работа даже в дошкольных образовательных учреждениях. Увлечение инновационными образовательными технологиями похвально, но только нельзя заниматься профанацией, так как далеко не все, что делают обучающиеся, является проектом. Поэтому так важно правильно проинструктировать студентов и преподавателей профессиональной образовательной организации по поводу метода проектов.

Общие рекомендации к подготовке мультимедийной презентации⁷

⁷ Из методических рекомендаций по созданию мультимедийной презентации при защите проектных работ (разработчик: Бусыгина И.В.)

Представление (защиту) работы с использованием мультимедийной презентации желательно выполнять с использованием 15-20 слайдов (общая продолжительность доклада - не более 7-10 минут). За это короткое время нужно успеть показать членам экспертной комиссии, что вы выполнили большую и очень полезную работу. Меньше лишних слов, больше конкретики. Презентация должна облегчить проведение выступления, но не заменить его. Выступающий не должен просто читать текст слайдов, этим он только покажет, что плохо ориентируется в содержании.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и обязательного написания текста самого доклада: сюжеты презентации должны иллюстрировать основные положения доклада. Основными принципами, которыми следует руководствоваться при составлении подобной презентации, являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

Основные правила разработки и создания презентации Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек); □ Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Критерии оценки презентации

Критерии	Макс коли- чество баллов	ФИО обучающихся							
Шрифтовое оформление									
Основной текст выделен, читается легко	2								
Создан шрифтовой контраст	2								
Размер шрифта подобран рационально изображению	2								
Дополнительный текст читается легко и отделен от основного другим шрифтом посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета	2								
Выбор цветовой гаммы									
Цветовая гамма состоит не более из двух-трех цветов	2								
Фон сочетается текстом и графическими изображениями	2								
Композиция слайда									
На полосе не больше семи значимых объектов.	2								
Дизайн простой, легко воспринимается	2								
Текст короткий	2								
Фон не содержит активного рисунка	2								
Стилевое оформление									
Стиль включает декоративный элемент небольшого размера.	2								
Используется в презентации не более трех цветов	2								
В презентации используется не более трех цветов	2								
Все слайды выдержаны в одном стиле	2								
Содержание и расположение информационных блоков									
Размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда	2								
Присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, рисунки, фото), дополняющей друг друга;	2								
Ключевые слова в информационном блоке выделены	2								

совсем другим образом, не так, как на экране монитора, это накладывает на оформление презентации определенные требования и ограничения.

С основными принципами создания презентации обучающиеся знакомятся на уроках информатики.

Цель методических рекомендаций помочь обучающимся создать презентацию проекта в программе MS PowerPoint и сделать эффектное выступление, отразив в красивой и наглядной форме основные положения своего проекта.

Представленные в данном методических рекомендации фрагменты презентаций (слайды) были подготовлены для защиты проектов на областных фестивалях, научнопрактических конференциях, конкурсах России и стран СНГ. Данные проекты заняли призовые места.

Рекомендации по составлению плана презентации

Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов (Рисунок 1) и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд.

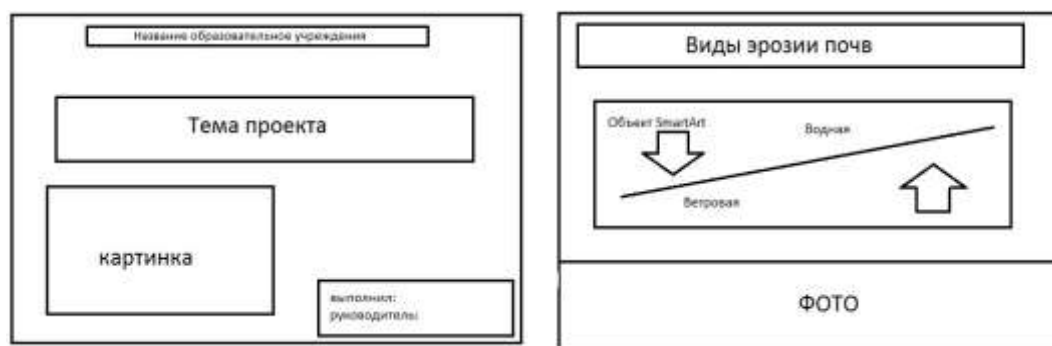


Рисунок 1 - Схема слайда

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации

Для подготовки компьютерной презентации выполненной работы полезно использовать готовые шаблоны оформления. Шаблоны можно скачать в Интернете на таких сайтах как:

- Сайт Учебные презентации. Шаблоны PowerPoint [Режим доступа] <http://xn--80ablbaanka7beun6ae4de9e.xn--p1ai/shablony.html>
- Сайт Портал Готовых презентаций Prezentacii.com [Режим доступа] <http://prezentacii.com/shablony-powerpoint/>
- Сайт Современный учительский портал [Режим доступа] http://easyen.ru/load/metodika/k_prezentacijam/277

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п.

Внимание! Текст на слайде зрители практически не воспринимают.

Поэтому в презентациях лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Текстовая информация заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов.

Для того чтобы, выбрать главное в тексте. Внимательно прочитайте его, карандашом выделите главные слова. Просмотрите объекты (Рисунок 2), которые предлагает вам программа PowerPoint, попробуйте разместить выделенную информацию в данных объектах, выбрав наиболее подходящий для вашей информации.



Рисунок 2 - Объекты PowerPoint

Наиболее наглядным представлением текстовой информации являются:

- Объекты SmartArt (Рисунок 3)
- Диаграммы (Рисунок 4)



Рисунок 3 - Объект SmartArt

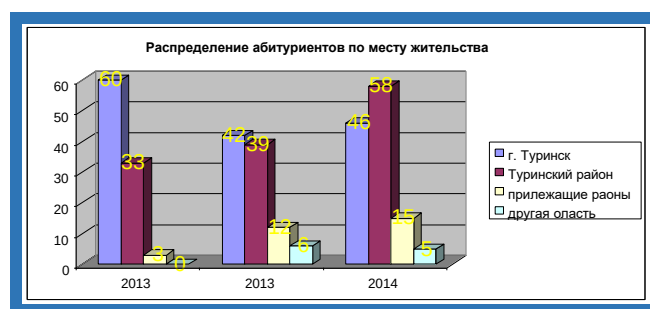


Рисунок 4 - Диаграмма

Рассмотрим несколько примеров структурирования информации.

Пример 1

За последние годы в Туринском районе ведется интенсивная вырубка лесов. Следствием этого – сильные ветра. По моему мнению, если этот процесс не прекратиться, то следующие наши поколения могут столкнуться проблемой эрозии почв.

Пример 2

Для реализации организационного этапа были привлечены обучающиеся нашего техникума. Ведь ни один преподаватель или мастер производственного обучения образовательного учреждения, не может представить обучение в техникуме так, как

представляют его сами подростки. Так была сформирована инициативная группа. Была разработана программа реализации проекта, в которой были обозначены основные задачи, на что будет направлен проект.

Инициативная группа приступила к сбору и анализу информации о будущих выпускниках 9 и 11 классов в 2014 году, были опрошены обучающиеся школ города и района.

В некоторых случаях, когда не один из данных объектов не подходит для структурирования информации, можно проявить свою выдумку и фантазию и оформить информацию, используя вставку фигур (Рисунок 5)



Пример 4

Таблица 1. «Месячные и годовые нормы температуры воздуха, °С в Туринском районе»

	Январь	Февраль	март	Апрель	май	июнь	июль	Август	Сентябрь	Октябрь	ноябрь	Декабрь
2008	-14	-10	-2	5	11	17	20	16	7	6	1	-8
2009	-13	-13	-3	2	11	17	17	15	11	4	-4	-18
2010	-23	-18	-5	6	13	18	20	18	11	3	-3	-17
2011	-18	-16	-7	5	11	16	19	15	12	5	-8	-9
2012	-16	-16	-3	8	13	20	20	18	11	5	-4	-17
2013	-14	-8	-7	5	10	18	19	17	10	2	1	-8
средняя	-16,3	-13,5	-4,5	5,2	11,5	17,7	19,2	16,5	10,3	4,17	-2,8	-12,8

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста. Оптимальная настройка эффектов анимации появление, в первую очередь, заголовка слайда, а затем текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Если в процессе доклада вы хотите использовать стихотворные строки, то их лучше декламировать, чем записать на слайде презентации.

Пример 5



Будем радостно поститься
 А чтобы нам с меню не ошибиться Помощники есть у
 нас всегда
 Представят на выбор нам множество блюд
 Тут в помощь к нам всегда идут
 Местные производители
 Туринский колбасный цех
 С новинками различных постных блюд
 Они на помощь к нам придут

Зато небольшой эпиграф или изречение очень хорошо впишутся в презентацию.

Пример 8



Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации предпочтительнее подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

18

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая в себя:
 - Определение целей
 - Сбор информации об аудитории.
 - Определение основной идеи презентации.
 - Подбор дополнительной информации.
 - Планирование выступления.
 - Создание структуры презентации.
 - Проверка логики подачи материала.
 - Подготовка заключения.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления.

Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

¹⁸ Из методической разработки по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины ОП 07. «Основы предпринимательской деятельности» (разработчик: Зубова Ирина Александровна)

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации:

Используйте короткие слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24.

Для информации не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже

строчных) *Способы выделения информации* Следует использовать:

Рамки, границы, заливку

Штриховку, стрелки

Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. *Объем информации*

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: С текстом

С таблицами

С диаграммами

Используйте слова и предложения.

Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Критерии оценивания презентации

Тема презентации

Соответствие темы программе учебного предмета, раздела

Дидактические и методические цели и задачи презентации

Соответствие целей поставленной теме

Достижение поставленных целей и задач

Выделение основных идей презентации

Соответствие целям и задачам

Содержание умозаключений

Вызывают ли интерес у аудитории

Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5) *Содержание*

Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях

Все заключения подтверждены достоверными источниками

Язык изложения материала понятен аудитории

Актуальность, точность и полезность содержания

Подбор информации для создания проекта – презентации

Графические иллюстрации для презентации

Статистика

Диаграммы и графики Экспертные оценки

Ресурсы Интернет

Примеры

Сравнения

Цитаты и т.д.

Подача материала проекта – презентации

Хронология

Приоритет

Тематическая последовательность

Структура по принципу «проблема-решение»

Логика и переходы во время проекта – презентации

От вступления к основной части

От одной основной идеи (части) к другой

От одного слайда к другому

Гиперссылки

Заключение

Яркое высказывание - переход к заключению

Повторение основных целей и задач выступления

Выводы

Подведение итогов

Короткое и запоминающееся высказывание в конце

Дизайн презентации

Шрифт (читаемость)

Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)

Элементы анимации

Техническая часть

Грамматика

Подходящий словарь

Наличие ошибок правописания и опечаток

Итоговое количество баллов:

На каждую представленную презентацию заполняется таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ - компетентности:

1 балл – это низкий уровень владения ИКТ - компетентностью,

2 балла – это средний уровень

3 балла – высокий уровень владения ИКТ - компетентностью.

Высокий уровень: от 27 баллов до 18 баллов

Средний уровень: от 17 баллов до 9 баллов

Низкий уровень: от 7 баллов

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося/студента. Использование самостоятельной работы позволяет сделать лекции, семинары, практические работы проблемными, более интересными, поднять их теоретический уровень, стимулировать поисковую деятельность, формировать устойчивую положительную мотивацию учения. Недостаточность самостоятельности делает учащегося пассивным, тормозит развитие его мышления и в конечном итоге делает его неспособным к применению полученных знаний. Самостоятельность мышления и самостоятельность целенаправленной деятельности являются важнейшими качествами человека. И чем выше у обучающихся уровень их самостоятельности, тем эффективнее будет протекать их учебная деятельность.

В следующих рекомендациях преподаватель не советует обучающимся, как сделать задание. В работе представлен тематический план организации самостоятельной работы, даны

планы самостоятельной работы по всем темам, охарактеризованы и систематизированы планы уроков, которые предстоит сначала разрабатывать, а потом проводить студентам педагогического колледжа. Все рекомендации работников педагогических колледжей имеют свою специфику: каждая методическая разработка предназначена как студентам, так и преподавателям, поскольку студенты педагогического колледжа – это будущие преподаватели.

19

Тематический план самостоятельной работы

Тематический раздел	Тема	Кол-во часов	Форма контроля
3 курс			
Планирование и организация уроков ИЗО; методическое обеспечение процесса организации и проведения уроков ИЗО	Самостоятельная работа №1 Методика как предмет изучения. Краткий очерк истории методов обучения рисованию.	2	Собеседование с группой.
	Самостоятельная работа №2 Сравнительный анализ концепций и современных программ обучения изобразительному искусству	2	Обсуждение результатов выполненной работы.
	Самостоятельная работа №3 Возрастные особенности развития детского изобразительного творчества.	2	Обсуждение результатов выполненной работы на занятии
	Самостоятельная работа №4 Методика организации уроков рисования с натуры. Разработка конструктора урока рисования с натуры.	4	Обсуждение результатов выполненной работы на занятии
	Самостоятельная работа №5 Методика организации уроков рисования на тему. Разработка конструктора урока тематического рисования.	4	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

¹⁹ Из методических рекомендаций для организации самостоятельной работы по МДК 01.01. Теоретические и методические основы преподавания изобразительного искусства в общеобразовательных учреждениях (разработчик: Серебренникова Ирина Геннадьевна, преподаватель дисциплин художественно-эстетического цикла)

	Самостоятельная работа №6 Методика организации уроков по декоративному рисованию. Разработка конструктора урока декоративного рисования.	4	Взаимопроверка выполненного задания и обсуждение результатов в группе.
	Самостоятельная работа №7 Методика организации уроков-бесед по изобразительному	2	Обсуждение результатов выполненной работы.

	искусству. Разработка фрагмента конструкта урокабеседы.		
Итого часов		20	
4 курс			
Планирование и организация уроков ИЗО; методическое обеспечение процесса организации и проведения уроков ИЗО	Самостоятельная работа №8 Методы проблемного обучения на уроках изобразительного искусства	2	Обсуждение результатов выполненной работы.
	Самостоятельная работа №9 Роль и место игры в процессе обучения изобразительному искусству. Разработка конструкта урока на основе технологии игрового обучения	3	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
	Самостоятельная работа №10 Взаимосвязь и интеграция видов искусств на уроках ИЗО. Проектирование урока с включением взаимодействия видов искусств	4	Обсуждение результатов выполненной работы.
Анализ и оценка профессиональной деятельности учителя и результатов художественнопознавательной деятельности учащихся	Самостоятельная работа №11 Диагностика художественного развития школьников. Анализ продуктов творческой деятельности детей разных возрастных групп. Разработка контрольно-оценочного инструментария (темы уроков по выбору).	2	Устный опрос.
	Самостоятельная работа №12 Анализ урока ИЗО с учетом ранее рассмотренных видов анализа (структурный, содержательный, коммуникативный аспект и др.).	2	Обсуждение результатов выполненной работы.
Итого часов		13	

Планируемый результат

<i>Тема для самостоятельной подготовки</i>	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>ОК / ПК</i>
Самостоятельная работа №1.	-понятия: «методика», «дидактика», «обучение», «методы обучения», «приемы обучения»; -место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки учителя изобразительного искусства и черчения;	-определять назначение методики; -находить и систематизировать информацию по истории методов обучения рисованию;	ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.1.1.5.
	-педагогические функции предмета «Изобразительное искусство»; -цели и задачи методики обучения ИЗО в школе; -специфику преподавания ИЗО; - историю методов художественного обучения;	-анализировать опыт художественного обучения в зарубежных странах и России	
Самостоятельная работа №2.	-понятия: «концепция», «программа», «принципы обучения», -содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных учреждениях; -содержание современных концепций художественного образования;	-ориентироваться в разнообразии современных программ по ИЗО; -проводить сравнительный анализ программ по изобразительному искусству для ОУ; -анализировать содержание концепций художественного образования; -владеет профессиональной терминологией;	ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.1.

Самостоятельная работа №3.	- психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству; - основные периоды художественного развития ребенка; - возрастные особенности изобразительной деятельности; - возрастное своеобразие в отборе и использовании выразительных средств, передачи пространства, проявлении интереса к различным видам деятельности;	-выявлять основные различия в нормативном развитии изобразительной деятельности; - анализировать детские рисунки с учетом возрастных особенностей; -владеет профессиональной терминологией;	ОК 1,2,4,5,6,8,9 ПК 1.1., 1.3,1.4.
Самостоятельная работа № 4	-понятия: «планирование», «проектирование», «технологическая карта урока», «конспект», «конструкт»; -содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных учреждениях; - теоретические основы и методику планирования уроков рисования с натуры для школьников разных возрастных групп; -современные образовательные технологии и возможности их применения на уроках ИЗО;	-находить и использовать информацию по истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, методическую и др. информацию, необходимую для подготовки к урокам; -проектировать уроки ИЗО на основе современных образовательных технологий;	ОК 1,2,4,5,6,8,9 ПК 1.1.

	- требования к разработке конструктора урока рисования с натуры (технологическая карта, конспект); - требования к формулировке цели и задач урока;	-проектировать урок рисования с натуры (тематическое, декоративное рисование, уроки беседы) в соответствии с программными требованиями, содержанием урока, видами деятельности обучающихся, типом урока; -определять цели и задачи, планируемый результат урока в соответствии с темой, содержанием, возрастом учащихся; формулировать вопросы для анализа произведений ИЗО и ДПИ, натурной постановки; -определять действия учителя и учащихся в соответствии с этапами урока; - определять последовательность этапов выполнения рисунка постановки с натуры, тематической и декоративное композиции; - определять этапы лепки	
Самостоятельная работа № 5	- требования к формулировке цели и задач урока; - содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных учреждениях; - теоретические основы и методику планирования уроков тематического рисования для школьников разных возрастных групп; -современные образовательные технологии и возможности их применения на уроках ИЗО; - требования к разработке конструктора урока тематического рисования (технологическая карта, конспект);		ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.1.

Самостоятельная работа № 6	- понятия «декоративность», «стилизация», «узор», «орнамент»; - требования к формулировке цели и задач урока; - содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных учреждениях; - теоретические основы и методику планирования уроков декоративного рисования для школьников разных возрастных групп;	(конструирования) и их содержание; -владеет профессиональной терминологией;	ОК 1,2,4,5,6,8,9 ПК 1.1.

	-современные образовательные технологии и возможности их применения на уроках ИЗО; - требования к разработке конструктора урока декоративного рисования (технологическая карта, конспект); -методику анализа изделий ДПИ;		

Самостоятельная работа № 7	- понятия «художественное восприятие», «образ»; - требования к формулировке цели и задач урока; - содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в общеобразовательных учреждениях; - теоретические основы и методику планирования уроков бесед для школьников разных возрастных групп; - требования к разработке конструкта урока беседы (технологическая карта, конспект); -методику анализа произведений изобразительного искусства; - возрастные особенности восприятия произведений изобразительного искусства детьми; - методы развития художественного восприятия: зрительные (просмотр произведений, экскурсия, «бомбардирование» образами), словесные, графические, комплексные; -современные образовательные технологии и возможности их применения на уроках ИЗО;	ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.1.

Самостоятельная работа № 8	-понятия «проблема», «проблемная задача», «проблемная ситуация»; -виды проблемных задач; -методы проблемного обучения (проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский методы); -требования к проектированию проблемных задач и проблемной ситуации на уроках ИЗО;	-проектировать проблемные задачи и проблемные ситуации для уроков ИЗО; -включать в содержание уроков различные методы проблемного обучения; -владеет профессиональной терминологией;	ОК 1,2,4,5,6,8,9 ПК 1.1.
Самостоятельная работа № 9	- понятия «игра», «художественно-педагогическая игра», «замысел», «драматургия», «сюжет»; - виды игр;	-разрабатывать различные виды художественнопедагогических игр;	ОК 1,2,4,5,6,8,9

	-структуру художественно-педагогических игр; - содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в ОУ; - теоретические основы и методику планирования уроков с включением с включением учебных и деловых игр для школьников разных возрастных групп; - требования к разработке конструктора урока ИЗО (технологическая карта, конспект);	-проектировать урок с включением учебных и деловых игр для разных возрастных групп и разных видов и типов уроков ИЗО; -владеть профессиональной терминологией;	ПК 1.1.

Самостоятельная работа № 10	- понятия «интеграция», «взаимодействие», «синтез», «полихудожественный подход»; - содержание современных программ обучения изобразительному искусству на уроках в ОУ; - теоретические основы и методику планирования уроков с включением взаимодействия видов искусств для школьников разных возрастных групп; - требования к разработке конструктора урока ИЗО (технологическая карта, конспект);	-определять связи между различными видами искусств; - разрабатывать задания на основе взаимодействия искусств; -проектировать урок с включением взаимодействия видов искусств для школьников разных возрастных групп;	ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.1.
Самостоятельная работа № 11	- понятия «оценка», «самооценка», «диагностика» «критерий»; -психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности; - требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству; - особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства; -особенности работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими трудности в обучении;	-подбирать диагностики художественного развития; -определять критерии для оценивания продуктов творческой деятельности; - использовать диагностики для выявления уровня художественного развития школьников; - разрабатывать матрицы оценки продуктов детского творчества; -оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	ОК 1,2,4,5,6 ,8,9 ПК 1.3.

Самостоятельная работа № 12	-виды анализа урока (структурный, содержательный, коммуникативный аспект и др.); - особенности оценочной деятельности учителя изобразительного искусства; -психолого-педагогические основы овладения изобразительной деятельностью, психологические основы развития индивидуальности и личности в процессе обучения изобразительному искусству, механизмы развития мотивации изобразительной деятельности; - требования к содержанию и уровню подготовки школьников по изобразительному искусству.	- владеть методикой наблюдения и анализа урока изобразительного искусства; - оценивать процесс и результаты обучения изобразительному искусству и изобразительной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; -владеет профессиональной терминологией.	ОК 1,2,4,5,6,8,9 ПК 1.3. ПК 1.4

Планы самостоятельной подготовки

Самостоятельная работа №1.

Методика как предмет изучения. Краткий очерк истории методов обучения рисованию.

Цель: формирование умений находить и использовать методическую информацию для решения профессиональных задач: изучение истории методов обучения рисованию.

Задание

1. Попробуйте самостоятельно объяснить следующие понятия: «традиционное обучение», «традиционная методика», «новое педагогическое мышление», «педагогика искусства», «содержание образования», «искусство моделирования».

2. Вдумайтесь в аргументе «за» и «против» методики преподавания. Чью сторону вы поддерживаете? Каково ваше личное мнение?

3. Попробуйте самостоятельно сформулировать определение методики преподавания (или обучения) изобразительному искусству. Какова ее цель на современном этапе? Зачем она нужна учителю (будущему учителю)?

4. Подумайте над вопросом: можно ли искусство преподавать как физику или математику, а физику как искусство? Есть ли специфика методики преподавания различных школьных предметов? Если да, то в чем оно заключается? Задание

Если бы автором школьной программы по изобразительному искусству был «Я», то

1. Какие знания (знания о чем?) вы бы включили в свою «авторскую» программу по изобразительному искусству?

2. Какие способы изобразительной деятельности (навыки и умения) вы бы считали необходимым включить в программу обучения изобразительному искусству?

3. Какой опыт творческой деятельности (решение творческих задач) вы посчитали бы важным передать школьникам в области изобразительного искусства?

4. Какие духовные ценности, переживания, интересы вы бы развивали у школьников, используя изобразительное искусство?

Задание

Подготовьте сообщение по теме «Краткий очерк истории методов обучения рисованию», рассмотрев историю развития зарубежных методов обучения рисованию и краткую историю развития в России (по выбору).

Литература

1. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе (3-е изд.) [Текст]: учебник для вузов (Изд. 3-е, доп., перераб.) / Н.Н. Ростовцев. – М. : Агар Рандеву-АМ, 2000. – 256 с.

2. Ростовцев, Н.Н. Очерки по истории методов преподавания рисунка: Учебное пособие. М.: Изобразительное искусство, 1983. – 288 с.

3. Рылова, Л.Б. Изобразительное искусство в школе: дидактика и методика [Текст]: учебное пособие / Л.Б. Рылова.– Ижевск : изд-во Удм. ун-та, 2002. – 310 с. Форма контроля: собеседование с группой.

Самостоятельная работа №2.

Сравнительный анализ концепций и современных программ обучения изобразительному искусству

Цель: формирование умений находить и использовать методическую информацию для решения профессиональных задач: проводить сравнительный анализ концепций и современных программ обучения изобразительному искусству. Задание

1. Сравните, сопоставьте три основные концепции художественного образования (условно: Кузин, Юсов, Неменский) и определите:

а) их принципиальное отличие (цели, задачи, содержание, структура, методика);

б) соответствие каждой потребностям общества;

в) соответствие каждой 4-элементной структуре содержания образования.

2. Попробуйте оценить каждую теорию с точки зрения целей и содержания образования и выразить свое личное отношение к каждой из них: когда вы учились в школе и можно было выбрать программу, то по какой программе из вышеизложенных вы бы захотели учиться и почему? Какую из них вы бы выбрали для работы как учитель изобразительного искусства?

Задание

Заполните таблицу «Сравнительный анализ современных программ обучения изобразительному искусству» (авторы: В.С. Кузин, Б.М. Неменский, Т.Я. Шпикалова, С.П. Ломов, С.Е. Игнатьев...)

«Сравнительный анализ современных программ обучения изобразительному искусству»

Программа и ее особенности	Концепция и задачи	В основе программы	Основные виды деятельности

Ответьте на вопросы:

1. В чем причина появления и широкого внедрения теории всеобщей графической грамоты? Каковы ее основные цели?
2. Почему так живуча (особенно в педагогической практике) эта теория? Каковы ее истоки?
3. В чем заключается новаторство теории «целостного подхода» к художественному воспитанию, опирающегося на категорию «художественный образ»? (Теория Б. Юсова) каковы ее цели?
4. Что из этой теории актуально в наше время? И почему?
5. В чем отличие концепции «целостного подхода к художественному воспитанию через художественный образ» от концепции «приобщение к мировой художественной культуре как части духовной культуры»? (Теория Б. Неменского)

Литература

1. *Пьянкова, Н.И.* Изобразительное искусство в современной школе [Текст] / Н.И.Пьянкова. – М. : Просвещение, 2006. – 176 с.
2. *Ростовцев, Н.Н.* Методика преподавания изобразительного искусства в школе (3-е изд.) [Текст]: учебник для вузов (Изд. 3-е, доп., перераб.) / Н.Н. Ростовцев. – М. : Агар Рандеву-АМ, 2000. – 256 с.
3. Ростовцев, Н.Н. Очерки по истории методов преподавания рисунка: Учебное пособие. М.: Изобразительное искусство, 1983. – 288 с.
4. *Рылова, Л.Б.* Изобразительное искусство в школе: дидактика и методика [Текст]: учебное пособие / Л.Б. Рылова.– Ижевск : изд-во Удм. ун-та, 2002. – 310 с. Форма контроля: обсуждение результатов выполненной работы.

Самостоятельная работа №3.

Возрастные особенности развития детского изобразительного творчества.

Цель: формирование умений находить и использовать методическую информацию для решения профессиональных задач: определять возрастные особенности развития детского изобразительного творчества.

Задание

1. Подготовьте сообщение по теме «Возрастные особенности изобразительной деятельности» и сформулируйте отличительные признаки, возрастное своеобразие каждого из этапов нормативного развития ребенка в изобразительной деятельности.
2. Сделайте подборку детских рисунков разного возраста и предложите перечень вопросов, которые позволяют провести анализ рисунков в определенной логической последовательности.

Литература

1. *Погодина, С.В.* Теория и методика развития детского изобразительного творчества [Текст]: учеб. пособие / С.В. Погодина. – М. : Академия, 2010.
2. *Пьянкова, Н.И.* Изобразительное искусство в современной школе [Текст] / Н.И.Пьянкова. – М. : Просвещение, 2006. – 176 с.
3. *Ростовцев, Н.Н.* Методика преподавания изобразительного искусства в школе (3-е изд.) [Текст]: учебник для вузов (Изд. 3-е, доп., перераб.) / Н.Н. Ростовцев. – М. : Агар Рандеву-АМ, 2000. – 256 с.

4. *Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе (4е изд., стер.)* [Текст]: учеб. пособие / Н.М. Сокольникова. – М. : Академия, 2008. Форма контроля: обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Самостоятельная работа №4.

Методика организации уроков рисования с натуры. Разработка конструкта урока рисования с натуры.

Цель: формирование компетенции определять цели, задачи и планировать урок рисования с натуры. Задание

1. Проанализируйте примеры разработки уроков рисования с натуры по двум концепциям: 1) традиционное обучение («Школа рисунка-графическая грамота» Н. Ростовцев, В. Кузин) и 2) новое направление обучения изобразительному искусству («Приобщение к мировой художественной культуре» - Б. Неменский). (*Рылова, Л.Б. Изобразительное искусство в школе: дидактика и методика*, с. 99). Ваша задача – сделать аргументированный анализ уроков, представляющих разные точки зрения на содержание и методы художественного образования.

Задание

Разработайте конструкт урока рисования с натуры (программа, класс, тема по выбору). Требования к оформлению и содержанию конструкта представлены в приложении №1,2. Литература

1. *Игнатьев, С.Е., Коваленко, П.Ю., Кузин, В.С., Ломов, С.П. Шорохов, Е.В. Изобразительное искусство. Программа для общеобразовательных учреждений 5-9 классы* [Текст] / С.Е. Игнатьев и др. – М. : Дрофа, 2010. – 46 с.

2. *Погодина, С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества* [Текст]: учеб. пособие / С.В. Погодина. – М. : Академия, 2010.

3. *Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения (4-е изд., стер.)* [Текст]: учеб. пособие / Т.С. Панина. – М. : Академия, 2008. – 176 с.

4. *Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение (1е изд.)* [Текст]: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – М. : Академия, 2009. – 192 с.

5. *Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования (3-е изд., стер.)* [Текст]: учеб. пособие / Е.С. Полат. – М. : Академия, 2010. – 368 с.

6. *Пьянкова, Н.И. Изобразительное искусство в современной школе* [Текст] / Н.И.Пьянкова. – М. : Просвещение, 2006. – 176 с.

7. *Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе (3-е изд.)* [Текст]: учебник для вузов (Изд. 3-е, доп., перераб.) / Н.Н. Ростовцев. – М. : Агар Рандеву-АМ, 2000. – 256 с.

7. *Рылова, Л.Б. Изобразительное искусство в школе: дидактика и методика* [Текст]: учебное пособие / Л.Б. Рылова. – Ижевск : изд-во Удм. ун-та, 2002. – 310 с.

8. *Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе (4е изд., стер.)* [Текст]: учеб. пособие / Н.М. Сокольникова. – М. : Академия, 2008.

Форма контроля: обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Самостоятельная работа №5.

Методика организации уроков рисования на тему. Разработка конструкта урока тематического рисования.

Цель: формирование компетенции определять цели, задачи и планировать урок тематического рисования. Задание

1. Рассмотрите содержание учебно-воспитательных задач уроков тематического рисования и выявите их отличие от задач уроков рисования с натуры.

2. Дайте характеристику задач, решаемых в ходе выполнения тематической композиции (на темы окружающей жизни) и иллюстрации.

3. Разработайте конструкт урока тематического рисования на тему «Недаром помнит вся Россия про день Бородина». Сюжетная композиция, композиционный центр, колорит.

Выписка из программы

Основные содержательные линии: Образ защитника Отечества. Эмоциональная и художественная выразительность образов персонажей, пробуждающих лучшие человеческие чувства и качества: доброту, сострадание, поддержку, заботу, героизм, бескорыстие и т.п.

Продолжение знакомства с основами художественной грамоты: композиция, цвет, линия.

Восприятие произведений художников В. Верещагина, Ф. Рубо, посвященных действующей армии и партизанскому движению в период войны 1812 г., и стихотворения М. Лермонтова «Бородино».

Работа по художественно-дидактической таблице «Композиционные схемы возможных сюжетов».

Творческое задание: выполнить иллюстрацию к фрагменту стихотворения М. Лермонтова «Бородино», используя предварительные зарисовки, выполненные на прошлом уроке.

Литература

1.Игнатьев, С.Е., Коваленко, П.Ю., Кузин, В.С., Ломов, С.П. Шорохов,Е.В. Изобразительное искусство. Программа для общеобразовательных учреждений 5-9 классы [Текст] / С.Е. Игнатьев и др. – М. : Дрофа, 2010. – 46 с.

2.Погодина, С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества [Текст]: учеб. пособие / С.В. Погодина. – М. : Академия, 2010.

3.Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения (4-е изд., стер.) [Текст]: учеб. пособие / Т.С. Панина. – М. : Академия, 2008. – 176 с.

4. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение (1е изд.) [Текст]: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – М. : Академия, 2009. – 192 с.

5.Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования (3-е изд., стер.) [Текст]: учеб. пособие / Е.С. Полат. – М. : Академия, 2010. – 368 с.

6. Пьянкова, Н.И. Изобразительное искусство в современной школе [Текст] / Н.И.Пьянкова. – М. : Просвещение, 2006. – 176 с.

7. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе (3-е изд.) [Текст]: учебник для вузов (Изд. 3-е, доп., перераб.) / Н.Н. Ростовцев. – М. : Агар Рандеву-АМ, 2000. – 256 с.

7. Рылова, Л.Б. Изобразительное искусство в школе: дидактика и методика [Текст]: учебное пособие / Л.Б. Рылова.– Ижевск : изд-во Удм. ун-та, 2002. – 310 с.

8, Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе (4е изд., стер.) [Текст]: учеб. пособие / Н.М. Сокольникова. – М. : Академия, 2008.

Форма контроля: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Выводы по номинации 2.

Организация самостоятельной работы студентов – одна из ведущих задач внедрения коммуникативного подхода в системе профессионального образования. Профессиональная подготовка специалистов в большинстве стран мира строится на формировании определенных коммуникаций у будущих специалистов. С введением коммуникативного подхода в российскую педагогику изменились учебные планы профессиональных образовательных организаций: сократилось число аудиторной работы и увеличился объем самостоятельной деятельности обучающихся. Наши школьники, ставшие студентами, не готовы к самостоятельной работе в той форме и таком объеме, какие вводятся в профессиональных образовательных организациях, поэтому они нуждаются в качественных рекомендациях. Рекомендации, представленные на конкурс в этой номинации, с разной степенью качества и полезности для обучающихся представляют собой инструктивные материалы по подготовке, организации самостоятельной работы и формах отчетности о ее выполнении. Фрагменты, представленные в подборке, помогут и преподавателям и обучающимся сориентироваться в данном виде образовательной деятельности.

*Иванова С.В., доцент кафедры профессионального образования
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.*

3. Методическая разработка для проведения мониторинга качества освоения основной образовательной программы

Парадигма федеральных государственных образовательных стандартов трансформирует ценностные ориентиры среднего профессионального образования с освоения профессии (специальности) на профессиональную подготовку, смыслообразующим фактором которой становится личностное развитие субъекта профессиональной деятельности. Ключевой характеристикой профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС является

самореализация личности в профессии, развитие социально - профессиональных информационно - коммуникативных, технологических, проектировочных, творческих способностей.

Методология Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ориентирует логику развертывания деятельности по его реализации от результата - сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускников. При этом особую актуальность приобретает понимание особенностей мониторинга качества среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Понятие —мониторинг‖ происходит от латинского monitor - напоминающий, надзирающий. Впервые это понятие было использовано как научный термин в Великобритании с целью получения информации о функционировании учебных заведений. В нашей стране данный термин первоначально использовался в экологии и обозначал наблюдение, оценку и прогнозирование состояния окружающей среды в связи с хозяйственной деятельностью человека. В последнее время он получил более широкий смысл. Данным термином обозначают постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. Мониторинг необходим, когда в построении какого-либо процесса важно постоянно отслеживать происходящие в реальной предметной среде явления, с тем, чтобы включать результаты текущих наблюдений в процесс управления.

Традиционно учебные заведения среднего профессионального образования осуществляют мониторинг профессионально-образовательного процесса (непрерывный сбор информации об эффективности обучения в педагогической системе) и академической успеваемости студентов (непрерывный сбор данных об уровне знаний, умений и навыков студентов, их прилежании, поведении, общественной активности).

Однако эти виды мониторинга мало информативны в личностном плане. Они не позволяют отслеживать динамику профессионального становления личности студента, развитие учебной и профессиональной деятельности. Поэтому в учреждениях СПО в соответствии с требованиями ФГОС необходимо осуществлять *психологический* мониторинг.

В качестве главного и исходного момента выделяется учебная деятельность как сложный развивающийся процесс, который подвергается постоянному отслеживанию и корректировке. При этом исследователи отмечают, что мониторинг нацелен не столько на получение обычной информации, сколько на получение информации особого типа, которая могла бы непосредственно включаться в управленческие решения по совершенствованию построения

учебной деятельности и в каждом конкретном случае, и в целом, т. е. речь идет об отслеживании непосредственно структуры учебной деятельности, основных ее компонентов, их взаимосвязи и взаимовлияния. Также показано, что информация, полученная в ходе мониторинга, прежде всего, необходима как основа для гибкого преобразования различных элементов замысла, а не только для осуществления контроля достижения или недостижения замысла.

Под мониторингом качества образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО понимается процесс непрерывного научно обоснованного отслеживания деятельностных характеристик, детерминирующих культурное развитие личности, при этом мониторинг включает диагностику, прогнозирование и коррекцию профессионального развития личности как основы процесса и конечного результата среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО наибольшую трудность в оценке компетентностных результатов составляет оценивание профессионально – значимых качеств обучающихся. В этой связи наибольший интерес имеют задания творческого характера, решение ситуационных заданий.

В данный раздел вошли фрагменты лучших разработок для организации мониторинга качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.1. Разработка контрольно-измерительных материалов для организации мониторинга качества освоения учебной дисциплины

Устинова А.Ш. Комплект контрольно-измерительных материалов для оценки результатов освоения программы УД ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в составе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

I. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

Комплект контрольно-измерительных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип и № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умения:				

У.1. Использовать необходимые нормативные документы	-Умение использовать правовое регулирование экономических отношений	-Правильно определяет понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и функции предпринимательства.	2.1: № 1-11	Текущий контроль знаний

		-Знает предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. -Знает источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2.2: №1, 2,3,4,5	Дифференцированный зачет
	-Умение характеризовать трудовое право как отрасль права	-Верно дает понятие трудового права. -Правильно определяет систему трудового права. - Верно перечисляет источники трудового права. -Правильно объясняет трудовые правоотношения, трудовую правосубъектность.	2.1: № 12,14,19, 20	Текущий контроль знаний
			№1, 2,3,4,5	Дифференцированный зачет
У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством	-Умение объяснять понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности	-Правильно объясняет понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. -Правильно определяет правоспособность юридического лица.	2.1: №1,4,7,9	Текущий контроль знаний

		-Перечисляет представительства и филиалы юридического лица. - Правильно объясняет лицензирование и реорганизация, ликвидация юридических лиц. - Правильно объясняет банкротство.	2.2: №1, 2,3,4,5	Дифференцированный зачет
	-Умение описать экономические споры.	-Правильно объясняет понятие экономических споров, их виды.	2.1: № 6,8,9	Текущий контроль знаний

		-Точно описывает рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковую давность.	2.2: №1, 2,3,4,5	Дифференцированный зачет
У.3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-Умение объяснять гражданскоправовой договор.	-Знает понятие договора, содержание, формы договора. -Верно определяет виды договора. Основные предварительные договоры. Публичный договор. Возмездные и безвозмездные договоры.	2.1: №12, 13,14,15	Текущий контроль знаний
	-Умение изложить социальное обеспечение граждан.	-Правильно объясняет социальное обеспечение в РФ. - Знает понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери	2.2: №1, 2,3,4,5	Дифференцированный зачет

		кормильца, по старости.		
Знания:				
3.1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	-Знать правовое регулирование экономических отношений.	-Правильно объясняет предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. -Знает источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	2.1: № 1,3,28	Текущий контроль знаний
			2.2: №1,2,3,4, 5	Дифференцированный зачет
	-Характеризовать юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	-Знает понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц.	2.1: №3,5,8,1 0	Текущий контроль знаний

		Учредительные документы. -Верно определяет правоспособность юридического лица.	2.2: №1,2,3,4, 5	Дифференцированный зачет
	-Объяснить гражданско-правовой договор.	-Верно объясняет порядок заключения договоров в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. -Знает ответственность за неисполнение договора.	2.1: № 12,13,14, 15	Текущий контроль знаний
			2.2: №1,2,3,4, 5	Дифференцированный зачет

3.2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	-Характеризовать правовое регулирование экономических отношений	-Точно определяет предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. -Знает источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2.1: № 1-11,28	Текущий контроль знаний
	-Назвать юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности -Объяснить трудовое право как отрасль права.	-Правильно объясняет понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Правоспособность юридического лица. - Знает понятие трудового права. Систему трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения, трудовую правосубъектность.	2.2: №1, 2,3,4,5.	Дифференцированный зачет

3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	-Объяснить трудовые споры.	-Верно объясняет понятие и виды трудовых споров. -Знает понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. - Точно описывает порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.	2.1: №19-25	Текущий контроль знаний
			2.2: №1,2,3,4, 5	Дифференцированный зачет

3.4.Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.	-Объяснить понятие трудового договора.	-Точно и верно объясняет понятие трудового договора, его виды. -Верно описывает заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы, перемещение. Прекращение трудового договора.	2.1: №19,20,25	Текущий контроль знаний
	-Назвать условия прекращения и расторжения трудового договора.	-Знает прекращение договора по совмещению сторон, по инициативе работника и работодателя. -Правильно определяет совершение аморального поступка. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при заключении трудового договора. -Верно объясняет особенности расторжения трудового договора	2.2: №1,2,3,4,5	Дифференцированный зачет

3.5.Механизмы формирования заработной платы,	-Объяснить понятие заработной платы	-Знает понятие заработной платы. Минимальный	2.1: №21,22,23	Текущий контроль знаний

формы оплаты труда.		размер оплаты труда (МРОТ). -Верно объясняет систему оплаты труда.	2.2: №1,2,3,4,5	Дифференцированный зачет
	-Называть характеристики заработной платы.	-Правильно называет порядок условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. - Правильно описывает оплату труда при отклонении от нормальных условий труда	2.1: №21,22,23	Текущий контроль знаний
			2.2: №1,2,3,4,5	Дифференцированный зачет
	3.6. Право дисциплинарно й и материальной ответственности работника.	-Знать содержание материальной ответственности. -Знает понятие материальной ответственности, её виды. -Точно и верно определяет условия наступления материальной ответственности. - Правильно объясняет материальную ответственность работника и работодателя. -Точно описывает виды материальной ответственности. Ограниченная, полная материальная ответственность.	2.1: №19,20,21	Текущий контроль знаний
			2.2: №1,2,3,4,5	Дифференцированный зачет

3.7.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	-Объяснить правовое регулирование занятости и трудоустройства.	-Знает ФЗ «О занятости населения в РФ». -Объясняет понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. - Знает порядок и	2.1: №19,22,23	Текущий контроль знаний
		условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. -Называет пособие по безработице. - Правильно объясняет процесс повышения квалификации и переподготовки безработных граждан.	2.2: №1,2,3,4,5	Дифференцированный зачет
3.8.Виды административной ответственности.	-Определить административные правонарушения.	-Правильно определяет административное правонарушение. -Верно объясняет административную ответственность. - Знает виды административных наказаний. Назначение административного наказания	2.1: №26-30 2.2: №1,2,3,4,5	Текущий контроль знаний Дифференцированный зачет

2. Банк контрольно-измерительных материалов

2.1. Задания для текущего контроля знаний

1. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и , может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде - это ...

2. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию, ... , права юридического лица называется - ...

3. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- а. предпринимателя без образования юридического лица;
- б. индивидуального предпринимателя;
- в. регистрации не требуется;
- г. частного предпринимателя.

4. В зависимости от цели деятельности юридические лица подразделяют на:

- а. религиозные организации и благотворительные фонды;
- б. хозяйственные товарищества и государственные унитарные предприятия;
- в. коммерческие и некоммерческие организации;
- г. потребительские кооперативы и союзы.

5. Правоспособность юридического лица наступает:

- а. с момента принятия учредительных документов;
- б. с момента государственной регистрации юридического лица;
- в. с момента получения лицензии.

6. К способам реорганизации юридического лица не относится:

- а. создание;
- б. слияние;
- в. присоединение;
- г. выделение.

7. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- а. предпринимателя без образования юридического лица;
- б. индивидуального предпринимателя;
- в. регистрации не требуется;
- г. частного предпринимателя.

8. Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок.

Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)?

С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

9. Разрешение (право) на осуществление определённого вида деятельности, которое выдаётся юридическому лицу или , называется

10. Предпринимательская деятельность - это деятельность:

- а. осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое извлечение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- б. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- в. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- г. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли.

11. Предпринимательской деятельностью могут заниматься следующие субъекты:

- а. юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- б. юридические лица и физические лица;
- в. индивидуальные предприниматели и физические лица;
- г. Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

12. Существенные условия договора – это:

- а. условия о цене товара и сроках поставки товара покупателю;
- б. условия о предмете договора; условия, названные в законе как существенные; условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- в. условия о предмете договора; оферта и акцепт.

13. Составьте договор купли-продажи с указанием всех существенных условий.

14. Договор – это:

- а. согласие 2-х или нескольких лиц на продажу и покупку;
- б. соглашение 2-х или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в. документ об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

15. В отношении какого из данных договоров применяются положения закона РФ «О защите прав потребителей»:

- а. договор поставки;
- б. договор аренды;
- в. договор розничной купли-продажи.

16. Государственная собственность принадлежит:

- а. Российской Федерации;
- б. Президенту и Правительству Российской Федерации;
- в. Российской Федерации и субъектам Российской Федерации;
- г. субъектам и городам Российской Федерации.

17. Собственник в отношении своего имущества имеет право:

- а. купить, продать, сдать в аренду;
- б. владеть, пользоваться, продать;
- в. владеть, пользоваться, распоряжаться.

18. Определите, являются ли сделками следующие действия:

- а. Мусин выдал доверенность на право вождения своего автомобиля Дрямову;
- б. Саша Волков полез на дерево и порвал шерстяной свитер, взятый им во временное пользование у своей сестры;
- в. Шахтёры устроили забастовку с требованием повысить заработную плату;
- г. Иванов нашёл на пляже в санатории серьгу с зелёным камнем и не вернул её законной владелице.

19. Предмет трудового права – это:

- а. трудовые правоотношения;
- б. трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- в. отношения по поводу занятости и трудоустройства.

20. К источникам трудового права не относится:

- а. Трудовой кодекс РФ;

б. ФЗ «О занятости населения»;

в. ФКЗ «О референдуме РФ».

21. Основанием возникновения трудовых правоотношений по общему правилу является:

а. трудовой договор;

б. трудовая правоспособность;

в. трудовая книжка.

22. Трудовой договор - это соглашение между:

а. организацией и работником;

б. работодателем и работником;

в. работником и гражданином.

23. Три приятеля по окончании средней школы устроились на работу в качестве чертежников в проектное бюро. Каждому из них был установлен испытательный срок различной продолжительности от одного до трёх месяцев.

Правильно ли поступила администрация?

24. Трудовая правосубъектность по общему правилу возникает с: а. 18 лет;

б. 16 лет;

в. 14 лет.

25. Работник не соответствует занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

а. состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б. неприступления к работе по собственному желанию;

в. наличия случаев нарушения трудовой дисциплины;

г. недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

26. Гражданка Петрова была задержана во время прогулки в парке сотрудниками полиции в связи с отсутствием при себе документа, удостоверяющего личность. Далее ее доставили в отдел полиции и задержали на 6 часов.

Законны ли действия сотрудников полиции?

27. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в порядке убывания их юридической силы можно расположить следующим образом:

а. Федеральные законы, Федеральные конституционные законы, Конституция РФ, акты органов местного самоуправления, кодексы;

б. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, законы субъектов РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ;

в. кодексы, Указы Президента, Федеральные конституционные законы, Конституция РФ, локальные нормативные акты;

г. Конституция РФ, Федеральные законы, законы субъектов РФ, Федеральные конституционные законы, акты органов местного самоуправления.

28. Субъектами административных правоотношений являются:

а. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы - с другой;

б. орган или должностное лицо с одной стороны и организации - с другой;

в. орган или должностное лицо с одной стороны и отдельные граждане - с другой;

г. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы, организации, отдельные граждане - с другой.

29. Основанием возникновения административной ответственности является:

- а. противоправное деяние;
- б. административное правонарушение;
- в. административное наказание.

30. Инспектор ГИБДД Валушин заметил стоящую на тротуаре автомашину ВАЗ-2101, создающую препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Горбункова, сотрудник полиции произвел эвакуацию транспортного средства. Проанализируйте, правомерны ли действия инспектора ГИБДД.

2.2. Задания для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания:

1. Решите тесты, выберите единственный правильный ответ.

1. Предмет трудового права – это:
 - а. трудовые правоотношения;
 - б. трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
 - в. отношения по поводу занятости и трудоустройства.
2. По объему дееспособность гражданина может быть:
 - а. полная, частичная, ограниченная, полная недееспособность;
 - б. полная и ограниченная;
 - в. полная дееспособность и полная недееспособность.
3. К источникам трудового права не относится:
 - а. Трудовой кодекс РФ;
 - б. ФЗ «О занятости населения»;
 - в. ФКЗ «О референдуме РФ».
4. К способам реорганизации юридического лица не относится:
 - а. создание;
 - б. слияние;
 - в. присоединение;
 - г. выделение.
5. Основанием возникновения трудовых правоотношений по общему правилу является:
 - а. трудовой договор;
 - б. трудовая правоспособность;
 - в. трудовая книжка.
6. В зависимости от цели деятельности юридические лица подразделяют на:
 - а. религиозные организации и благотворительные фонды;
 - б. хозяйственные товарищества и государственные унитарные предприятия;
 - в. коммерческие и некоммерческие организации;
 - г. потребительские кооперативы и союзы.
7. Правоспособность юридического лица наступает:
 - а. с момента принятия учредительных документов;
 - б. с момента государственной регистрации юридического лица;
 - в. с момента получения лицензии.

8. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- а. предпринимателя без образования юридического лица;
- б. индивидуального предпринимателя;
- в. регистрации не требуется;
- г. частного предпринимателя.

9. Трудовой договор - это соглашение между:

- а. организацией и работником;
- б. работодателем и работником;
- в. работником и гражданином.

10. Основанием возникновения административной ответственности является:

- а. противоправное деяние;
- б. административное правонарушение;
- в. административное наказание.

2. Решить задачи, используйте КоАП, ТК РФ, ГК РФ

а. Три приятеля по окончании средней школы устроились на работу в качестве чертежников в проектное бюро. Каждому из них был установлен испытательный срок различной продолжительности от одного до трёх месяцев.

Правильно ли поступила администрация?

б. Воронов, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок.

Каким органом Воронов может быть признан несостоятельным (банкротом)?

С какого момента утрачивает силу регистрация Воронова в качестве индивидуального предпринимателя?

в. Виктор Котов, 17,5 лет, вступил в брак с Зинаидой Вихревой, 17 лет.

Приобрели ли они дееспособность в полном объёме со времени вступления в брак?

3. Прочитайте и дополните определения:

а. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде - это ...

б. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию, ..., права юридического лица называется - ...

в. Разрешение (право) на осуществление определённого вида деятельности, которое выдаётся юридическому лицу или, называется **4.**

Выполните творческое задание.

Составьте договор купли-продажи с указанием всех существенных условий.

Условия выполнения задания:

- 1. Место (время) выполнения: аудитория
- 2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
- 3. Вы можете воспользоваться Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, КоАП.

ЗАДАНИЕ № 2

Текст задания:

1. Решите тесты, выберите единственный правильный ответ 1.

Предпринимательская деятельность - это деятельность:

- а. осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое извлечение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- б. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- в. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- г. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли.

2. Существенные условия договора – это:

- а. условия о цене товара и сроках поставки товара покупателю;
- б. условия о предмете договора; условия, названные в законе как существенные; условия, относительно которых по заявлению одной сторон должно быть достигнуто соглашение;
- в. условия о предмете договора; оферта и акцепт.

3. К институтам трудового права не относится:

- а. институт трудового договора;
- б. институт рабочего времени;
- в. институт собственности.

4. Субъектами административных правоотношений являются:

- а. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы - с другой;
- б. орган или должностное лицо с одной стороны и организации - с другой;
- в. орган или должностное лицо с одной стороны и отдельные граждане - с другой;
- г. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы, организации, отдельные граждане - с другой.

5. Трудовая правосубъектность по общему правилу возникает с:

- а. 18 лет;
- б. 16 лет;
- в. 14 лет.

6. К видам времени отдыха не относится:

- а. отпуск;
- б. перерывы в течение рабочего дня (смены);
- в. выходные дни;
- г. период временной нетрудоспособности;
- д. нерабочие праздничные дни.

7. Договор – это:

- а. согласие 2-х или нескольких лиц на продажу и покупку;
- б. соглашение 2-х или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в. документ об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

8. В отношении какого из данных договоров применяются положения закона РФ «О защите прав потребителей»:

- а. договор поставки;
- б. договор аренды;
- в. договор розничной купли-продажи.

9. Работник не соответствует занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

- а. состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- б. неприступления к работе по собственному желанию;
- в. наличия случаев нарушения трудовой дисциплины;
- г. недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

10. Гражданский кодекс регулирует:

- а. отношения, возникающие между лицами, находящимися в административном или ином властном подчинении;
- б. договорные и иные обязательства;
- в. отношения по уплате налогов.

2. Решите задачи, используйте КоАП, ТК РФ, ГК РФ

а. Три фермера, имеющие рядом расположенные участки земли, создали товарищество «Золотистый колосок» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговый орган для регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

С какого момента товарищество «Золотистый колосок» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации?

б. Гражданка Петрова была задержана во время прогулки в парке сотрудниками полиции в связи с отсутствием при себе документа, удостоверяющего личность. Далее ее доставили в отдел полиции и задержали на 6 часов. Законны ли действия сотрудников полиции? в. На завод устраивались на работу:

Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера, и Мысина - на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- диплома об окончании ВУЗа; -
- справки о состоянии здоровья; -
- характеристики.

Правомерны ли требования администрации?

Какие документы должны предоставить Свиридова и Мысина?

3. Прочитайте и дополните определения:

а. Соглашение двух или об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется-....

б. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу - это

в. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, ... и условий выполняемой работы, а также выплаты стимулирующего характера - это

4. Выполните творческое задание.

Представьте, что вы решили заняться предпринимательской деятельностью.

Какие учредительные документы вы должны будете подать для государственной регистрации вашего предприятия?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения: аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час. 3. Вы можете воспользоваться Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, КоАП.

ЗАДАНИЕ № 3

Текст задания:

1. Решите тесты, выберите единственный правильный ответ.

1. Какие из данных субъектов являются участниками гражданско-правовых отношений: а. работник и работодатель;
б. завещатель и наследник;
в. гражданин-предприниматель и налоговый инспектор?

2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации в порядке убывания их юридической силы можно расположить следующим образом:

- а. Федеральные законы, Федеральные конституционные законы, Конституция РФ, акты органов местного самоуправления, кодексы;
б. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, законы субъектов РФ, Постановления и Распоряжения Правительства РФ;
в. кодексы, Указы Президента, Федеральные конституционные законы, Конституция РФ, локальные нормативные акты;
г. Конституция РФ, Федеральные законы, законы субъектов РФ, Федеральные конституционные законы, акты органов местного самоуправления.

3. Государственная собственность принадлежит:

- а. Российской Федерации;
б. Президенту и Правительству Российской Федерации;
в. Российской Федерации и субъектам Российской Федерации;
г. субъектам и городам Российской Федерации.

4. Собственник в отношении своего имущества имеет право:

- а. купить, продать, сдать в аренду;
б. владеть, пользоваться, продать;
в. владеть, пользоваться, распоряжаться.

5. Может ли быть работодателем физическое лицо без статуса ИП, а работником – лицо, не достигшее 16 лет?

- а. да;
б. нет;
в. затрудняюсь ответить.

6. Предпринимательской деятельностью могут заниматься следующие субъекты:

- а. юридические лица и индивидуальные предприниматели;
б. юридические лица и физические лица;
в. индивидуальные предприниматели и физические лица;
г. Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

7. К видам времени отдыха не относится:

- а. отпуск;
б. перерывы в течение рабочего дня (смены);
в. выходные дни;
г. период временной нетрудоспособности;

д. нерабочие праздничные дни.

8. Коллективный договор регулирует:

- а. все отношения в организации;
- б. социально-трудовые отношения в организации;
- в. трудовые отношения в организации.

9. Основанием возникновения административной ответственности является:

- а. противоправное деяние;
- б. административное правонарушение;
- в. административное наказание.

10. Трудовой договор - это соглашение между:

- а. организацией и работником;
- б. работодателем и работником;
- в. работником и гражданином.

2. Решите задачи, используйте ГК РФ, ТК РФ, КоАП

а. Красин родился в 1954 г. и умер 2006г. С восьми лет пошел в школу, в 18 - в армию.

Остальное время трудился.

Определите, в какой период жизни Красин обладал гражданской правоспособностью? б.

Головина устраивалась на работу в качестве главного бухгалтера на завод, а её подруга Широкова - поваром в ресторан.

Определите, какие документы они обязаны представить при поступлении на работу?

в. Попов в результате неаккуратного обращения с паспортом привёл его в негодность.

Впоследствии он написал заявление на имя руководителя ФМС с просьбой выдать новый паспорт установленного образца.

Определите, правильно ли поступил Попов. Ответ аргументируйте.

3. Прочитайте и дополните определения:

а. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и , не противоречащая законодательству и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход - это

б. Посягающее на государственный или , собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) физического или , за которое законом установлена ответственность - это....

в. Ежемесячная денежная выплата, назначаемая указанным в законе лицом в качестве средств к существованию в установленных случаях - это

4. Выполните творческое задание.

Если бы вы были руководителем предприятия, то какие виды поощрения своих работников вы бы выбрали?

Почему?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения: аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час.
3. Вы можете воспользоваться Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, КоАП.

ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания:

1. Решите тесты, выберите единственный правильный ответ.

1. Предмет трудового права – это:

- а. трудовые правоотношения;
 - б. трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
 - в. отношения по поводу занятости и трудоустройства.
2. По объему дееспособность гражданина может быть:
- а. полная, частичная, ограниченная, полная недееспособность;
 - б. полная и ограниченная;
 - в. полная дееспособность и полная недееспособность.
3. К источникам трудового права не относится:
- а. Трудовой кодекс РФ;
 - б. ФЗ «О занятости населения»;
 - в. ФКЗ «О референдуме РФ».
4. К способам реорганизации юридического лица не относится:
- а. создание;
 - б. слияние;
 - в. присоединение;
 - г. выделение.
5. Основанием возникновения трудовых правоотношений по общему правилу является:
- а. трудовой договор;
 - б. трудовая правоспособность;
 - в. трудовая книжка.
6. В зависимости от цели деятельности юридические лица подразделяют на:
- а. религиозные организации и благотворительные фонды;
 - б. хозяйственные товарищества и государственные унитарные предприятия;
 - в. коммерческие и некоммерческие организации;
 - г. потребительские кооперативы и союзы.
7. Правоспособность юридического лица наступает:
- а. с момента принятия учредительных документов;
 - б. с момента государственной регистрации юридического лица;
 - в. с момента получения лицензии.
8. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:
- а. предпринимателя без образования юридического лица;
 - б. индивидуального предпринимателя;
 - в. регистрации не требуется;
 - г. частного предпринимателя.
9. Трудовой договор - это соглашение между:
- а. организацией и работником;
 - б. работодателем и работником;
 - в. работником и гражданином.
10. Основанием возникновения административной ответственности является:
- а. противоправное деяние;
 - б. административное правонарушение;
 - в. административное наказание.

2. Решите задачи, используйте ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ 1.

Определите, являются ли сделками следующие действия:

- а. Мусин выдал доверенность на право вождения своего автомобиля Дрямову;
- б. Саша Волков полез на дерево и порвал шерстяной свитер, взятый им во временное пользование у своей сестры;
- в. Шахтёры устроили забастовку с требованием повысить заработную плату;
- г. Иванов нашёл на пляже в санатории серьгу с зелёным камнем и не вернул её законной владелице.

2. Инспектор ГИБДД Валушин заметил стоящую на тротуаре автомашину ВАЗ-2101, создающую препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Горбункова, сотрудник полиции произвел эвакуацию транспортного средства.

Проанализируйте, правомерны ли действия инспектора ГИБДД.

3. Определите, в каких случаях наступает дисциплинарная ответственность:

- а. использование в личных целях оборудования предприятия в нерабочее время;
- б. повреждение по халатности во время работы прибора;
- в. невыполнение обязанностей по воспитанию своих детей;
- г. нарушение правил проживания в общежитии предприятия. 3.

Прочитайте и дополните определения:

а. - это разрешение (право) на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

б. Под понимается способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и , а также понимать значение своих действий, управлять ими и предвидеть их последствия.

в. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении , ... или прекращении гражданских прав и обязанностей - это

4. Выполните творческое задание.

Выразите своё отношение к применению испытательного срока при заключении трудового договора, если:

- Вы руководитель;
- Вы работник, с которым заключается договор.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения: аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 1 час. 3. Вы можете воспользоваться Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, КоАП.

ЗАДАНИЕ № 5

Текст задания:

1. Решите тесты, выберите единственный правильный ответ

1. Предпринимательская деятельность - это деятельность:

- а. осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое извлечение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- б. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;
- в. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли, зарегистрированная в установленном законом порядке;

г. самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на получение прибыли.

2. Существенные условия договора – это:

- а. условия о цене товара и сроках поставки товара покупателю;
- б. условия о предмете договора; условия, названные в законе как существенные; условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- в. условия о предмете договора; оферта и акцепт.

3. К институтам трудового права не относится:

- а. институт трудового договора;
- б. институт рабочего времени;
- в. институт собственности.

4. Субъектами административных правоотношений являются:

- а. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы - с другой;
- б. орган или должностное лицо с одной стороны и организации - с другой;
- в. орган или должностное лицо с одной стороны и отдельные граждане - с другой;
- г. орган или должностное лицо с одной стороны и государственные органы, организации, отдельные граждане - с другой.

5. Трудовая правосубъектность по общему правилу возникает с: а. 18 лет;

- б. 16 лет;
- в. 14 лет.

6. К видам времени отдыха не относится:

- а. отпуск;
- б. перерывы в течение рабочего дня (смены);
- в. выходные дни;
- г. период временной нетрудоспособности;
- д. нерабочие праздничные дни.

7. Договор – это:

- а. согласие 2-х или нескольких лиц на продажу и покупку;
- б. соглашение 2-х или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- в. документ об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

8. В отношении какого из данных договоров применяются положения закона РФ «О защите прав потребителей»:

- а. договор поставки;
- б. договор аренды;
- в. договор розничной купли-продажи.

9. Работник не соответствует занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:

- а. состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- б. неприступления к работе по собственному желанию;
- в. наличия случаев нарушения трудовой дисциплины;
- г. недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

10. Гражданский кодекс регулирует:

- а. отношения, возникающие между лицами, находящимися в административном или

ином властном подчинении;

б. договорные и иные обязательства;

в. отношения по уплате налогов.

2. Решите задачи, используйте КоАП, ТК РФ, ГК РФ.

1. Определите, в каких случаях наступает дисциплинарная ответственность:

а. несоблюдение правил техники безопасности во время работы;

б. появление на работе в нетрезвом состоянии;

в. проезд в городском транспорте без билета;

г. опоздание на работу на 10 минут.

2. Медсестра городской больницы - Федосеева подала заявление об увольнении по собственному желанию 10 апреля. Отработав две недели, она обратилась к главному врачу больницы предоставить ей расчет и выдать трудовую книжку. Последний отказался это сделать, сославшись на то, что пока ещё не найдена ей замена, и попросил её поработать ещё месяц.

Проанализируйте, что следует предпринять Федосеевой?

3. Предприниматель Аристов арендовал бур у строительной организации для бурения скважин во дворах у жителей села, но задержал возвращение бура на один месяц, так как не успел в срок аренды выполнить ряд заказов жителей села.

Определите обязанности Аристова перед арендодателем со ссылкой на конкретные статьи ФЗ.

3. Прочитайте и дополните определения:

а. Неисполнение или исполнение работником по его воле возложенных на него трудовых обязанностей называется

б. Публичное признание трудовых заслуг работника, награждения, ... как отдельному работнику, так и всему коллективу за достигнутые успехи в труде, называется

в. - это конкретное жизненное обстоятельство, с наступлением которого нормы права связывают возникновение ,..... правоотношения.

4. Выполните творческое задание.

Как Вы думаете, справедливо ли то, что государство поддерживает субъектов малого предпринимательства? Почему?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения: аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 1 час. 3. Вы можете воспользоваться Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, КоАП.

Горшкова Н.К. Оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации ОГСЭ.03. «Иностранный язык» (английский) Специальность среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» (английский) является определение соответствия персональных достижений студентов ФГОС СПО на

всех этапах проведения промежуточной аттестации по специальности *40.02.01Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)*.

Представленные задания позволяют оценить:

Вынесенные на ПА знания и умения (конкретизация представлена ниже) необходимые для формирования общих компетенций как показатель результативности освоения ФГОС (ОГСЭ.03. Иностранный язык):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*Показателем сформированности ОК 1 является проявление интереса к обучению профессии в системе ТА:

- Выполнение индивидуальных заданий по иностранному языку;
- Своевременное предоставление ДЗ;
- Выполнение работы над ошибками.

Система промежуточной и итоговой аттестации представлена в следующей таблице:

Контролируемая ОК	1 КТ	2 КТ
	2 курс 4 семестр дифференцированный зачёт	3 курс 6 семестр дифференцированный зачёт
ОК 2	☐	☐
ОК 3	☐	☐
ОК 4	☐	☐
ОК 5	☐	☐

ОК 6	☐	☐
ОК 12	☐	☐

1 КТ. Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация проводится в смешанной форме (письменное выполнение заданий, пересказ текста (устный ответ)).

Задачами промежуточной аттестации данного этапа является проверка следующих умений и знаний:

Знания:

-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Умения:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
 -переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
 -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Критерии оценки

Таблица 1

Уровень усвоения	Показатели оценки результата	Критерии оценивания	Баллы
Знания			
1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);	знание новых лексических единиц	- распознаёт изученные лексические единицы по темам «Закон и право»	0 -1
	знание изученных грамматических явлений	- распознаёт в тексте и устной речи времена английского глагола в Active и Passive Voice и неличные формы глагола; - знает правила употребления и образования неличных форм глагола на основе анализа предложения/ий; - знает правила употребления и образования времен английского глагола на основе анализа предложения/ий;	0 -3
Умения			

3 продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)	Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы	-Применяет новые лексические единицы в устной речи; - организует свою речевую деятельность в соответствии с правилами грамматики английского языка - предъявляет знания об особенностях социально-культурной и профессиональной деятельности жителей англоговорящих стран - выражает своё мнение на заданную тему	0 -5
	умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности	- понимает значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки; - правильно переводит профессиональную терминологию. -- предъявляет перевод текста как художественное единство.	0-3
Итого максимальная сумма баллов			12

Соответственно: 12- 10 баллов - оценка «5» 9-7 баллов – оценка «4»
6-5 баллов – оценка «3» меньше 5 баллов – «2»

Общая характеристика структуры работы по английскому языку:

Работа состоит из четырёх заданий.

Задание 1 предполагает оценивание уровня овладения лексическими средствами по темам разделов 2и 3 «Моя будущая профессия», «Закон и право».

Задание 2 направлено на оценивание уровня освоения приёмами работы с текстом (поисковое чтение, лингвистическая и контекстуальная догадка) и умение вести беседу на иностранном языке на профессиональные темы.

Задание 3 предполагает оценивание уровня овладения новыми языковыми знаниями (тема «Неличные формы глагола»).

Задания контрольной работы различны по способам предъявления языкового материала. Обучающийся работает с отобранным языковым материалом, представленным в виде отдельных слов или предложений, а также с языковыми явлениями, предъявленными в тексте.

Условия выполнения заданий

Время выполнения: подготовка к ответу и письменное выполнение заданий 50-60 мин + 10-15 мин на устный ответ. Оборудование: англо-русский словарь, грамматический справочник.

Оценочный лист обучающихся

Таблица 2

список студентов	общее количество баллов	оценка

№	ФИО		

Задания зачётной работы.

Вариант 1 Задание

1. Найти эквиваленты следующих выражений:

1) legal assistance	a) прокурор
2) the lawful rights	b) нарушение прав
3) to draw petitions	c) поддерживать общественный порядок
4) to make wills	d) составить завещание
5) Prosecutor	e) уголовное дело
6) violation of rights	f) личная безопасность
7) to maintain public order	g) право наследования
8) a criminal proceeding	h) оформить ходатайство
9) personal safety	i) законные права
10) inheritance law	j) юридическая помощь

Задание 2. А) Прочитайте и переведите текст

В) Кратко перескажите содержание текста. **Crime**

Crime, as we are all aware, has been a growing problem all over the world in the last 30 years. But we are not powerless against crime. Much is being done - and more can be done - to reverse the trend. You can play a part in it.

The first step towards preventing crime understands its nature. Most crime is against property, not people. Property crimes thrive on the easy opportunity. They are often committed by adolescents and young men, the majority of whom stop offending as they grow older - the peak ages for offending are 15- 18. Also and not surprisingly, the risk of crime varies greatly depending on where you live. This reliance by criminals on the easy opportunity is the key to much crime prevention.

In approximately 30 per cent of domestic burglaries, the burglar simply walks in without needing to use force; the householder has left a door unlocked or window open.

If opportunities like these did not exist, criminals would have a much harder time. The chances are that many crimes would not be committed at all, which would in turn release more police time for tackling serious crime.

Задание 3. А) Выберите требующуюся форму инфинитива.

1. He seems ... a lot.

a) to read	2. b) to be read	c) to have read

He seems ... now.

a) to read	b) to be reading	c) to be read

3. He seems ... all the books in the library.

a) to have read	b) to read	c) to be reading

4. I want ... you to the concert.

a) to be taken b) to have been taken c) to take 5. I want ... to the concert by my father.

a) to be taken b) to have been taken c) to take 6.

She hoped (to help) by her friends.

a) to be helped b) to have been helped c) to help

В) Выберите правильную форму причастия:

1. ... this text I found much useful information.

a) reading b) having read c) read

2... the magazine he put it aside.

a) reading b) having read c) read

3 .The impressive house ... in our street is a new trade centre.

a) building b) being built c) having built

4.... to the wrong address the letter didn't reach him.

a) having sent b) having been sent c) being sent

5.... the rule to the students, the teacher asked them to do a few exercises on it.

a) explaining b) being explained c) having explained 6.

Not ... the rule he asked the teacher to explain it again.

a) having understood b) being understood c) understanding

В) Выберите правильную форму герундия:

1. I remember ... them an invitation to the wedding.

a) sending c) being sent
b) having sent d) having been sent

2. She likes ... to the parties by her friends.

a) inviting c) being invited
b) having invited d) having been invited

3. Her ... so many mistakes in the test was quite unexpected.

a) making c) being made
b) having made d) having been made

4. Everybody was sure of his ... with a medal for his invention.

a) decorating c) being decorated
b) having decorated d) having been decorated

5. The book is worth

a) reading c) being read
b) having read d) having been read

6. Instead of ... yesterday, the document is still at the secretary.

a) reprinting c) being reprinted
b) having reprinted d) having been reprinted

Вариант 2

Задание 1. *Найти эквиваленты следующих выражений:* 1)

to cohabit	a) семейное право
2) child care	b) семейные отношения
3) adoption	c) усыновление, удочерение
4) divorce	d)отделение; раздельное жительство супругов
5) custody = guardianship	e) опека; попечение; присмотр
6) domestic relation	f) забота о ребенке
7) separation	g) развод; расторжение брака
8) to rear	h) правопреемство; наследование
9) family law	i) совместно проживать; находиться в супружеских отношениях
10) succession	j) воспитывать, растить (детей)

Задание 2. А) *Прочитайте и переведите текст*

В) *Кратко перескажите содержание текста.*

Family law

According to Law Dictionary, family law is a branch or specialty of law, also denominated —domestic relations law, concerned with such subjects as adoption, amendment, divorce, separation, paternity, custody, support and child care.

Family law shares an interest in certain social issues with other areas of law (criminal law). One of the issues that have received a substantially increased amount of attention, from various points of view, is the very difficult problem of violence within the family. This may take the form of physical violence by one adult member on another (in this case, the woman is almost always the victim), or by an adult on a child, or of some other form of violent or abusive.

Difficulties can arise when the wrongdoer returns to cohabitation with the person who has made a complaint.

In serious cases, the only real solution may be a termination of cohabitation, or the removal of an abused child from the family unit. The problem is one of social importance, and some studies indicated that a high proportion of violent crime originates in family units.

Задание 3. А) *Выберите требующуюся форму инфинитива.* 1. He

seems ... now.

- a) to read b) to be reading c) to be read

2. He seems ... all the books in the library.

- a) to have read b) to read c) to be reading

I want ... you to the concert.

- a) to be taken b) to have been taken c) to take

4. I want ... to the concert by my father.

- a) to be taken b) to have been taken c) to take

5. She hoped (to help) by her friends.

- a) to be helped b) to have been helped C) to help

Б) *Выберите правильную форму причастия:*

1... the magazine he put it aside.

- a) reading b) having read c) read
2. The impressive house ... in our street is a new trade centre.
a) building b) being built c) having built
3. ... to the wrong address the letter didn't reach him.
a) having sent b) having been sent c) being sent
4. ... the rule to the students, the teacher asked them to do a few exercises on it.
a) explaining b) being explained c) having explained
5. Not ... the rule he asked the teacher to explain it again.
a) having understood b) being understood c) understanding

В) Выберите правильную форму герундия:

1. I remember ... them an invitation to the wedding.
a) sending c) being sent
b) having sent d) having been sent
2. Her ... so many mistakes in the test was quite unexpected.
a) making c) being made
b) having made d) having been made
3. Everybody was sure of his ... with a medal for his invention.
a) decorating c) being decorated
b) having decorated d) having been decorated
4. The book is worth
a) reading c) being read
b) having read d) having been read
5. Instead of ... yesterday, the document is still at the secretary.
a) reprinting c) being reprinted
b) having reprinted d) having been reprinted

Вариант 3 Задание

1. Найдите эквиваленты следующих выражений:

1) legal assistance	a) прокурор
2) the lawful rights	b) нарушение прав
3) to draw petitions	c) поддерживать общественный порядок
4) to make wills	d) составить завещание
5) Prosecutor	e) уголовное дело
6) violation of rights	f) личная безопасность
7) to maintain public order	g) право наследования
8) a criminal proceeding	h) оформить ходатайство
9) personal safety	i) законные права
10) inheritance law	j) юридическая помощь

Задание 2. А) Прочитайте и переведите текст

В) Кратко перескажите содержание текста.

The Characteristics of the English Law.

The United Kingdom does not have a single legal system. The law in Scotland was influenced by the Roman law and is different from the law of England, Wales and Northern Ireland.

The English legal system is centralised through a court structure which is common to the whole country.

Some important characteristics of the English law are:

English law is based on the common law tradition. By this we mean a system of 'judge made' law which is continuously developed through the decisions of judges in the cases brought before them. These judicial precedents are an important source of law in the English legal system.

Common law systems are different from the civil law systems of Western Europe and Latin America. In these countries the law is codified or systematically collected to form a consistent body of legal rules.

English judges have an important role in developing case law and stating the meaning of Acts of Parliament.

English judges are independent of the government and the people appearing before them. This allows them to make impartial decisions.

Court procedure in England is accusatorial. This means that judges do not investigate the cases before them but reach a decision based only on the evidence presented to them by the parties to the dispute. This is called the adversarial system of justice.

It can be compared to the inquisitorial procedure of some other European systems where the function of the judges is to investigate the case and to collect evidence.

Задание 3. А) Выберите требующуюся форму инфинитива. 1.

He seems ... a lot.

- a) to read b) to be read c) to have read

2. He seems ... now.

- a) to read b) to be reading c) to be read

3. He seems ... all the books in the library.

- a) to have read b) to read c) to be reading

4. I want ... you to the concert.

- a) to be taken b) to have been taken c) to take

5. I want ... to the concert by my father.

- a) to be taken b) to have been taken c) to take

Б) Выберите правильную форму причастия:

1... this text I found much useful information.

- a) reading b) having read c) read

2... the magazine he put it aside.

- a) reading b) having read c) read

3. The impressive house ... in our street is a new trade centre.

- a) building b) being built c) having built

4... to the wrong address the letter didn't reach him.

- a) having sent b) having been sent c) being sent

5... the rule to the students, the teacher asked them to do a few exercises on it.

- a) explaining b) being explained c) having explained

В) Выберите правильную форму герундия:

1. I remember ... them an invitation to the wedding.
a) sending
b) having sent
c) being sent
d) having been sent
2. She likes ... to the parties by her friends.
a) inviting
b) having invited
c) being invited
d) having been invited
3. Her ... so many mistakes in the test was quite unexpected.
a) making
b) having made
c) being made
d) having been made
4. Everybody was sure of his ... with a medal for his invention.
a) decorating
b) having decorated
c) being decorated
d) having been decorated
5. Instead of ... yesterday, the document is still at the secretary.
a) reprinting
b) having reprinted
c) being reprinted
d) having been reprinted

2 КТ. Дифференцированный зачет

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в смешанной форме (письменное выполнение заданий, пересказ текста (устный ответ)).

Задачами промежуточной аттестации является проверка следующих умений и знаний:

Знания:

- значение новых лексических единиц, связанных с темой «Защита прав граждан» и соответствующими ситуациями общения;
- знание изученных грамматических явлений; **Умения:**
- участвовать в беседе на профессиональные темы;
- выражать свои мысли с использованием активно усвоенных грамматических правил, в рамках определенной лексики;
- читать со словарем тексты общенаучного характера и тематически связанные с профессией студента.

Критерии оценки

Таблица 1

Уровень усвоения	Показатели оценки результата	Критерии оценивания	Баллы
Умения			

3 продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)	Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы	-Применяет новые лексические единицы в устной речи; - организует свою речевую деятельность в соответствии с правилами грамматики английского языка - Извлекает информацию из текста, определяя основную тему, - предъявляет знания об особенностях социальной деятельности жителей англоговорящих стран; - составлять краткий пересказ прочитанного текста - выражает своё мнение на заданную тему - текст пересказа последовательный, логически выстроенный;	0 -7
	Умение переводить иностранные тексты профессиональной направленности	- понимает значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки; - правильно переводит профессиональную терминологию; - переводит текста как художественное единство.	0-3
Итого максимальная сумма баллов			10

Соответственно: 10-9 баллов – оценка «5»

8-7 баллов – оценка «4»

6-5 баллов – оценка «3»

меньше 5 баллов – «2»

Общая характеристика структуры работы по английскому языку:

а) Изучающее чтение со словарём оригинального текста по специальности и перевод. Объем текста – 500 печатных знаков. Контролируется: знание изученного языкового материала (лексики, грамматики); навыки и умения переводить тексты по специальности. Показателями контроля являются адекватность перевода, логичность и последовательность изложения извлеченной из текста информации.

б) Беседа по содержанию прочитанного текста. Продолжительность беседы – 1-2 минуты. Контролируется: знание изученного языкового материала и основных структурных признаков реплик, употребляемых при диалоге-беседе; умение правильно использовать соответствующие типы ответных реплик на основе заданного стимула; умение развертывать ответные реплики в микромонолог.

Условия выполнения заданий

Время выполнения: перевод текста выдаётся заранее (домашнее задание), подготовка к ответу и письменное выполнение заданий 50-60 мин + 10-15 мин на устный ответ.
Оборудование: англо-русский словарь, грамматический справочник.

Оценочный лист обучающихся

Таблица 2

список студентов		общее количество баллов	оценка
№	ФИО		

Задания Задание

1. *Прочитайте и переведите текст.*

Social Security in Russia

Information on Russian social welfare programs with details of the benefits available and expected contributions...

The social security system in Russia is the responsibility of the state and the main government agency dealing with it is the Ministry of Labour and Social Protection (Министерство труда и социальной защите).

Only Russian citizens are eligible for all kinds of governmental support. The exception is emergency healthcare, which is accessible by everyone in the country on humanitarian grounds.

In addition to this, foreign nationals who have permanent or temporary residency status may also be eligible for other benefits in some cases. Unemployment benefits, additional health benefits or pensions may be available for expatriates with permanent or temporary residency who have paid into these funds. For those with long-term lives in Russia, it is advisable to make contributions (выплаты) to the relevant funds, as this then entitles the claiming of these benefits and drawing a pension. However, rules about this are currently in a state of change and should be checked with an employer(работодатель) or with the relevant government department (соответствующее ведомство).

The following categories of citizens are covered by the social security system:

1.Pensioners; 2.People with disabilities, 3.Children – different benefits are given to families with children, including maternity leave , 4.Families with more than three children, 5.Families on low incomes, 6.Young families, 7.War veterans, 8.Unemployed people.

Social Security Payments

There are two main funds financing social security:

- Social Insurance Fund (Фонд социального страхования Российской Федерации)
- Pension Fund of the Russian Federation (Пенсионный фонд Российской Федерации)

Both are funded by mandatory social insurance contributions(вклады обязательного социального страхования) and personal voluntary (личные добровольные платежи) payments. Mandatory contributions are only deducted by the employer from the salaries of foreign nationals

with the status of permanent or temporary residency, not expatriates living and working in Russia temporarily, as there is no entitlement to these benefits for this type of employee.

Maternity Leave and Benefits in Russia

Information on maternity leave and job protection in Russia...

Maternity leave normally given under Russia labour law is 140 days at 100 percent of the salary – 70 days before the birth and 70 days after. This can increase to 194 days in the event of multiple pregnancies or complications – 84 days before the birth and 110 days after it for multiple births (such as twins or triplets) or 86 days after the birth if there are any complications.

The minimum maternity benefit should be 100 percent of the legal minimum wage up to a legal maximum of 40 hours if in full-time employment, while the total claimed should not be more than R.34,583. For a period of 18 months after the birth, the total payable (выплата) can be 40 percent of the salary.

Employees have the right to return to work during the full period of paid or unpaid leave and it is possible to extend maternity leave to a maximum of three years without losing a job.

Maternity leave and benefits are the responsibility of the Social Insurance Fund (Фонд Социального Страхования Российской Федерации).

If a foreign national is employed on a contract that includes conditions different to standard Russian labour law, all the conditions should be checked and understood when signing.

Health System in Russia

Information on the healthcare system in Russia, from seeking medical treatment to getting covered for health insurance...

Basic medical care, including emergency services, is provided free to every person in the country. The quality of public healthcare is lower than in most advanced countries and Englishspeaking doctors are not often available, but in the largest cities such as Moscow and St Petersburg, there are plenty of private options.

Foreign nationals visiting Russia or staying temporarily in the country may only have access to public healthcare if there is a reciprocal agreement between the country of origin and Russia. This is mainly only the case for UK citizens, who are entitled to free, limited medical treatment in state hospitals as part of a reciprocal agreement between the two countries. In other cases, private travel insurance needs to be arranged before travelling.

Expats (эмигранты) living in Russia with a residency permit(временная прописка) are eligible for the same public healthcare as a Russian citizen. However, it is common practice for expats to visit private clinics(частные клиники) and hospitals for check-ups(обследование), routine healthcare(обычный осмотр) and dental care, and only use public services in case of an emergency (чрезвычайная ситуация). **Registering**

as Unemployed

Information about registering for unemployment benefit in Russia, and the documents required...

If eligible to receive unemployment benefit, the status of unemployed (безработный) must be applied for. This can be granted to anyone who is older than 16; ready and able to start performing suitable work; without any current work or income (including pensions); and is looking for a job.

To apply for unemployed status the steps are:

The individual has to register as unemployed (preliminary registration) in the employment centre (служба занятости).

To apply, the minimum documents required are as follows:

- Passport
- labour card (трудовая книжка) – a record book that documents an individual's employment history
- documents about professional qualifications
- documents about the average salary from the last three months of employment.

All documentation should be officially certified (signed and stamped) by the institution issuing them. People who are looking for their first job and do not have professional qualifications need only to submit a passport and certification of the level of education achieved.

1. The employment centre must provide the individual with suggestions for a job suitable for the registered qualifications. Certain terms are set for re-assessment procedures, which the person has to comply with.

2. If the above stage of finding a job does not produce any results, the individual is then registered as unemployed and is entitled to receive benefits for a maximum of 12 months, during which time the job search must continue, either through the centre or independently.

3. If during the first 12 months the person is not able to find a job, an application can be made to be re-registered for another term of 12 months and to continue receiving unemployment benefits.

Unemployment Benefits

Unemployment benefits are paid monthly under the condition that the individual is undergoing the necessary re-assessment procedure (процедура переоценки) within the terms and conditions set by the employment centre (usually twice a month).

Benefits are calculated as a percentage of previous average wages (средняя зарплата), reducing at certain points through the 12 month period, and the law states it should be a minimum of R.850 per month and up to a maximum of R,4,900. Benefits can be stopped in the following cases:

- two suggested suitable jobs are rejected
- performing paid public work after three months is rejected
- the undertaking of training suggested by the employment agency is refused
- the worker's employment was terminated for disciplinary reasons
- the person cancels any suggested training
- the procedure for re-assessment of unemployed status is not followed.

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы:

- 1) What categories of citizens are covered by the social security system?
- 2) What are two main funds financing social security?
- 3) What is the minimum maternity benefit should be?
- 4) Is it possible to extend maternity leave to a maximum of three years without losing a job?
- 5) What is the total payable can be the child Benefit during 18 months?
- 6) What occasion foreign nationals visiting Russia or staying temporarily in the country may have access to public healthcare?
- 7) What documents are required to apply to receive unemployment benefit?
- 8) What to do if during the first 12 months the person is not able to find a job? 9) How unemployed benefits are calculated?

Задание 3. Отметьте верно ли следующее утверждение согласно тексту:

- 1) Russian citizens and foreign nationals are eligible for all kinds of governmental support.
- 2) Unemployment benefits, additional health benefits or pensions may be available for expatriates with permanent or temporary residency who have paid into these funds.
- 3) The funds financing social security are funded by mandatory social insurance contribution.
- 4) Maternity leave normally given under Russia labour law is 160 days.
- 5) Mothers during maternity leave can return to work during the full period of paid or unpaid leave.
- 6) Basic medical care, including emergency services, is provided free to every person in the country.
- 7) Expats living in Russia with a residency permit are not eligible for the same public healthcare as a Russian citizen.
- 8) The status of unemployed can be granted to anyone who is older than 18.
- 9) If the above stage of finding a job does not produce any results, the individual is then registered as unemployed and is entitled to receive benefits for a maximum of 12 months.
- 10) The unemployment benefit can be stopped if the undertaking of training suggested by the employment agency is refused.

Задание 4. *Заполните пропуски необходимой информацией:*

- 1) Unemployment benefits, additional health benefits or pensions may be available for expatriates with permanent or temporary residency...
- 2) Maternity leave and benefits are the responsibility of...
- 3) Only the ... are entitled to free, limited medical treatment in state hospitals
- 4) Expats can use public services in case of ...
- 5) The documentation for unemployment benefit should be ...

Задание 5. *Кратко перескажите содержание текста и выразите своё мнение о социальной защите населения в России.*

Перевалова Е.М. Методическая разработка для проведения мониторинга качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) – фонд оценочных средств к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОДБ.4 «История»

2 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА

2.1 Результаты освоения дисциплины

Требования к результату освоения

дисциплины: **студент должен знать:** Перечень знаний из ФГОС

1. Основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность отечественной истории.
2. Периодизацию отечественной истории.

3. Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории.
студент должен уметь:

Перечень умений из ФГОС

1. Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа.
2. Анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания).
3. Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд).
4. Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.
5. Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.
6. Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения.
7. Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

2.2 Общие компетенции

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка сформированных общих компетенций с интеграцией универсальных учебных действий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3 Универсальные учебные действия

Личностные УУД	Коммуникативные УУД

Самоопределение (мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности). Смыслообразование («какое значение, смысл имеет для меня учение», и уметь находить ответ на него). Нравственно-этического оценивания (оценивание усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор).	Планирование (определение цели, функций участников, способов взаимодействия). Постановка вопросов (инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации). Разрешение конфликтов (выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация). Управление поведением партнёра точно выражать свои мысли (контроль, коррекция, оценка действий партнёра умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли).
Познавательные УУД	Регулятивные УУД
Общеучебные - формулирование познавательной цели; - поиск и выделение информации; - знаково-символические - моделирование Логические - анализ с целью выделения признаков (существенных, несущественных) - синтез как составление целого из частей, восполняя недостающие компоненты; - выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов; - подведение под понятие, выведение следствий; - установление причинно-следственных связей; - построение логической цепи рассуждений; - доказательство; - выдвижение гипотез и их обоснование. Действия постановки и решения проблем: - формулирование проблемы;	Целеполагание (постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно). Планирование (определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий). Прогнозирование (предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик). Контроль (в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона) Коррекция (внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его продукта). Оценка (выделение и осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения).
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.	Волевая саморегуляция (способность к мобилизации сил и энергии; способность к волевому усилию – к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий).

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Формулировка результата	Показатели освоения результата	Средства оценки	Формируемые компетенции
В результате освоения дисциплины студент должен знать и уметь:			
Проявление положительной динамики в отношении к учебной дисциплине, позиции ученика.	Демонстрирует своё отношение к изучению дисциплины.	Контрольная работа или тестирование	ОК.1
	Демонстрирует свою позицию в получении знаний по учебной дисциплине.		ОК.1
	Демонстрирует знания по поставленным вопросам.		ОК.1
Проявление умения решать поставленные задачи, определённые руководителем	Демонстрирует умения решать типичные учебные задачи.		ОК.2
	Демонстрирует знания решать нестандартные задачи.		ОК.2
	Вносить предложения по решению творческих задач, решает творческие задачи.		ОК.2
Проявление умения работать с информацией из разных источников, обрабатывать информацию	Демонстрирует умения работы с информацией из разных источников.		ОК.4
	Демонстрирует умения обработки информации разным способом.		ОК.4
	Демонстрирует умения использования ИКТ.		ОК.5
	Демонстрирует умения предъявления информации.		ОК.4
Проявление умений анализировать ситуации, решать возникшие проблемы.	Демонстрирует умения анализа проделанной работы, умеет сделать самооценку.		ОК.3
	Демонстрирует умения найти ошибки в решении поставленных задач, предъявить альтернативные способы.		ОК.3
Проявление умений работать в команде, коллективе.	Демонстрирует умения культурного общения в команде, коллективе, с руководителем.		ОК.6

Проявление умения самосовершенствоваться.	Демонстрирует умения приобретения дополнительных знаний из дополнительных источников.		ОК.6, ОК.7

	Показывает стремление улучшить результат через качество организованной работы по самообразованию.		ОК.6,ОК.7
Проявление обязанности.	Демонстрирует ответственность в выполнении полученного задания, в освоении содержания учебной дисциплины.		ОК.6,ОК.7

2.4 Виды, цели, формы контроля при изучении учебной дисциплины «История»

Вид контроля	Основная цель	Формы	Субъекты контроля
Входной	Выявление уровня владения базовыми знаниями по дисциплине и уровня сформированности ключевых компетенций.	Анкеты, тесты (с элементами проверки развития личностных качеств).	Преподаватель, обучающиеся.
Текущий	Диагностика уровня освоения учебного материала и сформированности общих компетенций и универсальных учебных действий	Устный опрос, выполнение разноуровневых заданий, доклад, сообщение, реферат, проектные задания, письменный опрос, аудиторная работа, игра, диспуты, само- и взаимоконтроль, практические работы, внеаудиторная работа.	Преподаватель, обучающиеся.
Промежуточный	Установление уровня соответствия результатов освоения дисциплины требованиями ФГОС общего и профессионального образования.	Дифференцированный зачёт, итоговый тест по дисциплине.	Преподаватель, обучающиеся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	

Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа. Анализировать источник исторической информации. Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения. Представлять результаты изучения исторического материала в конспекте, реферате и т.д.	Текущий контроль: выполнение индивидуальных заданий. Текущий контроль: тестирование, устный опрос, выполнение практических работ. Текущий контроль: тестирование, устный опрос. Текущий контроль: самостоятельная работа. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

знания	
Основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность отечественной истории. Периодизацию отечественной истории. Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной истории.	Текущий контроль: тестирование, устный опрос, письменный опрос. Текущий контроль: тестирование. Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос.

Критерии по уровням деятельности с учетом всех формируемых компетенций на процедуре дифференцированный зачет

Уровни деятельности	Критерии оценки	Оцениваемые компетенции	Оценки	Проявление признаков
Эмоциональнопсихологический (уровень узнавания)	Понимает сущность информации по поставленному вопросу. Проявляет интерес к выполнению работы. Продemonстрировал своё отношение к получаемой информации.	ОК 1 ОК 1 ОК 1	0-2 0-2 0-2	0 – нет проявления 1 б. – проявление признаков частично 2 б. – полностью
Регулятивный (соответствие правилам нормам)	Организовывать собственную деятельность. Выполнение заданий по задачам. Использование (припоминание) знаний при выполнении задания в полном объеме.	ОК 2 ОК 2 ОК 2	0-2 0-2 0-2	

Аналитический (сравнение, умозаключение обобщение, выводы...)	Осуществлять анализ собственной деятельности.	ОК 3	0-2	
	Осуществлять коррекцию при недостаточном выполнении задач.	ОК 3	0-2	
	Показывает ответственность за результат работы.	ОК 3	0-2	
Социальнокоммуникативный	Применяет ИТК в представлении информации. Оформляет работу в соответствии с требованиями. Показывает грамотность речевого оформления. Умеет организовать достижение цели. Вступает в общение, работает в команде, проявляет этикет.	ОК 4 ОК 5 ОК 6	0-2 0-2 0-2 0-2 0-2	
Творческий (использование нетрадиционных, инновационных подходов и дополнений к алгоритму действия)	Представляет работу в оригинальной форме.	ОК 4	0-2	
	Представляет свои способы решения задач.	ОК 3	0-2	
	Делает выводы, обобщения.	ОК 3	0-2	
	Систематизирует знания.	ОК 3	0-2	
Самосовершенствования (самооценка, самостоятельность выполнения)	Углубления знания.	ОК 2 ОК 4	0-2	
	Показывает интерес к дальнейшему познанию.		0-2	
	Проявляет интерес к самооценке своей деятельности.	ОК 7	0-2	

Общая сумма баллов: 42

40-42-«5»; 35-39- «4»; 20-34 -«3»; 10-19 -«2»; 0-10-«1»

Комплект для обучающихся

Дифференцированный зачёт I, II части – имеют тестовый характер, III часть – задания открытой формы.

Данная форма аттестации направлена на определение уровня освоения обучающимися общих компетенций.

Итоговая работа включает 2 варианта. Каждый вариант состоит из трёх частей (этапов).

Первый этап: выполнение тестовых заданий (20 мин.)

Второй этап: выполнение тестовых заданий (10 мин.)

Третий этап: выполнение заданий свободного изложения (15 мин.) В фонд оценочных средств вошли тесты следующих типов:

- ☐ Задания с выбором одного ответа (закрытой и открытой формы);
- ☐ Задания множественным выбором;
- ☐ Задания на установление правильной последовательности;
- ☐ Задания на установление соответствия

К заданиям закрытой формы относятся те, при выполнении которых тестируемый выбирает правильный ответ из предложенного набора ответов (с единичным выбором; с множественным выбором).

К заданиям открытой формы относятся задания, при выполнении которых тестируемый самостоятельно формулирует ответ, регламентируемый по содержанию и форме представления (с регламентированным ответом или свободно конструированным ответом).

Задания на установление соответствия – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильное соответствие между элементами двух множеств. Их назначение: проверка знания определений, исторических фактов, событий, явлений, дат, исторических деятелей.

Задания на установление последовательности – это задания, при выполнении которых необходимо установить правильную последовательность действий, событий.

Время выполнения работы по одному варианту составляет 45 минут.

В оценочные средства включены задания по 3 уровням освоения знаний и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Варианты тестовых заданий (1 вариант)

Часть № 1

1. Какое из указанных событий произошло раньше других:

- А) Битва на Калке;
- Б) Ледовое побоище;
- В) Куликовская битва;
- Г) «Стояние на Угре»

2. К реформам Петра I относится:

- А) отмена местничества;
- Б) создание министерств;
- В) учреждение патриаршества;

Г) Разделение страны на губернии

3. Прочтите отрывок из сочинения историка и укажите, к какому из названных периодов относятся описанные события?

«То было триумфальное шествие. Верхов на коне, в мундире, взятом у одного офицера Семёновского полка, Екатерина предшествовала своим полком.... Рядом с ней, одетая в такой же мундир, гарцевала княгиня Дашкова. Солдаты были в восторге. По общему согласию они сбросили с себя и разорвали или продали старьевщикам мундиры Петра III и надели свою прежнюю амуницию, которую Пётр I вывез из Германии, считавшуюся потом за национальную».

А) дворцовые перевороты;

Б) Великие реформы;

В) Смутное время;

Г) Петровские преобразования

4. Революция, прошедшая под лозунгом «Свободы, Равенства и Братства»:

А) нидерландская;

Б) английская;

В) французская **5. Что стало одним из результатов Крестьянской реформы 1861 г.?**

А) разделение крестьян на государственных и частновладельческих;

Б) Установление трёхдневной барщины;

В) развитие системы крестьянского самоуправления;

Г) перевод крестьян на «месячину» **6. Первым председателем Всероссийской чрезвычайной комиссии (ВЧК) стал...:**

А) Дзержинский;

Б) В.М. Молотов;

В) В.И. Ленин;

Г) И.В. Сталин **7. 28 октября 1922**

года Муссолини:

А) начал войну с Эфиопией;

Б) организовал убийство Матеотти;

В) совершил покушение на короля;

Г) устроил поход фашистов на Рим;

Д) совершил государственный переворот **8. Пакт о ненападении между**

Германией и СССР со стороны СССР подписал: А) Л. Каганович;

Б) В. Молотов;

В) М. Калинин;

Г) И. Сталин

9. Что из перечисленного относится к первому послевоенному десятилетию?

А) волнения рабочих в г.Новочеркасске;

Б) борьба с космополитизмом;

В) издание Конституции «развитого социализма»;

Г) разгром «антипартийной группы» Молотова – Кагановича **10.Что было одним из последствий внешнеполитического курса М.С. Горбачёва?**

А) установление многополярного мира;

Б) ухудшение советско-американских отношений;

- В) уменьшение влияния СССР в мире;
- Г) создание совета экономической взаимопомощи

11. Какое из перечисленных событий произошло позже остальных:

- А) финансовый кризис в России – «дефолт»;
- Б) первые выборы президента РФ;
- В) провозглашение политики «укрепления вертикали власти»;
- Г) первые выборы в Государственную Думу

12. О чём идёт речь в отрывке из документа?

Наша задача-раскрепощение государственных предприятий от бюрократических излишеств вплоть до предоставления им части продуктов их производства для самостоятельной реализации на рынке.

- А) о политике военного коммунизма;
 - Б) о новой экономической политике;
 - В) о «кавалерийской атаке на капитал»;
 - Г) о введении рабочего контроля на предприятиях
- 13. Позднее других в ходе Второй мировой войны произошло событие:**

- А) крах блицкрига;
- Б) открытие Потсдамской конференции;
- В) полное освобождение территории СССР;
- Г) переход стратегической инициативы на восточном фронте в руки Красной армии

14. Что провозглашалось целью перестройки?

- А) освоение целины;
- Б) ликвидация КПСС;
- В) ликвидация Советской власти;
- Г) ускорение социально-экономического развития.

Часть № 2

15. Какие три из перечисленных понятий, терминов связаны с преобразовательной деятельностью Петра I?

- А) «Табель о рангах»;
- Б) Соборное уложение;
- В) рекрутчина;
- Г) Губернии;
- Д) бироновщина;
- Е) земщина

16. Какие три из перечисленных событий относятся к царствованию Александра I?

- А) подготовка М.М. Сперанским «Введения к уложению государственных законов»;
- Б) создание негласного комитета;
- В) введение суда присяжных заседателей;
- Г) Крымская война;
- Д) Учреждение Государственной Думы;
- Е) участие России в Континентальной блокаде Англии

17. Установите соответствие между крупными сражениями второй половины XIX–первой половины XX в. И их датами.

Военные сражения:

А) Курская битва;	а) 1853 г.
Б) Синопский бой;	б) 1877-1878 гг.
В) Оборона Шипки;	в) 1905 г.
Г) Цусимское сражение	г) 1943 г.

18. Расположите в хронологическом порядке события. Запишите цифрами, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности.

Вооружённый конфликт в Чечне;

Авария на Чернобыльской АЭС;

Образование Федеральных округов;

Подписание договора о запрете ядерных испытаний в космосе, воздухе, под водой;

Подписание договора об организации противоракетной обороны между СССР и США

19. Прочтите отрывок из послания Председателя Совета министров СССР президенту США.

«Уважаемый господин Президент!... Выражаю своё удовлетворение и признательность за проявленное Вами чувство меры и понимания ответственности, которая сейчас лежит на Вас за сохранение мира... Я отношусь с большим пониманием к Вашей тревоге... в связи с тем, что оружие, которое Вы называете наступательным, действительно является грозным оружием. Чтобы скорее завершить ликвидацию опасного конфликта..., Советское правительство в дополнение к уже ранее данным указаниям о прекращении дальнейших работ на строительных площадках для размещения оружия отдало новое распоряжение о демонтаже вооружения, которое Вы называете наступательным, упаковке его и возвращении его в Советский Союз... Я с уважением и доверием отношусь к Вашему заявлению, изложенному в Вашем послании 27 октября..., что на Кубу не будет... вторжения, причём не только со стороны Соединённых Штатов, но и со стороны других стран западного полушария, как сказано в том же Вашем послании. Тогда и мотивы, побудившие нас к оказанию помощи такого характера Кубе, отпадают. ...Таким образом, если основываться на Ваших заверениях, которые Вы сделали, и наших распоряжениях о демонтаже, то на лицо все необходимые условия для ликвидации создавшегося конфликта».

Используя отрывок и знания по истории, выберите в приведённом списке три верных суждения. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. В результате описанных событий в регионе развернулся вооружённый конфликт;
2. США вскоре после описанных событий совершили вторжение на Кубу;
3. Главой СССР во время описываемых событий был Н.С. Хрущёв;
4. В послании говорится о событиях «холодной войны»;
5. В описанных событиях принимали участие вьетнамские добровольцы.

Часть № 3

20. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения.

Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.
«Достижения и издержки модернизации в 20-30е гг. в СССР»

Используя исторические знания, приведи два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её.

21. Выберите из предложенных вариантов одного исторического деятеля. Дайте характеристику историческому деятелю указав:

Время жизни (с точностью до десятилетия или части века);

Не менее двух направлений его деятельности;

Результаты его деятельности по каждому из названных направлений.

А) Г.К. Жуков;

Б) Иван III;

В) Наполеон Бонапарт;

Г) Пётр Великий

22. Прочтите отрывок из послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и выполните задания 1, 2. Используйте в ответах информацию текста, а так же знания из курса истории.

...Нам уже удалось справиться с очень многими проблемами – включая те, что ещё совсем недавно казались просто неразрешимыми.

Мы, наконец, - юридически и фактически – восстановили единство страны. Укрепили государственную власть. Приблизили федеральную власть к регионам. Благодаря восстановлению единого правового пространства смогли вплотную заняться разграничением полномочий между центром и регионами.

Приняв третью часть Гражданского Кодекса России, завершили важнейший этап работы по кодификации законодательства. Принят и новый Трудовой Кодекс, новые УголовноПроцессуальный, Гражданский процессуальный и Арбитражный процессуальные кодексы.

Мы усовершенствовали избирательную систему. В стране созданы все условия для развития полноценного гражданского общества, в том числе для становления в России понастоящему сильных политических партий.

Мы существенно продвинулись по пути налоговой реформы, начали военную. В результате непростой работы удалось сдвинуть с «мёртвой точки» реформу земельных отношений...

Мы вместе преодолели абсолютно неприемлемую ситуацию, при которой отдельные российские территории по сути дела находились вне пределов федеральной юрисдикции. Верховенство Российской Конституции и федеральных законов – как и обязанность, платить налоги в общефедеральную казну – стали сегодня нормой жизни для всех регионов Российской Федерации...

Я хотел бы ещё раз поблагодарить всех, кто поддерживал эту линию руководства страны, кто принял активное участие в этой политике, и конечно тех, кто принял активное участие в подготовке конституционного референдума в самой Чечне.

Назовите фамилию президента. Укажите не менее трёх направлений его деятельности.

Назовите не менее трёх нерешённых проблем в Российской Федерации в начале XXI в. Видите ли вы пути решения этих проблем?

Инструкция для оценщика на зачёте

Часть I

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
а	г	г	в	в	а	е	б	б	в	в	б	б	г

Часть II

15	16	17	18	19
А В Г	АБЕ	А – Г	4	3
		Б – А	5	
		В – Б	2	
		Г - В.	1	
			3	

Часть III

20 задание.

Аргументы в подтверждение	Баллы (максимальный балл 2)
Приведён 1 аргумент	1 б
Приведено 2 аргумента	2 б
Ответа нет	0 б
Аргументы в опровержение	Баллы (максимальный балл 2)
Приведён 1 аргумент	1 б
Приведено 2 аргумента	2 б
Ответа нет	0 б

21 задание оценивается по трём критериям (указание времени жизни исторического деятеля, характеристика основных направлений деятельности, указание основных результатов деятельности). Модельный ответ. Максимальный балл - 6.

22 задание. Схема ответа (ответ может носить развёрнутый характер).

Ответ	Баллы (max - 4)
Ответ полный: приведено 2 элемента ответа. Указана фамилия президента, его 3 направления деятельности. Названы не менее 3 переменных проблем в России в начале XX в. и пути их решения.	4 б
Ответ не полный: приведено 2 элемента ответа. Но не указаны пути решения проблем.	3 б
Ответ включает 1 элемент ответа.	2 б
В ответе указана только фамилия президента.	1 б
Все элементы ответа не верны	б

Критерии оценки тестовых заданий

Уровень ФГОС	Уровень деятельности	Критерии	№ задания	max балл
Озна- ком- тель- ный	Эмоциональнопсихологический	Знание исторического события	1	1 б
		Знание исторически событий, процессов	2	1 б
Репродуктивный	Регулятивный	Знание исторического события, периода, о котором говорится в источнике	3	1 б
		Знание исторического события, явления	4	1 б
		Знание результата исторического факта истории	5	1 б
		Знание исторического деятеля	6	1 б
		Знание исторического факта	7	1 б
		Знание исторического деятеля	8	1 б
		Знание исторического факта, явления	9	1 б
		Знание результата исторического события	10	1 б
		Знание исторического факта, явления	11	1 б
		Знание исторического факта, о котором идёт речь в документе	12	1 б
		Знание исторического события	13	1 б
		Знание причины исторического события, процесса	14	1 б
	Социальный	Знание исторически понятий	15	2 б
		Умение систематизировать историческую информацию	16	2 б
		Умение устанавливать соответствие между сражениями и датами	17	2 б
		Умение установить последовательность исторических событий	18	2 б
		Умение отобрать верные суждения, используя отрывок исторического источника и знания	19	2 б
	аналитический	Умение формировать собственную позицию по обсуждаемому вопросу, используя для аргументации исторические сведения (факты)	20	4 б

Продуктивный	творческий	Представление результатов историкопознавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности	21	6 б
	самосовершенствования	Анализ исторического источника. Аргументация своей точки зрения с привлечением знаний курса, из СМИ.	22	4 б
		Итого:		38 б

34-38 б «5»; 29-33 б «4»; 24-28 б «3»; менее 23 б «2»

Аналитическая записка по результатам тестовой работы по итогам
освоения общеобразовательной дисциплины «_____»

Цель: установление уровня образовательных достижений обучающихся по программе общеобразовательной дисциплины на основе требований ФГОС общего и профессионального образования.

Курс _____, Группа _____, Дата проведения тестовой работы _____,

Тестовая работа устанавливала уровень сформированности следующих предметных и метапредметных результатов: _____

По итогам тестирования получены следующие результаты:

Предметные результаты:

На высоком уровне сформированности знания

умения _____

На низком уровне сформированности знания

умения _____

Метапредметные результаты:

Наиболее сформированными являются общие компетенции и универсальные учебные действия: _____

Наименее сформированными являются общие компетенции и универсальные учебные действия: _____

Уровни достижения компонентов деятельности:

Ознакомительный уровень освоения деятельности по ФГОС:

Эмоционально - психологический _____ %

Репродуктивный уровень освоения деятельности по ФГОС:

Регулятивный _____ %

Социальный _____ %

Среднее значение _____ %

Продуктивный уровень освоения деятельности по ФГОС:

Аналитический _____ %

Творческий _____ %

Самосовершенствования _____ %.

Среднее значение: _____ %

Выводы:

1. По результатам тестирования выявлен высокий уровень сформированности

2. Выявились недостатки в подготовке обучающихся:

Предложения:

В ходе учебных занятий необходимо уделить внимание формированию общих компетенций и универсальных учебных действий

Дата: _____

Преподаватель _____

3.2. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов освоения профессиональных модулей

Феофилова Э.М. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения ПМ.03. Производство кондитерских изделий.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объект оценивания	Показатели	Критерии	Тип и № задания	Форма аттестации
Умения				
У.1 Проводить анализ качества сырья и готовой продукции	Проведение анализов и качества сырья и готовых изделий	Анализы качества сырья и готовых изделий проведены в лаборатории в соответствии с ГОСТом и физико-химическими показателями, приведенными в технических условиях на мучные кондитерские изделия	№ 125, 126	Текущий контроль
У.2 Определять органолептические и физикохимические показатели качества сырья и готовой продукции	Определение качества сырья и готовых изделий	Качество сырья и готовых изделий определены в лаборатории по действующим ГОСТам и в соответствии с физикохимическими показателями, приведенными в технических условиях на мучные кондитерские изделия	№ 127	Текущий контроль

У.3 По результатам контроля давать рекомендации для оптимизации технологического процесса	Определение видов и причин брака готовых изделий, предложения способов устранения брака	Определять виды и причины брака готовых изделий, предлагает способы устранения брака в соответствии с ГОСТом на готовую продукцию.	№ 128	Текущий контроль
У.4 Оформлять производственную и технологическую документацию при производстве мучных кондитерских изделий	Ведение документации согласно графику заполнения	Заполняется документацию в соответствии с графиком, нормативной и технологической документацией	№ 125, 126, 129	Текущий контроль

У.5 Рассчитывать производственные рецептуры для приготовления различных сахаристых кондитерских изделий и полуфабрикатов карамельного (сиропа, карамельной массы, начинок) и шоколадного производства	Осуществление расчетов однофазных и многофазных рецептур	На основе унифицированной рецептуры рассчитывает простые (однофазные) и сложные (многофазные) рецептуры в соответствии с практическим руководством по расчету рецептур кондитерских изделий	№ 130	Текущий контроль
У.6 Рассчитывать расход сырья и выход полуфабрикатов и готовых изделий	Определение расходов по каждому виду сырья	Рассчитывает и суммирует расход сырья по каждому виду сырья в соответствии с практическим руководством по расчету рецептур кондитерских изделий	№ 131	Текущий контроль

У.7 Выбирать способ формования в зависимости от вида конфетной массы	Определение способов формования конфетных корпусов	Формование конфетных корпусов осуществляет в зависимости от реологических свойств кондитерских изделий	№ 132	Текущий контроль
У.8 Рассчитывать производственные рецептуры по производству мучных кондитерских изделий	Применение вариантов расчета производственных рецептур на основе унифицированных	Рассчитывает производственные рецептуры на основе унифицированных в соответствии с практическим руководством по расчету рецептур кондитерских изделий	№ 130	Текущий контроль
У.9 Рассчитывать производительность печей	Ведение расчетов производительности и печей	Производительность печей рассчитывает и записывает в соответствии с алгоритмом расчетов	№ 133	Текущий контроль
У.10 Эксплуатировать основные виды оборудования при производстве сахаристых и мучных кондитерских изделий	Демонстрирование работ на разном оборудовании	Работает с оборудованием в соответствии с руководством эксплуатации	№ 61-71	Экзамен квалификационный
			№ 134,135, 136	Текущий контроль

Знания				
3.1 Виды сырья для производства сахаристых кондитерских изделий	Перечисление видов, химического состава и свойства сырья	Характеристика, химический состав и свойства сырья называет в соответствии с учебным пособием, ответ приводится с примерами	№ 137	Текущий контроль

3.2 Состав, свойства требования действующих стандартов к качеству сырья	Изложения требований действующих стандартов к качеству сырья	Требования действующих стандартов к качеству сырья перечисляет на профессиональном языке со стандартными качествами сырья	№ 138, 139	Текущий контроль
3.3 Органолептические и физико-химические и готовой кондитерской продукции	Перечисление показателей качества и готовых изделий	Показатели определения качества сырья и готовых изделий называет в соответствии с показателями, приведенными в технических условия	№ 140, 141	Текущий контроль
3.4 Основные методы органолептических и физико- химических испытаний	Перечисление методов испытаний	Методы органолептических и физикохимических испытаний называет в соответствии с методами приведенными в технических условиях	№ 140, 141	Текущий контроль
3.5 Квалификацию и ассортимент сахаристых кондитерских изделий (карамели, шоколада, конфет и ириса, пастилы, мармеладных изделий, драже и халвы)	Перечисление квалификации, ассортимента сахаристых кондитерских изделий	Называет квалификацию ассортимент сахаристых изделий в соответствии с учебным пособием	№ 31, 38, 58	Экзамен квалификационный
3.6 Технологию приготовления сахаристых кондитерских изделий (карамели леденцовой и карамели с начинкой шоколада, конфет и ириса, фруктового, желе- йного)	Перечисление способов приготовления сахаристых кондитерских изделий	Называет способы приготовления сахаристых кондитерских изделий в соответствии с технологией приготовления	№ 31- 34, 38 – 53, 56 , 57, 59,60	Экзамен квалификационный

мармелада и пастилы, драже и халвы)				

3.7 Способы формования конфетных масс и ириса	Перечисление способов формования конфетных корпусов	Называет способы формования конфетных корпусов в соответствии с технологией приготовления	№ 49 - 53	Экзамен квалификационный
3.8 Требования к качеству полуфабрикатов и готовой продукции сахаристых кондитерских изделий	Перечисление требований к качеству полуфабрикатов и готовой продукции	Требования к качеству полуфабрикатов и готовой продукции сахаристых кондитерских изделий перечислены, верно, в соответствии с ГОСТом на продукцию	№ 37,55, 58	Экзамен квалификационный
3.9 Классификацию и ассортимент мучных кондитерских изделий(печенья, пряников тортов и пирожных, кексов, вафель)	Перечисление классификации ассортимента мучных кондитерских изделий	Классификация ассортимент мучных кондитерских изделий названы, верно, в соответствии с ГОСТом на продукцию	№ 9, 11, 14, 16, 18, 19, 20, 23, 24, 27, 28, 29,	Экзамен квалификационный

3.10 Классификацию и ассортимент мучных кондитерских изделий сахаристого затяжного печенья, сырцовых и заварных пряников. Выпеченных и отделочных полуфабрикатов кексов, вафель)	Перечисление способов приготовления мучных кондитерских изделий	Способы приготовления мучных кондитерских изделий перечислены правильно, верно в соответствии с технологической схемой	№ 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19,22, 25	Экзамен квалификационный
3.11 Требования к качеству готовой продукции мучных кондитерских изделий	Перечисление требований к качеству готовой продукции мучных кондитерских изделий	Требования к качеству готовой продукции мучных изделий перечислены правильно, верно в соответствии с ГОСТом на продукцию	№ 138, 139	Текущий контроль
3.12 Виды дефектов продукции и меры по их устранению	Перечисление видов дефектов продукции и мер по их устранению	Виды дефектов продукции и меры по их устранению названы правильно верно в соответствии с ГОСТом на продукцию	№ 72 - 90	Экзамен квалификационный
3.13 Виды брака и меры по его предупреждению и устранению	Перечисление видов брака и мер по их предупреждению и устранению	Виды брака и меры по его предупреждению и устранению названы правильно в соответствии с ГОСТом на продукцию	№ 72-90	Экзамен квалификационный

3.14 Виды назначение и принцип действия оборудования для тепловой обработки сырья и полуфабрикатов	Определение назначений принципа действий оборудования для тепловой обработки сырья полуфабрикатов	Виды назначение и принцип действия оборудования для тепловой обработки сырья полуфабрикатов изложены правильно в соответствии с	№ 142	Текущий контроль

		руководством по эксплуатации		
3.15 Виды назначение и принцип действия оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий	Определение назначений принципа действий оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий	Виды назначение принцип действия оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий изложены правильно в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования	№ 91-124	Экзамен квалификационный
3.16 Виды назначение и принцип действия оборудования для заправки фасовки и упаковки кондитерских изделий	Определение назначения принципа действий оборудования для заправки фасовки и упаковки кондитерских изделий	Виды назначение и принцип действия оборудования для заправки и фасовки и упаковки кондитерских изделий изложены правильно в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования	№ 143	Текущий контроль
3.17 Правила эксплуатации и технического обслуживания основных видов оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий	Перечисление правил эксплуатации технического обслуживания основных видов оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий	Правила эксплуатации технического обслуживания основных видов оборудования для производства сахаристых и мучных кондитерских изделий изложены правильно в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования	№ 91-124	Экзамен квалификационный

3.18 Правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве кондитерских изделий	Перечисление правил и норм охраны труда противопожарной безопасности промышленной санитарии при производстве кондитерских изделий	Правила и нормы охраны труда противопожарной безопасности промышленной санитарии при производстве кондитерских изделий перечислены правильно в соответствии с инструкциями	№ 144	Текущий контроль

Практический опыт				
П.1 Контроль качества сырья и готовых кондитерских изделий	Показатели качества и готовых кондитерских изделий определены	Показатели качества сырья и готовых кондитерских изделий определены правильно грамотно в соответствие с методиками	№ 145, 146	Текущий контроль
П.2 Ведение технологического процесса производства сахаристых и кондитерских изделий	Технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий контролируется	Технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий осуществлен правильно в соответствии с правилами	№ 147	Текущий контроль
П.3 Ведение технологического процесса производства мучных кондитерских изделий	Технологический процесс производства мучных кондитерских изделий контролируется	Технологический процесс производства мучных кондитерских изделий осуществлен правильно в соответствии с правилами	№ 148	Текущий контроль
П.4. Эксплуатации и обслуживания технологического оборудования для производства кондитерских изделий	Обслуживание технологического оборудования для производства кондитерских изделий контролируется	Технологическое оборудование для производства кондитерских изделий обслуживается правильно в соответствии с эксплуатацией	№ 134, 135, 136	Текущий контроль
Профессиональные компетенции				

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий	Органолептические показатели качества основного и дополнительного сырья при выходном контроле определены	Органолептические показатели качества основного и дополнительного сырья при выходном контроле определены правильно грамотно в соответствии с действующими стандартами инструкциями и правилами	№ 125, 126, 127, 128,	Текущий контроль
	Заключение о соответствии качества сырья выполнено на основе определенных показателей в соответствии с действующими стандартами	Заключение о соответствии качества сырья выполнено на основе определенных показателей правильно грамотно в соответствии с действующими стандартами	№ 125, 126, 127, 128	Текущий контроль

ПК . 3.2 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых и кондитерских изделий	Выполнение требований СанПиН к технологическим процессам и производственным помещениям	Перечислены требования к технологическим процессам и производственным помещениям требования выполнены, верно, в соответствии с СанПиН	№ 149, 150, 151, 152	Текущий контроль
	Соответствие выбранных способов и технологических схем приготовления различных полуфабрикатов	Способы технологических схем приготовления различных полуфабрикатов выбраны правильно в соответствии с изготавливаемым полуфабрикатом	№ 1- 20, 22- 30, 31, 38, 56, 61-71	Экзамен квалификационный

Применение ресурсно и энергосберегающих технологий при производстве сахаристых и кондитерских изделий	Ресурсно и энергосберегающие технологии при производстве сахаристых кондитерских изделий применяются правильно в соответствии энергосберегающими технологиями	№ 153	Текущий контроль
Расчет производственных рецептур для приготовления различных полуфабрикатов выполнен правильно с использованием справочной и нормативной документации, в том числе с применением прикладных программ для выполнения расчетов на ПК	Расчет производственных рецептур для приготовления различных полуфабрикатов выполнен правильно, грамотно с использованием справочной и нормативной документации, в том числе с применением прикладных программ для выполнения расчетов на ПК	№ 130	Текущий контроль
Способы формования сахаристых изделий отливка, размазка, прокатка и резка выпрессовывание отсадка выбраны	Способы формования сахаристых изделий отливка, размазка, прокатка и резка выпрессовывание отсадка выбраны правильно грамотно в соответствии с технологической схемой	№ 154	Текущий контроль
Устранены дефекты изделий	Дефекты изделий выявляются и устранены, верно, в соответствии с ГОСТом на изготавливаемую продукцию	№ 155	Текущий контроль

	Качество сахаристых кондитерских изделий определено	Качество сахаристых кондитерских изделий определено правильно в соответствии с требованиями нормативнотехнологической документацией	№ 156	Текущий контроль
ПК 3.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий	Соблюдение норм СанПиН к технологическим процессам и производственным помещениям	Нормы к технологическим процессам и производственным помещениям применены, верно, в соответствии с СанПиН	№ 149, 150, 151, 152	Текущий контроль
	Соответствие способов приготовления различных выпеченных и отделочных полуфабрикатов	Способы приготовления различных выпеченных и отделочных полуфабрикатов выбраны верно, в соответствии с технологическими инструкциями	№ 1-20, 22-30, 31, 38, 56, 61-71	Экзамен квалификационный
	Соответствие параметров для приготовления полуфабрикатов	Параметры для приготовления полуфабрикатов соответствуют технологическим схемам	№ 157	Текущий контроль
	Расчет производственных рецептур для приготовления различных полуфабрикатов выполнен	Расчет производственных рецептур для приготовления различных полуфабрикатов выполнен правильно с использованием справочной и нормативной документации, в том числе с применением прикладных программ на ПК	№ 130	Текущий контроль
	Способы формования мучных кондитерских изделий соответствуют	Способы формования мучных кондитерских изделий выполнены правильно	№ 61, 62, 63, 65, 67, 69,	Экзамен квалификационный

			№ 158	Текущий контроль
	Устранены дефекты изделий	Дефекты изделий выявлены и устранены	№ 155	Текущий контроль

	Оценка качества мучных кондитерских изделий выполнена	Оценка качества мучных кондитерских изделий дана правильно в соответствии с требованиями к нормативнотехнологической документации	№ 155	Текущий контроль
ПК 3.4 Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий	Выбор теплового оборудования	Выбор теплового оборудования сделан правильно соответствует технологическому процессу	№ 123,124 , 61-72	Экзамен квалификационный
	Выбор оборудования для сахаристых кондитерских изделий(карамель и и драже, конфет и ириса, шоколада и какао-порошка, мармелада и пастилы, и халвы)	Выбор оборудования для сахаристых кондитерских изделий(карамель и драже, конфет и ириса, шоколада и какао-порошка, мармелада и пастилы, и халвы) сделан правильно и соответствует технологическому процессу	№ 91- 110,112 - 115	Экзамен квалификационный
	Выбор оборудования для мучных кондитерских изделий (печенья, пряников, тортов и пирожных, кексов, вафель)	Выбор оборудования для мучных кондитерских изделий(печенья, пряников, тортов и пирожных, кексов, вафель) Сделан правильно и соответствует технологическому процессу	№ 61 -72, 111, 116- 120	Экзамен квалификационный

Выбор оборудования для готовых кондитерских изделий (для завертка и фасовки и упаковки)	Выбор оборудования для готовых кондитерских изделий(для завертка и фасовки и упаковки) Сделан правильно и соответствует технологическому процессу	№ 121,122	Экзамен квалификационны й
Схемы компоновки формующего оборудования выбраны	Схемы компоновки формующего оборудования выбраны правильно и соответствуют технологическому процессу	№ 159	Текущий контроль
Выбор печей, сушилок оборудования для охлаждения и отделки поверхности кондитерских изделий	Выбор печей, сушилок оборудования для охлаждения и отделки поверхности кондитерских изделий Сделан правильно и соответствует технологическому процессу	№ 92, 117, 123,124	Экзамен квалификационны й

	Выполнение аппаратурно - технологических схем комплексно-механизированных и механизированных поточных линий для производства кондитерских изделий	Аппаратурно-технологические схемы комплексно- механизирован ные и механизирован ные поточные линии для производства кондитерских изделий выполнены правильно и соответствуют технологическому процессу	№ 16 0	Текущи й контро ль
	Соблюдение правил охраны труда при эксплуатации технологического оборудования	Правила охраны труда при эксплуатации технологического оборудования соблюдены	№ 16 1	Текущи й контро ль
Общие компетенции				

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Приращение интереса к будущей профессии техника технолога	Аргументированность и полнота сущности и социальной значимости будущей профессии; активность инициативность в процессе ее освоения		
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество	Современная сдача отчетов домашних заданий регулярность посещения занятий	Сдача отчетов домашних заданий регулярность посещения занятий отслеживается		
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Планирование деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях при производстве кондитерских изделий	Решение по предложенной ситуации принято за приемлемое время		
ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Самостоятельный подбор литературы для получения информации	Наличие навыков самостоятельного подбора литературы для получения информации умения анализировать интернетресурсы осуществлять их отбор и ранжирование по важности		
ОК.5 Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Применение в деятельности средств	Наличие навыков применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		

ОК.6 Работать в коллективе и команде обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Эффективность взаимодействия со студентами, преподавателями, гражданами		
ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации	Результативность использования дополнительной информации для самореализации и в профессии	Дополнительная информация для самореализации в профессии применима		
ОК.8 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Результативность процесса самообучения	Процесс самообучения		
ОК.9 Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Оказание первой помощи пострадавшим	Показание первой помощи пострадавшим при наличии навыков оказаны		

2. Банк контрольно-оценочных средств

2.1. Задания для проведения экзамена квалификационного

Задание 1 Текст

задания

Бисквитный полуфабрикат (основной). Характеристика, назначение, технология приготовления

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 2 Текст

задания

Песочный полуфабрикат. Характеристика, использование, технология приготовления.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 3 Текст

задания

Слоеный полуфабрикат. Использование, характеристика, технология приготовления.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 4 Текст

задания

Крем масляный, основной на сахарной пудре. Характеристика, использование, технология приготовления. **Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 67 Текст

задания

Приготовление теста для бисквитного полуфабриката по рецептуре:

№	Наименование сырья	Количество
1	Мука пшеничная хлебопекарная в/с, кг	0,105.
2	Крахмал, кг	0,025.

3	Сахар-песок, кг	0,128.
4	Яичная масса, шт	4шт. 210гр
5	Ароматизатор, г	1гр

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 72 Текст

задания

Слоеный п/ф плотный не видно слоев. Почему? **Условия**

выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 73 Текст

задания

Песочный п/ф не рассыпчатый, чувствуется мучной привкус. Почему? **Условия**

выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 74 Текст

задания

Белковый крем после введения сиропа осел, консистенция жидкая. В чем причина?

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Задание 75 Текст

задания

На поверхности бисквитного п/ф после выпечки появились крапинки. В чем причина?

Ваши действия? **Условия**

выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: в учебной аудитории 2.

Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в условиях профессиональной деятельности

Текст задания

Бисквит осел. Выявите причины Ваши действия в данной ситуации?

Задание 156

Текст задания

Перед вами мармелад определите качество в соответствии с требованиями нормативнотехнологической документацией.

Задание 157 Текст

задания

Проверяя качество замеса песочного теста Вы обнаружили на рабочем месте тестовода яйца, у которых истек срок хранения. Какие нарушения Вы заметили? Какие мероприятия по контролю качества яиц необходимо предпринять.

Задание 158 Текст

задания

Вам необходимо продемонстрировать способы формования песочного теста.. Назовите и объясните назначение каждого способа.

Задание 159 Текст

задания

Подберите оборудование для формования эклеров. Объясните устройство формирующего оборудования.

Задание 160 Текст

задания

Для производства вафель, вафельных полуфабрикатов Вам необходимо подобрать оборудование для условий хлебозавода. Обоснуйте Ваш выбор, приведите марки выбранного Вами оборудования и целесообразность его использования на предприятии. Выполните

функциональную схему производства данных изделий, начиная с отделения подготовки сырья и заканчивая отделением для хранения готовых выпеченных изделий.

Тенькова Л.А. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по ПМ 03. «Выполнение работ по профессии «Секретарь - машинистка»

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Процесс профессиональной деятельности	- обосновывает организацию и выбор методов и способов решения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		- применяет современные компьютерные технологии в работе для оформления текста практического задания
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда		- соблюдает требования безопасности во время работы с орг. техникой
ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники		- оформляет документ в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003
ПК 1.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности		- соблюдает сроки исполнения документов
ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения		- составляет документ в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 - демонстрирует умение пользоваться телефонным аппаратом с целью отправки телефонограммы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Выполнение творческого проекта и его защита	- обосновывает актуальность темы и изложенных взглядов; - показывает знание теории и практики исследуемого вопроса, многоаспектность рассмотрения проблемы

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-определяет степень достижения поставленных целей - понимает ответственность за выполнение задания
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- демонстрирует умение правильности нахождения и полноты использования информации из разных источников для эффективного выполнения творческого проекта; - обосновывает выводы; - тема соответствует содержанию
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- проявляет эмоциональную устойчивость при изложении материала - стиль одежды аттестующегося соответствует ситуации экзамена
ОК 8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения	- демонстрирует владение правилами диалогового общения - осознанно ведет себя в ситуации экзамена
ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники	- демонстрирует умение работать в качестве пользователя с программой по основным направлениям деятельности организации
ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения	- описывает правила общения по телефону
ПК 2.3. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций	- описывает действия секретаря и руководителя по подготовке к совещанию

ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации	- описывает схему подготовки деловых поездок руководителя и других сотрудников организации; - демонстрирует знания по оформлению необходимых документов для деловой поездки
ПК 2.5. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя	- выбирает место для офисной техники и мебели в соответствии с требованиями по охране труда.

Описание правил оформления результатов оценивания

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является прохождение всех контрольных точек промежуточной аттестации профессионального модуля:

- МДК 03.01. «Выполнение работ по профессии «Секретарь-машинистка» (экзамен);
- Учебная практика
- Производственная практика (дифференцированный зачет).

Предметом оценки МДК являются знания и умения.

Экзамен по МДК 03.01 включает в себя два задания:

1. *Устный опрос* по проверке знаний, состоящий из одного теоретического вопроса;
2. *Практическое задание* по проверке скорости печатания текста на ПК и выполнении функций секретаря по редактированию документа с помощью корректурных знаков.

Предметом оценки по итогам прохождения учебной практики являются профессиональные компетенции и виды работ.

Дифференцированный зачет по производственной практике осуществляется по результатам освоенных видов работ на основе аттестационного листа по практике (заполняется с учетом оценочного листа, в котором руководителем практики, фиксируется степень выраженности показателей видов работ).

Предметом оценки по итогам освоения профессионального модуля являются общие и профессиональные компетенции.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в кабинете филиала колледжа «Документационное обеспечение управления», имеющем компьютеры в присутствии работодателей и состоит из двух этапов:

1. *Процесс профессиональной деятельности;*
2. *Защита творческого проекта*

Продолжительность экзамена (квалификационного) составляет в общей сложности 6 часов и распределяется на одного студента следующим образом:

1. *Процесс профессиональной деятельности* – 15 минут:
 - печатание текста на скорость – 3 минуты;
 - создание таблицы – 5 минут;
 - создание документа – 7 минут.

2. *Защита творческого проекта (группами):*

- защита – 5 минут;
- вопросы комиссии – 5 минут.

Процедура проведения экзамена (квалификационного) позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций (распределение которых по этапам экзамена представлено в таблице 1).

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием: современных видов организационной техники.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

ПК 2.3. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

ПК 2.5. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

Экзамен (квалификационный) проводится в двух формах – очной и заочной:

- очная форма – процесс профессиональной деятельности, защита творческого задания;

- заочная форма – выполнение творческого проекта (задание выдается за три дня до экзамена квалификационного). Обучающимся предлагаются темы проекта за три дня до сдачи экзамена квалификационного. Один проект выполняется двумя-тремя обучающимися. На экзамене квалификационном обучающиеся защищают проект по выбранной теме, который сопровождается презентацией.

Содержание проекта

1. Введение (историческая справка, актуальность, новизна).
2. Описание проектной деятельности (поэтапно).
3. Задачи проекта.
4. Теоретическая часть (правила, нормативы, ГОСТы).
5. Практическая часть (приложения, образцы документов).
6. Самооценка проекта.
7. Список литературы (библиография).

Требования к оформлению и защите проекта

Объем проекта может колебаться в пределах 5-7 печатных страниц, напечатанных полуторным интервалом. Поля размеров 3х2х2х1. приложения к работе не входят в ее объем.

Проект должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения, от второго лица, множественного числа (мы), с соблюдением стилистики.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Тему проекта выбирать самостоятельно. Обучающиеся при защите проекта делают устное сообщение, в котором освещают тему, цель, задачи проекта, обосновывают их актуальность, кратко характеризует основное содержание изученного теоретического материала, перечисляют сделанное и делают выводы.

Выступление на 3-5 минут.

Содержание процесса профессиональной деятельности определено таким образом, что позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, благодаря изучению МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Секретарь-машинистка».

По результатам экзамена (квалификационного) принимается одно из решений: - «вид профессиональной деятельности освоен»; - «вид профессиональной деятельности не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является сформированность профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Профессиональные компетенции считаются сформированными при положительной оценке не менее 70% их показателей (критериев). Экспертная комиссия вносит в оценочный лист баллы по обозначенным показателям (критериям): «да» / «выполнено» - 1 балл; «нет» / «не выполнено» - 0 баллов.

Решение основано на рейтинговой шкале, которая составляет от 28 до 20, затем она переводится в 5-ти балльную шкалу:

«удовлетворительно» - 70% - 79%;

«хорошо» - 80% - 95%;

«отлично» - 96% - 100%.

Таблица 2

Тип задания	Кол-во баллов	Рейтинг	«3»	«4»	«5»
Процесс профессиональной деятельности (max – 8 балла)					
Защита творческого задания (max – 20 баллов)					
ИТОГО (max – 28 баллов)					
РЕЗУЛЬТАТ	Профессиональный модуль освоен / не освоен (нужное подчеркнуть)				

Комплект оценочных средств

Задания первого этапа экзамена квалификационного очный

1 вариант

1. Набрать текст на скорость

Во всем деловом мире оказание корпоративных знаков внимания	62
стало естественной частью бизнеса. Представители компаний таким	127
образом выражают свое уважение к клиентам, стремятся наладить	190
И укрепить профессиональные связи. Поставщики и производители	252
используют подарки в качестве рекламы своей продукции. Во	312
многих компаниях существуют строгие корпоративные правила,	372

2. Создайте таблицу на ПК, согласно правилам

ОКУД	Форма по по		
ОКПО			
	Наименование организации		

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

3. Оформите телефонограмму согласно ГОСТу

АО «Стройсервис» передала – секретарь Фролова 123-34-45, Директору АО «Форум» приняла – секретарь Крылова 345-56-67 12.15. Телефонограмма. 12.12.2005 № 12. Прошу прибыть на совещание по вопросу финансирования комплексного капитального ремонта объекта ул.Лавочкина, д.23, которое состоится 14.12.2005 в 9.00 в актовом зале. Директор И.В.Комаров

2 вариант

1. Набрать текст на скорость

Письменные принадлежности, предметы для офиса, цветы и	55
комнатные растения, фирменные сувениры, изделия народного	113
промысла, книги, подписка на печатные издания, картины.	169
Неудачные подарки: предметы с религиозной тематикой;	223
предметы, связанные с плохими приметами; предметы с	275
двусмысленным намеком. Неприемлемые подарки: слишком	328
дорогие, предметы личного характера, деньги.	374

2. Создайте таблицу на ПК, согласно правилам

ОКУД						Форма по по			
ОКПО						Наименование организации			
Дата со- ставлени я	Табельны й номер	Идентификационн ый номер налогоплательщик а	Номер страхового свиде- тельства государственно го пенсионного страхования	Алфави т	Характе р работы	Вид работы (основная, по совместительств у)	Пол (муж- ской, женски й)		

3. Оформите телефонограмму согласно ГОСТу

Профессиональное училище № 19 передала – секретарь Троицкая 129-03-66. Директору школы № 520 приняла – секретарь Зуева 129-52-87 12.30. Телефонограмма 14.11.2008 № 18. 17 ноября 2008 в 15.30 в актовом зале училища состоится совещание директоров школ Севастопольского района по вопросу профориентации. Адрес училища: Севастопольский проспект д.11а. Директор училища. Никифоров Е.И.

3 вариант

1. Набрать текст на скорость

Говоря о работе с обращениями граждан, нельзя не затронуть	61
важный вопрос о работе с этой категорией документов на личном	124
приеме руководителей и их заместителей. Руководители органов	186
власти управления несут личную ответственность и отчитываются	248
перед вышестоящими органами за организацию приема и	299
рассмотрение обращений граждан. Прежде чем проводить прием,	362

2. Создайте таблицу на ПК, согласно правилам

ОКУД							Форма по по	
ОКПО								
		Наименование организации						
Дата со- ставления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совмес- тительству)	Пол (мужск женски	

3. Оформите телефонограмму согласно ГОСТу

УПРАВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА Руководителям служб движения
Передал - секретарь А. И. Петрова Приняла - секретарь Л.Н. Савельева т. 432 12 12 т. 278 19
65 Телефонограмма 16.05.2003 № 43 Время передачи 18.2019.05.2009 с 13.00 до 16.00 будет
снято напряжение контактной сети трамвайных маршрутов № 12 и 38. Заблаговременно
известите пассажиров по линии названных маршрутов и организуйте по ним движение других
видов транспорта. Зам. начальника Городского управления пассажирского транспорта
М.В.Киселев

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана Программа мониторинга качества образования по ПМ.03. Классное руководство, которая имеет **целью** установление уровня образовательных достижений обучающихся требованиям к результатам Основной профессиональной образовательной программы ОУ по ПМ.03. Классное руководство (МДК 03.01.Теоретические и методические основы деятельности компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения).

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **44.02.05** «Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленная подготовка) по профессиональному модулю ПМ.03. Классное руководство выделяет следующие требования к результатам основной профессиональной образовательной программы:

Иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественнополезной деятельности и детские творческие объединения;

-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

-помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

-составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

-вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

-формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

-использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

-анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); **Знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя

Цель программы мониторинга: поэтапная оценка овладением общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ПМ.03. Классное руководство по специальности среднего профессионального образования **44.02.05** Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленная подготовка).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Программа определяет следующие задачи и направления деятельности:

1. Мониторинг сформированности эмоционально - психологической культуры обучающихся, составляющий **эмоционально - психологический аспект** деятельности, направленный на изучение условий для развития личности обучающихся, диагностику эмоционально - психологического самочувствия субъектов образовательного процесса.

2. Мониторинг сформированности нормативно - правовой культуры обучающихся, составляющий **регулятивный аспект** деятельности, направленный на оптимизацию процессов реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленная подготовка)»**

3. Мониторинг сформированности социальной культуры обучающихся, составляющий **социальный (процессуальный) аспект** деятельности, направленный на изучение и диагностику уровня сформированности межличностного общения, особенностей образовательного процесса.

4. Мониторинг сформированности аналитической культуры обучающихся, составляющий **аналитический аспект** деятельности, направленный на изучение и диагностику уровня сформированности аналитических способностей субъектов образовательного процесса.

5. Мониторинг сформированности креативной культуры обучающихся, составляющий **творческий аспект** деятельности, направленный на изучение и диагностику уровня сформированности творческих способностей субъектов образовательного процесса.

6. Мониторинг сформированности культуры самосовершенствования обучающихся, составляющий **аспект совершенствования** деятельности, направленный на изучение и диагностику уровня сформированности способностей к самосовершенствованию субъектов образовательного процесса.

В основу программы мониторинга по ПМ.03. Классное руководство положена **Модель формирования общих и профессиональных компетенций по ПМ.03. Классное руководство**

Уровни ФГОС	Уровни деятельности	Компетенции		
Ознакомительный	Эмоционально-психологические	Общие	ОК 1	-Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
			ОК 2	-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
			ОК 3	-Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Репро- дуктив- ный	Регуля- тивные	Общие	ОК 10	-Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
			ОК 11	-Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

	Социальные	Профессиональные	ПК 3.1 ПК 3.5 ПК 5.3	-Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты -Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими. -Создавать в группе предметно-развивающую среду
		Общие	ОК 4	-Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
			ОК 5	-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
			ОК 6	-Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами
			ОК 7	-Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
		Профессиональные	ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.6 ПК 3.8	-Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты -Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. -Проводить внеклассные мероприятия. -Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими -Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания. -Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

Продуктивный	Аналитические	Профессиональные	ПК 3.1	-Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты -Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. -Анализировать результаты работы с родителями. - Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников - Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений -Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
			ПК 3.4	
			ПК 3.7	
			ПК 5.1	
			ПК 5.4	
			ПК 5.3	
	Творческие	Общие	ОК 3	-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. -Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, технологий.
			ОК 9	
		Профессиональные	ПК 3.3.	-Проводить внеклассные мероприятия (с использованием современных технологий воспитания и обучения) -Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.
			ПК 3.6	
			ПК 3.8	-Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. - Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников
			ПК 5.1	
	Компетенции самосовершен-	Общие	ОК 8	-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Карта оценки ПМ.03. Классное руководство

Ф.И.О. _____

Группа 36, курс 3 Специальность «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты

ОУ, руководитель практики _____

Уровни деятельности	Критерии оценки	Фиксация результатов							
Эмоциональнопсихологический	Создает благоприятный психологический климат, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи.								
	Демонстрирует коммуникативные качества личности (уверенность, эмоциональность, правильность и выразительность речи, владение средствами невербального общения)								
Регулятивный	Формулирует цель педагогической диагностики в соответствии с планируемыми результатами ФГОС НОО, программой духовно-нравственного развития и воспитания.								
	Осуществляет подбор диагностических методик в соответствии с целью педагогической диагностики								
Социальный	Реализует процесс педагогической диагностики в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, класса, условиям ОУ								
	Взаимодействует с коллегами, учителем, преподавателем в процессе проведения и анализа педагогической диагностики								
	Представляет результаты педагогической диагностики с использованием информационно-коммуникационных технологий								

Аналитический	Интерпретирует результаты педагогической диагностики (количественный и качественный анализ), предлагает оптимальные рекомендации по организации процесса воспитания																		
	Использует результаты педагогической диагностики при составлении характеристики класса и при решении педагогических ситуаций																		
Творческий	Проявляет самостоятельность, оригинальность мышления при подготовке и проведении педагогической диагностики в процессе решения проблемных ситуаций																		
Самосовершенствования	Выделяет профессиональные проблемы, определяет способы решения профессиональных затруднений																		
Сумма баллов/отметка																			

Значение баллов: 0б.- показатель не выражен; 1б.- показатель выражен слабо; 2б.- показатель выражен.

Шкала перевода суммы баллов в отметку: 22-18 б. - «5» (отлично); 17-14 б. – «4» (хорошо); 13-11 б. – «3» (удовлетворительно); менее 11б. – «2» (неудовлетворительно).

Сиражева Э.Г. Комплект оценочных средств для проведения экзамена по результатам освоения дисциплины ОП.08 «Музыкальная литература». Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленная подготовка)

Комплект оценочных средств предназначен для проведения экзамена по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 «Музыкальная литература» специальности среднего профессионального образования 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленная подготовка).

В Комплект включены следующие материалы:

1. Пояснительная записка; 2.

Оценочные задания;

3. Инструментарий:

3.1. Сводная ведомость оценки освоения дисциплины и определения уровня формируемых компетенций обучающихся в ходе промежуточной аттестации по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 «Музыкальная литература». Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленная подготовка)

3.2. Сводная ведомость самооценки освоения дисциплины обучающимися в ходе промежуточной аттестации по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 «Музыкальная литература». Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» (углубленная подготовка);

4. Аналитическая записка;

5. Памятка для обучающихся

1.Пояснительная записка

Экзамен проводится в соответствии с образовательной программой и графиком образовательного процесса ГБПОУ СО «Каменск-Уральский педагогический колледж» по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования». Оценочные материалы предназначены для проведения экзамена по итогам освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.08 «Музыкальная литература».

В соответствии с требованиями ФГОС СПО освоенные обучающимися умения и усвоенные знания дисциплины «Музыкальная литература» будут способствовать формированию:

- **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм;

- **профессиональных компетенций** (порядковый номер соответствует ФГОС ПДО):

5.2. Педагог дополнительного образования (область деятельности - музыка) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

5.2.2. Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

5.2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебнотематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Цель аттестации - оценка освоения дисциплины и определение уровня формируемых компетенций.

Объект - усвоенные знания, усвоенные умения и уровень формируемых компетенции.

Форма аттестации – экзамен.

Оценка общих и профессиональных компетенций проводится в рамках одной процедуры. Для определения критериев оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций использована оценочная система, основанная на типах ведущей деятельности субъекта, разработанная на кафедре профессионального образования ИРО СО.

В основу разработки оценочных средств положена Интеграционная модель формирования компетенций у обучающихся в процессе освоения ОП.08 «Музыкальная литература».

Уровни деятельности	ОК	ПК	Результаты освоения дисциплины
Эмоционально-психологические	ОК 1	ПК 1.2 ПК 2.2	Понимает сущность и социальную значимость музыки в жизни людей, общества, в своей жизни, своей будущей профессии, проявляет эмоциональную устойчивость, заинтересованность
			Демонстрирует эстетические качества презентации с включением в них текста, музыки, видеоматериалов
Регулятивные	ОК 2	ПК 1.3	Владеет программным материалом (представление о содержании, форме, языке музыкальных произведений различных жанров, стилей народной и профессиональной музыки, познание приемов развития музыкальных образов, особенностей их музыкального языка)
		ПК 1.2, 2.2	Демонстрирует умение целеполагания в постановке задач в процессе восприятия, исполнения и оценки музыкальных сочинений разных жанров, стилей, музыки своего народа, других стран мира Адаптирует музыкальную информацию для конкретной аудитории путем выбора соответствующих средств, языка и зрительного ряда
Социальные	ОК 6	ПК 1.2, 2.2	Передает информацию другим на вербальном и невербальном уровне. Эффективно взаимодействует, конструктивно реагирует на вопросы по поводу различных явлений музыкальной культуры.
	ОК 5	ПК 1.2, 2.2	Применяет ИКТ и технические средства в соответствии с темой, не нарушая восприятия музыки и не отвлекая от содержания музыкального произведения
Аналитические	ОК 2	ПК 1.2, 2.2	Применяет музыкальные произведения в соответствии с поставленными целями и задачами проекта
	ОК 4	ПК 1.3	Анализирует музыкальные произведения (средства выразительности музыкального языка в соответствии с музыкальным образом)
Творческие	ОК 3	ПК 1.2, 2.2	Демонстрирует оригинальность выступления (связь музыки с другими видами искусства)
	ОК 8		Проявляет высокий уровень самостоятельности Передает собственные впечатления о музыке

	ОК 4	ПК 1.1, 2,1	Представляет собственную коллекцию музыкальных произведений
Самосовершенствования	ОК 7	ПК 1.4	Оценивает результаты деятельности. Корректирует собственную художественно-музыкальную деятельность
	ОК 8	ПК 3.3	Определяет пути своего культурного развития

Требования к процедуре оценки

Помещение: учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета: посадочные столы, рабочий стол учителя.

Технические средства обучения: плазменная панель, видеомагнитофон, музыкальный центр, персональный компьютер.

Норма времени: 45 минут

Эксперт: преподаватель

2.Оценочные задания

Краткая характеристика оценочных материалов и процедура оценки

Каждый обучающийся индивидуально либо в составе рабочей группы (количество человек в группе не ограничено) готовит проект в рамках уроков «Музыкальная литература». Тему и содержание мероприятия определяет обучающийся самостоятельно в соответствии с учебной программой «Музыкальная литература» специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования». Результаты представляет обучающимся из группы и обучающимся младших курсов.

В соответствии с программой задания сформулированы по уровням - самостоятельное выполнение творческого задания (3 уровень).

Примерные темы для подготовки проектов

1. «Вечные темы» в искусстве.
2. Ансамбль – значит вместе.
3. Благословляю Вас, леса...
4. Великие наши современники.
5. Духовная музыка: Запад – Восток.
6. Молодежная музыкальная культура: жанры, стили, направления. Вкус и мода.
7. Музыка – оружие в борьбе за свободу.
8. Нам песня строить и жить помогает.
9. От оперы к рок - опере.
10. Природа в музыке (по муз. произведениям русских и зарубежных композиторов)
11. Прошлое в настоящем.
12. Роль музыки в кино, на телевидении, в рекламе.
13. Современные ритмы

14. Юмор в музыке

3.Инструментарий

3.1 Сводная ведомость оценки освоения дисциплины и определения уровня формируемых компетенций обучающихся в ходе промежуточной аттестации

Результаты освоения дисциплины

Уровни дея-

[illegible]

Самосовер-	Оценивает результаты деятельности. Корректирует соб-	шенствования
стенную художественно-музыкальную деятельность		

Сумма баллов

Отметка

Результаты освоения дисциплины

Уровни дея-

[illegible]

Анализирую музыкальные произведения (средства выразительности музыкального языка в соответствии с музыкальным образом)

Творческие Демонстрирую оригинальность выступления (связь музыки с другими видами искусства)

Проявляю высокий уровень самостоятельности. Передаю собственные впечатления о музыке

Представляю собственную коллекцию музыкальных произведений

Самосовершенствования Оцениваю результаты деятельности.
Корректирую собственную художественномusical деятельность

Определяю пути своего культурного развития

Сумма баллов

Отметка Работа со сводными ведомостями

предполагает использование следующей оценочной системы –

Значение баллов: 0 баллов – показатель не выражен;

1 балл – показатель выражен слабо; 2

балла – показатель выражен.

Перевод баллов в отметку:

26 – 22 – 5 (отлично)

21 – 18 – 4 (хорошо)

17 – 13 – 3 (удовлетворительно)

12 и менее – 2 (неудовлетворительно)

Уровень формируемых компетенций - количество баллов:

26 – 22 – оптимальный

21 – 18 – средний

17 – 13 – низкий

4. Аналитическая записка

по результатам освоения дисциплины и определения уровня формируемых компетенций обучающихся в ходе промежуточной аттестации по общепрофессиональной дисциплине

ОП.08 «Музыкальная литература».

Специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

_____ группа. 201__-201__ учебный год

Цель: оценка освоения дисциплины и уровня формируемых компетенций

По результатам получены следующие результаты:

Обучающиеся показали следующий уровень сформированности компетенций (%):

Эмоционально – психологических _____

Регулятивных _____

Социальных _____

Аналитических _____
Творческих _____
Компетенций самосовершенствования _____

Выводы по результатам промежуточной аттестации:

Обучающиеся показали владение Федеральным государственным стандартом образования по _____ на _____ уровне.

Удалось достичь высокого уровня сформированности _____

При дальнейшей работе следует обратить внимание на формирование _____

Дата: _____ Преподаватель: _____

*Рыжкова О.В. Комплект контрольно- оценочных средств по
профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение сварочных работ ОПОП
по профессии СПО 08.01.07. «Мастер общестроительных работ»*

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение сварочных работ», его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формируемых в процессе освоения ППКРС по профессии 08.01.07. «Мастер общестроительных работ».

Формой аттестации по профессиональному модулю 04 (далее ПМ. 04) «Выполнение сварочных работ» является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «Выполнение сварочных работ» освоен / не освоен».

Нормативные основания проведения промежуточной аттестации:

1. ФГОС НПО по профессии 08.01.07. «Мастер общестроительных работ»
2. Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся ГАПОУ СО «Ирбитский политехникум» в 2015-2016 уч. году.
3. График проведения промежуточной аттестации.
4. Квалификационная характеристика по профессии «Сварщик-2- 3 разряда».

Целью квалификационного экзамена является: выявление уровня профессиональной образованности обучающихся на основании требований ФГОС НПО, как системы освоенных профессиональных и общих компетенций.

Задачи:

1. Выявление уровня овладения обучающимися трудовыми функциями по профессии

08.01.07. «Мастер общестроительных работ»

2. Определение степени готовности к виду профессиональной деятельности;
3. Получение информации для анализа результата образования по ПМ

1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих компетенций.

Профессиональные компетенции

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы при производстве сварочных работ.	• Рационально организовывать рабочее место, читать рабочие чертежи, металлических изделий и конструкции, электрические схемы оборудования. • Читать чертежи металлических изделий и конструкций, электрические схемы оборудования; • Выбирать инструменты, приспособления, источники питания и сварочные материалы. • Подготавливать металл под сварку. • Выполнять сборку узлов и изделий. • Выполнять прихватку деталей и изделий, конструкций во всех пространственных положениях;
ПК 4.2. Производить ручную электродугую сварку металлических конструкций различной сложности	• Подбирать параметры режима сварки; • Выполнять ручную дугую и плазменную сварку различной сложности деталей, узлов и конструкций из различных сталей, цветных металлов и сплавов; • Выполнять ручную дугую и плазменную сварку деталей узлов трубопроводов из различных сталей металлов и сплавов. • Выполнять ручную дугую и плазменную сварку сложных строительных и технологических конструкций; • Выполнять ручную дугую резку различных деталей и сплавов;
ПК 4.3. Производить резку металлов различной сложности	• Выполнять ручную дугую резку различных деталей и сплавов; • Выполнять кислородную резку деталей различной сложности из различных металлов и сплавов в различных положениях;
ПК 4.4 Выполнить наплавку различных деталей и изделий	• Выполнять наплавку различных деталей, узлов и инструментов □ Выполнять наплавку нагретых баллонов и труб. • Выполнять наплавку дефектов, деталей машин, механизмов и конструкций.

ПК 4.5 Осуществлять контроль качества сварочных работ	• Производить входной контроль, качество исходных материалов(сварочной проволоки, основного металла, электродов, комплектующих) и изделий. • Производить контроль сварочного оборудования и оснастки; □ Выполнять операционный контроль: технологии сборки и сварки изделий; □ Выполнять подсчет объемов сварочных работ и потребность материалов; • Выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ.

Общие компетенции

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	П.1. Демонстрация интереса к будущей профессии. П.2. Выполнение сварочных работ. П.3. Понимание значимости выполнения сварочных работ
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	П.4. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сварочных работ; П.5. Сущность способа выполнения дуговой сварки. П.6. Подготовка деталей под сварку П.7. Режимы ручной дуговой сварки покрытыми электродами. П.8. Технология выполнения ручной дуговой сварки. Контроль качества. Безопасные условия труда при проведении сварочных работ.
ОК. 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за результаты работы	П.9. Организация самообразования при изучении профессионального модуля П.10. Проведение самооценки профессиональной деятельности П.11. Анализ рабочей ситуации. П.12. Осуществление текущего и итогового самоконтроля.
	П.13. Оценивание и корректировка собственной деятельности. П.14. Несение ответственности за качество готовой продукции.
ОК. 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	П.15. Эффективный поиск необходимой информации; П.16. Использование различных источников, включая электронные ресурсы для решения профессиональных задач

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	П.17. Работа на ПК, выполнение не сложных функций. П.18. Выход в Интернет, работа с каталогами строительных материалов.
ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	П.19. Взаимодействие с обучающимися, коллективное решение проблем. П.20. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения П.21. Взаимодействие с мастерами, наставниками для решения конкретных ситуаций П.22. Презентация готовой продукции
ОК. 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	П.23. Служба в рядах РА П.24. Работа на строительных объектах

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся по профессии «Мастер общестроительных работ» должен **иметь практический опыт:**

ПО.1 Выполнения подготовительных работ при производстве сварочных работ ручной и электродуговой сварки;

ПО.2.Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сваркой различной сложности;

ПО.3.Выполнение резки различных видов металлов в различных пространственных положениях;

ПО.4.Выполнения наплавки различных деталей и инструментов; ПО.5.Выполнения контроля качества сварочных работ.

уметь:

- Рационально организовывать рабочее место, читать рабочие чертежи, металлических изделий и конструкции, электрические схемы оборудования.

- Читать чертежи металлических изделий и конструкций, электрические схемы оборудования;

- Выбирать инструменты, приспособления, источники питания и св приспособления, источники питания и сварочные материалы.

- Подготавливать металл под сварку.

- Выполнять сборку узлов и изделий.

- Выполнять прихватку деталей и изделий, конструкций во всех пространственных положениях;

- Подбирать параметры режима сварки;

- Выполнять ручную дуговую и плазменную сварку различной сложности деталей, узлов и конструкций из различных сталей, цветных металлов и сплавов;

- Выполнять ручную дуговую и плазменную сварку деталей узлов трубопроводов из различных сталей металлов и сплавов.

- Выполнять ручную дуговую и плазменную сварку сложных строительных и технологических конструкций;

- Выполнять ручную дуговую резку различных деталей и сплавов;

- Выполнять кислородную резку деталей различной сложности из различных металлов и сплавов в различных положениях;

- Выполнять наплавку различных деталей, узлов и инструментов

□ Выполнять наплавку нагретых баллонов и труб.

- Выполнять наплавку дефектов, деталей машин, механизмов и конструкций.

- Производить входной контроль, качество исходных материалов(сварочной проволоки, основного металла, электродов, комплектующих) и изделий.

- Производить контроль сварочного оборудования и оснастки;

- Выполнять операционный контроль: технологии сборки и сварки изделий; □

Выполнять подсчет объемов сварочных работ и потребность материалов; □ Выполнять подсчет трудозатрат и стоимости выполненных работ.

знать:

- Виды сварочных постов и их комплектацию; правила чтения чертежей металлических конструкций, изделий, электрических схем, оборудования, наименование, и назначение ручного инструмента, приспособлений.

- Основные сведения об устройстве электросварочных машин, аппаратов и сварочных камер.

- Марки и типы электродов.

- Подготовки металла под сварку.

- Правила подготовки деталей под сварку.

- Виды сварных соединений и швов.

- Формы разделки кромок металла под сварку.

- Способы и основные приемы сборки узлов и изделий.

- Способы и основные приемы выполнения прихваток деталей изделий и конструкций.

- Принципы выбора режима сварки по таблицам и приборам.

- Устройство и принцип действия электросварочной аппаратуры.

- Правила обслуживания электросварочных аппаратов.

- Особенности сварки на переменном и постоянном токе.

- Выбор технологической последовательности наложения швов.

- Технологию плазменной сварки.

- Правила сварки в защитном газе и правила обеспечения защиты при сварке.

- Технологию сварки ответственных изделий в камерах с контролируемой атмосферой.

- Причины возникновения внутренних напряжений и деформации в свариваемых изделиях и меры их предупреждения.

- Виды дефектов в сварных швах и методы их предупреждения и устранения.

- Особенности дуговой резки на переменном и постоянном токе.

- Технологию кислородной резки.

- Требования, предъявляемые к сварочному шву и поверхностям после кислородной резки.

- Технологию наплавки при изготовлении новых деталей, узлов и инструментов.
- Технологию наплавки нагретых баллонов и труб.
- Технологию наплавки дефектов деталей машин, механизмов и конструкций.
- Сущность и задачи входного контроля.
- Входной контроль качества исходных материалов(сварочной проволоки, основного металла, электродов, комплектующих) и изделий.
- Контроль сварочного оборудования и оснастки.
- Операционный контроль: технологии сборки и сварки изделий.
- Назначения и условия применения измерительных приборов.
- Способы контроля и испытания ответственных сварных швов в конструкциях различной сложности.
- Порядок подсчета объемов сварочных работ и потребности материалов.
- Порядок подсчета трудозатрат стоимости выполненных работ.

2. Формы промежуточной аттестации по ПМ. 04.

Форма и сроки аттестации

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК. 04.01. Технология сварочных работ	Дифференцированный зачет Дата проведения – 201_____
УП. 04 Выполнение сварочных работ.	Дифференцированный зачет УП. 04 Дата проведения – 201_____
ПП. 04 Выполнение сварочных работ	Дифференцированный зачет Дата проведения – 201_____
ПМ. 04 Выполнение сварочных работ	Квалификационный экзамен – присвоение квалификации «Сварщик»- 3 разряда, выявление освоения вида профессиональной деятельности. Дата проведения – 201_____

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса ПМ. 04 «Выполнение сварочных работ» является оценка умений и знаний, описанных в пункте 1.2. данной программы.

Оценка теоретического курса ПМ. 04. осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: практических и лабораторных работ, подготовка творческих проектов, зачет по МДК. 04

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной системы оценивания, на основании балловой системы оценивания практических, творческих работ по показателям позволяющим контролировать компетенции, знания и умения на основании универсальной шкалы оценивания.

Теоретический курс обучения по ПМ.04 завершается проведением дифференцированного зачетом. Квалификационный экзамен предназначен для контроля и

оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение сварочных работ, по профессии СПО: 08.01.07. «Мастер общестроительных работ»

Квалификационный экзамен включает в себя: дифференцированный зачет по МДК 04.01. «Технология сварочных работ, листы самооценки отслеживаемых компетенции у обучающихся по учебной и производственной практике, анализ работы.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности - освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу учащегося.

Условия и этапы подготовки к зачету.

Условия и порядок проведения: До зачета допускаются обучающиеся не имеющие текущие задолженности. При подготовке к ответу на зачете обучающийся может пользоваться следующими разрешенными материалами:

- наглядные пособия (плакаты);
- методическое пособие по расчетам строительных материалов. **Этапы подготовки к зачету:**

1. этап (подготовительный)

- подготовка фонда оценочных средств;
- создание информационной базы (оформление стенда с памятками для обучающихся о подготовке к зачету, информация о сроках проведения зачета, выписка из положения о промежуточной аттестации);
- график консультации для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2. этап (основной)

□ проведение консультации. □ процедура промежуточной аттестации.

3. этап (заключительный)

- анализ результатов промежуточной аттестации;
- корректировка рабочей программы ПМ. 04 Выполнение сварочных работ.

3.1. Задания для оценки освоения МДК 04.

Проверяемые результаты обучения на зачете: ОК.1.; ОК 2.; ОК 3.; ОК 4 / 3.3, 3.5, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.14, 3.16, 3.17, 3.19, 3.20, 3.21, 3.23, 3.24, 3.29 / У.9, У10.

Виды заданий выносимых на зачет:

1. Необходимо изготовить каркас теплицы из металлического уголка толщиной 45 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления каркаса теплицы с помощью ручной дуговой сварки.
2. Поясните параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки.

2. Для жилого одноэтажного дома требуется выполнить сварку отопления из труб диаметром 50 мм.

Задание:

1. Поясните технологический процесс изготовления регистров отопительной системы с помощью ручной дуговой сварки.

2. Представьте параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки

3. Для коттеджа необходимо изготовить оконные решетки из прутка диаметром 6 мм. с помощью ручной дуговой сварки.

3. Задание:

1. Составьте технологический процесс изготовления оконных решеток с помощью ручной дуговой сварки.

2. Представьте параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки.

4. Необходимо изготовить конструкцию калитки для палисадника с применением прутков диаметром 10 мм. и трубы диаметром 100 мм.

Задание:

1. Составьте технологический процесс изготовления конструкции калитки с помощью ручной дуговой сварки.

2. Представьте параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки.

5. Необходимо произвести сварочные работы по изготовлению бака для воды из нержавеющей стали толщиной 6 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции емкости для воды с помощью ручной дуговой сварки.

2. Раскройте параметры режима сварки.

3. Поясните технологические приемы сварки.

6. Необходимо для дачи изготовить летний водопровод из труб диаметром 20 мм с применением ручной дуговой сварки.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции летнего водопровода с помощью ручной дуговой сварки.

2. Выявите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки.

7. Необходимо изготовить уличный фонарь для особняка при помощи ручной дуговой сварки, используя прутки диаметром 4 мм. листовое железо толщиной 2 мм. трубу диаметром 50 мм

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции уличного фонаря с помощью ручной дуговой сварки.

2. Раскройте параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки.

8. Необходимо выполнить ограждение для учебного заведения при помощи ручной дуговой сварки с применением прутков диаметром 4 мм. и трубы диаметром 100 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции ограждения с помощью ручной дуговой сварки.

2. Объясните параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки.

9. Необходимо выполнить ограждения для лестничных пролетов при помощи ручной дуговой сварки с применением прутка диаметром 8 мм., уголка толщиной 45 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции ограждения для лестничных пролетов с помощью ручной дуговой сварки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Назовите технологические приемы сварки

10. Необходимо выполнить ограждение для балкона ручной дуговой сваркой, используя прутки диаметром 10 мм. и уголок диаметром 45 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции ограждения для балкона с помощью ручной дуговой сварки.

2. Объясните параметры режима сварки.

3. Раскройте технологические приемы сварки.

11. Необходимо выполнить конструкцию калитки для ограждения с помощью ручной дуговой сварки применяя трубу диаметром 50 мм., прутки диаметром 8 мм. и уголок на 45мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции калитки с помощью ручной дуговой сварки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Раскройте технологические приемы сварки

12. Необходимо изготовить печь для бани с помощью ручной дуговой сварки из листового металла толщиной 6 мм.

Задание:

1. Поясните технологический процесс изготовления конструкции печи с помощью ручной дуговой сварки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

13. Необходимо произвести сварочные работы арматурных сеток для прогрева конструкции.

Задание:

1. Поясните технологический процесс изготовления конструкции арматурных сеток с помощью ручной дуговой сварки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

14. Необходимо выполнить сварочные работы по изготовлению конструкции коптильни из листового металла толщиной 4 мм.

Задание:

1. Поясните технологический процесс изготовления конструкции коптильни из листового металла.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

15. Необходимо выполнить сварку конструкции каркаса садовой беседки с применением трубы диаметр 100мм и прутки диаметром 10 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления конструкции садовой беседки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки.

Необходимо выполнить сварку решетчатой конструкции из прутка диаметром 6 мм.

16. Требуется выполнить сварку коробчатой конструкции из листа толщиной 2 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления коробчатой конструкции.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

17. Требуется выполнить сварные конструкции на окна цокольного этажа применением прутка диаметром 6 мм. и уголка толщиной 45 мм **Задание:**

1. Представьте технологический процесс изготовления сварных конструкции на окна.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

18. Поступил заказ на изготовление конструкции гаражных ворот из низкоуглеродистых сталей толщиной 4 мм.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления гаражных ворот.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки.

19. Требуется изготовить подставку для цветов с помощью ручной дуговой сварки.

Задание:

1. Представьте технологический процесс изготовления подставки.

2. Предложите параметры режима сварки.

3. Объясните технологические приемы сварки

*Еловских Т.И. Оценочные средства ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
МДК 01.01. «Право и организация социального обеспечения»*

КТ 1 Дифференцированный зачет

**Критерии оценки по уровням освоения с учетом всех формируемых компетенций
на процедуре дифференцированный зачет**

Уровни освоения	Критерии оценки	Оцениваемые компетенции

Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)	Ответьте на поставленные вопросы. <i>Характеристика пособий и компенсационных выплат. Критерии классификации компенсационных выплат</i>	ОК 1 ОК 3, ОК 4 ПК 1.1
Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)	Раскрыть виды правоотношений в системе ПСО. Привести пример и дать классификацию правовых отношений в системе ПСО	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 3 ПК 1.6
	Раскрыть основы реформирования пенсионной системы РФ. Выявить этапы становления пенсионной реформы	
	Назовите общие причины при установлении льгот. Решение ситуационных задач	
Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)	Проанализировать ситуацию. Составит схему о структуре обязательного пенсионного страхования	ОК 1 ОК 4 ПК 1.6 ПК 1.1 ПК 1.4
	Порядок, сроки, размер трудовой пенсии по старости;	
	Порядок, сроки, размер трудовой пенсии по инвалидности;	
	Порядок, сроки, размер трудовой пенсии по случаю потери кормильца;	
	Составление расчетов для определения размера расчетного пенсионного капитала.	
	Перечислить пособия связанные с материнством отцовством и детством. Решение ситуационных задач	
	Вычислите размер помощи по безработице.	
	Кому предоставляются льготы на санаторно-лечебное лечение. Решение ситуационных задач	

2. Программа дифференцированного зачета

Целевая установка: Одной из форм организации контроля знаний, умений и навыков учащихся является урок – зачет. Основная цель состоит в диагностике уровня усвоения знаний и умений каждым учащимся на определенном этапе обучения. Положительная отметка за зачет выставляется в случае, если ученик справился со всеми заданиями, соответствующему уровню обязательной подготовки по изученному предмету. Если хотя бы одно из таких заданий осталось невыполненным, то положительная отметка не выставляется. В этом случае зачет подлежит пересдаче, причем ученик может пересдать не весь зачет целиком, а только те виды заданий, с которыми он не справился. Для получения зачета по МДК 01.01 Право социального обеспечения необходимо выполнить практические занятия в соответствии с учебным планом, получить текущие отметки, предоставить конспект.

Результаты практических занятий проставляются в журнал. Дифференцированный зачет проставляется на основании всех тематических зачетов.

Преподаватель должен четко следить за своевременной сдачей текущих разделов.

Методические указания для выполнения практических занятий по курсу МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Практическая работа заключается в решении задач и ответ на теоретический вопрос.

Решение задач должны излагаться подробно со ссылками на конкретные нормативноправовые акты (указать пункт, статью, название акта). При этом очень важно обращаться непосредственно к первоисточникам, а не воспроизводить правовые акты по учебной или популярной литературе.

К решению задач студенты должны подходить творчески. Помимо контрольных вопросов, приведенных в них, необходимо уметь отвечать и на другие вопросы, вытекающие из задачи.

В заключение должны быть сделаны четкие выводы.

При решении задач нужно исходить из следующего.

Правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные соответствующей нормой права. Правовые отношения вызваны каким-либо юридическим фактом, например, действием или событием.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы. Затем надо определить, какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующая. Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло, т.е. каким юридическим фактом (действием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения). Выяснив характер правоотношения, студент будет знать, какой нормой права оно регулируется, и может отыскать нужный нормативно-правовой акт. Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи. При решении задач студент может воспользоваться нормативной документацией, конспектом и т.д.

Практические работы

Тема 1.3: Правовые отношения в сфере социального обеспечения

1. Кто может быть в процедурных правоотношениях по установлению определенных юридических фактов вторым субъектом.
2. Приведите пример и дайте классификацию правовых отношений в системе ПСО

Тема 2.2: Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации

1. Раскройте основы реформирования пенсионной системы РФ
2. Этапы становления пенсионной реформы

Тема 3.1: Подсчет и подтверждение стажа

1. К юристу предприятия обратился Фёдоров с просьбой подсчитать его страховой стаж. Судя по документам, он в течении 12 календарных лет работал в районах Крайнего Севера и в течении 6 лет - в местностях приравненных к этим районам. В период работы на Севере

Фёдоров был занят на работах предусмотренных Списком №1, в течении 6 лет и в течении 3 лет работал там же, но на работе указанной в Списке №2.

2. Кунина Н., мать троих детей, обратилась за назначением пенсии за умершего мужа. Возраст детей: 10, 8, 5 лет. Двое детей - от ее первого брака, не усыновлены, но находились на воспитании отчима более 6 лет.

Трудовой стаж кормильца 10 лет. Умер кормилец в возрасте 42 года, покончив жизнь самоубийством.

На какой вид пенсионного обеспечения они имеют права?

Какой вид пенсии является для них более приемлемым?

Тема 4.1: Система государственного пенсионного обеспечения РФ

1. Ветеран войны Гришин И.В. - умер. На какие льготы могут рассчитывать его дети(семья) в системе ПСО.

2. Обязан ли работодатель выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск (отработано 5 месяцев), если работник уволен переводом в другую организацию?

Тема 4.2.: Система обязательного пенсионного страхования

1. Территориальный орган Фонда обязательного медицинского страхования взыскал в бесспорном порядке задолженность по страховым взносам за период 1993-1998г с АО «Прима» путем предъявления инкассовых поручений на счет плательщика.

Правомерны ли действия органа Фонда обязательного медицинского страхования?

2. Составит схему о структуре обязательного пенсионного страхования

Тема 4.3: Трудовые пенсии по старости

1. И.Д. Соколова в возрасте 51 года обратилась в местное отделение Пенсионного фонда РФ с заявлением о досрочном назначении ей трудовой пенсии по старости. Из документов Соколовой следует, что она после окончания школы работала 2 года ткачихой, затем вышла замуж, родила 5 детей, из которых один ребенок умер в возрасте 9 месяцев, а один признан ребенком-инвалидом. В настоящее время этому ребенку 21 год и ему установлено ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени. Имеет ли И.Д. Соколова право на досрочное назначение страховой пенсии по старости?

2. Включается ли в стаж, дающий право на досрочную трудовую (страховую) пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, служба в Вооруженных Силах РФ?

Тема 4.4. Трудовая (страховая) пенсия по инвалидности, трудовая (страховая) пенсия по случаю потери кормильца

1. Супруга военнослужащего Борисова, проживая вместе с мужем в местности, где она могла быть трудоустроена по ее профессии (она педагог), не работает, поскольку занята уходом за младшим сыном в возрасте 5 лет, страдающим аллергическим заболеванием. Старшему сыну Борисовой 12 лет.

На какие виды социальных выплат имеет право Борисова и в каком размере они должны быть назначены?

2. Петренко ЧП, доходы 0, декларация по упрощенной схеме, как ему будет начисляться пенсия по старости? В пенсионный фонд платит 12 тысяч в год?

3. Домохозяйка К.И. Семенова обратилась в департамент социальной защиты населения для выплаты ей пособия по уходу за ребенком 15 марта 2008 года. Ее единственному ребенку 1 марта 2008 года исполнилось полтора года. Соответствующий орган соцзащиты назначил и выплатил ей сумму в размере 21 255 рублей, в том числе: 18 000 руб. (12 мес. x 1500 руб.) - за период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2007 года; 3255 руб. (2 мес. x 1627,5 руб.) за период с 1 января 2008 года по 28 февраля 2008 года. Если случилось горе существуют ли какие-то особенности расчета пособия по уходу за ребенком до полутора лет если в семье случилось горе, и малыш не дожил до указанного возраста?

4. Супруги Жуковы развелись. У них была дочь-инвалид детства. Жуков исправно платил алименты, но умер. На момент смерти Жукова дочери уже исполнилось 18 лет. Положена ли ей пенсия по потере кормильца

Тема 4.5. Назначение, перерасчет, индексация, корректировка трудовых пенсий

1. Пенсионер по старости Котов, находясь с 1 апреля в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней, заболел гриппом на второй день после начала отпуска. В связи с возникшим осложнением болезни Котова продолжалась месяц, оклад по занимаемой им должности составляет 6 тыс. руб.

Имеет ли Котов право на пособие по временной нетрудоспособности, за какой период и в каком размере?

2. Нестеров 1958 года рождения. Работодатель в свое время перечислял страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии до изменения закона. В 2008 году Нестеров оформил трудовую пенсию (по северам), но в расчет размера пенсии вошли только взносы на страховую часть пенсии. Когда в расчет пенсии будут учтены взносы на накопительную часть трудовой пенсии?

Тема 4.6. Выплата трудовых (страховых) пенсий

1. Гражданка Смирнова работала по трудовому договору в ОАО "Мир". В 2005г. с ней произошел несчастный случай на производстве, в результате которого она повредила здоровье. Ей было установлено 60 процентов утраты профессиональной трудоспособности. В связи с полученным увечьем она не смогла больше продолжать работать. Смирнова потребовала от работодателя возмещения за причиненный моему здоровью вред. Может ли Смирнова получить материальное возмещение за вред, причиненный здоровью трудовым увечьем? В каком законе прописано мое право? Каков размер возмещения вреда?

2. Гражданка К. работает бухгалтером на частном предприятии и одновременно учится в Львовском национальном университете на заочном отделении. Ее средний заработок составляет 2000 руб. Общий стаж у нее – 6 лет, из них 4 года на этом предприятии. Поскольку с 1 сентября у К. началась очередная зачетно-экзаменационная сессия, она написала заявление о предоставлении ей отпуска в связи с учебой с 1 по 21 сентября. 10 сентября у К. заболел ребенок. Ребенку 11 лет. К. обратилась за оформлением листка временной нетрудоспособности, однако ей отказали. Через 10 дней по заключению врача ребенок был переведен на лечение в стационарном лечебном заведении, где он находился на лечении 18 дней. К. обратилась к директору предприятия с заявлением о выплате помощи в случае временной нетрудоспособности. Директор объяснил, что помощь ей будет выплачиваться не за весь период, поскольку закон предусматривает выплату помощи лишь за 14 дней.

Правильно ли объяснение директора? Какие условия назначения помощи в случае временной нетрудоспособности? В каких случаях такая помощь не выплачивается? Вычислите размер помощи.

Тема 4.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

1. В связи с сокращением численности ВС капитан Малахов был уволен из армии в возрасте 46 лет. В армии он прослужил 12 лет, а всего общий стаж его составляет 28 лет.

Имеет ли Малахов право на какой-либо вид пенсии и на основании какого нормативного акта?

Как изменится решение задачи, если увольнение из армии будет связано с признанием Малахова инвалидом II группы.

2. За пенсией по старости обратился Ковалев. Из документов о стаже видно, что он был занят на эксплуатации Чернобыльской АЭС в течение одного года и 10 лет на обычных работах. Возраст Ковалева 55 лет, на его иждивении находится жена, возраст которой 49 лет.

Имеет ли Ковалев право на пенсию по старости, в каком размере и на основании какого нормативного акта?

Тема 5.1. Пособие по временной нетрудоспособности

1. Гражданка Балалайкина Ю.В. в январе 2011г. на несколько дней пропустила срок перерегистрации в качестве безработного и ей приостановили выплату пособия по безработице. Ограничен ли срок такого наказания?

2. Гражданка К. работает бухгалтером на частном предприятии и одновременно учится в Львовском национальном университете на заочном отделении. Ее средний заработок составляет 2000 руб. Общий стаж у нее – 6 лет, из них 4 года на этом предприятии. Поскольку с 1 сентября у К. началась очередная зачетно-экзаменационная сессия, она написала заявление о предоставлении ей отпуска в связи с учебой с 1 по 21 сентября. 10 сентября у К. заболел ребенок. Ребенку 11 лет. К. обратилась за оформлением листка временной нетрудоспособности, однако ей отказали. Через 10 дней по заключению врача ребенок был переведен на лечение в стационарном лечебном заведении, где он находился на лечении 18 дней. К. обратилась к директору предприятия с заявлением о выплате помощи в случае временной нетрудоспособности. Директор объяснил, что помощь ей будет выплачиваться не за весь период, поскольку закон предусматривает выплату помощи лишь за 14 дней.

Правильно ли объяснение директора? Какие условия назначения помощи в случае временной нетрудоспособности? В каких случаях такая помощь не выплачивается? Вычислите размер помощи.

Тема 5.2. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством

1. Коновалова уйдет в декретный отпуск 18 марта 2011 года. С какой по какой конкретно период необходимо насчитать декретные (пособие по беременности и родам): только за 2009 и 2010 года, либо с 18 марта 2009 года по 18 марта 2011 года?

2. Перечислите пособия связанные с материнством отцовством и детством.

3. Будущая мама планирует выйти в отпуск по беременности и родам в марте 2011 года. До этого она работала 3 месяца в 2009 году с заработной платой 15000 рублей, затем была уволена и снова устроилась на работу с 1 июля 2010 года с заработной платой 20000 рублей.

Тема 5.3. Пособие по безработице

1. Гражданка К. работает бухгалтером на частном предприятии и одновременно учится в Львовском национальном университете на заочном отделении. Ее средний заработок составляет 2000 руб. Общий стаж у нее – 6 лет, из них 4 года на этом предприятии. Поскольку с 1 сентября у К. началась очередная зачетно-экзаменационная сессия, она написала заявление о предоставлении ей отпуска в связи с учебой с 1 по 21 сентября. 10 сентября у К. заболел ребенок. Ребенку 11 лет. К. обратилась за оформлением листка временной нетрудоспособности, однако ей отказали. Через 10 дней по заключению врача ребенок был переведен на лечение в стационарном лечебном заведении, где он находился на лечении 18 дней. К. обратилась к директору предприятия с заявлением о выплате помощи в случае временной нетрудоспособности. Директор объяснил, что помощь ей будет выплачиваться не за весь период, поскольку закон предусматривает выплату помощи лишь за 14 дней.

Правильно ли объяснение директора? Какие условия назначения помощи в случае временной нетрудоспособности? В каких случаях такая помощь не выплачивается? Вычислите размер помощи по безработице.

2. Размер пособия по безработице?

Тема 5.5. Компенсационные выплаты

1. Характеристика пособий и компенсационных выплат
2. Критерии классификации компенсационных выплат

Тема 6.1. Лекарственная помощь

1. В реанимационном отделении стационара родственникам пациента предложили купить и принести лекарства по списку, сославшись на то, что в больнице таких препаратов нет. Что делать?
2. Назовите общие причины установления льгот для обеспечения.

Тема 6.2. Санаторно-курортное лечение

1. Гражданин Иванову Н.А. является инвалидом I группы. Имеет ли он право на предоставлении путёвки на санаторно-курортное лечение? Имеет ли кто-либо право сопровождать его?
2. Кому предусмотрены льготы по санаторно-курортному лечению

Тема 8.1. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи

1. Имеют ли право на назначение страховых выплат граждане, захваченные в плен или взятые в заложники и пострадавшие в период командировки в Чеченскую Республику?
2. Какие есть возможности у работников ТСЖ самостоятельно добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и осуществлять уплату страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ в части превышающей суммы установленного фиксированного платежа?
3. Какие имеются виды государственной социальной помощи?

Система оценивания

Учебную деятельность студентов оценивают следующим образом:

«5» - отличная оценка предполагает, что студент:

легко ориентируется в учебном материале (демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала); демонстрирует глубокое и полное овладение понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой; умеет высказывать и обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответа (как в устной, так и в письменной форме); предлагает качественное внешнее оформление работы; «4» - хорошая оценка предполагает, что студент:

демонстрирует полное освоение учебного материала; владеет понятийным аппаратом; ориентируется в изученном материале; осознанно применяет знания для решения практических задач; грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - удовлетворительная оценка предполагает, что студент:

обнаруживает знание понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно; допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач; не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» – неудовлетворительная оценка предполагает, что студент:

имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

«1» - за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Оценочный лист по процедуре дифференцированного зачета

Критерии оценки	Проявление признаков (0-2)
Признаки общих компетенций	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	
Итого	
Демонстрация знаний для освоения профессиональных компетенций	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
Итого	

0 - признак не проявился

1- признак частично проявился

2- признак проявился в полном объеме

30 – 26 балла – «5»

25 – 21 балла – «4»

20 – 16 баллов – «3»

Менее 16 баллов – «2»

3.3. Разработка контрольно-оценочных материалов для оценивания результатов производственной практики

Лобова С.А. Защита результатов производственной практики обучающихся II курса

Пояснительная записка

Методическая разработка предназначена для проведения процедуры защиты результатов производственной практики обучающимися основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих «Маляр. Штукатур» (адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья). Экспертная комиссия в составе независимых экспертов – работодателей, преподавателей ведущих ПМ 01. «Выполнение штукатурных работ», мастера производственного обучения, заместителя директора по учебно-методической работе (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора образовательной организации) коллегиально принимает решение по каждому обучающемуся об уровне его готовности к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности по ПМ 01. «Выполнение штукатурных работ» По завершению процедуры защиты результатов производственной практики в паспорте профессионального становления в рубрике «Отметка за производственную практику по модулю», по позиции «Отметка квалификационной комиссии» каждый обучающийся имеет запись «вид профессиональной деятельности (его наименование) освоен или не освоен **Цели:**

1. Создание организационно-содержательных условий контроля и оценки результатов производственной практики обучающихся в условиях производства как завершающего этапа освоения первого профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

ПМ.01 «Выполнение штукатурных работ» основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья):

- 19727 Штукатур. 15520 Облицовщик-плиточник - ПМ 01. Выполнение штукатурных работ

- 19727 Штукатур. 13450 Маляр - ПМ 01. Выполнение штукатурных работ

2. Мотивация обучающихся на повышение активности и целеустремленности в формировании положительного профессионального опыта посредством установления причинных связей между сформировавшимся профессиональным опытом, документально подтвержденным, и освоенными знаниями, умениями, навыками при выполнении работ по производственной практике. **Задачи:**

1. Создать комфортную психологическую атмосферу на процедуре защиты результатов производственной практики посредством сопровождения и педагогической поддержки на этапе подготовки к процедуре

2. Способствовать осознанию обучающимися проявлений эффективного профессионального поведения, обуславливающего успешность профессиональной деятельности.

3. Реализовать в процедуре защиты результатов производственной практики современные принципы профессионального образования, открытости, публичности, гласности, прозрачности оценивания результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся.

4. Упражнять обучающихся в умении публичного выступления посредством тренировки умения публичного предъявления результатов производственной практики.

Ожидаемый результат:

1. Выявлен уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций, определенных программой практики

2. Определено соответствие видов выполненных на практике работ программным требованиям

3. Разработаны рекомендации для обучающихся по прохождению следующей производственной практики (определение профессиональных компетенций, определенных

Федеральным Государственным Образовательным Стандартом, но неосвоенных во время практики)

4. Формирование общих компетенций: понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса, осуществление поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, использование ИК технологий, ответственности за результаты своего труда, самостоятельности при выборе способов выполнения производственного задания.

5. Выявление компетенций, освоенных обучающимися во время производственной практики вне программного минимума

Информационно-методическое обеспечение процедуры защиты результата производственной практики:

- Программа процедуры защиты результатов производственной практики
- Заполненные индивидуальные аттестационные листы по учебной практике в условиях УПМ

- Оценочные ведомости на каждого обучающегося результатов освоения ПМ 01. (19727 Штукатур. 15520 Облицовщик-плиточник 19727 Штукатур. 13450 Маляр - ПМ 01 Выполнение штукатурных работ)

- Заполненные индивидуальные аттестационные листы по производственной практике в условиях производства

- Алгоритм защиты результатов производственной практики

- Паспорт профессионального становления с заполненными рубриками:

- ❖ Учет проведения инструктажей по правилам техники безопасности, промсанитарии, личной гигиены;

- ❖ Производственная практика на предприятии по ПМ 01 «Выполнение штукатурных работ»;

- ❖ Итоги квалификационных испытаний по модулю;

- ❖ Программа производственной практики;

- ❖ Дневник производственной практики

- ❖ Отметка за производственную практику по модулю

- Протокол квалификационных испытаний по профессиональному модулю

- Протокол защиты результатов производственной практики по ПМ01 «Выполнение штукатурных работ»

- Анкета изучения мнения участников процедуры защиты результатов производственной практики о технологии процедуры, организации и условиях производственной практики

- Отчеты обучающихся на бумажном и электронном носителях о выполнении плана лабораторно-практических работ, учебной практики в УПМ, производственной практики на предприятии

- Контрольно-оценочные средства процедуры защиты результата производственной практики на предприятии

- Портфолио обучающихся по всему ПМ 01, которое включает в себя: > Выписку из Рабочего учебного плана состава ПМ 01.

- > Проект жизненного плана в области личностного развития и освоения профессии

- > Документы, подтверждающие положительные результаты освоения ПМ 01 «Выполнение штукатурных работ»

- Компьютерная презентация мастера производственного обучения (география производственной практики — наименование предприятия, юридический и фактический адрес, форма собственности, вид предприятия); учебно-профессиональные задачи производственной практики; программа производственной практики - виды работ, умения, знания по ПМ01 «Выполнение штукатурных работ», критерии оценивания результата производственной практики)

- Компьютерные презентации обучающихся **Критерии:**

- соответствие выбора обучающимся информации и содержания выступления задачам процедуры защиты результатов производственной практики;

- соответствие предъявленных материалов по результатам производственной практики требованиям нормативных документов промежуточной аттестации и программе производственной практики;

- полнота анализа (самоанализа) профессионального опыта и профессиональных технологий в соответствии с содержанием программы производственной практики;

- полнота портфолио персональных профессиональных достижений по результатам производственной практики и освоения первого профессионального модуля в целом;

- ИКТ

- обоснованность, ясность и аргументированность изложения собственного мнения;

- соблюдение этических норм при защите результатов производственной практики; **Ход защиты:**

6. Приветствие участников процедуры защиты результатов производственной практики (обучающиеся I и II курсов, квалификационная комиссия, представители работодателей, преподаватели, мастера, воспитатели лицея, родители)

7. Представление членов квалификационной комиссии.

8. Презентация организаций, фирм социальных партнёров с демонстрацией слайдов действующих и строящихся объектов. Рассказ о истории организаций.

9. Выступление обучающихся, проходивших производственную практику (по алгоритму) с представлением фотоматериалов, подтверждающих выполнение работ.

10. Вопросы комиссии и ответы обучающихся на них (ответы должны быть чёткими, полными)

11. Совещание членов квалификационной комиссии, выработка рекомендаций для обучающихся, заполнение протокола

12. Объявление окончательного результата по присвоению квалификационного разряда обучающимся, рекомендаций по дальнейшему прохождению производственной практики и выбору тем для выпускной практической и выпускной письменной квалификационных работ.

13. Вручение сертификатов по освоенным обучающимися дополнительным компетенциям

14. Рефлексия. Благодарность членов квалификационной комиссии

Алгоритм защиты результатов производственной практики в условиях предприятия (процедура защиты)

- Защита результата производственной практики осуществляется в форме доклада

- в назначенный день необходимо явиться в деловом костюме за 10 — 15 минут до начала процедуры защиты, имея при себе подготовленный текст выступления и портфолио документов, подтверждающих положительные результаты производственной практики

- волнение, которое возникает в аттестационной процедуре, будет мешать, поэтому, чтобы облегчить себе защиту результата производственной практики, необходимо написать свое выступление

- выступление рассчитать на 5 - 7 минут в соответствии с требованиями к тексту

- выступление лучше написать полностью, слово в слово, а не как конспект или тезисы. Если волнение окажется слишком сильным, чтобы с ним совладать, то вы сможете прочитать текст своего выступления

- в своем выступлении вы должны суммировать и обобщенно изложить достигнутые в ходе производственной практики результаты выполнения программы по ПМ 01.

- выступление желательно сопровождать компьютерной презентацией и предъявлением портфолио профессиональных достижений

- портфолио — это большая толстая папка, состоящая из файлов, в которых в определенном порядке расположены документы, подтверждающие положительные результаты производственной практики, профессиональный опыт и успехи в профессиональной деятельности

- учитывая, что предприятие, на котором вы проходили производственную практику, будет в начале процедуры защиты названо мастером производственного обучения, во введении вам следует сказать о том, как была организована ваша практика: в бригаде, индивидуальная работа, в паре с наставником, в сменной группе или как-то по другому

- в основной части вашего выступления следует:

- > перечислить виды работ, их объемы, временные затраты на разные виды работ;

- > сказать о нормах производственной выработки, которые определили ваш уровень профессионализма;

- > проанализировать, насколько вам удалось выполнить нормы и требования предприятия — работодателя;

- У отметить знания и умения, которые вы сумели закрепить и перевести в свой личный профессиональный опыт;

- У назвать документы портфолио, которые подтверждают результаты освоения ПМ 01;

- > отметить качество достигнутых результатов на производственной практике: стабильные положительные результаты учебной практики, квалификационных испытаний, производственной практики; повышение или понижение результатов производственной практики по сравнению с предыдущими учебной практикой, квалификационными испытаниями

- > сказать о рекомендациях работодателя на присвоение квалификационного разряда;

- в конце выступления необходимо отметить практическую ценность (значимость) полученных результатов, возможность их использования в дальнейшем обучении, в самостоятельной жизни

- после вашего выступления мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику или отзыв наставника, работодателя о вашей профессиональной деятельности на предприятии

- далее члены комиссии, мастер производственного обучения, присутствующие педагоги и обучающиеся задают вам интересующие их вопросы по содержанию вашей производственной практики. Вы можете либо сначала записать все вопросы по порядку, а затем поочередно на них ответить, либо отвечать на каждый вопрос в порядке поступления

• в заключение процедуры защиты результатов производственной практик следует поблагодарить членов комиссии, мастера производственного обучения, всех присутствующих в аудитории, за проявленное к вам и вашим успехам производственной практики внимание.

*Сустапова Т.П. Организация контроля по учебной практике
по ПМ.01. «Транспортировка грузов» профессия: 23.01.07. Машинист крана (крановщик)*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация контроля по учебной практике по ПМ.01. Транспортировка грузов является частью педагогического мониторинга в освоении основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.07. Машинист крана (крановщик)

1. Содержание контроля позволит сформировать умения, указанные в требованиях освоения программы, овладение определёнными общими и профессиональными компетенциями, а именно:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию и осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК.5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК.1 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств

Разработанная форма контроля по теме учебной практики «Электрооборудование автомобиля» может быть использована мастерами производственного обучения, преподавателями, осуществляющих реализацию образовательной профессиональной программы по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик)

2. Разработка учебного занятия по педагогическому контролю, проверка освоения профессионального модуля по учебной практике по теме «Электрооборудование автомобиля»

Организация контроля в форме игры «Технический бой»

Цель: Закрепить и углубить знания учащихся по устройству приборов электрооборудования.

Задачи:

1. Закрепить и систематизировать знания учащихся по устройству и работе приборов электрооборудования автомобиля.

2. Развивать навыки самостоятельного решения возникающих проблем, творческую деятельность, коммуникативное общение с мастером п/о и между собой в процессе выполнения практических заданий.

3. Воспитывать стремление учиться и совершенствовать свои профессиональные знания и умения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

Этапы занятия	Деятельность мастера п/о, деятельность обучающихся
<i>ЭТАП 1</i>	<i>Мотивационный</i>
Цель	Мотивация обучающихся на выполнение заданий
Длительность этапа	5 мин
Форма организации деятельности обучающихся	фронтальная
Функции мастера п/о на данном этапе	Организатор, координатор
Основные виды деятельности мастера п/о	Организация деятельности обучающихся
Функции обучающихся на данном этапе	Воспринимают задачи занятия, осмысливают информацию
<i>ЭТАП 2</i>	<i>Ориентированная основа действий «Вводный инструктаж»</i>
Длительность этапа	30 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Демонстрация презентации по теме урока Организация работы с заданиями урока
Форма организации деятельности обучающихся	Фронтальная, самостоятельная работа, работа с заданиями урока
Функции мастера п/о на данном этапе	Организатор, демонстратор презентации, координатор
Основные виды деятельности мастера п/о	Организация фронтального опроса и беседы, показ значимости изучаемой темы для будущей профессиональной деятельности
Основные функции обучающихся на данном этапе	Воспринимают информацию, готовятся к выполнению заданий конкурса
<i>ЭТАП 3</i>	<i>Текущий инструктаж</i>
Цель	Самостоятельная деятельность обучающихся
Длительность этапа	90 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Демонстрация заданий
Форма организации деятельности обучающихся	Командная
Функции мастера п/о на данном этапе	Организует выполнение заданий, координирует действия обучающихся при возможных затруднениях и ошибках
Основные виды деятельности мастера п/о	Инструктаж по выполнению заданий конкурса, выдача заданий, проверка выполнения заданий, подведение итогов 1 и 2 этапа конкурса

<i>ЭТАП 4</i>	<i>Заключительный инструктаж</i>
Цель	Анализ работы команд группы и отдельных обучающихся
Длительность этапа	10 мин
Основной вид деятельности со средствами ИКТ	Демонстрация результатов конкурса
Форма организации деятельности обучающихся	Групповая, командная
Функции мастера п/о на данном этапе	Демонстратор, координатор рассуждений
Основные виды деятельности мастера п/о	Подведение итогов, выставление баллов каждой команде, комментирование результатов конкурса, отметить положительные и отрицательные стороны конкурса, отметить лучших обучающихся
Основные виды деятельности обучающихся	Воспринимают информацию, принимают участие в обсуждении и подведении итогов
<i>ЭТАП 5</i>	<i>Домашнее задание</i>
Цель	Закрепить полученные знания на уроке
Длительность этапа	5 мин
Форма организации деятельности обучающихся	Фронтальная
Функции мастера п/о	Координатор, организатор
Основные виды деятельности мастера п/о	Инструктаж по выполнению домашнего задания
Основные виды деятельности обучающихся	Принимают информацию по домашнему заданию

СОДЕРЖАНИЕ ИГРЫ

В процессе игры «технический бой» команды выполняют теоретические и практические задания по устройству приборов электрооборудования автомобилей. Игра происходит между двумя командами. Каждая команда имеет своё название

Этапы

I. Теоретический

1. Разминка – 5 мин.
2. Викторина – 10 мин.
3. Решение теста – 10 мин.

II. Практический

1. Практическое задание – 30 мин.
2. Устранение неисправностей – 20 мин.

Теоретический этап

1 Разминка

Команда «Стартер»	Команда «Свеча»
1.Найти источники тока среди приборов, назвать их, показать и сказать о их назначении. 2. Показать подвижную часть генератора, назвать её. 3.Найти прибор, при помощи которого производится запуск двигателя, назвать его	1.Найти приборы зажигания, назвать их и сказать о их назначении. 2.Показать неподвижную часть генератора, назвать её. 3.Назвать состав электролита.
2.Викторина	
Стартер	Свеча
1.Что называется постоянным током. 2.Объяснить последовательное соединение. 3.Для чего служит аккумуляторная батарея. 4.Из какого состава состоит активная масса заряженных положительных пластин 5.Что представляет собой электролит. 6.Статор в генераторе является....., ротор является..... 7.Объяснить, что входит в цепь низкого напряжения. 8.Объяснить за счёт чего происходит возгорание рабочей смеси. 9.Для чего служит прерыватель. 10.При помощи чего регулируют зазор между электродами свечи. 11. Чем регулируется угол опережения зажигания в зависимости от частоты вращения коленчатого вала. 12. Почему обмотки возбуждения и якоря статора выполнены из толстого провода.	1.Что называется переменным током. 2.Объяснить параллельное соединение. 3.Для чего служит генератор. 4.Из какого сплав состоит активная масса заряженных отрицательных пластин. 5.Как правильно приготовить электролит. 6.Для чего в генераторе переменного тока выпрямитель. 7.Объяснить, что входит в цепь высокого напряжения. 8.Какое напряжение возникает на концах вторичной обмотки катушки зажигания. 9.Для чего служит распределитель. 10.Необходимый зазор между электродами свечи зажигания. 11.Чем регулируется угол опережения зажигания в зависимости от нагрузки. 12. на какой период времени привод стартера должен обеспечивать соединение шестерни стартера с венцом маховика.

Решение теста

ТЕСТ

Электрооборудование автомобиля

I.Потребителями электрической энергии на автомобиле являются....

- 1.Система зажигания;
2. Стартер;
3. Приборы освещения и сигнализации;
4. Контрольно-измерительные приборы;
5. Все перечисленные приборы и системы.

II.В автомобильных электрических цепях применяются....

1. Проводники;
2. Изоляторы;
3. Полупроводники;
4. Все названные материалы.

III.Аккумуляторная батарея питает потребители....

1. При неработающем двигателе; 2.

Только при работающем двигателе.

IV.Приготавливая электролит, следует.....

1. Лить кислоту в воду;

2. Лить воду в кислоту;

3. Действовать одним из указанных способов в зависимости от требуемой плотности.

V.Плотность электролита в результате заряда батареи.....

1. Увеличивается;

2. Уменьшается;

3. Остаётся неизменной.

VI.Если аккумуляторная батарея разряжена летом более чем на 50% и зимой на 25%, следует....

1. Продолжить эксплуатацию, включая стартер не более чем на 2сек;

2. Снять с автомобиля и поставить её на зарядку;

3. Действовать одним из указанным способом;

4. Завести двигатель пусковой рукояткой и подзарядить батарею за счёт работы генератора. **VII.Генератор подзаряжает аккумулятор, когда напряжение на генераторе.....**

1. Выше напряжения аккумулятора;

2. Ниже напряжения аккумулятора; 3.

Равно напряжению аккумулятора.

VIII.В цепь автомобильного электрооборудования аккумулятор и генератор включаются.....

1. Последовательно;

2. Параллельно. **IX.При исчезновении магнитного поля в катушке зажигания возникает ЭДС....**

1. Только в первичной обмотке;

2. Только во вторичной обмотке;

3. Как в первичной, так и во вторичной обмотке.

X.Образование искрового разряда происходит между электродами свечи происходит....

1. При размыкании контактов прерывателя;

2. В момент замыкания контактов прерывателя;

3. В течение времени замкнутого состояния контактов;

4. Непосредственно перед размыканием контактов;

XI.Для эффективной работы двигателя необходимо, чтобы искровой разряд возникал в цилиндре.....

1.В конце такта сжатия перед приходом поршня в ВМТ;

2.В конце такта сжатия, когда поршень находится в ВМТ; 3.В конце такта рабочий ход после отхода поршня от ВМТ.

XII.Передача крутящего момента через муфту свободного хода осуществляется...

1.При пуске двигателя;

2.После запуска двигателя;

3.В обоих указанных случаях.

XIII. Датчики и указатели соединяются....

1. Последовательно;
2. Параллельно;
3. Последовательно или параллельно в зависимости от вида прибора.

XIV. После запуска двигателя ключ выключателя зажигания и стартера....

1. Должен быть немедленно отпущен.
2. Может удерживаться в крайнем положении до 5с;
3. Может удерживаться в крайнем положении не более 15 сек; 4. Должен быть отпущен и снова повернут в крайнее положение.

Практический этап

Практическое задание	
Стартер	Свеча
1. Расшифровать марку аккумуляторной батареи 6-СТ-90 ЭМС. 2. Отрегулировать зазор между контактами прерывателя (дать пояснение для чего необходим данный зазор и сказать его величину). 3. Произвести регулировку света фар на автомобиле.	1. Расшифровать марку свечи зажигания А 11 Н (М). 2. Приготовить электролит. 3. Отрегулировать зазор между электродами свечи зажигания.
Устранение неисправностей	
Стартер	Свеча
1. Перечислить неисправности прерывателя-распределителя, объяснить и показать каким образом они будут устраняться. 2. Перечислить неисправности аккумуляторной батареи, объяснить и показать каким образом они будут устраняться.	1. Перечислить неисправности свечи зажигания, объяснить и показать каким образом они будут устраняться. 2. Перечислить неисправности генератора, объяснить и показать каким образом они будут устраняться.

III. Заключительный этап

Подведение итогов, награждение, анализ мероприятия.

Вывод: Данная форма контроля позволяет обучающимся

- ☐ быть вовлечёнными в активную познавательную деятельность
- ☐ проявлять эмоциональную устойчивость
- ☐ владеть базовым программным материалом
- ☐ закрепление знаний
- ☐ применение знаний и умений в незнакомой ситуации
- ☐ проявление высокого уровня самостоятельности
- ☐ применение знаний и умений выше программного материала
- ☐ выполнение заданий поможет быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности

В целом такая форма организации контроля способствуют качественной подготовке будущего специалиста, овладению ими общими и профессиональными компетенциями, обеспечивает выполнение совокупности требований ФГОС при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 23.01.01 Машинист крана (крановщик).

*Темняткина О.В., доцент кафедры профессионального образования
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.*

РАЗДЕЛ II. НОМИНАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

В соответствии с педагогическим назначением методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля являются элементами комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО).

По основным видам и формам учебной деятельности обучающихся и деятельности педагогов элементы КУМО могут быть: задачными, игровыми, проектирования, тестирования, коммуникативными, общения преподавателя со студентами, организации групповой работы, организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

По доминирующим методам и принципам организации обучения элементы КУМО могут быть элементами проблемного, модульного, дистанционного, развивающего, объяснительно-иллюстративного, программированного и др. обучения.

По основным формам организации образовательного процесса элементы КУМО могут использоваться в проведении лекций, практических занятий (семинаров и практикумов), организации самостоятельной образовательной деятельности, организации и проведении учебной и производственной практики, организации и проведении консультаций, проведении контрольно-оценочных процедур (экзаменов, зачетов) и др.

Система учебно-методического обеспечения сегодня может рассматриваться как основа содержания образовательного процесса на основе компетентностного подхода. Учебно-методическое обеспечение ОПОП задает новую позицию «педагог-обучающийся», в которой каждый из них является субъектом образовательной деятельности. Поэтому в основе формирования любого учебно-методического комплекса должна быть опора на активизацию самостоятельной образовательной деятельности обучающегося, активизацию его познавательной деятельности.

В сегодняшних условиях в профессиональных образовательных организациях ведется системная работа по разработке и внедрению КУМО в образовательный процесс. С этой целью разрабатываются Положения о комплексном учебно-методическом обеспечении ОПОП, об учебно-методических комплексах (УМК). В Положениях о КУМО часто вносятся разделы, характеризующие комплект методического обеспечения аудиторных занятий, методических рекомендаций по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля».

Для успешной реализации основных профессиональных образовательных программ необходимо при формировании учебно-методических материалов для обучающихся обеспечить нескольких обязательных условий:

- обеспечение системного сочетания объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- методически целесообразная организация работы обучающегося в аудитории и во внеаудиторной работе на основе интеграции содержания деятельности по освоению учебного материала;

- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью алгоритмизации деятельности, а также учета индивидуального стиля учебной деятельности;

- учет важной характеристики любой самостоятельной деятельности – проявление творческого личностного потенциала, превращения процесса самостоятельной работы в творческий процесс;

- регулярность в организации самостоятельной работы; – организация контроля за выполнением учебных заданий.

Очень важно педагогу выстроить систему работы по освоению учебных тем, разделов в логике учебных целей, соответствующей закономерностям (этапам) учебного процесса (по Б. Блуму).

Уровни учебных целей	Конкретные действия, свидетельствующие о достижении данного уровня
1. Знание Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории.	воспроизводит термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.

2. Понимание Показателем понимания может быть преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий.	объясняет факты, правила, принципы; преобразует словесный материал в математические выражения; предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных.
3. Применение Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях.	применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях; использует понятия и принципы в новых ситуациях.
4. Анализ Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, чтобы ясно выступала структура.	вычленяет части целого; выявляет взаимосвязи между ними; определяет принципы организации целого; видит ошибки и упущения в логике рассуждения; проводит различие между фактами и следствиями; оценивает значимость данных.
5. Синтез Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.	пишет сочинение, выступление, доклад, реферат; предлагает план проведения эксперимента или других действий; составляет схемы задачи.
6. Оценка Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала.	оценивает логику построения письменного текста; оценивает соответствие выводов данным; оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

Одним из направлений учебно-методического обеспечения ОПОП является разработка педагогом методических рекомендаций, методических пособий, так называемы «методичек». В практической работе такие разработки, действительно становятся хорошим инструментом сопровождения обучающихся. В них преподаватель, на основе анализа признанных учебных пособий, обработки блока профессиональной информации, формирует логику освоения содержания «своей» учебной дисциплины, модуля в соответствии с технологией преподавания.

Творческая деятельность педагога в этом процессе совершенно необходима. Для соблюдения дидактических принципов при формировании таких пособий достаточно опоры на основные правила формирования учебного пособия.

Основные блоки в проектировании учебно-методического пособия (рекомендаций) для обучающихся (в соответствии с таксономией учебных целей):

1) блок формирования знания.

Содержательный блок, содержащий фундаментальные, теоретические основы курса, раздела, темы.

Может быть представлен как глоссарий, тезаурус, краткий конспект какого-либо текста авторитетного источника.

Материал может быть оформлен как опорный конспект, схема, таблица и т.д. Также он может быть дополнен ссылками на ресурсы сети Интернет с кратким методическим «навигатором» работы с информацией.

2) блок совершенствования знаний

Дидактический блок, содержащий схемы, таблицы и рисунки; опорные конспекты; справочные материалы, проблемные вопросы, задания, требующие неоднозначного решения.

3) блок формирования умения

Операционный блок, в который включаются практикумы, практикумы-тренажеры

4) блок контроля

Контролирующий блок, контрольно-оценочный, содержащий контрольные тесты, контрольные работы и т.п.

В блоки 2, 3, 4 могут быть включены материалы, отражающие любые технологии и формы организации аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся:

- коммуникативно-ролевая и деловая игры;
- аналитические задания (структурирование проблемы, классификация, ранжирование, моделирование);
- кейсы,
- имитационные упражнения, метод ситуативной оценки, метод аттитюдов)
- тестовые задания;
- креативные задания (мозговой штурм, Synectics, задания на рефлекссию деятельности);
- задания на работу с информацией (расчетные задачи, презентации)
- подготовка документации (отчет по практике, составление рекомендаций);
- и др.

Разумеется, это многообразие определяет необходимость «нахождения» оптимальных форм, концентрирующих деятельность в общей логике освоения учебного материала. Такой формой является рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь - один из элементов учебно-методического обеспечения реализации требований к образовательному процессу в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая тетрадь является дидактическим инструментарием.

Рабочая тетрадь содержит базовый учебный материал, комплекс практических заданий, которые помогут студентам активно осваивать содержание учебной программы.

Использование рабочей тетради способствует овладению обучающимися как общими, так и профессиональными компетенциями, готовности обучающихся к дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности по развитию профессиональной компетентности.

С помощью рабочей тетради можно дифференцировать содержание самостоятельной работы, гибко регулировать процедуры контроля выполнения учебных заданий.

Рабочая тетрадь позволяет интегрировать содержание учебной программы и условия конкретной профессиональной образовательной организации.

Рабочая тетрадь обеспечивает систематичность отчетности и контроля, способствует формированию у студентов общей организованности, систематичности, повышению чувства ответственности за свое задание.

Рабочая тетрадь – это не тетрадь для контрольных работ. Задания рабочей тетради относятся и к аудиторной работе, и внеаудиторной.

Дополнительный материал для работы с рабочей тетрадью:

1. Тезаурус
2. Основные понятия
3. Алгоритмы расчетов
4. Перечень (нормативных документов, ГОСТов и т.п.)
5. Критерии самооценки.

Для наглядного структурирования содержания, вариативности можно использовать прием введения постоянных «рубрик» в рабочую тетрадь.

В Рабочей тетради должны быть задания, позволяющие, с одной стороны, формировать учебную мотивацию, а, с другой, - дать возможность обучающимся проявить свою самостоятельность, выразить свое мнение к сути учебных занятий по данному курсу, теме, разделу.

Например, одной из форм аудиторных занятий является лекция.

У лекции много функций:

- информационная,
- мотивационная,
- организационно-ориентационная (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы)
- профессионально-воспитывающая
- методологическая (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза)

– оценочная и развивающая (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Содержание заданий в рабочей тетради, соответствующее только одной функции и то дает возможность вариативных заданий обучающимся. Например, формулируя задания в соответствии с информационной функцией лекции, педагогу надо ответить на вопросы, каким образом задания в рабочей тетради:

- помогают структурированию информации?
- способствуют пониманию информации?
- способствуют запоминанию информации?
- стимулируют мыслительную деятельность? И т.д.

Поэтому задания в рабочей тетради, относящиеся к работе обучающихся, в процессе лекции могут быть разнообразными.

На учебном занятии одним из видов учебной деятельности является работа с текстом. Задания рабочей тетради могут относиться как к текстам из рабочей тетради, так и текстам других пособий, учебников и т.д.

4. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

Иванов А.К. Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальностей 21.02.14 Маркшейдерское дело 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

ВВЕДЕНИЕ

Данный курсовой проект выполняется с целью закрепления теоретических знаний и подготовки дипломного проектирования.

В процессе подготовки и защиты курсового проекта, студент должен **уметь:**

- составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- определять потребность в рабочих; **знать:**
- правила оформления технической и технологической документации;
- методику оценки экономической эффективности производственной деятельности; - должностные инструкции;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- основные сведения об экономическом анализе;

Данный курсовой проект направлен на развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

На основании выданного задания на курсовой проект студенту необходимо собрать следующие данные: нормы выработки, нормы обслуживания, нормы расхода материалов, энергии, цены на материалы, энергию, оборудование, тарифные ставки, ремонтные нормативы.

Курсовая работа включает в себя расчетно-пояснительную записку на 18-25 страницах.

При оформлении курсового проекта необходимо соблюдать следующие требования: страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм); титульный лист выполняется согласно приложению 1; параметры страниц (формат листа - книжный): слева- 3 см.; справа, сверху, снизу- 1,5 см.; нумерация листов сквозная, располагается внизу каждого листа справа; нумерация страниц начинается от титульного листа; номер на 1 странице не ставится; шрифт Times New Roman, 14, одинарный интервал, выравнивание по ширине печатного поля; название разделов курсового проекта выравнивается по центру, шрифт - Times New Roman, 14, жирный. Все разделы курсового проекта выполняются с новой страницы.

Расчетные таблицы, которые помещаются в тексте пояснительной записки, должны быть аккуратно оформлены, подсчитаны итоговые результаты, каждой таблице нужно присвоить порядковый номер.

Оценка курсового проекта будет совершаться по следующим критериям:

- Проявляет эмоционально-психологическую устойчивость при защите проекта. -
- Определил методы и способы выполнения профессиональных задач - Владеет программным материалом, демонстрирует прочность знаний.
- Соблюдает нормы и правила речевого этикета.
- Умеет вести диалог, обосновывать свою точку зрения.
- Несет ответственность за результаты своей работы.
- Демонстрирует гибкость, системность, глубину мышления, информированность.
- Проявляет оригинальность решения проблемных вопросов.
- Делает выводы в соответствии с поставленным заданием.

Критерии оценки

1 б. – единичное проявление показателя; 2

Универсальная шкала

1. Описание принятой системы разработки

2. Характеристика предприятия

3. Расчет комплексной нормы выработки

Кол — во * Сечение * Длина

журнале.

$$\frac{\text{Кол} - \text{во} \cdot \text{Сечение} \cdot \text{Длина} \cdot \text{Объем}}{\text{Норма выработки}}$$

Объем =
(1)

(2)

Таблица №1 – Расчет комплексной нормы выработки

Наименование работ	Ед. изм.	Колво	Сечение м*м	Длина м	Объем м*м*м	Норма выработки	Потребное кол-во чел/смену
1	2	3	4	5	6	7	8
Нарезные работы:							

Вентиляционноходовые штреки	м						
Откаточные штреки	м						
Восстающий	м						
Ниши	м						
Очистные работы:							
Бурение скважин	м						
Заряжание скважин	кг						
Уборка породы	м ³						
Итого:							
Неучтенные 10%							
Всего:							

4. Характеристика труда на участке

Приводим характеристику рабочих мест, функции обслуживающего персонала, режим труда и отдыха рабочих (работников предприятия). Расчет баланса рабочего времени на одного работника в год производим в таблице 2.

Таблица 2 - Расчет баланса рабочего времени на одного работника в год

Показатели	Дни
1	2
Календарный фонд времени	
Праздники	
Выходные	
Номинальный фонд рабочего времени	
Невыходы на работу	
Фактический фонд рабочего времени	
Продолжительность рабочего времени	
Потери рабочего времени в день за счет простоев	
Фактическая продолжительность рабочего дня (в часах)	
Фактическое отработанное времени	

Ном. фонд раб. вр. = Календарный фонд времени – Праздники – Выходные (3)

Факт. фонд раб. вр. = Ном. фонд р. вр. – Невыходы на работу (4)

Факт. прод-ть раб. дня = Продолжительность рабочего времени – Потери рабочего времени в день за счет простоев (5)

Факт. отр. вр. = Фактический фонд рабочего времени * Фактическая продолжительность рабочего дня (в часах) (6)

5. Характеристика работы предприятия

Характеристика и технические данные основных фондов, применяемых на предприятиях. Определение основных фондов. Описание основных фондов включает в себя краткую характеристику оборудования.

Таблица 3 – Спецификация оборудования

Номер	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4

На основании выше приведенной спецификации с учетом количества основных фондов рассчитываем их стоимость.

Таблица 4 – Сметно-финансовый расчет

Номер	Наименование	Цена, руб.	Количество	Всего, руб.
1	2	3	4	5
Итого				Σ

Всего = Цена*Количество (7)

6. Расчет амортизационных отчислений

Амортизация – это часть стоимости основных фондов, которая переносится на себестоимость продукции. Амортизация определяется по формуле:

$$A = \frac{P_c * N_a}{100} \quad (8)$$

Где P_c – первоначальная стоимость основных фондов, руб.

N_a – Норма амортизации, %

Таблица №5 – Расчет амортизационных отчислений

№	Наименование	Сметная стоимость, руб.	Норма амортизации, %	Срок пол. испол., лет	Амортизационные отчисления, руб.	Амортизационные отчисления, мес/руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

3						
Итого:					Σ	Σ

7. Расчет штата рабочих

На основании рассчитанного баланса рабочего времени рассчитываем численность работников. При этом рассчитывается явочная и списочная численность. Для расчета списочной численности работников учитывается коэффициент списочного состава.

Таблица №6 – Расчет штата рабочих

Наименование профессий	Программа по шахте (Q)	Норма выработки	Потр. ч/см (Т)	Число дней работы в месяц	Штат явочн. чел.	Коэф. списочн. состава	Штат списочн. чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
Г.Р.О.З.							
Взрывники							
Бурильщики							

Производственная программа шахты

$$T = \frac{\text{Норма выработки}}{\text{Норма выработки}} \quad (9)$$

Явочная численность ГРОЗ рассчитывается по нормам выработки:

$$\text{Ч}_{\text{яв}} = \frac{\text{Потр. } \frac{\text{ч}}{\text{см}}}{\text{Ном. фонд раб. вр.}} \quad (10)$$

Коэффициент списочного состава определяется из выражения:

$$K_{\text{сп.с.}} = \frac{\text{Ном. фонд раб. вр.}}{\text{Факт. фонд раб. вр.}} \quad (11)$$

8. Расчет фонда заработной платы рабочих

Фонд основной заработной платы включает в себя заработную плату по тарифу, премиальные, доплаты за работу в ночное время, доплаты по районному коэффициенту.

В дополнительную заработную плату включаются доплаты за отпуск, за выслугу лет.

Таблица №7 – Шкала премирования

Показатели	Шкалы премирования
за выполнении плана на 100%	30%

за один % перевыполнения норм	3%
максимальный размер премии	50%

Таблица №8 – Расчет фонда заработной платы рабочих

Профессия	По- треб.ч.с м.	Тариф. ставка, руб.	З/п по тарифу, руб.	Доп. за ночн. часы, руб.	Премия, руб.	Доп. по район. К=0,15	Итого основн з/плата руб.	Средн. месячн з/п, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Г.Р.О.З.								
Взрывник								
Бурильщики								
Итого:							Σ	Σ

$$\text{З/п по тарифу} = \text{Тариф. ставка, руб} * \text{Потреб.ч.см} \quad (12)$$

Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в коллективном трудовом договоре. Размер доплаты не может быть ниже, чем он установлен законодательно. Минимальная доплата за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554).

$$\text{Доплата за ночные смены} = \text{Кч} * \text{Чст} * 20\% \quad (13) \text{ где:}$$

Кч – количество часов, отработанных в ночное время

Чст – часовая ставка заработной платы работника

20% - доплата установленная в процентах от часовой ставки

Районный коэффициент – это доплата сотрудникам за работу в суровых климатических условиях. В Екатеринбурге он равен 15%

9. Расчет фонда заработной платы специалистов

Расчёт ведется на основании установленных должностных окладов, премий, доплат по районному коэффициенту

Таблица №9 – Расчет фонда заработной платы специалистов

Должность	Оклад, руб.	Списочный состав	Месячный ок- лад, руб	Премия		Доп. по район. К=0,15	Годовой фонд з/ п руб.
				%	руб		
1	2	3	4	5	6	7	8
Начальник участка							
Механик участка							
Мастер							

Итого:	Σ

10. Расчет количества и стоимость материалов

Таблица №10 – Расчет количества и стоимость материалов

Наименование	Ед.изм.	Норма расхода	Количество на плановый объем	Цена за ед.руб.	Сумма затрат руб.
1	2	3	4	5	6
Аммонит	кг	1			
Электродетонатор	шт	1			
Детонирующий шнур	м	0,2			
Буровые коронки и буровая сталь	шт	0,012			
Лес круглый	МЗ	0,002			
Штанги металлические	шт	0,001			
Итого:					Σ

Расчет количества материалов определяется по формуле: Количество на плановый объем = $Q \cdot N_{\text{расх.}}$,
(14) где,

Q – Производительность участка, м³ $N_{\text{расх.}}$ – норма расходов на 1 м³

11. Расчет энергетических затрат

Удельный расход и стоимость электроэнергии и сжатого воздуха принимается по данным предприятия. Расчет количества электроэнергии рассчитывается по формуле:

$$W = d \cdot Q, \quad (15) \text{ где:}$$

W – количество энергии, м³/мес;

d – удельный расход энергии на единицу продукции (1м³, 1т); Q

– плановая производительность участка, м³

Расчет количества сжатого воздуха рассчитывается по той же формуле что и расчет количества электроэнергии. Цена за ед. должна приниматься согласно действующим тарифам
Таблица №11 – Расчет энергетических затрат

Показатели	Единица измер.	Норма расход на 1 м ³ т	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма затрат
1	2	3	4	5	6
Электроэнергия	кВтч	10			
Сжатый воздух	м ³	100			
Итого:					Σ

12 Калькуляция себестоимости одной тонны руды

Таблица №12 – Расчет цеховых (шахтных) расходов

№	Статьи затрат	Исходные данные	Сумма
1	2	3	4
1	Зарплата ИТР и специалистам	Таблица № 9	
2	Страховые взносы	30%	
3	Охрана труда (спецодежда, талоны на питание, резиновые перчатки и др.)	10% от з/п рабочих	
4	Прочие расходы (инструмент, бумага, средства управления и др.)	10% от з/п платы ИТР	
Итого:			Σ

Таблица №13 – Калькуляция себестоимости одной тонны руды

№	Статьи расходов	Исходные данные	Сумма	На 1м ³ (1т)
1	Материалы	Таблица №10		
2	Электроэнергия	Таблица №11		
3	Сжатый воздух	Таблица №11		
4	Основная заработная плата	Таблица №8		
5	Страховые взносы	30%		
6	Амортизация оборудования	Таблица №5		
7	Цеховые (шахтные) расходы	Таблица №12		
Итого			Σ	Σ

Заключение

В заключении студент подводит итоги проделанной работе, делает выводы в соответствии с поставленным заданием, выдвигает предложения и описывает возможные перспективы развития.

Список использованных источников

Экономика организации: Учебник под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Экономистъ, 2012.

Электронный ресурс «Экономика и финансы». Форма доступа: <http://www.finansy.ru/>

Электронный ресурс «Горное дело». Форма доступа: <http://www.gornoe-del.ru/mininglibrary/books/> Электронный ресурс «Геологическая библиотека». Форма доступа:

<http://www.geokniga.org/labels/151>

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: <http://www.ekonomo.ru/>

Приложение 1

Титульный лист курсового проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ СПО СО «Уральский государственный колледж имени И.И.Ползунова»

КП.21.02.14.08.ПЗ

Расчёт экономических показателей горного участка на месяц при этажно-
камерной системе разработки

Пояснительная записка

Руководитель:

_____ / Иванов А.К./

Разработал:

_____ /Румянцев И.Д.

Екатеринбург 2015

[illegible][illegible][illegible]

$$Q = H \cdot L \cdot m$$

Приложение 3

Пример годового баланса рабочего времени

Показатели	Прерывное производство		Непрерывное производство	
	6 дневная неделя	5 дневная неделя	7 часовой рабочий день (8 ч смена)	6 часовой рабочий день (6 ч смена)
Календарное время	365	365	365	365
Выходные и праздничные дни	52+10=62	52+52+10=114	116	62
Номинальный фонд рабочего времени (дни, часы)	365-62=303 1818	365-114=251 1807	365-116=249 2920	365 2190
Причины невыходов на работу, дни: отпуск основной и дополнительный;	50	42	28	50
отпуска студентам;	1	- 4	- 5	- 5
по болезни; другие невыходы, разрешенные законом.	5 3	2	5	3
Эффективный фонд рабочего времени в днях, в часах	244 1464	203 1462	210 1680	244 1464

4 Оценочный лист

Критерии оценки	Проявление признаков (0-2)
Проявляет эмоционально-психологическую устойчивость при защите проекта.	
Определил методы и способы выполнения профессиональных задач	
Владеет программным материалом, демонстрирует прочность знаний.	
Соблюдает нормы и правила речевого этикета.	
Умеет вести диалог, обосновывать свою точку зрения.	
Несет ответственность за результаты своей работы.	
Демонстрирует гибкость, системность, глубину мышления, информированность.	
Проявляет оригинальность решения проблемных вопросов.	
Делает выводы в соответствии с поставленным заданием.	
Адекватно оценивает свою деятельность	
Итого	

Критерии

оценки 0 б. – показатель не проявляется;

1 б. – единичное проявление показателя;

2 б. – системное проявление признака

Универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
18-20 баллов	5	отлично

15-17 баллов	4	хорошо
12-14 баллов	3	удовлетворительно
менее 12 баллов	2	неудовлетворительно

Итоговая отметка _____

Преподаватель _____ / _____ /

Дата _____

*Серебренникова И.Г. Методические рекомендации
по разработке технологической карты урока*

Методические рекомендации представляют собой материалы, содержащие указания, разъяснения, выполнение которых окажет методическую помощь при разработке технологической карты урока, соответствующей основным требованиям реализации ФГОС в образовательном процессе современной школы. Данные методические рекомендации адресованы студентам педагогического колледжа.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая карта урока — современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся. Сегодня существует большое разнообразие предлагаемых как теоретиками, так и практиками образования вариантов технологических карт. Однако единства взглядов на сущность понятия, структуру и функции карты ни у теоретиков, ни в педагогическом сообществе нет. Из множества определений остановимся на следующем: «технологическая карта урока — это обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления учителем индивидуальных методов педагогической деятельности»^[7].

Понятие «технологическая карта» пришло в образование из промышленности. Технологическая карта — технологическая документация в виде карты, листка, содержащего описание процесса изготовления, обработки, производства определённого вида продукции, производственных операций, применяемого оборудования, временного режима осуществления операций.

Технологическая карта в дидактическом контексте представляет проект учебного процесса, в котором представлено описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией.

Стремительные социально-экономические преобразования, которые произошли в обществе за последние десятилетия, кардинально изменили не только условия жизни людей, но и образовательную ситуацию. С 1 сентября 2012 года осуществился переход на Федеральный государственный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) «по мере готовности» образовательных учреждений.

ФГОС ООО, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г., указывает на такие основные особенности реализации содержания образования, как:

- необходимость достижения учащимися трёх групп планируемых образовательных результатов — *личностных, метапредметных и предметных*;
- новое понимание образовательных результатов — необходимость ориентации на результаты, сформулированные не как перечень знаний, умений и навыков, а как *формируемые способы деятельности*;
- понимание метапредметных результатов как сформированных на материале основ наук *универсальных учебных действий*.

Новая парадигма образования XXI века основана на вооружении школьников умениями самостоятельно учиться, приобретать знания, умения, навыки и универсальные способы деятельности: познавательные, информационно-коммуникативные, рефлексивные. Методологической основой стандартов нового поколения является системнодеятельностный подход, который нацелен на развитие личности. Учебный процесс должен быть организован так, чтобы обеспечить школьнику общекультурное, личностное, познавательное развитие, а главное, вооружить таким важным умением, как умение учиться.

Деятельностный подход к жизни вообще и к обучению в частности, является значительным достижением психологии. Известный психолог А.Н. Леонтьев говорил, что человеческая жизнь — это «система сменяющих друг друга деятельностей».

Процесс обучения как передача информации от учителя к ученику, считают психологи, противоречит самой природе человека — только через собственную деятельность каждый познает мир. Несоответствие между деятельностью, диктуемой природой, и той, которую начинают требовать выполнять в школе, рождает актуальную социальную проблему: неподготовленность выпускников к самостоятельной жизни и работе.

Учителю тем самым предстоит реализовать эти существенные изменения, которые ФГОС основного общего образования требует привнести в практику педагогической деятельности.

Рассматривая подходы к проектированию образовательного процесса, определению формы планирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, обратились к трудам *Коптевой Г.Л.* (к.пед.н., заведующей лабораторией разработки, экспертизы и апробации новых образовательных технологий ИСИО РАО), *Логвиновой И.М.* (к.пед.н., заместителя директора ИСИО РАО).

В контексте научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО у выше названных авторов возникла потребность разработать такую технологическую карту урока, которая позволяла бы воплотить эти требования: учителю наглядно спроектировать ход работы по реализации деятельностной направленности педагогического процесса и формированию УУД.

Основополагающей мыслью, определяющей визуальный образ карты урока, явилось понимание, что необходима форма, которая предоставляет педагогу возможность видеть:

- что он осуществляет педагогические действия, входящие в целостную деятельность, позволяющую достичь конкретных предметных, метапредметных и личностных планируемых результатов;

- что эти педагогические действия связаны в последовательную цепь и не нарушают логику целостной деятельности;

- как он должен войти в действие и выйти из него, не прервав цепи операций, входящих в данное действие.

Такой формой для карты может стать только таблица — замкнутая матрица, где совпадение содержания вертикальных и горизонтальных граф заведомо является законом, где наличие незаполненных сегментов свидетельствует о несовершенности системы. Исходя из особенностей системно-деятельностного подхода определен перечень основных вертикальных столбцов карты: ход урока (с фиксированием этапа урока); деятельность учителя, деятельность учащегося. Количество горизонтальных столбцов в таблице, конечно же, зависит от типа урока, который проектирует учитель. Именно тип урока определяет количество необходимых для его реализации этапов.

Одной из основных задач, как указывают *Копотева Г.Л. и Логвинова И.М.*, была необходимость сломать педагогический стереотип, сложившийся при подготовке конспектов уроков: планирование учителем прежде всего и преимущественно своей деятельности, а только потом деятельности учащихся. Поэтому в таблице разработчиками предусмотрено визуальное доминирование (чтобы обеспечить содержательное) графы «деятельность учащихся».

Такое соотношение объемов предполагаемой деятельности педагога и учащихся на уроке (закрепленное визуально), позволяет учителю сначала задуматься об этой необходимой диспропорции, а затем зафиксировать в содержании карты его новые функции, новую педагогическую позицию: в процессе педагогического взаимодействия на основе субъект-субъектных отношений учитель является «провокатором» деятельности учащихся и помощником в ходе освоения ими учебного способа деятельности.

На основании ранее приведенных задач создания карты было определено, какие её составляющие будут носить инвариантный, а какие вариативный характер. Инвариантным компонентом является графа «деятельность учителя».

Этот подход обеспечивает закрепление установки учителя на освоение им новой функции в рамках субъект-субъектного педагогического взаимодействия с учащимся. Под вариативностью понимаем возможность вычленения большего или меньшего количества модулей (составных частей) в тех или иных столбцах (графах) карты как на этапе проектирования, так и на этапе реализации урока. Это позволяет учителю в процессе проектирования урока на основе технологической карты выбрать удобный для себя вариант: на этапе адаптации к требованиям ФГОС ООО можно начинать проектирование, используя один или только несколько модулей карты, затем по мере освоения способа перейти к проектированию целостного урока.

Реализуя новое понимание образовательных результатов в виде *формируемых способов деятельности*, введенное ФГОС, графа «Деятельность учащихся» структурирована на несколько модулей, соответствующих предполагаемым *видам деятельности*. А затем для каждого из них также определена структура, фиксирующая выполняемое действие и его предполагаемый результат.

Предметные планируемые результаты в карте фиксируются в графе «Ход урока/ Этап урока» в виде учебно-познавательной или учебно-практической задачи, предъявляемой учащимся для решения. Одной из базовых образовательных технологий, реализующей требования ФГОС, является дифференциация требований к уровню

освоения учебной информации^[8]. Поэтому, в этой же графе, предназначенной для фиксации учебных заданий, с помощью которых будут формироваться как предметные, так и метапредметные результаты, предусмотрена возможность явного выделения базового и повышенных уровней освоения учебного материала.

Базовой образовательной технологией, реализующей требования ФГОС, является формирование *универсальных учебных действий* на материале основ наук^{[11][3]}. Именно их виды, в совокупности представляющие группу *метапредметных результатов*, и определили содержание модулей «Вид деятельности»^{[11][3]}.

В структуру технологической карты урока разработчики умышленно *не внесли* отдельную графу (компонент матрицы), посвященную целевому назначению проектируемого урока. И это не случайно. Надобность в этом отпадает, по их мнению, потому что планируемые результаты образования в соответствии с ФГОС представляют собой «систему личностно ориентированных *целей образования*»^[11]. Поскольку предлагаемая ими технологическая карта позволяет фиксировать предметные и метапредметные планируемые результаты именно в виде формируемых способов деятельности на каждом этапе урока, более того, — как отдельные действия в рамках *каждого способа* деятельности на *каждом этапе* урока, то нет смысла их прописывать ещё в какую-то отдельную, специально выделяемую для этого, графу.

С целью реализации целостного учебного процесса Коптева Г.Л. и Логвинова И.М. предлагают пользоваться как минимум *трёхмодульной* технологической картой урока: определённые ограничения в свободе выбора учителем количества модулей вызваны тем, что есть риск разрушить *систему* формирования предметных и метапредметных результатов, а этого допустить нельзя. Далее приведем минимально допустимый для хода урока вариант карты:

Технологическая карта урока

Разработчики: Коптева Г.Л., Логвинова И.М. 3-модульная карта

Предмет _____

Класс _____

Автор УМК _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Учитель _____

Ход урока этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся				
		Модуль 1. Познавательная		Модуль 2. Коммуникативная		Модуль 3.
		Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия

В трёхмодульном варианте карты отсутствует графа (модуль) для группы личностных результатов. Внимательное знакомство с их содержанием и структурой

делает очевидным, что они являются теми новообразованиями в личности, которые формируются и развиваются благодаря целенаправленной работе педагога по формированию как предметных, так и универсальных учебных действий (познавательных, коммуникативных и регулятивных). Однако далеко не все предметы обладают специальным содержанием, на основе которого можно в явной форме выделить действия по формированию группы личностных результатов. Чаще всего это предметы технического цикла. А для гуманитарных дисциплин, и для английского языка в частности, преподаваемого с использованием учебника «Английский в фокусе», в котором в явной форме есть материал, позволяющий формировать основы гражданской ответственности и нравственные смыслы жизни человека, отсутствие этого модуля будет уже неправомерным:

Технологическая карта урока
Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М.

4-модульная карта

Предмет _____
Класс _____
Автор УМК _____
Тема урока _____
Тип урока _____
Учитель _____

Ход урока этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся						
		Модуль 1. Познавательная		Модуль 2. Коммуникативная		Модуль 3. Регулятивная		М
		Осуществляе- мые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляе- мые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляе- мые действия	Формируемые способы деятельности	Осущес- тые дейс-

Следующий пятимодульный вариант карты рекомендуется тем учителям, кто дифференцирует содержание в соответствии с уровнями освоения учебного материала, как того требует ФГОС.

По мере того как учебно-методическое обеспечение образовательного процесса будет совершенствоваться и переход на двухуровневую структуру освоения учебного материала (базовый и повышенный) станет свершившимся фактом, отсутствие у педагога умения идентифицировать степень сложности задания станет признаком профессиональной некомпетентности. Поэтому, чем раньше учитель начнёт работать с вариантом карты, где эти уровни обозначаются, тем быстрее он отточит этот ставший остро необходимым навык.

Технологическая карта урока
Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М. 5-модульная карта

Предмет _____
 Класс _____
 Автор УМК _____
 Тема урока _____
 Тип _____ урока _____
 Учитель _____

Ход урока Этап урока		Деятельность учителя	Деятельность учащихся					
Модуль 1.			Модуль 2. Познавательная		Модуль 3. Коммуникативная		Модуль 4. Регул	
Зада ние базового уров ня	Задание повы шенного уров ня		Осуществляемые действия	Формируемые способы дея- тельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы дея- тельности	Осуществляемые действия	Ф с

Учитывая структуру коммуникативных универсальных учебных действий, авторы разработки предложили развёрнутый коммуникативный модуль.

Технологическая карта урока
Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М.

Развёрнутый коммуникативный модуль

Предмет _____
 Класс _____
 Автор УМК _____
 Тема урока _____
 Тип урока _____
 Учитель _____

Ход уро-ка Этап урока	Деятельность учителя	Модуль 3. Коммуникативная деятельность учащихся					
		Модуль 3.1. Коммуникация как взаимодействие (учет позиции собеседника или партнера по дея-тельности)		Модуль 3.2. Коммуникация как сотрудничество (согласование усилий по достижению общей цели – ориентация на партнера)		Модуль 3.3. Коммуникация как интериоризация (стили и спосо- построения речевой комму-никации)	
		Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности

С целью совершенствования профессиональных педагогических умений по использованию разных видов коммуникации для интенсификации формирования соответствующей группы универсальных учебных действий мы рекомендуем использовать такой вариант карты в ходе проектирования урока преподавателям любых предметов, а не только лингвистам. Однако на этапе реализации урочной деятельности необходимо продемонстрировать интеграцию детализированного коммуникативного модуля в общий процесс формирования всех групп универсальных учебных действий:

Технологическая карта урока
Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М.

4-модульная карта с развёрнутым коммуникативным модулем

Предмет _____
Класс _____
Автор УМК _____
Тема урока _____
Тип урока _____
Учитель _____

Ход урока Этап урока		Деятельность учащихся											
Модуль 1.													
Задание базового уровня	Задание повышенного уровня												
		Модуль 2. Познавательная		Модуль 3. Коммуникативная деятельность учащихся						Модуль 4. Регулятивная			
		Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности	Модуль 3.1. Коммуникация как взаимодействие (учет позиции собеседника или партнера по деятельности)		Модуль 3.2. Коммуникация как сотрудничество (согласование усилий по достижению общей цели – ориентация на партнера)		Модуль 3.3. Коммуникация как интериоризация (стили и способы построения речевой коммуникации)		Осуществляемые действия	Формируемые способы деятельности		

По мере того как учебно-методическое обеспечение образовательного процесса будет совершенствоваться и переход на двухуровневую структуру освоения учебного материала (базовый и повышенный) станет свершившимся фактом, отсутствие у педагога умения идентифицировать степень сложности задания станет признаком профессиональной некомпетентности. Поэтому, чем раньше учитель начнёт работать с вариантом карты, где эти уровни обозначаются, тем быстрее он отточит этот ставший остро необходимым навык.

Завершая разговор об особенностях технологической карты урока Г.Л. Копотевой, И.М. Логвиновой необходимо сделать акцент на том, что горизонтальная её структура, предназначенная для фиксирования этапов урока, позволяет использовать карту как для проектирования комбинированного урока, так и для выстраивания уроков, представляющих собой, по сути, один этап — определённый способ деятельности (например, как в дидактических системах Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, Школа 2100 и др.). В разных дидактических системах, как известно, названия этих этапов-способов деятельности варьируются: урок целеполагания, урок рефлексии, урок освоения учебной информации, урок отработки полученных умений и навыков и т. д. Выбор типа урока, а значит и количества этапов для его реализации осуществляет учитель. Однако, нельзя забывать, что какую бы дидактическую систему вы ни использовали, она должна разворачивать деятельностьную учебную ситуацию, в которой учащиеся с помощью учителя:

- обнаруживают предмет своего действия;
- исследуют его, совершая разнообразные учебные действия;
- преобразуют его, например, переформулируют, или предлагают свое описание

и т. д.

Обобщая выше сказанное, необходимо выделить достоинства и преимущества предлагаемой технологической карты урока Г.Л. Копотевой, И.М. Логвиновой по сравнению с другими методическими продуктами такого же характера. Достоинства и новшества её структуры состоят в том, что карта даёт возможность чётко выделить:

- формируемые у обучающихся способы деятельности в строгом соответствии с видами осуществляемой на уроке деятельности;
- формируемые у обучающихся способы деятельности в строгом соответствии с предлагаемыми учителем учебно-познавательными или учебно-практическими задачами;
- уровень сложности предлагаемых учителем учебно-познавательных или учебнопрактических задачи благодаря этому дифференцировать процесс обучения.

Предлагаемая технологическая карта урока позволяет учителю зафиксировать в проекте урока и проанализировать по результатам проведения урока:

- изменения уровня мотивации учащихся в процессе овладения учебным материалом (в связи с интересом школьников к новым формам учебной деятельности; коммуникации с педагогом и сверстниками);
- качественное изменение формы индивидуальной и групповой работы учащихся на уроках по предмету (вследствие возможности осуществления поэтапного контроля за формированием планируемых результатов образования);
- изменение роли учителя и статуса его деятельности (учитель перестает быть транслятором знаний, а становится наставником, помогающим учащимся самостоятельно получать новые знания и формировать предметные и универсальные учебные действия).

Кроме того, она позволяет:

- сделать для учителя процесс формирования УУД прозрачным (видимым, очевидным) и управляемым благодаря фиксации формируемых у учащихся способов деятельности;
- оптимально индивидуализировать процесс проектирования урока благодаря возможности комбинирования числа проектируемых элементов (модулей).

Важным преимуществом созданной карты является её универсальность, поскольку она может использоваться:

- для проектирования уроков в разных дидактических системах, реализующих деятельностный подход;
- для проектирования уроков в разных ступенях обучения;
- учителем с разным опытом работы и профессиональной квалификацией;
- как для обучения педагогов в системе повышения квалификации и педагогического мастерства, так и в процессе самообразования.

Из приведённых характеристик предлагаемой для рассмотрения технологической карты урока совершенно очевидно, что она соответствует основным требованиям реализации ФГОС в образовательном процессе современной школы.

Для разработки технологической карты необходимо владеть методикой ее проектирования, что рассмотрим далее.

Технологическая карта – это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступенях начального и основного образования в соответствии с ФГОС второго поколения.

Технологической карте присущи следующие отличительные черты: интерактивность, структурированность, алгоритмичность при работе с информацией, технологичность и обобщённость.

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

При составлении технологической карты мы структурируем урок по следующим **параметрам**:

- 1) название этапа урока;
- 2) цели этапа урока;
- 3) содержание этапа;
- 4) деятельность учителя;
- 5) деятельность учащихся; 6) формы работы; 7) результат.

Этапы работы над технологической картой:

1. Определение места урока в изучаемой теме и его вид.
2. Формулировка цели урока (содержательные и деятельностные).
3. Обозначение этапов урока в соответствии с его видом.
4. Формулировка цели каждого этапа урока.
5. Определение результатов каждого этапа (формируемые УУД, продукт).
6. Выбор форм работы на уроке:
 - индивидуальная;
 - фронтальная; - парная;
 - групповая.
7. Разработка характеристики деятельности учителя и ученика.

Проанализировав (на основе открытых электронных источников информации) достаточно большое количество технологических карт урока, разработанных учителями–практиками, приходим к выводу, что унифицированной, устоявшейся

формы подобной карты пока не существует. УУД прописываем согласно кодификатору, предложенному на II Всероссийской научно-практической конференции «Контроль и оценка учебных достижений по русскому языку в контексте новых образовательных стандартов».

Технологическая карта позволит администрации школы контролировать выполнение программы и достижение планируемых результатов, а также осуществлять необходимую методическую помощь.

Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, так как:

- учебный процесс по освоению темы (раздела) проектируется от цели до результата;
- используются эффективные методы работы с информацией;
- организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность школьников;
- обеспечиваются условия для применения знаний и умений в практической деятельности.

Структура технологической карты

1-й этап. —Самоопределение к деятельности. Организационный момент¶. Деятельность учителя: включение в деловой ритм. Устное сообщение учителя. Деятельность учащихся: подготовка класса к работе.

2-й этап. —Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности¶. Деятельность учителя: выявляет уровень знаний, определяет типичные недостатки. Деятельность учащихся: выполняют задание, тренирующее отдельные способности к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки.

3-й этап. —Постановка учебной задачи¶. Деятельность учителя: активизирует знания учащихся, создает проблемную ситуацию. Деятельность учащихся: ставят цели, формулируют (уточняют) тему урока.

4-й этап. —Построение проекта выхода из затруднения¶. Деятельность учителя: построение проекта выхода из затруднения. Деятельность учащихся: составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.).

5-й этап. —Первичное закрепление¶. Деятельность учителя: устанавливает осознанность восприятия, организует первичное обобщение. Деятельность учащихся: решают типовые задания с проговариванием алгоритма вслух.

6-й этап. —Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону¶. Деятельность учителя: организует деятельность по применению новых знаний. Деятельность учащихся: самостоятельная работа, осуществляют самопроверку, пошагово сравнивая с эталоном.

7-й этап. —Рефлексия деятельности (итог урока)¶. Деятельность учителя: организует рефлекссию. Деятельность учащихся: осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия.

Технологическая карта темы

- Тема
- Количество уроков в теме
- Цель темы

- Содержание изучаемой темы
- Планируемый результат
- Организация пространства

Технология изучения темы

1 этап. Мотивация деятельности

2 этап. Учебно-познавательная деятельность

3 этап. Интеллектуально-преобразовательная деятельность 4 этап. Рефлексия деятельности. Контроль и оценка результатов

Как работать с ТКУ

- Внимательно ознакомьтесь с темой и найдите её в учебнике, рабочей тетради.
- Познакомьтесь с *задачами урока*, соотнесите с планируемыми результатами и с пройденным ранее материалом.
- Прочитайте выделенные основные понятия, посмотрите, в каких предметах они ещё изучаются (межпредметные связи).
- Придерживайтесь алгоритма, предложенного в карте.
- Мотивируя учащихся на изучение темы, можете использовать задание, данное в карте, взять из учебника или предложить своё.
- Фиксируйте в карте изменения, которые вы вносите.
- Убедитесь, что именно ученик *знает, понимает, умеет* в изучаемом материале, и только после этого переходите к следующему этапу.
- На завершающем этапе постарайтесь выполнить все предложенные задания.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бондур Н.Г., Пичугина М.А., Чурилова Т.Г. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС. Апробация технологической карты урока [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://school46.admsurgut.ru/win/download/1357/>
2. Гузеев В.В. Проектирование и анализ урока // Директор школы. – 2005. - № 7
3. Зайцева И.И. Технологическая карта урока. Методические рекомендации [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.eosnova.ru/PDF/osnova_14_7_656.pdf
4. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя./ А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.; под.ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2010. – 152.
5. Копотева Г.Л., Логвинова И.М. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия. Волгоград: Учитель, 2013. – 99 с.
6. Логвинова, И.М. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС [Текст] / И.М. Логвинова, Г.Л. Копотева // Управление начальной школой. – 2011. – №12. – С. 12-18.

7. Мороз Н.Я. Конструирование технологической карты урока. Научнометодическое пособие. – Витебск, 2006. – 56 с.
8. Планируемые результаты основного общего образования. Под редакцией Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2011. –120 с.
9. Принципы и положения для работы с технологическими картами [Электронный ресурс] // Режим доступа:
http://www.prosv.ru/umk/perspektiva/info.aspx?ob_no=20077
10. Смольникова И.А. Структуризация основных требований к ЭОР [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.eorhelp.ru/node/8964>
11. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: [Электронный ресурс]//Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2626>
12. Шамова, Т.И. Управление образовательным процессом в адаптивной школе [Текст] / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001. – 384 с.

ТЕЗАУРУС

Технологическая карта — это стандартизированный документ, содержащий необходимые сведения, инструкции для персонала, выполняющего некий технологический процесс или техническое обслуживание объекта.

Технологическая карта – форма технологической документации, в которой описан весь процесс обработки изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование, инструмент, технологические режимы, время, необходимое для изготовления изделия, квалификация работников и т. п.

Технологическая карта урока – современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся.

Технологическая карта урока — это обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления учителем индивидуальных методов педагогической деятельности».

*Е.Ю.Панченко Методические рекомендации по выполнению курсового проекта №1
ПМ 01 «Участие в проектировании зданий и сооружений» МДК 01.02 «Проект
производства работ» Раздел: 01.02.03 «Применение технологий и методов организации
строительного производства»*

Аннотация

Данные методические рекомендации предназначены для студентов колледжа, обучающихся на специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». В них предложена структура выполнения курсового проекта по разделу 01.02.03 «Применение технологий и методов организации строительного производства.

Курсовой проект состоит из одного раздела: Технологическая карта

По окончании выполнения курсового проекта оценивается уровень профессиональных компетенций: грамотно поставленная цель, разработка проекта производства работ с применением информационных технологий, выбор рационального пути и способа достижения результата.

В настоящих методических рекомендациях сформулированы основные требования, предъявляемые к выполнению курсового проекта и его оформлению. В методических указаниях нашли отражение вопросы оформления пояснительной записки, графической части. Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105—95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и требованиями оформления текстовых документов, принятых в ГАПОУ СО НТСК. В приложениях дан образец задания на курсовой проект, титульного листа пояснительной записки, промежуточного листа и листа содержания с рамкой, список используемых источников.

1 Организация проектирования

1.1 Общие положения

В соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» предусмотрено выполнение курсового проекта, по разделу 01.02.03 «Применение технологий и методов организации строительного производства», в него входит раздел технологической карты, как промежуточного этапа контроля знаний и умений студентов по учебной программе.

Цель выполнения курсового проекта – систематизация и углубление полученных знаний, закрепление навыков, принятие самостоятельных решений технических и организационно-производственных в объеме программы раздела среднего учебного заведения. Курсовое проектирование предполагает максимально самостоятельную работу студента, где оценивается уровень освоенных студентом профессиональных компетенции. Роль преподавателя сводится к контролю выполнения графика курсового проектирования и методических рекомендаций студенту по теме проекта. В ходе работы обязательны индивидуальные процентовки выполнения планового объема работы по разделу: технологическая карта.

Темой курсового проекта является разработка проекта производства работ (ППР) на строительство отдельного объекта: промышленного или многоэтажного здания, многоэтажного жилого дома, общественного здания, здания сельскохозяйственного назначения.

Исходными данными для выполнения курсового проекта являются индивидуальные здания и архитектурно-конструктивные чертежи по дисциплине «Архитектура зданий». Состав курсового проекта представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Состав курсового проекта

№ занятия	Раздел	Выполняемая работа
«Применение технологий и методов организации строительного производства»		
1	Технологическая карта	Перечень и подсчет объемов работ Выбор грузозахватных приспособлений и ведущего механизма Калькуляция трудовых затрат
2	Технологическая карта	Построение графика производства работ. Определение материально-технических ресурсов
3	Технологическая карта	Выполнение графической части

4	Технологическая карта	Требования к качеству работ, безопасность труда, работы в зимних условиях.

Контроль выполнения задания по курсовому проекту осуществляется преподавателями путем проставления выполненного объема в процентах в учебном журнале группы. Итоговая процентовка проводится после выполнения полного объема курсового проекта по каждой дисциплине.

Руководитель КП определяет степень готовности курсового проекта и дает допуск к защите.

1.2 Содержание курсового проекта

Курсовой проект - индивидуальная работа студента, состоящая из пояснительной записки, 1-го листа графической части и списка используемых источников.

Графическая часть выполняется на одном листе формата А1(594х841) с заполнением основной надписи по форме №1.

Чертежи выполняются и оформляются согласно ГОСТ 2.104-2006 «ЕСКД. Основные требования к чертежам», ГОСТ 21.201-2011 . «СПДС. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций» с учетом ГОСТ 21.501-2011 «СПДС. Правила выполнения рабочей документации, архитектурных и конструктивных решений».

1.3 Общие требования к выполнению пояснительной записки

Пояснительная записка включает в себя:

- ☐ титульный лист (приложение А)
- ☐ задание на КП (приложение Б)
- ☐ содержание (приложение В)
- ☐ введение
- ☐ объем и порядок написания каждой части пояснительной записки смотри соответствующий раздел методических рекомендаций.
- ☐ заключение
- ☐ список используемой литературы (приложение Г)

Структурные части пояснительной записки начинают с нового листа и не нумеруют.

Оформление пояснительной записки производится в редакторе ПК. с соблюдением правил, изложенных в стандартах:

- ☐ 2. 105-95. ЕСКД Общие требования к текстовым документам.
- ☐ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи.
- ☐ ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
- ☐ ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
- ☐ ГОСТ 2.301-68. ЕСКД. Форматы.
- ☐ ГОСТ 2.304-81*. ЕСКД. Шрифты чертежные.

Пояснительная записка должна быть составлена грамотно, в четкой форме раскрывать замысел работы (комплексного курсового проекта), в соответствии с заданием на проектирование, содержать обоснованные рекомендации и предложения.

Текст пояснительной записки не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Набивка буквы на букву и дорисовка букв чернилами запрещается. Все страницы текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра —1|| не ставится, на следующей странице проставляется цифра —2|| и т.д. Небрежно оформленные и содержащие ошибки пояснительные записки и другие документы не принимаются.

Общий объем печатного текста, без приложений должен составлять не меньше 20 страниц при условии 26 строк на страницу. Текст в пояснительной записке должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 размером 210х297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами), шрифт: наименование — Times New Roman, ISOCPEUR (курсив) размер — 14, выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Оформление текстового материала должно соответствовать ГОСТ 2.105 – 79; ГОСТ 7.32 – 81. Расстояние от кромки листа до границ текста рекомендуется оставлять:

- левое – не менее 30 мм
- правое – не менее 10 мм
- верхнее – не менее 15 мм
- нижнее – не менее 20 мм

Абзацы начинают отступом, равным 15 – 17 мм. Текст записки последовательно, в случае необходимости, делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами в пределах всего документа. Разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты должны иметь краткие наименования. Наименования разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными буквами (шрифт 16 – выравнивание по центру). Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста. Текст пояснительной записки не должен содержать помарок, карандашных исправлений, сокращения слов.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Все заголовки выполняются без подчеркивания, содержат номер в соответствии с содержанием. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком не должно превышать 15 мм (2 интервала), расстояние между заголовками раздела и подраздела полтора интервала.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 4-5 строк последующего текста.

При написании в тексте формул, значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках. Причем первый знак обозначает номер главы, а последующие номер формулы в пределах главы.

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на две, три и более строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в конце и начале строк. Ссылки в тексте на ту или иную формулу следует давать по типу: " в формуле (1.5)".

Цифровой материал оформляют в виде таблицы. Размеры таблиц выбирают произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посередине. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице в отдельных графах не приводят, то в графе ставят прочерк. Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа. Над верхним углом таблицы помещают надпись, например «таблица 3.2». При наличии заголовка надпись «таблица» пишут выше заголовка. Если таблица имеет продолжение – то слова «таблица» указывают один раз, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначение таблицы). На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «...в табл. 3.1».

Основные надписи (штампы) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. На листе «Содержание» делается основная надпись размером 180 x 40мм (в соответствии с рисунком 1). На остальных листах помещается основная надпись размером 180 x 15мм (в соответствии с рисунком 2).

Перед окончанием работы нужно проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненных титульном листе и бланке технического задания;
- наличие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

1.4 Правила написания введения

Во введении осуществляется постановка конкретной проблемы – проблемы выполнения курсового проекта, откуда следует обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования, задач, методов исследования, возможно краткого обзора литературы по теме. Затем формируются вопросы, рассматриваемые в КП, и оговаривается, какие вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме будут затронуты. Далее раскрывается структура проекта и дается сжатое изложение её основных положений. Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Необходимо отметить важное правило – введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной

части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, т.к. автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Не рекомендуется делать введение объемом более 2 – х страниц.

Минимальный перечень характеристик введения:

- проблема
- актуальность темы
- цель - задачи

проблема – что надо изучить из того, что ранее не было изучено;

цель – это планируемый результат в самом общем виде результата исследования (разработка чего – либо, использование чего – то); задачи – конкретная цель деятельности в данных условиях (проанализировать, обобщать, обобщить, определить); актуальность – объяснить изучение данной темы в контексте общего процесса научного познания (необходимость получения новых данных)

1.5 Правила написания заключения

Заключение пояснительной записки должно содержать краткие выводы о результатах выполненной работы, оценку технико-экономической эффективности, предложения по использованию результатов работы и т.д. Заключение в содержание должно быть включено. Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения

1.6 Требования и правила выполнения графических работ

Необходимым условием оформления КП является выполнение графических работ, которые могут быть представлены в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм. К выполнению графических работ также предъявляются определенные требования. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему творческого задания.

Все иллюстрации, которыми сопровождаются отдельные главы текста творческого задания, можно разделить на:

- оформленные в свободной форме в виде схем, рисунков, графиков; - представленные в виде таблиц.

Рассматривая подсистему или отдельные комплексы задач, желательно представить схему взаимосвязи комплексов задач, показывая при этом место и роль задачи, которой посвящено выполнение комплексного курсового проекта. Раскрывая вопросы организации информационного обеспечения, необходимо представить информационные модели задачи (комплекса задач) в виде схемы данных. Кроме того, для описания процессов обработки информации используются такие схемы, как схема программы, схема взаимодействия программ, схема работы системы, схема ресурсов системы и др.

Все иллюстрации - не таблицы, именуются рисунками, которым присваивается последовательная нумерация, либо сквозь весь текст, либо в пределах главы.

Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записывается в строчку под его изображением, например,:

"Рисунок 3 – Схема взаимосвязи программных модулей и информационных массивов при оперативном учете материалов".

Ссылки на рисунки даются по типу: "(См. рис.2)". Рисунки могут выполняться на листах следующих форматов: А4(210х297 мм), А3 (297х420 мм), установленных ГОСТ 2.301-68*. Рисунки следует размещать сразу после ссылки на них в тексте. Если на одной странице есть ссылки сразу на несколько рисунков, то в этом случае их размещают вслед за этой страницей в порядке нумерации. Рисунки размещаются таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота листов.

Если текст КП иллюстрируется табличным материалом, то размещение его аналогично размещению рисунков. Таблицы также последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всего материала или в пределах главы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: "Таблица" с указанием ее порядкового номера, например: "Таблица 2". При наличии тематического заголовка после слова "Таблица" пишут ее наименование в строчку над таблицей.

Все чертежи КП, вывешиваемые при его защите, должны содержать основную надпись по ГОСТ 2. 104-2006 ЕСКД. Никакие заголовочные надписи на листах не разрешаются. Необходимо иметь также ввиду, что весь графический материал, вносимый на чертежи должен обязательно быть идентичен представленному в комплексном курсовом проекте.

1.7 Правила составления списка использованной литературы

Использованные в процессе работы над комплексным курсовым проектом специальные литературные источники указываются в конце КП перед приложением. Список использованной литературы входит в основной объем проекта. При этом библиография составляется в алфавитном порядке. Список используемой литературы должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу».

Общие правила и источники, которые были использованы в работе. Ссылки в тексте на источники следует указывать, размещая номер по списку источников в квадратных скобках. Сначала размещают нормативно-методическую литературу, затем учебную литературу, журналы, средства массовой информации.

2 Проектирование технологической карты

Общие указания

Технологические карты разрабатываются на отдельные или комплексные процессы строительно-монтажных работ, результатом выполнения которых являются законченные конструктивные элементы, а также части здания или сооружения (смотри методические указания по выполнению практических работ по дисциплине). Технологические карты разрабатываются с целью установления способов и методов выполнения отдельных видов работ, уточнения их последовательности и продолжительности, определения необходимых для их осуществления рабочих и материально-технических ресурсов. При разработке технологических карт на определенный вид строительно-монтажных работ рекомендуется пользоваться сборником методических рекомендаций по выполнению практических работ по разделу 01.02.03 «Применение технологий и методов организации строительного производства»

Разработка технологических карт ведется в соответствии со следующими принципами:

1. Внедрение прогрессивной технологии.
2. Внедрение комплексной механизации.

3. Выполнение строительного процесса поточным методом.
4. Обоснование выбора метода производства технико-экономическими расчетами.

5. Соблюдение правил техники безопасности, контроль качества и охраны труда выполняемых работ

Содержание технологических карт

Технологические карты состоят из четырех разделов:

- I. Область применения.
- II. Организация технологии строительного процесса.
- III. Материально-технические ресурсы.
- IV. Техничко-экономические показатели.

Раздел 1 «Область применения» содержит характеристику конструктивных элементов или частей здания; номенклатуру работ охватываемую картой; характеристику условий производства работ, принятых в технологической карте.

Раздел II «Организация технологии строительного процесса»

1. Указания по подготовке объекта и требования предшествующих работ и строительных конструкций.

2. Подсчет объемов работ (объемы работ подсчитываются в единицах измерения, принятых в ЕНиР или ГЭСН. Подсчет объемов работ выполняется в табличной форме: на монтаж сборных железобетонных конструкций - по таблице 2.1, для других видов работ - по таблице 2.2.

Таблица 2.1 - Спецификация сборных железобетонных конструкций

Наименование сборных конструкций	Марка	Един. изм.	Кол-во	Эскиз с размерами	Объем бетона, м ³		Масса, т	
					одного эл-та	всех	одного эл-та	всех

Таблица 2.2 - Ведомость подсчета объемов работ

Вид работ	Эскиз, формула, подсчет	Единицы измерения	Количество

3. Методы и последовательность производства работ, выбор строительных машин и механизмов, и т.д.

- 3.1. Выбор методов производства работ.

Выбор методов производства работ включает

- технологическую схему строительного-монтажного процесса (размещение строительных машин, зоны складирования материалов)
- выбор и технико-экономическое обоснование способа производства работ, ведущего механизма, грузозахватных приспособлений

- указания по технологии строительного процесса (технология выполнения работ, операционный контроль качества, зимние условия труда, указания по технике безопасно-

сти

3.2. Выбор грузозахватных приспособлений монтажных механизмов.

Следует помнить, что для выполнения строительно-монтажных работ необходимо применять комплексную механизацию, причем, в зависимости от вида работ один из механизмов данного комплекта является ведущим (таблицы 2.3)

Таблица 2.3 – Выбор монтажных приспособлений

Сборные конструкции	Захватные приспособления	Приспособления для закрепления и выверки	Вспомогательные приспособления

Именно для ведущих машин должно выполняться сравнение вариантов.

Монтажные краны подбираются исходя из габаритов зданий, веса и размеров монтируемых элементов, условий строительства и т.д.

Выбор производится в следующем порядке:

- Определение типа крана (для многоэтажных зданий – башенные краны, для малоэтажных - самоходные стреловые краны на пневмоколесном или гусеничном ходу)
- Определение основных параметров крана (грузоподъемность, высота подъема крюка, вылет крюка):
 - В соответствии с требуемыми техническими параметрами определение марки кранов
 - Техничко-экономическое обоснование выбора крана

Эффективность монтажа строительных конструкций зависит от применяемых машин.

Выбор крана для монтажа сборных элементов производится с учетом требуемой высоты подъема сборных конструкций, необходимого вылета стрелы монтажного крана, массы монтажного элемента и грузозахватных устройств, технической характеристик кранов.

Требуемая высота головки стрелы крана: $H_{стр.треб.} = h_0 + h_3 + h_э + h_c + h_n$ где

h_0 – расстояние от уровня стоянки крана до опоры сборного элемента, м.

h_3 – запас по высоте над местом установки элемента, необходимый для переноса элемента над ранее смонтированными конструкциями (принимается = 0,5-2).

$h_э$ – высота элемента в монтажном положении. h_c – высота строповки в рабочем положении (расстояние от верха монтируемого элемента до низа крюка крана), м.

h_n – высота полиспаста в стянутом положении (принимается 1,5-2,5 м).

Минимальный требуемый вылет стрелы крана: $L_{кр.мин} = L + L_{зап.}$

где L – минимальное расстояние от оси базы крана (оси движения крана) до выступающей части здания (принимается от 4-4,5 м).

$L_{зап.}$ – запас по горизонтали по выступающей части ранее смонтированной конструкции здания принимаем = 0,5 м.

*Также при привязке крана надо предусматривать следующие значения:

- $h_{ш}$ - высота шарнира пяты стрелы над уровнем стоянки крана (принимается 1,5 м);
- a – расстояние от шарнира стрелы крана до оси его вращения (принимается 1,5 м);
- c – расстояние от оси стрелы крана до края монтируемого элемента или до края ранее смонтированного элемента (принимается = 1-2 м) Максимальный требуемый вылет стрелы крана:

$$L_{ед.мах} = \sqrt{a^2/2 + b^2/2}$$

где:

$a/2$ – половина расстояния пролета здания, где назначена ось движения крана, м

–

половина расстояния шага колонн, м.

Необходима грузоподъемность крана

$$Q_{гр.} = q_э + q_{стр.} + q_{ост.},$$

где $q_э$ – масса монтируемого элемента, *тн*;

$q_{стр.}$ – масса монтируемых приспособлений, *тн*;

$q_{ост.}$ – масса остнатки, *тн*.

Требуемые параметры крана определяют для каждого монтируемого элемента и сведения заносят в таблицу 4.

Таблица 2.4 – Определение параметров крана

Марка крана	Требуемые			Принятые		
	Q, т	H, м	L, м	Q, т	H, м	L, м

Выбрали кран _____, длина стрелы ____ метров, грузоподъемностью ____ тонн, высотой подъема _____ метров.

4. Определение трудоемкости работ.

Трудоемкость строительных процессов определяется по соответствующим сборникам ЕНиР или ГЭСН.

При разработке технологических карт на монтаж строительных конструкций одновременно с трудоемкостью определяются затраты времени механизмов в машино-часах. Трудоемкость определяется по калькуляции трудовых затрат (таблица 2.5)

Таблица 2.5 – Производственная калькуляция трудовых затрат

№ п/п	Наименование работы	V работ		Обоснование ЕНиР (или ГЭСН)	Трудоемкость		Потребность в машинах		Состав бригады
		Ед. изм	Ко лво			На весь V	Н _{вр.} на ед.изм,	На весь V	

					Нвр. на ед.изм, чел.час	чел- час	чел- дн	маш.ча с	маш -час	машдн	

5. Расчет состава бригады.

Число рабочих звена выполняющего ведущий (т.е. механизированный) процесс.

6. Решения по производству работ в зимних условиях, осуществлению контроля качества (согласно СНиП 3.01.01-85* Организация строительного производства), техники безопасности (согласно СП 49.13330.2012 Безопасность труда в строительстве, часть 1).

7. Материально-технические ресурсы (таблица 2.6); количество и типы машин, инструмента, инвентаря и приспособления).

Таблица 2.6 – Потребность в материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование работ	Объем работ		Обоснование нормы по ГЭСН	Материалы			
		Ед. изм	Кол- во		Наименование	Ед. изм	Норма на ед. изм	Всего

Таблица 2.7 - Потребности в машинах, инструменте и приспособлениях

Наименование	Марка	Количество	Техническая характеристика

8. Составление графика строительного процесса (таблицы 2.8, 2.9)

График производства работ выполняется в соответствии с таблицей 2.4 - Производственная калькуляция трудовых затрат.

Таблица 2.8 - График производства работ

№ п/п	Наименование работ	Объем работ		Затраты труда		Потребность в машинах		Продолжител.	Смены	Кол-во раб.	Дни		
		Ед.изм	Кол-во	нормат	принят	нормат	принят				1	2	3
				чел-дн	чел-дн	м-см	м-см						

Таблица 2.9 - Почасовой график производства работ

№		Объем работ	Затраты труда			Смены

п/п	Наименование работ					Потребность в машинах		Продолжител.	Кол-во раб.	I							
		Ед. изм	Колво	нормат	принят	нормат	принят			Часы							
				чел-час	чел-час	м-час	м-час			1	2	3	4	5	6	7	8

8. ТЭП (технико-экономические показатели) (таблица 2.8).

Таблица 2.10 - Технико-экономические показатели

Наименование	Единицы измерения	Показатели	
		Нормативные	Принятые
Объем работ	м ³		
Продолжительность работ	смены		
Трудоемкость объема работ	чел-дней		
Трудоемкость на единицу объема работ	чел-дней/ м ³		
Выработка на одного рабочего	м ³ / чел-дней		
Затраты в на весь объем работ	маш-смены		
Производительность	%		

2.1 Графическая часть (выполняется на одном формате А1)

1. Схема производства работ (план М 1:100, 1:200; разрезы М 1:50, 1:100)
2. Схема организации рабочего места. (из карт трудовых процессов)
3. График выполнения работ.
4. Детали и элементы строповки, крепления конструкции, заделки стыков.
5. Характеристика ведущего механизма. (график груз-ти, высоты подъема, вылета стрелы)
6. Материально-технические ресурсы. (таблица) 7. ТЭП карты.

Список используемых источников

Учебно-методическая литература

- 1 Производство земляных работ и устройство фундаментов [Текст] : практикум : учебное пособие / авт.-сост. Е.Г. Кремнева. – Минск : Новое знание, 2008. – 171с. : ил. – (Техническое образование).
- 2 Зимин М.П. и др. «Технология и организация строительного производства» М.: НПК «Интервак», 2001. – 672с.
- 3 Терентьев О.М. Технология возведения зданий и сооружений : - Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 573с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
- 4 Кирнев А.Д Курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие: - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 672с.: ил. – (Высшее образование)
- 5 Белецкий, Б. Ф. Строительные машины и оборудование: справоч. пособие / Б. Ф. Белецкий. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 592 с.

- 6 Дикман, Л. Г. Организация строительного производства: учеб. пособие для вузов / Л. Г. Дикман. – М. : АСВ, 2003. – 512 с.
- 7 Куликов О.Н. , Охрана труда в строительстве: учебник для нач.проф.образования М. Издательский центр «Академия», 2008 – 352с.
- 8 Красный, Ю. М. Технология возведения зданий и сооружений: учеб. пособие для вузов / Ю. М. Красный, А. И. Бизяев. – Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2000. – 360с.
- 9 Справочник современного строителя/ Л.Р.Маклян [и др.];под общей редакцией Л.Р.Макляна. – Изд.2-е – Ростов н/Д: Феникс, 2005 – 540с.
- 10 Теличенко, В. И. Технология строительных процессов: учеб. для строительных вузов : в 2 ч.1.: Учебник / В. И. Теличенко [и др.]. – М. : Высш. шк., 2008. – 392 с.
- 11 Теличенко, В. И. Технология строительных процессов: учеб. для строительных вузов : в 2 ч.2.: Учебник / В. И. Теличенко [и др.]. – М. : Высш. шк., 2008. – 391 с.
- 12 Технология возведения полносборных зданий: учебник для вузов / Под ред. А. А. Афанасьева. – М. : АСВ, 2002. – 362 с.
- 13 Курсовое и дипломное проектирование. Промышленных и гражданских зданий. Учебное пособие для техникумов/ Под ред.А.Ф.Гаевого [и др.], ПО «Полиграфия», 2004 – 261с.

Нормативная литература

- 1 СП 49.13330.2012. Безопасность труда в строительстве, часть 1 Общие требования. Актуализированная редакция СНиП 12-03-2001 НПК «Агрохим», 2000, - 102с.
- 2 СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве, часть2 Строительное производство; введ.2003-01-01, -,ФГУПЦПП, 2004.-28с.
- 3 Государственные элементные сметные нормы на строительные работы: (сборники ГЭСН-81-02-01-2001, Москва 2009)
- 4 СП 48.13330.2011.Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- 5 СП 45.13330.2012.Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
- 6 ГОСТ 21.501-2011. Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. Система проектной документации для строительства. Дата введения 2013-05-01. М. Стандарт информ 2013г.

Арутюнова Ф.Н. Сборник методических указаний для студентов по выполнению практических работ по дисциплине ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» специальность 38.02.04 Экономика и бухгалтерский учет

АННОТАЦИЯ

Методические указания разработаны в помощь студентам по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.04 «Экономика и бухгалтерский учет». Они могут быть использованы педагогами, реализующим данную образовательную программу в процессе организации и проведении практических занятий.

Данное средство обучения оптимально для реализации, контроля усвояемости, самоконтроля учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», организации самостоятельной работы студентов.

Значимость практических занятий для студентов:

- систематизирование, закрепление и углубление знаний теоретического характера
- углубленное изучение отдельных вопросов теоретического характера
- умение использовать приемы решения практических задач
- овладение навыками и умениями выполнения расчетов
- получение навыков работы с книгой, схемами, справочной литературой
- овладение методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» можно использовать и в других образовательных учреждениях, реализующих программу 38.02.04 «Экономика и бухгалтерский учет».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических работ адресовано педагогам, реализующим учебную дисциплину «Основы бухгалтерского учета» и может использоваться ими в процессе организации и проведения практических занятий в профессиональной организации среднего профессионального образования.

Методические указания по выполнению практических работ к рабочей тетради «Основы бухгалтерского учета» являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 экономика и бухгалтерский учет». Практические материалы соответствуют ФГОС СПО, представленных в профессиональных стандартах.

Необходимость разработки данных указаний возникла в связи с введением ФГОС СПО третьего поколения, который подразумевает разработку УМК для студентов и преподавателя.

Целями практических занятий являются: закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений студентов по ведению бухгалтерского учета в организациях; углубленное изучение основных принципов и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала организации.

Материал по каждому занятию излагается в следующей последовательности: кратко формулируется цель занятия, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО третьего поколения, задачи, приводится перечень необходимого оборудования и материалов, излагается теоретический материал по теме, определяется конкретное задание и порядок его выполнения, даются рекомендации по оформлению решения задания. По каждой теме разработаны контрольные вопросы, которые помогут студентам хорошо подготовиться к выполнению практической работы.

Раздел 3 «СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ»

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Практическая работа № 5:

«Открытие счетов бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по счетам»

Учебная цель: Применение порядка открытия активных и пассивных счетов.

Учебные задачи:

1. Научиться разделять счета бухгалтерского учета на активные и пассивные,
2. Научиться открывать счета бухгалтерского учета,
3. Запомнить правило записи на активном и пассивном счетах,
4. Научиться рассчитывать сальдо активного и пассивного счета.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения: Студент должен **уметь:**

- ☐ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ☐ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ☐ использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:**
- ☐ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- ☐ план счетов бухгалтерского учета;

Задачи практической работы:

1. Определить отношение бухгалтерского счета к бухгалтерскому балансу (активный, пассивный),
2. Открыть счет бухгалтерского учета и записать хозяйственные операции,
3. Рассчитать итоги оборотов по дебету и кредиту активного и пассивного счетов,
4. Рассчитать конечное сальдо на активном или пассивном счете, используя формулу расчета. **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература:

- Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь М: Феникс, 2008
 - Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Изд. 8-е, доп. и перераб., М: Феникс, 2010.
 - Сергеева С.А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах. М: Феникс, 2010
2. Рабочая тетрадь «Основы бухгалтерского учета».

3. Калькулятор.

4. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Бухгалтерский баланс отражает состояние имущества предприятия за отчетный период. Но каждый день на предприятиях в процессе производства возникает большое число хозяйственных операций, требующих текущего отражения. Для этого с учетом экономической однородности используются специальные формы - счета бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета - это способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению, по источникам его образования, а также операции по качественно однородным признакам.

Для учета каждого вида имущества и операций открывается отдельный счет со своим наименованием и цифровым номером (шифром), которые соответствуют статьям баланса.

Каждый счет представляет собой двустороннюю таблицу. Левая сторона счета - **дебет** (от лат. - должен), правая сторона - **кредит** (от лат. - верит).

В зависимости от содержания бухгалтерские счета подразделяются на: активные и пассивные.

Счета являются активными:

- по экономическому содержанию, т.е. это счета, предназначенные для учета имущества по наличию, составу и размещению;
- по балансу, т.е. счета (статьи), расположенные в активной части баланса; - по сальдо (остаток), т.е. счета, имеющие дебетовый остаток.

Счета являются пассивными:

- по экономическому содержанию, т.е. это те счета, отражающие учет имущества по источникам его образования;
- по балансу, т.е. счета (статьи), расположенные в пассивной части баланса; - по сальдо - счета, имеющие кредитовый остаток.

Кроме активных и пассивных счетов, в практике бухгалтерского учета используются активно-пассивные счета. Они открываются на основании соответствующих статей актива и пассива баланса. Они могут иметь дебетовое или кредитовое сальдо, либо одновременно дебетовое и кредитовое (счет 99 «Прибыли и убытки» если прибыль - сальдо кредитовое, убыток – дебетовое).

Строение активного и пассивного счетов и порядок записи операций в них определены правилами:

Строение активного счета				Строение пассивного счета			
Дт	А				Кт	Дт	
П	Кт						
Сальдо начальное	начальное	Уменьшение хозяйственных	Уменьшение источников средств			Сальдо	
Увеличение хозяйственных средств		хозяйственных	средств		Увеличение источников		
Поборотов по Кт			Поборотов по Дт				
Сальдо конечное	Сальдо конечное				Сальдо конечное		
$Ск = Сн + Поб.Дт - Поб.Кт$				$Ск = Сн + Поб.Кт - Поб.Дт$			

Активные, пассивные и активно-пассивные счета принято называть балансовыми счетами, так как они соответствуют статьям актива и пассива баланса.

Все это дает основание сделать вывод о тесной взаимосвязи между счетами и балансом, основанной на единой экономической классификации объектов учета:

1. каждой статье баланса, как правило, соответствует счет;
2. счета подразделяются на активные и пассивные аналогично статьям баланса;
3. остатки имущества и источников его образования показываются на счетах на той же стороне, что и в балансе;
4. суммы остатков по всем активным счетам равны итогу актива (валюте) баланса, а по всем пассивным счетам – итогу пассива (валюте) баланса;
5. баланс составляется на основании данных счетов бухгалтерского учета, а счета открываются на основании данных баланса

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Какие бывают счета?
3. Что означает понятие «открыть счет»?
4. Что такое дебет счета?
5. Что такое кредит счета?
6. Как определить активность счета?
7. Как определить пассивность счета?
8. Приведите пример схемы записи на активном счете.
9. Приведите пример схемы записи на пассивном счете.
10. Дайте понятие активно-пассивным счетам.
11. Какая существует взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом?
12. Какие счета называются забалансовыми?

Задания для практического занятия:

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счет бухгалтерского учета;
2. Разнести операции по счету;
3. Подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту; 4. Рассчитать конечное сальдо по счету.

Данные для выполнения задачи:

Остаток наличных денежных средств в кассе ОАО «Сфера» на начало дня составил 5000 рублей. В течении дня в кассу предприятия получены деньги для выплаты заработной платы на сумму 40000 рублей; получены наличные денежные средства от ООО «Темп» – 10000 рублей; выдана заработная плата 35000 рублей; возвращены неиспользованные 1500 рублей подотчетным лицом; сдана на расчетный счет неполученная заработная плата в размере 5000 рублей; выданы на командировочный нужды 2500 рублей работнику организации.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счет бухгалтерского учета;
2. Разнести операции по счету;
3. Подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту; 4. Рассчитать конечное сальдо по счету.

Данные для выполнения задачи:

Остаток на начало месяца по счету 66 «Краткосрочные кредиты банка» ООО «Вымпел» составил 20000 рублей. В течении месяца организация взяла займ у ОАО «Стрела» в размере 40000 рублей; с расчетного счета погашена задолженность банку по ссуде в размере 25000 рублей.

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счет бухгалтерского учета;
2. Разнести операции по счету;
3. Подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту; 4. Рассчитать конечное сальдо по счету.

Данные для выполнения задачи:

Остаток по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ОАО «Луч» на начало месяца составил 23000 рублей. В течении месяца начислена заработная плата работникам основного производства 40000 рублей; работникам вспомогательного производства 21000 рублей; управленческим работникам – 20000 рублей. Из заработной платы был удержан налог на доходы физических лиц в размере 7300 рублей; выплачена заработная плата на сумму 68000 рублей; удержаны алименты на сумму 1500 рублей.

Задание 4: На основе данных для выполнения задачи:

1. Открыть счет бухгалтерского учета;
2. Разнести операции по счету;
3. Подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту; 4. Рассчитать конечное сальдо по счету.

Данные для выполнения задачи:

По счету 10 «Материалы» остаток на начало месяца ЗАО «Темп» числился в размере 40000 рублей. В течении месяца получены от поставщиков материалы на сумму 35000 рублей; тары на сумму 3000 рублей; отпущены в производство материалы на сумму 23000 рублей; реализованы на сторону материалы в размере 1000 рублей.

Порядок выполнения отчета по практической работе

1. Оформить решение задания в рабочей тетради «Основы бухгалтерского учета» (приложение 3).

Критерии оценки при выполнении практической работы

Объекты оценивания	Показатели	Балл	
		ДА - 1 балл	НЕТ - 0 баллов
У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Использована нормативная база ведения бухгалтерского учета		
	Использован План счетов бухгалтерского учета		
У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Правильно классифицированы хозяйственные средства организации		
	Сформулированы основные методы бухгалтерского учета		
У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Правильно использованы виды счетов бухгалтерского учета при решении задач		

3 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Правильно классифицированы хозяйственные средства организации по составу и размещению		
	Правильно классифицированы источники образования хозяйственных средств		
3 9. План счетов бухгалтерского учета	Правильно классифицированы счета бухгалтерского учета		
	Составлены схемы активных и пассивных счетов		
	Приведены примеры взаимосвязи синтетических, аналитических и субсчетов		
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Составлен рабочий план счетов бухгалтерского учета		
	Разделены активные, пассивные и активнопассивные счета бухгалтерского учета		
Критерии общей оценки практической работы (по 5-балльной системе): 11-12 балл – 5 (отлично) 9-10 баллов – 4 (хорошо) 6-8 баллов – 3 (удовлетворительно) Менее 6 баллов – 2 (неудовлетворительно)			
	Итоговая оценка по практической работе (по 5-балльной системе):		

Раздел 3 «СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ»

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Практическая работа № 6, 7:

«Составление бухгалтерских проводок Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета»

Учебная цель: научиться составлять корреспонденцию счетов и познакомиться с порядком заполнения оборотных ведомостей. **Учебные задачи:**

1. Составлять бухгалтерские проводки,
2. Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета,
3. Уметь использовать взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом,
4. Составлять оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета, 5. Составлять шахматную оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Студент должен **уметь:**

- ☐ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ☐ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ☐ использовать формы и счета бухгалтерского учета: **знать:**
- ☐ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- ☐ национальную систему нормативного регулирования;

- ☐ международные стандарты финансовой отчетности;
- ☐ понятие бухгалтерского учета;
- ☐ сущность и значение бухгалтерского учета;
- ☐ историю бухгалтерского учета;
- ☐ основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ☐ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- ☐ план счетов бухгалтерского учета;
- ☐ формы бухгалтерского учета

Задачи практической работы:

1. Составить корреспонденцию счетов по предложенным хозяйственным операциям,
2. Открыть счета на основании данных бухгалтерского баланса,
3. Отобразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета,
4. На основании счетов бухгалтерского учета составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета,
5. На основании счетов бухгалтерского учета составить шахматную оборотную ведомость по счетам синтетического учета,
6. Составить бухгалтерский баланс на основании счетов бухгалтерского учета,
7. Назвать содержание хозяйственных операций по данным готовых корреспонденций счетов.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:
 - Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь М: Феникс, 2008
 - Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Изд. 8-е, доп. и перераб., М: Феникс, 2010
 - Сергеева С.А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах. М: Феникс, 2010
2. Рабочая тетрадь «Основы бухгалтерского учета».
3. Калькулятор.
4. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

По своей экономической природе любая хозяйственная операция характеризуется двойственностью и взаимностью. Для сохранения этих свойств и контроля за записями хозяйственных операций на счетах в бухгалтерском учете используется способ **двойной записи**, в результате которой каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебете одного счета и одновременно в кредите другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Счета, затрагиваемые в одной хозяйственной операции методом двойной записи, принято называть **корреспондирующими счетами**, а связь между этими счетами называют **корреспонденцией счетов**.

Саму запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета на основании оправдательного документа принято называть **бухгалтерской проводкой**.

Одним из способов обобщения данных бухгалтерских счетов в балансе является составление **оборотной ведомости** за отчетный период. Оборотная ведомость позволяет обобщать учетную информацию в счетах бухгалтерского учета. Она составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах по дебету и кредиту счетов, которые должны быть попарно равны.

Известна также шахматная оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета, которая составляется по шахматной форме.

Шахматная ведомость – это свод оборотов по счетам, служащий для раскрытия их содержания и проверки правильности корреспонденции счетов. Записи в шахматную ведомость производятся так, чтобы была видна корреспонденция счетов. Пересечение строк подлежащего ведомости с колонкой сказуемого показывает корреспонденцию счетов.

Вопросы для закрепления теоретического материала:

1. В чем состоит сущность двойной записи?
2. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета
3. Дайте определение бухгалтерское проводки. Какие бывают бухгалтерские проводки?
4. С какой целью заполняется оборотно-сальдовая ведомость?
5. С какой целью заполняется шахматная оборотная ведомость?

Задания для практического занятия:

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить баланс ОАО «Луч» на 1 октября 20__ г.;
2. Открыть счета бухгалтерского учета;
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на конец периода;
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
5. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч» на 1 ноября 20__ г. *Данные для выполнения задачи:*

Состав хозяйственных средств ОАО «Луч» на 1 октября 20__ г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	2500000
2	Запасы в том числе: сырье и материалы	3100000
	незавершенное производство	1800000
	готовая продукция	900000
3	Денежные средства в том числе: касса	400000
	расчетный счет	2815000
		15000
		2800000

4	Кредиторская задолженность в том числе: перед бюджетом по страхованию по оплате труда прочие кредиторы	2015000 440000 500000 1015000 60000
5	Краткосрочные кредиты	2000000
6	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1000000 750000 250000
7	Прибыль	2000000
8	Добавочный капитал	400000
9	Уставный капитал	3000000

Хозяйственные операции ОАО «Луч» за октябрь 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712000
2	Удержаны налоги из заработной платы работников	22000
3	Произведены отчисления на социальное страхование	205000
4	Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам предприятия	690000
5	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	12000
6	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	620000
7	Поступили на склад от поставщиков материалы	250000
8	Зачислена на расчетный счет ссуда под сырье и материалы	230000
9	Отпущены со склада в производство материалы	320000
10	Возвращены из цехов не использованные в производстве материалы	40000
11	Погашена задолженность бюджету	400000
12	Зачислена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	200000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: по ссуде банка	230000
14	Выпущена из производства готовая продукция	1200000
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	250000

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить баланс ООО «Аспект» на 1 мая 20__ г.;
2. Открыть счета бухгалтерского учета;
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на конец периода;
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
5. Составить бухгалтерский баланс ООО «Аспект» на 1 июня 20__ г.

Данные для выполнения задачи:

Состав хозяйственных средств ООО «Аспект» на 1 мая 20__г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	2240000
2	Кредиторская задолженность в том числе: поставщики перед бюджетом по страхованию по оплате труда	1500000 300000 150000 250000 800000
3	Запасы в том числе: сырье и материалы незавершенное производство готовая продукция	2960000 1500000 900000 560000
4	Денежные средства в том числе: касса расчетный счет	3020000 20000 3000000
5	Уставный капитал	3500000
6	Краткосрочные кредиты банков	1000000
7	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	480000 400000 80000
8	Нераспределенная прибыль	2200000
9	Резервный капитал	500000

Хозяйственные операции ОАО «Аспект» за май 20__г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	750000
2	Получена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	300000
3	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	700000
4	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	50000
5	Получена на расчетный счет ссуда банка	250000
6	Поступили от поставщиков материалы	220000
7	Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде	500000
8	Отпущены со склада в производство материалы	450000
9	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	600000
10	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения	210000
11	Удержаны налоги из заработной платы работников	52000
12	Выдано из кассы работникам предприятия на хозяйственные расходы	45000
13	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	220000

14	Получены от поставщиков материалы, расчет за них не произведен	100000
15	Выпущена из производства готовая продукция	1100000

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи:

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	56000
2	Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	16800
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	23000
4	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6000
5	НДС по приобретенным материалам	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	800
6	Основное производство	Материалы	5000
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетный счет	16000
8	Основное производство	Расчеты с разными кредиторами	3100
9	Готовая продукция	Основное производство	39000
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	44000
11	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	23000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Расчетный счет	16800
13	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал	20000
14	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	5000
15	Расчетный счет	Касса	12000
16	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	450

Задание 4. На основе шахматной оборотной ведомости восстановить содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи:

Шахматная оборотная ведомость ООО «Феникс» за август 20__ г.

Дт	Кт	01	10	20	50	51	60	68	69	70	Обороты по дебету
01							50000				50000
10							20000				20000
20			15000						3560	10000	28560
50						8700					8700
51					5000						5000
60						70000					70000

68					1300					1300
69					3560					3560
70							1300			1300
Обороты по кредиты		15000		5000	83560	70000	1300	3560	10000	188420

Критерии оценки при выполнении практической работы

Объекты оценивания	Показатели	Балл	
		ДА - 1 балл	НЕТ - 0 баллов
У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Использована нормативная база ведения бухгалтерского учета		
	Составлена форма № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс»		
	Правильно составлена корреспонденция счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета		
У 4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Правильно классифицированы хозяйственные средства организации		
	Сформулированы основные методы бухгалтерского учета		
У 5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Правильно составлена корреспонденция счетов методом двойной записи		
З 8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Правильно классифицированы хозяйственные средства организации по составу и размещению		
	Правильно классифицированы источники образования хозяйственных средств		
	Применены методы ведения бухгалтерского учета при выполнении практического задания		
	Правильно использованы виды счетов бухгалтерского учета при решении задач		
З 9. План счетов бухгалтерского учета	Правильно классифицированы счета бухгалтерского учета		
	Составлены схемы счетов		
	Составлены оборотные ведомости		
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Составлены бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Составлен бухгалтерский баланс (ф.№ 1 бухгалтерского учета)		
	Применено основное балансовое равенство при выполнении задания		
Критерии общей оценки практической работы (по 5-балльной системе): 15-16 балл – 5 (отлично) 12-14 баллов – 4 (хорошо) 8-11 баллов – 3 (удовлетворительно) Менее 8 баллов – 2 (неудовлетворительно)			
	Итоговая оценка по практической работе (по 5-балльной системе):		

Гадельшина О.И. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной ДР.00 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа по адресу: www.eetk.ru в разделах ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ и СТУДЕНТАМ / ДНЕВНОЕ (ЗАОЧНОЕ) ОТДЕЛЕНИЕ/МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – один из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», предполагающий самостоятельное научное исследование проблемы.

Выполнение ВКР осуществляется под руководством преподавателя экономических дисциплин. Результатом данной деятельности должна стать дипломная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Дипломная работа подлежит обязательной защите.

Требования к содержанию ВКР регламентированы:

□ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) третьего поколения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

□ «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СМК-П-02.04.42-2013»;

□ «Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж»»; □ Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); □ Учебными планами специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

□ Рабочими программами по профессиональным модулям (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06);

□ потребностями ведущих учреждений, организаций, предприятий; □ настоящими методическими указаниями.

При завершении обучения по ППССЗ на основе ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). На выполнение дипломной работы согласно учебному плану отводится 4 недели, на проведение защиты дипломной работы – 2 недели.

Подготовка и защита ВКР (также как и учебные, производственные практики) направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности: «Документирование хозяйственных операций, и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Составление и использование бухгалтерской отчетности», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

В рамках выполнения ВКР Вы получаете возможность продемонстрировать следующие способности и навыки:

- самостоятельно определить цель и задачи ВКР, оценить актуальность и практическую значимость темы исследования;
- обработать самостоятельно собранную информацию по исследуемой теме, используя математический или иной методический аппарат;
- выполнить анализ полученных материалов и сделать выводы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать предлагаемые рекомендации, обосновав их экономическими расчетами.

Написание и защита ВКР повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет способствовать систематизации и закреплению ваших знаний по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня вашей подготовки к самостоятельной работе.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовить и защитить ВКР. Выполнение рекомендаций поможет Вам качественно и оперативно написать дипломную работу.

Обращаем Ваше внимание:

- ☐ выполнение и защита ВКР является **обязательным условием** обучения;
- ☐ при неудовлетворительной оценке рецензии или отзыва студент не допускается к защите ВКР;
- ☐ обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые;
- ☐ повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз;
- ☐ студент вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по ВКР, а также содержат требования к оформлению пояснительной записки ВКР. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя ВКР от образовательного учреждения поможет Вам без проблем написать и защитить дипломную работу.

Консультации по выполнению ВКР проводятся Вашим руководителем по установленному графику. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить пояснительную записку по дипломной работе.

Желаем Вам успехов!

1 Цели и задачи ВКР

1.1 Цели ВКР

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – законченное исследование на заданную тему по программе профессиональной подготовке специалистов среднего звена, написанное лично студентом под руководством научного руководителя. Дипломная работа должна содержать элементы научного исследования и свидетельствовать об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общими и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

ВКР направлена на:

- ☐ систематизацию, расширение и углубление теоретических и практических знаний студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;
- ☐ применение знаний в экономической области при решении конкретных научных и практических задач;
- ☐ овладение методологией и методикой научного исследования;
- ☐ развитие умений и навыков самостоятельной работы в области управления учетным и налоговым процессом предприятия.

Выполнение заданий ВКР является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Целью ВКР является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС СПО) в части оценки качества сформированности компетенций и государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», т.е. определение степени готовности студента к самостоятельному решению профессиональных задач.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать следующие способности и навыки:

- 1 самостоятельно определить цель и задачи своей дипломной работы, оценить актуальность и практическую значимость темы исследования;
- 2 обработать самостоятельно собранную информацию по исследуемой теме, используя математический или иной методический аппарат;
- 3 выполнить анализ полученных материалов и сделать выводы;
- 4 выработать, описать и профессионально аргументировать вариант решения рассматриваемой проблемы;
- 5 сформулировать предлагаемые рекомендации, обосновав их экономическими расчетами.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций (ПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание профессиональных компетенций

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)
1	2
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы	точность проверки поступивших первичных бухгалтерских документов по форме, по существу и арифметически
	соответствие исправлений ошибок в первичных бухгалтерских документах требованиям ПБУ (22/10)
	соответствие обработанных первичных документов установленным требованиям
	точность разности данных первичных бухгалтерских документов в бухгалтерские регистры
	соответствие обработанных первичных бухгалтерских документов требованиям нормативных и методических документов
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	точность отражения хозяйственных операций по списанию недостач ценностей по результатам инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
	соответствие оформленных бухгалтерских проводок рабочему плану счетов и инструкции по применению типового Плана счетов
	точность определения налоговой базы по налогам и сборам;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	точность осуществления аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
	соответствие определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности действующему налоговому законодательству
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	точность определения объектов налогообложения для исчисления взносов на социальное страхование;
	соответствие сроков исчисления взносов на социальное страхование действующему законодательству;
	обоснованность применения особенностей зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
	точность осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	точность порядка начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	обоснованность и соответствие действующим инструкциям и нормативным документам оформления (ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ-4 «Бухгалтерская отчетность») порядка составления финансовой отчетности
	точность, грамотность заполнения основных отчетных форм (форм с №1 по №6) в соответствии с действующими Метод. указаниями Минфина
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	обоснованность и соответствие действующим законодательным актам (НК РФ, инструкциям и указаниям) алгоритма составления налоговой и статистической отчетности
	точность, грамотность заполнения основных форм налоговой и статистической отчетности
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	обоснованность выбора основных приемов финансового анализа
	точность проведения анализа основных отчетных форм
	обоснованность составления заключения о достоверности отчетности
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	точность налогового планирования и соответствие его действующему законодательству
	соответствие разработки схем оптимизации налогообложения предприятия действующему законодательству;

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать сформированность общих компетенций (ОК), таблица 2.

Таблица 2 – Содержание общих компетенций

Название ОК	Основные показатели оценки результата (ОК)
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	приращение интереса к будущей профессии бухгалтера
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность выбора и применение типовых методов и способов экономических расчетов
	обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных и экономических задач отрасли
	точность и обоснованность анализа собственной деятельности и самооценки эффективности и качества выполнения задания
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	точность и обоснованность планирования деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении экономических расчетов
	обоснованность принятия решения в производственной ситуации
	обоснованность и точность прогнозирования возможности возникновения нестандартной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	обоснованность и точность самостоятельного подбора литературы для получения информации
	обоснованность выбора необходимой информации
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	обоснованность применения в деятельности средств коммуникации
	обоснованность применения информации, представленной в электронном виде
	обоснованность использования рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных массивах
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	обоснованность самооценки взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
	обоснованность выбора решения конфликтных ситуаций
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	точность и обоснованность планирования производственной деятельности

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	обоснованность выбора и применения методов самоанализа и коррекции результатов работы членов команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	обоснованность анализа использования дополнительной информации для самореализации в профессии
Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	обоснованность оценки самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	приращение интереса к процессу самообучения
	точность и обоснованность анализа смены технологий в профессиональной деятельности

1.3 Задачи и требования к дипломной работы

К основным задачам дипломной работы можно отнести:

- ☐ поиск, обобщение, анализ экономической информации для составления пояснительной записки ВКР;
- ☐ анализ конкретного участка учетного процесса в соответствии с заданием на ВКР;
- ☐ оформление ВКР в соответствии с заданными требованиями; ☐ выполнение графической части ВКР; ☐ подготовка и защита (презентация) ВКР.

Базой исследования могут быть бухгалтерские службы на предприятиях любых форм собственности и организационно-правовых форм:

- ☐ на предприятиях розничной и оптовой торговле;
- ☐ на предприятиях общественного питания;
- ☐ на предприятиях бюджетной сферы;
- ☐ на предприятиях сферы оказания услуг;
- ☐ в учреждениях банка;
- ☐ на предприятиях пищевой промышленности и других отраслей.

К выпускной квалификационной работе специалиста среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» предъявляется ряд требований. Текстовая часть выпускной квалификационной работы, как правило, должна включать три основных раздела:

- а) теоретические и методологические основы изучения проблемы;
- б) анализ состояния изучаемой проблемы на конкретном предприятии;
- в) проектные рекомендации (предложения) по совершенствованию объекта исследо-

вания для конкретного предприятия (организации).

По содержанию ВКР экономического профиля могут носить реферативный, практический и проектный характер (таблица 3).

Таблица 3 – Отличительные признаки ВКР разного вида

Вид ВКР / структура	ВКР реферативного характера	ВКР практического характера	ВКР проектного характера
1	2	3	4
1. Теоретическая часть	Дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы	Содержатся теоретические основы разрабатываемой темы исходя из сравнительного анализа изученной литературы	Даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, методическое обоснование проблемы
2. Практическая часть	Дается характеристика конкретного предприятия на основе исходных данных преддипломной практики	Представлены результаты самостоятельного исследования и анализа по фактическим данным конкретного предприятия	Даны характеристика конкретного предприятия, анализ основных экономических показателей его хозяйственной деятельности, расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности
3. Проектная часть рекомендации	Дается характеристика системы налогообложения и путей налоговой оптимизации исходя из сравнительного анализа изученной литературы	Приводится анализ состояния бухгалтерского и налогового учета, систематизируются рекомендации по совершенствованию учета и контроля объекта исследования на конкретном предприятии	Созданные продукты творческой деятельности представляются в виде бизнес-планов конкретных мероприятий, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций, сценариев деловых игр, методических пособий

Тематика дипломных работ разрабатывается предметной комиссией (кафедрой) совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, с учетом будущей профессиональной деятельностью студента. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

По объему дипломная работа должна быть не менее 50 и не более 80 страниц печатного текста (без приложения).

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию и нормоконтролю в соответствии с ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль.

Защита выпускной квалификационной работы студента специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» выявляет уровень теоретической и практической

подготовленности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа студента СПО свидетельствует о том, что выпускник готов к ведению профессиональной деятельности в области учета и налогообложения, а также к продолжению образования по программам подготовки бакалавра.

2 Содержание, этапы подготовки ВКР

2.1 Структура дипломной работы

По содержанию дипломная работа должна носить практический характер, т.е. для написания практической части необходимо использовать информацию преддипломной практики. Необходимо еще раз отметить, что по объему ВКР должна быть 50–80 страниц печатного текста.

ВКР включает три блока структурных элементов:

- 1. Пояснительную записку – текстовый документ (отчет).**
- 2. Комплект оценочно-информационной документации (отзыв руководителя, рецензия, задание).**
- 3. Графический материал.**

2.1.1 Пояснительная записка (ПЗ). Текстовый отчет по дипломной работе должен содержать ряд структурных элементов.

Составляющие пояснительной записки расположены в определенной последовательности:

1) **Титульный лист** является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- указание ведомственной принадлежности учебного заведения;
- полное наименование учебного заведения;
- отметку о допуске работы к защите;
- наименование темы и вида ВКР (дипломной работы или проекта); - код специальности;
- идентификационный код работы (порядковый номер студента в приказе на дипломное проектирование);
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилия, инициалы и подписи руководителя, консультантов, нормоконтролера;

- фамилию, имя, отчество и подпись студента; - место и дату составления отчета.

В одной строке с подписями проставляют даты подписания. Подписи и даты подписания в титульном листе выполняют черными чернилами или тушью. Пример оформления титульного листа для дипломной работы приведен в приложении А.

2) **Задание на ВКР** является официальным документом, устанавливающим границы и глубину разработки темы, а также сроки предоставления работы на кафедру (предметную цикловую комиссию) в завершенном виде. Задание составляется руководителем на типовом бланке (с двух сторон) в 2-х экземплярах, подписывается руководителем, консультантами, студентом и утверждается заведующим кафедрой (председателем предметной цикловой комиссии). Форма Задания заполняется рукописным или машинописным способом. Один экземпляр задания прилагается к пояснительной записке (подшивается после титульного листа), второй хранится в личном деле студента. Задание не включают в общую нумерацию страниц отчета.

Для допуска студента к защите на бланке задания должны быть подписи консультантов по специальным разделам работы, подпись руководителя, свидетельствующая о его решении допустить студента к защите. Пример оформления Задания на ВКР приведен в приложении Б.

3) **Реферат** предназначен для краткого точного изложения содержания отчета (не более 1 страницы), размещается на второй странице ВКР. Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Реферат должен соответствовать положениям ГОСТ 7.9–95. и содержать сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, частей отчета, использованных источников, перечень ключевых слов и текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые. Текст реферата должен отражать:

- объект и предмет исследования;
- цель работы и задачи исследования;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению;
- область применения;
- экономическую эффективность и значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, но последовательность изложения сохраняется.

Заголовок «РЕФЕРАТ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Пример составления реферата приведен в приложении В.

4) **Содержание** должно соответствовать заданию на ВКР и включать в себя: введение, наименование всех разделов, подразделов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с

указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте. Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» не нумеруются. Главы, параграфы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

5) **Введение** (1–2 страницы) должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости выполнения работы, оценку новизны темы и ее связь с другими научными работами.

Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема дипломной работы. Далее следует обосновать актуальность избранной темы дипломной работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы, дать кратко обзор литературы, изданной по этой теме.

Актуальность исследования должна рассматриваться с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах ведущих отечественных и зарубежных экономистов. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть среда, процесс, структура, факт хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Предмет исследования, здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Например, тема исследования «Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия», объектом исследования стал процесс инвентаризации, а предметом исследования – организационные основы и методические приемы проведения инвентаризации активов и обязательств ООО «Мечта». Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Гипотеза исследования	<i>Что неочевидно в исследовании?</i> Утверждение значимости проблемы, предположение, доказательство возможного варианта решения проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Теоретическая и практическая значимость исследования	<i>Что нового, ценного дало исследование?</i> Формулировка теоретической и практической значимости не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы.

Задачи исследования, пути достижения цели определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3 – 4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- ☐ «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
- ☐ «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
- ☐ «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
- ☐ «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
- ☐ «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?). Теоретическая значимость исследования не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов

и предложений придает работе большую практическую значимость. При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено). В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений». Здесь допустимо дать развернутую структуру дипломной работы и кратко изложить содержание глав (чаще содержание глав дипломной работы излагается в заключении). Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Введение не должно содержать ссылок. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Пример оформления Введения приведен в приложении Д.

6) В **Основной части** ВКР должен излагаться материал: раскрывающий реализацию цели исследования и решение намеченных во введении теоретических и практических задач; отражающий сущность, методику, этапы и основные результаты проектирования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Структура основной части может быть различной. Как уже отмечалось выше, в основной части рекомендуется три раздела (главы) с тремя подразделами (параграфами). Все части работы (разделы, подразделы) должны быть примерно равны по объему.

В первом разделе должны содержаться теоретические основы темы, история вопроса, уровень разработанности темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников. При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как отдельные практические вопросы оказываются устаревшими. Подбор современной литературы облегчает просмотр последних номеров журналов, где печатаются списки опубликованных в течение года материалов.

Практический раздел должен содержать три параграфа и носить сугубо прикладной характер. В первом параграфе необходимо дать характеристику конкретному предприятию и его продукции, во втором – привести результаты анализа финансового состояния предприятия, а в третьем – анализ объекта исследования.

В третьем разделе рекомендуется привести результаты оценки системы внутреннего контроля предприятия, аудита конкретного участка учета, а также сформулировать направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета объекта исследования.

Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики, в частности финансовая отчетность конкретного предприятия: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за три последние года. В тех случаях, если отсутствуют такие материалы, практические положения дипломной работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. (информация Интернета). Сбор материалов для данных глав не следует принимать как простой набор показателей за

соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач дипломной работы стороны и особенности.

Все разделы и параграфы располагаются в порядке, указанном в содержании, и должны быть логически взаимосвязаны (сделаны выводы по каждой главе и параграфу), обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей ВКР. В ходе структурирования текста работы необходимо произвести выделение полужирным начертанием заголовков глав и параграфов. Пункты заголовков не содержат. **Заголовки глав набираются шрифтом 16-го кегля, параграфов – 14-го кегля с абзацного отступа с прописной буквы.**

7) **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию дипломной работы, ее экономическую, научную, социальную значимость. Основное назначение заключения – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. Заголовок «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Пример оформления Заключения приведен в приложении Ж.

8) **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломных работ. Их должно быть не менее 20 наименований. Сведения об источниках следует давать в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Использованные источники указываются в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты;
- специальная и другая литература (научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания, архивные источники и другие); - электронные источники.

Внутри каждого раздела списка использованных источников необходимо соблюдать следующие правила:

- в разделе нормативно-правовых актов, инструктивно-распорядительных и иных официальных документов источники равной юридической силы располагаются в хронологическом порядке по датам их принятия и подписания;
- в разделе литературных источников фамилии авторов и заглавия произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту.

При составлении алфавитного списка необходимо придерживаться следующей последовательности расположения источников: при совпадении первых слов □ по алфавиту вторых слов и т.д.; при нескольких работах одного автора □ по алфавиту заглавий. При оформлении списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора (авторов), название, издательство, место и год издания, количество страниц. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Правила оформления источников представлены в приложении И.

Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

9) В **Приложение** рекомендуется включать вспомогательные материалы, связанные с выполненной дипломной работой: фрагменты устава предприятия, приказ

по учетной политике, отчетные формы за три последних года, промежуточные математические выкладки (расчеты), таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и методики, описания алгоритмов и программ, договора и другие. Приложения располагаются в конце отчета в порядке появления ссылок на них в тексте отчета. Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Необходимо отметить, что Пояснительная записка представляется в бумажном и электронном варианте с использованием программ Microsoft Office Word (2003-2013).

2.1.2 Комплект оценочно-информационной документации. Данный блок элементов ВКР включает: задание на ВКР (о нем говорилось выше), отзыв руководителя и рецензию.

В **Отзыве** на ВКР руководитель должен дать оценку тому, как решены в выполненной работе поставленные задачи и привести свои рекомендации по применению результатов работы. Отзыв руководителя должен отражать:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- характеристику проделанной работы по всем ее разделам;
- полноту раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическую значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы; - возможность допуска студента к публичной защите ВКР.

Пример оформления отзыва руководителя приведен в приложении К.

Рецензия на ВКР необходима для получения дополнительной и объективной оценки дипломной работы, с этой целью проводится внешнее рецензирование. Рецензентами ВКР являются специалисты из числа работников предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Дипломник обязан представить рецензенту дипломный проект в готовом сброшюрованном виде и отзыв руководителя. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. Форма рецензии произвольная, пример оформления рецензии приведен в приложении Л.

Рецензия на дипломный проект должна содержать краткий обзор дипломного проекта с выделением наиболее интересных и значимых аспектов, в изложении которых проявились самостоятельность студента, творческий подход. Рецензия на дипломный проект должна оценивать:

- соответствие дипломного проекта специальности;
- степень актуальности темы, правильность постановки цели и задач;
- исследования;
- стиль и язык изложения материала;
- логику изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- практическую ценность работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- значимость основных выводов и рекомендаций студента; - недостатки работы.

В заключение рецензент должен дать общую количественную оценку дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и рекомендацию по присвоению дипломнику квалификации по специальности. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности и фамилии. Подпись рецензента заверяется печатью организации. Рецензия к отчету не подшивается.

2.1.3 Графический материал. К графическому материалу следует относить **демонстрационные материалы**, чертежи и схемы. Необходимость представления графического материала определяется заданием и условиями защиты работы. Демонстрационные материалы рекомендуется использовать во время доклада в виде плакатов, раздаточных материалов, презентаций и других наглядных средств, позволяющих придать убедительность собственным результатам студента. Презентация выполняется с помощью программы Microsoft Office PowerPoint (2003–2013).

Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы из проектной работы. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Каждый лист демонстрационного (раздаточного) материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок.

Объем раздаточного материала должен составлять **не менее 7–8 листов** формата А4. На первом листе указывается тема ВКР, фамилия, имя, отчество студента и руководителя дипломной работы. Содержание ВКР представляется на втором листе. На третьем листе должны быть указаны цель, задачи ВКР, объект и предмет исследования. Четвертый лист должен содержать теоретические положения первого раздела (главы) ВКР в виде схем, графиков, таблиц. Пятый, шестой и седьмой листы должны раскрывать содержание аналитического и проектного разделов ВКР и тоже могут быть представлены таблицами, диаграммами, схемами и др. Последний лист раздаточного материала желательно посвятить результатам ВКР и предложениям (рекомендациям).

В раздаточном материале должна быть своя (отличная от ВКР) нумерация представленных таблиц и рисунков. На защиту ВКР рекомендуется представлять 4–5 экземпляров раздаточного материала. Каждый экземпляр раздаточного материала должен иметь титульный лист. Пример оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении М.

Вся графическая и текстовая информация должна быть представлена на CD или DVD дисках.

2.2 Дипломная работа – этапы подготовки

2.2.1 Характеристика этапов подготовки дипломной работы.

Процесс выполнения дипломной работы можно поделить на три комплексных этапа: подготовительный, основной и заключительный.



Подготовительный этап охватывает курсовое проектирование, производственные практики и такие организационные моменты, как: выбор руководителя и темы, составление план-графика выполнения дипломной работы.

Руководство ВКР осуществляется преподавателями экономических дисциплин. В отдельных случаях руководство ВКР поручается специалистам и преподавателям смежных предметных комиссий, других образовательных учреждений и предприятий. Функции руководителя дипломной работы представлены на рисунке.

Назначение руководителя осуществляется председателем цикловой комиссии одновременно с закреплением тем ВКР за студентом и оформляется распоряжением по колледжу. Смена руководителя допускается не позднее, чем за 3 месяца до защиты и также оформляется распоряжением директора колледжа.

Руководитель, назначенный кафедрой (цикловой комиссией), выдает студенту задание на выполнение ВКР до начала преддипломной практики. Задание на выполнение ВКР является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы в завершенном виде.

Задание на выполнение ВКР составляется на типовом бланке (приложение Б), подписывается студентом, руководителем и утверждается председателем цикловой комиссии.

Тема выпускной квалификационной работы. Цикловая предметная комиссия экономических дисциплин, как выпускающая комиссия, определяет круг актуальных проблем и вопросов, подлежащих изучению в выпускных работах, составляет и утверждает список примерных тем (приложение Н). Список тем комиссия предоставляет студентам не позднее, чем за 1 год до защиты.

Студент может выбрать тему ВКР из списка тем, утвержденного выпускающей комиссией, внести уточнение в предложенную тему или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием целесообразности разработки и утверждением председателем предметной цикловой комиссии. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

Тема ВКР должна соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, отвечать современному уровню и перспективам развития экономических наук, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем.

ВКР может представлять собой дальнейшее развитие и углубление курсовых работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: «Экономика организации», «Составление и использование бухгалтерской отчетности», «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации». Темы ВКР утверждаются распоряжением директора колледжа по представлению цикловой комиссии в срок не позднее выхода студента на преддипломную практику. Все изменения тем визируются руководителем и оформляются распоряжением директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

План-график выполнения ВКР. К выполнению ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план и не имеющие академической и финансовой задолженностей. После утверждения темы ВКР студент совместно с руководителем приступает к составлению календарного плана выполнения ВКР. План-график (календарный план) выполнения ВКР должен содержать сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись). В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

- составление программы исследования;
- подготовка аналитического обзора темы;
- сбор исходных эмпирических данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- выполнение расчетных работ;
- подготовка и оформление текстовой части дипломной работы; - подготовка и оформление наглядного (графического) материала.

Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задачи исследования, разработка методов сбора эмпирических данных и т.д.) осуществляется в соответствии с программой (планом) конкретной дипломной работы. Календарный план определяет структуру ВКР, раскрывает ее основное содержание, логику изложения материала и включается в задание на ВКР. Факты нарушения календарного графика выполнения работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите дипломной работы.

Сбор исходных эмпирических данных (преддипломная практика). Подготовительный этап также включает прохождение преддипломной практики для получения эмпирических данных. Ее задачей является обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией

труда и экономикой производства, приобретение умений организаторской работы по избранной специальности, сбор и подготовку материалов к дипломной работе.

Место прохождения преддипломной практики определяется студентом совместно с руководителем дипломной работы от ЕЭТК, назначенным приказом директора. Руководителем преддипломной практики на производстве должен быть представитель экономических служб организации.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал за 3 года предшествующие написанию работы (по объективным причинам период исследования может быть изменен по согласованию с руководителем), сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить графический материал. Примерное содержание отчета представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Структура отчета по преддипломной практике

Разделы отчета	Содержание
1	2
1.Общая характеристика предприятия	-история развития предприятия; -цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, миссия и имидж предприятия; -система снабжения и сбыта; -географическое положение; -основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за три последние годы
2.Организационная структура управления	-организационная структура управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы; -характер организационных отношений между структурными подразделениями; -структура и функции аппарата управления предприятия; -регламентация деятельности структурных подразделений (локальные нормативные документы), их внутренняя структура, связи с другими структурными подразделениями -схемы организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется ВКР
3.Управление производством	-организация учета, анализа и планирования производства на предприятии -процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать и необходимость их использования на данном предприятии
4.Управление персоналом	-профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала) -процесс подбора кадров руководителей и специалистов
	-система материального и морального стимулирования -система работы с кадрами (повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров)

5. Информационная система управления	- компьютерные программы, используемые на предприятии а учетном процессе - документооборот предприятия и его характеристику - организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия
6. Экономические службы и финансовое состояние предприятия	- структура и содержание деятельности экономических служб, в том числе бухгалтерии - учетная политика предприятия в области учета и в области налогообложения - показатели финансового состояния предприятия - механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности - основные финансовые проблемы - предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области учета и контроля
7. Индивидуальное задание	- выдается руководителем дипломной работы

Дипломнику рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и отражающие специфику, регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность (совместно с руководителем) и достоверность для разработки дипломной работы, оформить отчет по практике в соответствии с образовательным стандартом ЕЭТК по оформлению дипломных работ.

К отчету необходимо приложить собранные материалы – финансовые отчеты, балансы, приказы, приказ по учетной политике, первичные и учетные документы конкретного предприятия. Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания на дипломное проектирование. Пример задания для выполнения дипломной работы по теме «Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия» приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Индивидуальное задание

Наименование задание	Источник информации	Результат выполнения задания
1	2	3
1. Осуществить теоретический анализ информационных источников по теме «Инвентаризация как метод обеспечения сохранности	1. Филина Ф.Н. Инвентаризация. Бухгалтерский учет и налогообложение: учебно-практическое пособие. 2. Инвентаризация: история и современность. Электронный ресурс	Написание параграфов: 1.1 Сущность, задачи и виды инвентаризации 1.2 Организация процесса проведения инвентаризации активов и обязательств 1.3 Бухгалтерское оформление результатов инвентаризации

имущества предприятия»		

2. Дать характеристику базовому предприятию	Устав предприятия, пояснительная записка, ресурсы Интернета	Написание параграфа 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия
3. Дать характеристику продукции (работ, услуг)	Прайс-лист, устав предприятия, ресурсы Интернета	Написание параграфа 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия
4. Дать характеристику основным налогам и сборам, уплачиваемым предприятием	Налоговая отчетность, устный опрос бухгалтера, пояснительная записка, ресурсы Интернета	Написание параграфа 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия
5. Охарактеризовать организационную структуру управления предприятием	Устный опрос руководителя предприятия, устав предприятия	Написание параграфа 2.1 Характеристика хозяйственной деятельности предприятия - оформление рисунка «Организационная структура управления предприятием»
6. Проанализировать изменения основных технико-экономических показателей предприятия за три последних года.	Пояснительная записка, финансовая отчетность: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, устный опрос бухгалтера	Написание параграфа 2..2 Анализ основных техникоэкономических показателей деятельности предприятия -оформление таблицы «Динамика основных технико-экономических показателей предприятия»
7. Осуществить анализ бухгалтерского баланса горизонтальным и вертикальным методом	Бухгалтерский баланс за три последние года	Написание параграфа 2.3 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности предприятия; -оформление таблиц: «Вертикальный анализ структуры баланса», «Горизонтальный анализ статей бухгалтерского баланса» и графиков

8. Осуществить оценку системы внутреннего контроля предприятия	Тестирование работников бухгалтерии	Написание параграфа 3.1 Оценка системы внутреннего контроля предприятия -оформление таблицы «Оценка системы аудита и внутреннего контроля»
9. Осуществить аудит процесса инвентаризации имущества предприятия	Устный опрос работников бухгалтерии, документальный контроль результатов прошедших инвентаризаций	Написание параграфа 3.2 Аудит качества проведения инвентаризаций активов и обязательств предприятия -оформление рисунка «Алгоритм проведения инвентаризации на предприятии»
10. Систематизировать основные пути и мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия	Перспективные планы развития предприятия, пояснительная записка, Интернет ресурсы	Написание параграфа 3.3 Разработка мероприятий по сохранности и эффективности использования активов предприятия -оформление таблицы «Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия»

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем ВКР, его содержание зависит от темы дипломной работы. Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, дополнительно к отчету прикладываются приложения – копии документов предприятия. Отчет оформляется на листах формата А4, подписывается студентом, руководителем от организации и руководителем от ЕЭТК.

2.3 Основной этап подготовки ВКР

Основной этап подготовки ВКР включает следующие элементы:

- теоретический анализ экономической литературы по теме исследования;
- обработку и анализ исходных эмпирических данных, расчеты по теме исследования; - систематизацию выводов и их экономическое обоснование.

2.3.1 Анализ экономической литературы. Выполнение ВКР предполагает использование различных источников информации по теме исследования. Организация работы с литературными источниками предусматривает:

1. Определение вида литературных источников. В зависимости от темы исследования литературными источниками могут быть учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей, нормативные документы, справочные издания, энциклопедии, статистические сборники, материалы периодической печати и Интернет-сайтов, архивные документы, отчетность предприятий.

2. Выбор и использование способов нахождения необходимой информации и ее источников. К ним относятся реферативные журналы; справочно-поисковый аппарат

библиотек в виде каталогов, карточек и библиографических указателей, а также ресурсы Интернет. Так, на сайте Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>) можно получить исчерпывающую информацию по российским изданиям, касающимся проблематики исследуемой темы. Список рекомендуемых Интернет-сайтов со статистической информацией приведен в Приложении С.

3. Отбор необходимой информации из изучаемых источников с указанием полных библиографических сведений о каждом издании и используемых страниц для оформления ссылок и списка использованной литературы.

4. Систематизацию изученной информации в соответствии с задачами и целью ВКР.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций. От качества работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут в список используемой литературы. При подборе литературы следует обращать внимание **на год издания** (не позднее 2010 года), т.к. отдельные практические вопросы в области экономики, бухгалтерского учета и налогообложения оказываются устаревшими. Подбор современной литературы облегчает просмотр прайслистов издательств и книготорговых компаний, официальных порталов (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных сайтов

Название компаний	Электронный адрес сайта	Вид выпускаемой литературы, услуг
1	2	3
Издательский центр «Академия»	http://www.academiasib.ru	учебная и учебно-методическая литература по основным направлениям для всех уровней образования
Издательский Дом «Альянс»	http://www.aliantsbooks.ru	учебная, методическая, научно-практическая литература
Издательство "БИНОМ. Лаборатория знаний"	http://www.lbz.ru	научные книги, вузовские и школьные учебники, методическая и научнопопулярная литература естественнонаучного и информационно-математического направлений, среди которых математика, информатика и информатизация образования, физика, химия, нанотехнологии, экономика и менеджмент

Издательство «ГИОРД»	http://www.giord.info	уникальная деловая литература, учебная и учебно-методическая литература для высшего и среднего профессионального образования, справочная, научная, научно-техническая и нормативная литература для специалистов и учащихся по направлениям и темам: Пищевая промышленность, Агропромышленный комплекс, Экономика и менеджмент
Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	http://www.dashkov.ru	учебная, методическая, научная и справочная литература для системы высшего и среднего профессионального образования, а также специальная литература для практических работников по следующим отраслям знаний: предпринимательство, организация торговли, товароведение, менеджмент, маркетинг, реклама, бухгалтерский учет, финансы, экономика, право, социальная работа и др
Компания «Кно-рус»	http://www.knorus.ru	юридическая литература, книги по экономике, бухгалтерскому учету, психологии, социологии, истории и другим учебным дисциплинам
Информационное агентство ИА Клерк.РУ	http://www.klerk.ru/	статьи, энциклопедии, новости о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации
Электронный журнал «Главбух»	http://e.glavbukh.ru	правовая база, книги, статьи, калькуляторы расчета зарпалы
Издательство Кпресс.РУ	http://www.kpress.ru/cd.asp	Журналы «Бухгалтерский учет в торговле», «Компьютер в бухгалтерском учете и аудите», «Технология КлиентСервер»
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	профессиональные журналы, нормативные законодательные акты, кодексы, аналитические статьи, бланки, калькуляторы

		расчета госпошлин, НДС, Налога на имущества физических лиц

КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	электронная библиотека, обзоры новых документов Российского законодательства
Сайт СКБ Контур	https://kontur.ru/	журнал, статьи, книги, калькуляторы расчета зарплаты, финансового анализа (Эксперт)

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме дипломной работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка используемых источников (приложение И).

Результат этого этапа дипломной работы – сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание дипломной работы.

Затем, посредством сравнительного анализа исследуемой литературы, необходимо описать теоретические основы темы; дать историю вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике. В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе.

Количество параграфов в первой главе во многом зависит от характера и сложности темы. Она может включать три, четыре параграфа. Каждый параграф может включать пункты. Несмотря на разнообразие тем и различный подход к их рассмотрению, может быть предложена следующая **структура** теоретической части:

1 Теоретические аспекты процесса инвентаризации коммерческой организации
1.1 Сущность, задачи и виды инвентаризации
1.2 Организация процесса проведения инвентаризации активов и обязательств
1.3 Бухгалтерское оформление результатов инвентаризации

Следует иметь в виду, что любая тема может получить тот или иной аспект, по любой теме может быть несколько вариантов изложения: можно ограничиться описанием современной практики или осветить историю вопроса.

Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия темы исследования. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников (не менее 15–25 ссылок).

2.3.2 Обработка и анализ исходных эмпирических данных. В этом разделе на основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы на

конкретном предприятии. Аналитическая часть содержит три параграфа, и носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретное предприятие и объект исследования, привести результаты анализа, практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные в ходе производственной практики.

2 Анализ финансового состояния ООО «Мечта»

2.1 Характеристика хозяйственной деятельности ООО «Мечта»

2.2 Анализ основных технико-экономических показателей деятельности ООО «Мечта»

2.3 Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности ООО «Мечта»

Необходимо еще раз отметить, что при отсутствии материалов с предприятия, практические положения дипломной работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати, и т.д. (информация Интернета). Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов математического, статистического и экономического анализов, а также с использованием компьютерных аналитических программ (таблица 8).

Таблица 8 – Информация об электронных источниках

Название ресурса	Электронный адрес сайта	Вид информации
Информационное агентство ИА Клерк.Ру	http://www.klerk.ru/blank/116503/	Налоговая декларация по налогу на прибыль в Экселе от 26.11.14 и Инструкция «Порядок заполнения налоговой декларации»
Электронный журнал «Глав- бух»	http://www.glavbukh.ru/rubrika/140	Декларация по налогу на прибыль
	http://otchet.glavbukh.ru/	Электронный справочник, для курсовых и дипломных работ
	http://www.glavbukh.ru/calc/	Калькулятор для расчета транспортного налога
	http://www.glavbukh.ru/schf	Говорящий счет-фактура
	http://www.glavbukh.ru/ko	Расчет ПФР форма РСВ-1 Бланки отчетности
	http://www.glavbukh.ru/news/15685	Тренировочный баланс
	http://www.glavbukh.ru/normativ/?from=rightspr	Нормативы расходов по налоговому учету
	http://www.glavbukh.ru/nagruzka	Калькулятор Налоговой нагрузки

Электронный журнал «Упрощенка»	http://www.26-2.ru/rubrika/82izmeneniya-po-usn2015?from=link_26-2.ru_link_menu	Изменения по УСН 2015
Деловой портал «Управление производством»	http://www.up-pro.ru/encyclopedia/organizacionnaya-struktura.html	Схемы организационной структуры управления предприятием и финансовой службы
Официальный сайт ФНС РФ	http://www.nalog.ru	Информация об основных налогах
	http://www.r66.nalog.ru	Информация о налогах по Свердловской области
Сайт Аудит.РУ	http://www.audit-it.ru/policy/	Мастер учетной политики Ваш финансовый аналитик
Сайт о Налоговом планировании	http://www.pnalog.ru/material/metody-raschet-nalogovoi-nagruzkipredpriyatiya	Методы определения и расчет налоговой нагрузки предприятия. Способы уменьшения налоговой нагрузки
	http://www.pnalog.ru/services/nalogovaya-otvetstvennost	Информация об ответственности за несвоевременное представление налоговых деклараций
Сайт фирмы СКБ Контур, продукт «Эксперт»	https://kontur.ru/expert	Финансовый анализ и предупреждение о проверках»

Материалы, служащие основой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе исследуемого предприятия. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 3 года. Для аналитических расчетов и написания выводов по ним рекомендуется использовать аналитическую программу «Эксперт» фирмы СКБ Контур.

2.3.3 Систематизация выводов и их экономическое обоснование. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в дипломной работе конкретных управленческих решений для улучшения экономического состояния объекта исследования и совершенствования системы учета и контроля на предприятии.

Рекомендуется отразить в данном разделе вопросы состояния системы внутреннего контроля и результаты проведенного Вами аудита конкретного участка учета (рисунок 8).

3 Предложения по улучшению сохранности и эффективности использования активов ООО «Мечта»

3.1 Оценка системы внутреннего контроля предприятия

3.2 Аудит качества проведения инвентаризаций активов и обязательств ООО «Мечта»

3.3 Разработка мероприятий по сохранности и эффективности использования активов коммерческой организации ООО «Мечта»

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения выявленных недостатков в работе, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

3 Требования нормоконтроля при оформлении ВКР

3.1 Организационные требования нормоконтроля

Нормоконтроль проводится в целях обеспечения однозначности в применении норм, требований и правил при оформлении дипломных работ и проектов (ГОСТ 2.111-68. ЕСКД). Основными задачами нормоконтроля являются обеспечение:

- а) соблюдение в текстовом отчете дипломной работы норм, требований и правил, установленных в стандартах ЕСКД и в других нормативных документах;
- б) достижение единообразия в оформлении, учете, хранении, изменении документации по ВКР;
- в) соблюдения нормативных требований в условиях выпуска документов автоматизированным способом в бумажной и электронной форме.

Порядок оформления ВКР регулируется рядом нормативных документов (рисунок 9). Основным нормативным документом колледжа по оформлению выпускных квалификационных работ является Стандарт оформления. Единые требования к содержанию и оформлению дипломных проектов (работ), текстовых отчетов, выполняемых студентами. Стандарт входит в состав Системы образовательных стандартов ЕЭТК и подлежит применению всеми кафедрами (предметными цикловыми комиссиями) и подразделениями ЕЭТК, обеспечивающими учебный процесс, а также всеми студентами при выполнении ВКР.



Различают два вида нормоконтроля. Текущий нормоконтроль осуществляется руководителем дипломной работы в течение всего процесса дипломного проектирования. Итоговый нормоконтроль осуществляется ответственным за нормоконтроль, назначенным руководством образовательного учреждения. На итоговый нормоконтроль дипломный проект должен быть представлен в распечатанном виде, с подписью руководителя проекта (работы).

При итоговом нормоконтроле не проверяются: содержание работы, орфография, смысловая согласованность, наполненность таблиц, приложений, графиков, слайдов презентации. В процессе нормоконтроля устанавливается:

- комплектность документации – соответствие представленных документов установленному перечню: ВКР, демонстрационный материал, наличие отзыва руководителя и рецензии, задания на проектирование;
- соблюдение последовательности комплектования документов;
- правильность формирования и оформления ВКР;
- наличие и правильность ссылок в тексте на литературные источники, формулы, таблицы;
- правильность оформления иллюстративного материала (графиков, диаграмм, рисунков, таблиц).

При наличии в оформлении работы несоответствий установленным требованиям и правилам студент обязан их устранить в установленные сроки. Студент не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки дипломных работ и проектов. ВКР и иллюстративный (раздаточный) материал, представленные на нормоконтроль, должны быть составлены в соответствии с заданием. Дипломная работа должна быть подписана студентом и руководителем. Отметка о прохождении нормоконтроля ставится на титульном листе сброшюрованного дипломного проекта (работы).

Нормоконтролер не несет ответственности за содержание и последовательность изложения материалов ВКР, глубину проработки проблемы, принятые решения и выработанные рекомендации. При проведении нормоконтроля выпускных квалификационных работ нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами.

3.2 Технические требования нормоконтроля

3.2.1 Оформление текстового материала. Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2см; верхнее – 2см; левое – 3см; правое – 1см.

Объем ВКР – 50–80 страниц.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа (за исключением Задания) и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц

должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится на середине листа нижнего поля.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят, например: 4, 4.2, 4.2.1 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы 4), подразделы (параграфы 4.1) должны иметь заголовки. Пункты (4.1.1), как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, прописными буквами, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов).

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

3.2.2 Оформление иллюстраций. Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами (рисунок 11).



Рисунок 11 – Организационная структура предприятия

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания см. (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом смотри, например, см. рисунок 1.

3.2.3 Общие правила представления формул. Формулы рекомендуется создавать с помощью мастера формул: α текстового процессора Microsoft Word. В формулах и уравнениях условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать обозначениям, принятым в действующих государственных стандартах. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Формулы и уравнения располагают на середине строки, а связывающие их слова (следовательно, откуда и т.п.) – в начале строки.

Для основных формул и уравнений, на которые делаются ссылки, вводят сквозную нумерацию арабскими цифрами. Нумерацию формул и уравнений допускается производить в пределах каждого раздела двойными числами, разделенными точкой, обозначающими номер раздела и порядковый номер формулы или уравнения, например: (2.3), (3.12) и т.д.

Номера формул и уравнений пишут в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы или уравнения: S

$$N \square \text{пост}$$

$$C \square S_{\text{пер}1} \quad (7)$$

где N – критический объем выпуска продукции, шт.;

$S_{\text{пост}}$ – постоянные затраты в себестоимости продукции, руб.;

C – цена единицы изделия, руб.;

$S_{\text{пер}1}$ – переменные затраты на одно изделие, руб.

Переносы части формул на другую строку допускаются на знаках равенства, умножения, сложения вычитания и на знаках соотношения ($>$, $<$, $\square$, $\square$). Не допускаются переносы при знаке деления ($:$).

3.2.4 Оформление таблиц. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово Таблица.

Пример построения таблицы для написания параграфа 2.2 дипломной работы представлен таблицей 9.

Таблица 9 – Динамика технико-экономических показателей предприятия

Показатели	Ед. изм.	Годы			Отклонение, %		
		2012г	2013г	2014г	2013г к 2012г	2014г	
						к 2012г	к 2013г
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Выручка от продаж	тыс. руб.	29000	29500	40000	101,7	137,9	135,6
2. Себестоимость продаж ¹	тыс. руб.	28000	28400	38000	101,4	135,7	133,8
3. Прибыль от продаж ²	тыс. руб.	1000	1100	2000	110,0	200,0	181,8
4. Среднесписочная численность работников	чел.	38	52	66	136,8	173,7	126,9
5. Фонд оплаты труда	тыс. руб.	5748	12380	17603	215,38	306,2	142,2
6. Среднемесячная заработная плата на одного работающего ³	руб.	12 606	19 839	22 226	157,4	176,3	112,0
7. Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	9574	8868	9223	92,6	96,33	104,00
8. Выработка на одного работника ⁴	руб./ чел.	763,16	567,31	606,06	74,34	79,42	106,83
9. Фондоотдача ⁵	руб.	3,03	3,33	4,34	109,90	143,24	130,33
10. Затраты на 1 рубль объема продаж ⁶	руб.	0,97	0,96	0,95	98,97	97,94	98,96
11. Рентабельность продаж ⁷	%	3,45	3,73	5,00	108,12	144,93	134,05

Примечания:

1. Себестоимость продаж складывается из себестоимости продукции, коммерческих и управленческих расходов (данные Отчета о прибылях и убытках, форма №2).

2. Прибыль от продаж определяется как разница между выручкой от продаж и себестоимостью продаж.

3. Среднемесячная заработная плата одного работника определяется исходя из годового фонда заработной платы (данные Приложения к балансу, формы №5).

4. Выработка определяется как частное от деления выручки на численность работников.

5. Фондоотдача определяется как частное от деления выручки на среднегодовую стоимость основных средств.

6. Затраты на 1 рубль продукции определяется как частное от деления себестоимости продаж на выручку.

7. Рентабельность продаж определяется как частное от деления прибыли от продаж на выручку.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 4. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы повторяют и над ней слева указывают: Продолжение таблицы 4. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них.

3.2.5 Оформление приложений. В приложениях дипломной работы помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- *графики, диаграммы;*
 - *таблицы большого формата,*
 - *статистические данные;*
 - *фотографии,*
 - *процессуальные (технические) документы и/или их фрагменты и т.д.*
- Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слово «Приложение» с указанием его обозначения без точки в конце и тематического заголовка, который записывается ниже посередине страницы. Приложения нумеруют (обозначаются) заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, и располагают в порядке появления на них ссылок в основном тексте.

Если приложение состоит из нескольких частей, то допускается сочетание буквенного и цифрового обозначений. Например, для Приложения А: А.1., А.1.1., А.1.1.1 и т.д. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы нумерацию страниц.

3.2.6 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы. Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50–100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании дипломной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение инновационного опыта предприятий отрасли свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили...;*

- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;* – *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании дипломной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во-первых, во-вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

б) для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

в) для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

г) для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

д) для иллюстрации сказанного:

- *например, так;*
- *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
- *подтверждением выше сказанного является;*

е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
- *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*

ж) для введения новой информации:

- *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
- *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*

- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- и) для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты.

В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с....;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на....;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте дипломной работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором дипломной работы значение.

В дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

ВНИМАНИЕ! Выполненная дипломная работа сдается руководителю на проверку. Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или дипломная работа может быть возвращена для доработки.

Серкова Е.Г. Курсовая работа по ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» МДК 01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем»

Уважаемый студент!

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемому профессиональному модулю практического характера.

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем» направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК) в области проектирования информационных систем.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя профессионального модуля ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем». Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура курсовой работы

По содержанию курсовая работа носит практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста. Структура **курсовой работы практического характера** включает в себя:

- 1) содержание;
- 2) введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- 3) основная часть, которая состоит из разделов:
 - ☐ Техническое задание
 - ☐ Анализ предметной области. Функциональная модель приложения
 - ☐ Модель данных приложения
 - ☐ Описание программы
 - ☐ Руководство пользователя
 - ☐ Отладка и тестирование приложения
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- 5) список источников и литературы;
- 6) приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение 1).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Перечень тем курсовых работ, закрепленных за каждым студентом учебной группы, составляется преподавателем и утверждается заведующей практикой на отделении МТО. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у заведующей практикой на отделении МТО, копия - у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает Вам индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание Вы должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы (Приложение 2). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы Вам необходимо всегда перед глазами иметь:

1. Календарный план выполнения курсовой работы.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы - залог Вашей успешной защиты и гарантия допуска к квалификационному экзамену по ПМ.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 4).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, основная часть, заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 3).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах по разработке информационных систем. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования.

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «на основе теоретического анализа литературы и Internet-источников произвести анализ предметной области...».

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5. «Протестировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1. Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы.

Пример введения к курсовой работе представлен в

Приложении 3. **3.5.2 Разработка основной части курсовой работы** Основная часть состоит из разделов:

1. Техническое задание, который содержит общие сведения о проекте, наименование и область применения, основание для разработки, назначение разработки,

технические требования к программе или программному изделию, стадии и этапы разработки, порядок контроля и приемки.

2. Анализ предметной области. Функциональная модель приложения, в которой следует описать информационные потоки и процессы их обработки и привести описание функциональной модели, а так же контекстную диаграмму, диаграмму IDEF0.

3. Модель данных приложения должны быть представлена в виде модели данных, выполненной в Aris Express, на которой отображаются все документы и справочники приложения с реквизитами.

4. В разделе описание программы следует привести скриншоты с пояснениями всех объектов (справочники, подсистемы, документы, регистры и отчеты) разработанных в курсовой работе.

5. Руководство пользователя. В руководстве представляются основные характеристики и возможности приложения, приводятся краткие инструкции по действиям пользователей при выполнении различных операций по использованию системы для решения различных прикладных задач.

6. **В разделе отладка и тестирование приложения следует привести результаты тестирования модуля и сделать вывод по тестированию.**

Пример основной части к курсовой работе представлен в Приложении 3.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Пример заключения к курсовой работе представлен в Приложении 3.

3.5.4 Составление списка источников и литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т. ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 4).

Список используемой литературы должен содержать 20 – 25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список источников и литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

3.5.5 Разработка приложения

В приложениях следует привести блок-схему с общим алгоритмом работы с приложением, структурную схему, диаграмму деятельности пользователя модуля, диаграмма прецедентов и листинг программы.

*Щербинина Е.В. Сборник методических указаний для студентов
по выполнению практических (лабораторных работ) дисциплины
«Материаловедение»*

Методические указания для выполнения практических (лабораторных) работ являются частью основных образовательных программ по техническим специальностям СПО **22.02.01 Metallургия черных металлов, 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, 22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов, 22.02.05 Обработка металлов давлением, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ подготовлены студентам очной (очно-заочной) и заочной форм обучения.

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической (лабораторной) работы студентов и инструкцию по ее выполнению (ход работы), методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Введение.

Лабораторные и практические занятия по дисциплине «Материаловедение» способствуют лучшему усвоению изучаемого теоретического материала, развивают у студентов навыки в обращении с приборами, технической документацией, в проведении испытаний и составлении отчетности по выполненным экспериментальным работам.

Для проведения лабораторных работ учебная группа делится на две подгруппы. В зависимости от оборудования лаборатории форма проведения лабораторных работ может быть фронтальная, комплексная и комбинированная.

При фронтальной форме учебная подгруппа делится на бригады (по два-три учащихся в каждой), которые одновременно после изучения учащимися соответствующих тем программы выполняют одну и ту же лабораторную работу. При комплексной форме все бригады подгруппы выполняют разные лабораторные работы. При комбинированной форме одна часть подгруппы выполняет лабораторные работы фронтально, а другая комплексно.

Для проведения лабораторных работ по изучению микроструктур рекомендуется подбирать такие комплекты микрошлифов, фотографий, которые имеются в альбоме микроструктур.

Марки металлов и сплавов, предложенные для изучения в данном пособии могут быть заменены другими с учетом будущей специальности студентов.

Практические занятия предусматривают усвоение студентами необходимых навыков для обоснования выбора сплава при изготовлении конкретных деталей или инструмента. Учитывают надежность, стойкость деталей в условиях их эксплуатации, а также экономичность выбранного сплава. При подборе заданий для практических занятий нужно учитывать особенности отраслей промышленности, для которых ведется подготовка специалистов. В сборнике даны примерные задачи по выбору марки сплавов.

В конце учебного сборнике приведены отдельные ГОСТы на металлы и сплавы, по которым имеется возможность выполнять практические занятия.

После выполнения лабораторной работы или практического занятия и собеседования по ней с преподавателем студенту выставляется зачет.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название практических (лабораторных) работ	страницы
1	Испытание твёрдости по Бринеллю и Роквеллу.	5
2	Принцип выбора сталей для конкретных условий работы.	19
3	Выбор износостойких материалов для машин и механизмов.	25
4	Микроанализ легированных сталей в исходном состоянии и по- термообработки.	32 сле
5	Микроанализ железоуглеродистых сплавов (сталей и белых чугунов) в равновесном состоянии.	37
6	Микроанализ серых, высокопрочных, ковких и половинчатых чугунов.	43
7	Изучение микроструктуры меди и ее сплавов (латуней и бронз).	52
Лабораторная работа №1		

Испытание твёрдости по Бринеллю и Роквеллу.

Учебная цель: ознакомиться с методикой определения твердости металлов по Бринеллю и Роквеллу и научиться самостоятельно проводить испытания на твердомерах.

Учебные задачи:

1. Изучить устройство и принцип работы твердомеров типа LD 3000 и RSD 206.
2. Определить твердость отожженных и закаленных стальных образцов.
3. Определить твердость образцов из цветных сплавов.

Образовательные результаты, заявленные в

ФГОС: Студент должен: уметь:

- проводить исследования и испытания материалов.

знать:

- строение и свойства металлов, методы их исследования. **Обеспеченность занятия:**

1. Учебно- методическая литература:

- Арзомасов А.В. Материаловедение -М:МГУ,2003
- Зубченко А.С. Марочник сталей и сплавов – М.: Машиностроение, 2001
- Солнцев Ю.П. Материаловедение-М:Академия,2006
- Ульянина,И.Ю. Материаловедение в схемах-конспектах: учебн. Пособ.: Ч.1.и Ч.2.-

3-е изд.-М.: МГИУ,2006

- Фетисов П.П., Карман М.Г. и др. Материаловедение и технология металлов. - М.: Высшая школа, 2000
- Эхина Е.В. Маталловедение. М.: Металлургия, 2000
- 2.Справочная литература:
- Металловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 1.Методы испытаний и исследований.-М.: Интермет Инженеринг,2004
- Металловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 2.

Строение стали и чугуна.-М.:Интермет Инженеринг,2005

- Самохоцкий А.И., Кунявский М.Н. Лабораторные работы по материаловедению и термической обработке металлов. - М.: Машиностроение, 1981

- Сорокин В.Г. и др. Марочник сталей и сплавов. Машиностроение, 1989

3.Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. Лабораторное оборудование и инструменты: Для проведения работы необходимо иметь:

а) твердомер шариковый LD 3000 (прибор Бринелля);

б) твердомер RSD 206 (прибор Роквелла);

в) лупа для измерения диаметра отпечатка МПБ – 2;

г) два комплекта отожженных образцов из стали марок 10,20,45,У8А, У12А (У10А) размером 50х50х80 мм каждый;

д) два комплекта закаленных и отпущенных образцов из стали марок 45,У8А, У12А;

е) комплект образцов цветных сплавов.

Определение твёрдости по Бринеллю.

Теоретические основы

Испытание по Бринеллю производится вдавливанием в испытываемый образец стального шарика диаметром 10,5 или 2,5 мм в течение 10, 30, 60 секунд. Выбор диаметра шарика в зависимости от прикладываемой нагрузки, твёрдости и толщины испытуемого образца производят по таблице 1.

Схема испытания на твёрдость по Бринеллю показана на рис. 1. В результате вдавливания шарика, на поверхности образца получается отпечаток (лунка) рис. 2. Чем тверже металл, тем меньше диаметр отпечатка.

Отношение давления P в кг к поверхности полученного отпечатка (шарового сегмента) в квадратных мм даёт число твёрдости, обозначаемое НВ.

Таблица 1. Выбор диаметра шарика и нагрузки

Материал	Интервал твёрдости в единицах Бринелля	Толщина испытуемого образца мм	Соотношение между нагрузкой P и D шарика	Диаметр шарика в мм D .	Нагрузка P в кг.	Выдержка под нагрузкой в сек.

Чёрные металлы	140-450	Более 6; 6-3 От 4 до 2 Менее 2	$P = 30 D^2$	10 5 2.5	3000 750 187.5	10 10 10
Железо	До 140	Более 6; От 6 до 3 Менее 3	$P = 10 D^2$	10 5 2.5	1000 250 62.5	30
Металлы и сплавы (медь, латунь, бронза и др.)	35-130	Более 6; От 6 до 3 Менее 3	$P = 10 D^2$	10 5 2.5	1000 250 62.5	30
Другие цветные металлы и сплавы	8-35	Более 6; От 6 до 3 Менее 3	$P = 2.5 D^2$	10 5 2.5	250 62.5 15.6	60

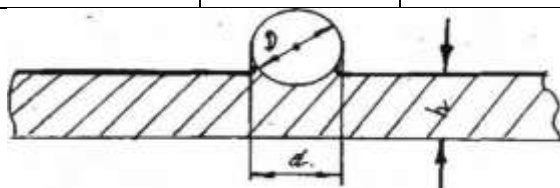


Рис. 1. Схема испытания на твердость по Бринеллю

отпечаток



Рис. 2. Отпечаток (лунка), образовавшийся после вдавливания шарика.

$$HB = \quad , \text{ кг/мм}^2 \quad (1)$$

Поверхность F- шарового сегмента составляет :

$$F = \pi D \cdot h, \text{ мм}^2 \quad (2)$$

Где D-диаметр вдавливаемого шарика в мм, h- глубина вдавливания шарика (глубина отпечатка).

Так как глубину отпечатка измерить трудно, то величину h можно выразить через диаметр шарика D и через диаметр отпечатка d:

$$h = \frac{D - \sqrt{D^2 - d^2}}{2}, \text{ мм} \quad (3)$$

Тогда поверхность F шарового сегмента выразится:

$$F = \pi D * h = \frac{\pi D}{2} (D - \sqrt{D^2 - d^2}), \text{ мм}^2 \quad (4)$$

Число твердости по Бринеллю будет характеризоваться формулой:

$$HB = \frac{2P}{\pi D (D - \sqrt{D^2 - d^2})} \quad (5) \quad \text{Чтобы не}$$

прибегать к длительным вычислениям твердости по приведенной выше формуле, на практике пользуются специальной таблицей, которая дает перевод диаметра отпечатка в число твердости HB.

Наиболее распространенным прибором для испытания твердости по Бринеллю является автоматический рычажный пресс (рис.3).



Рис.3. Автоматический рычажный пресс LD 3000

Задания для лабораторной работы:

1. Изучить устройство и работу твердомеров типа LD 3000 и RSD 206.
2. Определить твердость отожженных и закаленных стальных образцов.
3. Определить твердость образцов из цветных сплавов.
4. Написать отчет.

Ход работы:

1. Включить твердомер по Бринеллю. Для этого, сбоку на панели управления привести тумблер в положение «I» (рис.4).



Рис.4

2. Поместить образец на предметный столик твердомера. Участок на пластине, твердость которого должна быть определена, должен быть обработан напильником или наждачным кругом. Образец (пластина) должен лежать плотно на столике. Центр

испытуемого образца (пластины) должен находиться не менее диаметра шарика от края пластины (рис.5).



Рис.5

3. Перед измерением необходимо прибор настроить. Установить указатель на —Scale Select‖, нажать —Enter‖, далее выбрать —Brinell‖, затем —Start test‖(рис.6,7).



Рис.6



Рис.7

4. С помощью поворотного механизма поднять образец до соприкосновения с индентором (рис.8)



Рис.8

5. Зажать с двух сторон кнопки —TESTI и держать до раздачи звукового сигнала, после чего опустить столик с помощью штурвала, убрать испытуемый образец (рис.9).



Рис.9

6. Измерить лупой полученный отпечаток и записать размер диаметра отпечатка в графу (3) таблицы испытаний 2.

7. Для получения правильной характеристики твердости данного материала необходимо провести еще одно (два) повторное испытание на твердость того же образца и записать размер диаметра отпечатка в графу (4) таблицы испытаний 2.

8. Для 1-го и 2-го замера диаметра отпечатка по таблице определить значение твердости по Бринеллю и записать в таблицу, в графу (5, 6).

9. Определить среднее значение твердости по Бринеллю и записать в таблицу испытаний в графу (7).

Таблица 2. Результаты испытаний на твердость по Бринеллю

№ по порядку	Условия испытания (Диаметр, мм; нагрузка, кг)	Диаметр отп.		Твёрдость НВ		
		1 отп.	2 отп.	1 отп.	2 отп.	Средн.
1	2	3	4	5	6	7

Определение твердости по Роквеллу.

Теоретические основы

Прибором Роквелла твердость металла определяется путем вдавливания в него наконечника стандартного типа (алмазного конуса с углом 120° или стального закаленного шарика диаметром 1,588 мм). Для испытаний изделий, имеющих твердость HRC 20-50. Допускается применение наконечников из твердого сплава. Прибор Роквелла в зависимости от прилагаемой нагрузки в 600, 1000 или 1500 Н имеет соответственно шкалы А, В, С. Твердость по Роквеллу, соответственно шкале, обозначается HRA, HRB, HRC.

Определение твердости на приборе Роквелла имеет широкое применение, так как этот прибор дает возможность испытывать мягкие. Твердые, а также тонкие материалы. Отпечатки от конуса или шарика очень малы, и поэтому можно испытывать готовые детали без их порчи; испытание легко выполнимо и занимает мало времени (несколько секунд); не требуется никаких измерений, и число твердости читается прямо на шкале. Значения твердости по Роквеллу могут быть переведены в значения твердости по Бринеллю.

Прибор типа «Роквелл» RSD 206



Рис.10. Прибор типа «Роквелл»

Выбор нагрузки наконечника

Нагрузка и наконечник выбираются в зависимости от твёрдости испытуемого металла, согласно таблицы 3.

Таблица 3. Выбор нагрузки и наконечника для испытаний на твердомере

Примерная твёрдость по Бринеллю	Обозначение шкалы	Вид наконечника	Нагрузка по Роквеллу, Н	Обозначение твёрдости по Роквеллу	Допускаемые пределы шкалы
60-230	B	Стальной шарик	980 (1000)	HRB	25-100
230-700	C	Алмазный конус	1470 (1500)	HRC	20-67
Свыше 700	A	Тоже	566 (600)	HRA	Свыше 70

Примечание:

Твёрдость 60-230 соответствует цветным металлам, отожженной стали. 203-700 соответствует закалённой стали. Свыше 700 соответствует твёрдым сплавам и тонких поверхностных слоёв (0,3-0,5 мм). **Контроль прибора.**

Перед испытанием на твёрдость по Роквеллу необходимо произвести контроль прибора, с целью определения точности его показаний. Это делается при помощи контрольных брусков, твёрдость которых заранее известна.

При проверке показания прибора должны находиться в пределах чисел твёрдости, обозначенных на контрольных брусках. Если твёрдость по прибору не соответствует числам твёрдости контрольных брусков, то к показаниям прибора при испытании деталей, вводится соответствующая поправка.

Ход работы:

1. Включить твердомер по Роквеллу (см. рис.10). Для этого на панели управления необходимо нажать кнопку «I». 2. Поворотным рычагом установить измерение на шкале HRC(рис.11).



Рис.11

3. На столик поместить испытуемый образец (пластину). Участок на пластине, твёрдость которого должна быть определена, должен быть обработан напильником или наждачным кругом. Образец (пластина) должен лежать плотно на столике. Центр испытуемого образца (пластины) должен находиться не менее диаметра шарика от края пластины (рис.12).



Рис.12

4. Вращая поворотный механизм против часовой стрелки, установить расстояние между образцом и индентором примерно 1,5-2см (рис.13)



Рис.13

5. Потянуть рычаг на себя до соприкосновения индентора с образцом. На экране начнется отсчет времени (рис.14).



Рис.14

6. Необходимо сделать нагрузку на рычаг. По окончании отсчета раздастся звуковой сигнал, и рычаг следует плавно отпустить (рис.15).



Рис.15

7. Результат измерения твердости будет отображен на экране (рис.16).



Рис.16

8. Записать показания твёрдости прибора в графу 3 таблицы испытаний.
9. Вращая поворотный механизм по часовой стрелке, опустить столик и снять образец с полученным отпечатком.
10. Повторить испытание в другом месте образца (не менее 3-х раз и более).
11. Показания твердости по Роквеллу в графах 3,4,5,6,7 сложить, найти среднее значение и записать в графу 8 таблицы испытаний.
12. Пользуясь переводной таблицей, перевести полученную твердость HRC (по Роквеллу) в показания по Бринеллю HB и записать в таблицу испытаний, графа 9.

Таблица 4. Результаты испытаний на твердость по Роквеллу

№ /п	Шкала	Твёрдость, HRC						Твёрдость по Бринеллю, HB (перевод)
		I	II	III	IV	V	среднее	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

13. Сделать выводы по работе.

Практическая работа №2

Принцип выбора сталей для конкретных условий работы.

Учебная цель: научиться самостоятельно выбирать сталь, вид и режим термической и химико-термической обработки металлов в зависимости от назначения изделий. **Учебные задачи:**

1. Изучить условия работы заданной детали и требования, предъявляемые к ней.
2. Выбрать марку стали для изготовления заданной детали, изучить ее химический состав и механические свойства.
3. Разработать, в зависимости от условий работы детали, необходимый вид и режим термической или химико-термической обработки.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС:

Студент должен:

уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять виды конструкционных материалов;
- выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации.

знать:

- принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве; - классификацию материалов, металлов и сплавов, области их применения. **Обеспеченность занятия:**

1. Учебно- методическая литература:

- Арзомасов А.В. Материаловедение -М:МГУ,2003
- Зубченко А.С. Марочник сталей и сплавов – М.: Машиностроение, 2001
- Солнцев Ю.П. Материаловедение-М:Академия,2006
- Ульянина,И.Ю. Материаловедение в схемах-конспектах: учебн. Пособ.: Ч.1.и Ч.2.-

3-е изд.-М.: МГИУ, 2006

- Фетисов П.П., Карман М.Г. и др. Материаловедение и технология металлов. - М.: Высшая школа, 2000
- Эхина Е.В. Материаловедение. М.: Металлургия, 2000 2.Справочная литература:
 - Материаловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 1.Методы испытаний и исследований.-М.: Интермет Инженеринг,2004
 - Материаловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 2. Строение стали и чугуна.-М.:Интермет Инженеринг,2005
 - Самохоцкий А.И., Кунявский М.Н. Лабораторные работы по материаловедению и термической обработке металлов. - М.: Машиностроение, 1981 - Сорокин В.Г. и др. Марочник сталей и сплавов. Машиностроение, 1989 3.Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- 4. Лист формата А4.
- 5. Ручка.
- 6. Карандаш.
- 7. Линейка.

Задания для практического занятия:

1. Изучить условия работы заданной детали и требования, предъявляемые к ней.
2. Выбрать марку стали для изготовления заданной детали, изучить ее химический состав и механические свойства.
3. Разработать, в зависимости от условий работы детали, необходимый вид и режим термической или химико-термической обработки.
4. Дать обоснование выбранного вида и режима обработки детали.
5. Составить отчет о практическом занятии.

Инструкция по выполнению практической работы

Практическое занятие предусматривает обосновать выбор металла для изготовления заданной детали и выбор вида и режима термической и химико-термической обработки, которая обеспечит надежность и способность детали в условия эксплуатации, указанных в каждой задаче.

Для решения задачи необходимо, прежде всего, определить материал, обладающий свойствами, близкими к требуемым. Для этой цели рекомендуется ознакомиться с классификацией, составом и назначением основных материалов, используемых в технике.

Если для улучшения свойств выбранного материала нужны термическая или химикотермическая обработка, то необходимо указать их режимы, получаемую структуру и свойства. При рекомендации режимов обработки необходимо также указать наиболее экономичные и производительные способы. Например, для деталей, изготавливаемых в больших количествах, - обработку с индукционным нагревом, газовую цементацию и др.; для деталей, работающих в условиях переменных нагрузок, например для валов, зубчатых колес многих типов, необходимо рекомендовать обработку,

повышающую предел выносливости (в зависимости от рекомендуемой стали к ним относятся цементация, цианирование, азотирование, закалка с индукционным нагревом, обработка дробью).

При решении задач рекомендуется использовать учебные пособия, ГОСТы, справочники.

Примерные задачи по выбору сплавов и режимов термической обработки в зависимости от условий работы деталей и конструкции

1. Завод изготавливает коленчатые валы диаметром 35 мм: сталь в готовом изделии должна иметь предел текучести не ниже 290 МПа и ударную вязкость не ниже 50 МПа. Кроме того, вал должен обладать повышенной износостойкостью не по всей поверхности, а только в шейках, т.е. в участках, сопряженных с подшипниками и работающих на истирание.

Подберите марку стали, рекомендуйте режим термической обработки всего вала для получения заданных свойств и режим последующей термической обработки, повышающей твердость только в отдельных участках поверхности вала.

Привести структуру и твердость стали в поверхностном слое шейки вала и структуру и механические свойства в остальных участках.

2. Стаканы цилиндров мощных двигателей внутреннего сгорания должны обладать высоким сопротивлением износу на поверхности. Для повышения износостойкости применяют азотирование.

Подберите сталь, пригодную для азотирования, приведите химический состав, рекомендуйте режим термической обработки и режим азотирования. Укажите твердость поверхностного слоя и механические свойства низлежащих слоев в готовом изделии.

3. Станкостроительный завод изготавливает шпиндели токарных станков. Шпиндели работают с большой скоростью в условиях повышенного износа, по этому твердость в поверхностном слое должна быть HRC 58 - 62.

Подберите сталь для изготовления шпинделя, рекомендуйте режим термообработки, обеспечивающий получение заданной твердости в поверхностном слое. Укажите структуру стали в поверхностных слоях и в сердцевине шпинделя, механические свойства сердцевины после окончательной термической обработки.

4. Червяк редуктора диаметром 35 мм можно изготовить из цементируемой и нецементируемой стали. Предел прочности в сердцевине детали должен быть 580 - 686 МПа.

Выберите марку цементируемой и нецементируемой углеродистой качественной стали. Обоснуйте, в каких случаях целесообразно применять цементируемую и в каких случаях - нецементируемую сталь.

Укажите химический состав, рекомендуемый режим химико-термической и термической обработки и сопоставьте механические свойства стали обоих типов в готовом изделии.

5. Палец шарнира диаметром 30 мм работает на изгиб и срез и должен обладать высокой износостойкостью на поверхности и высокой вязкостью в сердцевине.

Подберите углеродистую сталь, укажите ее состав и марку, рекомендуйте режим химико-термической и термической обработки, укажите структуру, механические свойства в сердцевине и твердость на поверхности после окончательной обработки. Укажите желаемую толщину твердого поверхностного слоя.

6. Выберите марку стали для изготовления топоров. Лезвие топора не должно сминаться или выкрашиваться в процессе работы; поэтому оно должно иметь твердость в пределах HRC 50 . . . 55 на высоту не более 30-40 мм; остальная часть топора не подвергается закалке и имеет более низкую твердость.

Укажите химический состав стали, режим термической обработки, обеспечивающий указанную твердость, а также способ закалки, позволяющий получить эту твердость только на лезвии топора.

7. Выберите марку стали для изготовления продольных пил по дереву и укажите режим термической обработки, микроструктуру и твердость готовой пилы.

Режимы термической обработки выберите таким образом, чтобы предупредить деформацию пилы при закалке и отпуске, а также обеспечить получение в стали высоких упругих свойств после отпуска (пила должна «пружинить»),

8. Автосцепки вагонов на железнодорожном транспорте изготавливаются литыми. Для повышения механических свойств отливки подвергают термической обработке.

Выберите марку стали и обоснуйте термическую обработку, если предел прочности должен быть не ниже 343 МПа.

Укажите структуру и механические свойства стали после литья и после термической обработки.

9. Завод изготавливает зубчатые колеса диаметром 60 мм и высотой 80 мм. Предел текучести должен быть не ниже 530 . . . 540 МПа.

Выберите сталь для изготовления зубчатых колес и приведите состав и марку, учитывая технологические особенности термической обработки и необходимость предотвратить деформацию и образование трещин при закалке.

Рекомендуйте режим термической обработки и укажите механические свойства в готовом состоянии.

10. Многие измерительные инструменты плоской формы (шаблоны, линейки, штангенциркули) изготавливаются из листовой стали; они должны обладать высокой износостойкостью в рабочих кромках. Приведите режимы обработки, обеспечивающей получение этих свойств, если инструменты изготавливают большими партиями из сталей 15 и 20.

Образец отчета по практической работе

Задача. Завод имеет сталь двух марок: 45 и 20ХН3А. из которых можно изготовить вал диаметром 70 мм для работы с большими нагрузками.

Какую из сталей следует применить для изготовления вала, если сталь должна иметь предел текучести не ниже 740 МПа?

Решение задачи.

Химический состав стали, %

Сталь	ГОСТ	C	Mn	Si	Cr	Ni	S	P
Ст 45	1050-60	0,42-0,5	0,5-0,8	0,17-0,37	0,25	0,25	0,045	0,040
20ХН3А	4543-71	0,17-0,23	0,3-0,6	0,17-0,37	0,6-0,9	2,75-3,15	0,025	0,025

Сталь 45 согласно ГОСТу в состоянии поставки (после прокатки и отжига) имеет твердость не более HB 2074. При твердости HB 190 200 сталь имеет предел прочности не выше 588 . . . 608 МПа. Предел текучести стали 45 не превышает 265 ... 314 МПа.

Сталь 20ХН3А согласно ГОСТу в состоянии поставки (после прокатки и отжига) имеет твердость не более HB 250. Предел прочности не превышает 735 МПа и может быть

ниже 588 МПа для плавок с более низкой твердостью. Предел текучести стали не превышает 343 . . . 392 МПа.

Таким образом, для получения заданной величины предела текучести вал необходимо подвергнуть термической обработке.

Для такого ответственного изделия, как вал двигателя, поломки которого нарушают работу машины, необходимо применить сталь качественную. Сталь 45 относится к классу качественной углеродистой, а сталь 20ХН3А - к классу высококачественной легированной стали. Они содержат соответственно 0,42 . . . 0,50 и 0,17 . . . 0,23% С и принимают закалку. Для повышения прочности можно принимать нормализацию или закалку с высоким отпуском.

Так как вал двигателя воспринимает в работе динамические нагрузки, а также вибрацию, более целесообразно применить закалку и отпуск.

После закалки в воде углеродистая сталь 45 получает структуру мартенсита. Однако вследствие небольшой прокаливаемости углеродистой стали, эта структура в изделиях диаметром более 20-25 мм образуется только в сравнительно тонком поверхностном слое толщиной 2-4 мм. Последующий отпуск вызовет превращение мартенсита и троостита в сорбит только в поверхностном слое, но не влияет на структуру и свойства перлита и феррита в основной массе изделия. Сорбит отпуска обладает более высокими механическими свойствами, чем феррит и перлит.

Наибольшие напряжения от изгиба, кручения и повторно переменных нагрузок воспринимают наружные слои. Однако в сопротивлении динамическим нагрузкам, которые воспринимает вал, участвуют не только поверхностные, но и нижележащие слои металла.

Сталь 20ХН3А легирована никелем и хромом для повышения прокаливаемости и закаливаемости. Она получает после закалки однородную структуру и механические свойства в сечении диаметром до 75 мм.

Таким образом свойствами, которые обеспечат требования для изготовления вала диаметром 70мм для работы с большими нагрузками, обладает сталь 20ХН3А, которую необходимо применить для изготовления валов с соответствующей термодинамической обработкой (закалка с 820 – 835С в масле и отпуск 520-530С в масле).

Практическая работа №3

Выбор износостойких материалов для машин и механизмов. Обоснование выбора.

Учебная цель: научиться самостоятельно выбирать износостойкие материалы для машин и механизмов в зависимости от условий их работы, пользуясь справочной литературой, и технически грамотно обосновывать свой выбор. **Учебные задачи:**

1. Изучить условия работы заданной детали и требования, предъявляемые к ней.
2. Выбрать марку стали для изготовления заданной детали, изучить ее химический состав и механические свойства.
3. Обосновать свой выбор.

Образовательные результаты, заявленные в ФГОС:

Студент должен:

уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;

- определять виды конструкционных материалов;
 - выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации.
- знать:

- принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве; - классификацию материалов, металлов и сплавов, области их применения. **Обеспеченность занятия:**

1. Учебно- методическая литература:

- Арзомасов А.В. Материаловедение -М:МГУ,2003
- Зубченко А.С. Марочник сталей и сплавов – М.: Машиностроение, 2001
- Солнцев Ю.П. Материаловедение-М:Академия,2006
- Ульянина,И.Ю. Материаловедение в схемах-конспектах: учебн. Пособ.:

Ч.1.и Ч.2.-

3-е изд.-М.: МГИУ,2006

- Фетисов П.П., Карман М.Г. и др. Материаловедение и технология металлов. - М.: Высшая школа, 2000
- Эхина Е.В. Металловедение. М.: Металлургия, 2000 2.Справочная литература:
 - Металловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 1.Методы испытаний и исследований.-М.: Интермет Инженеринг,2004
 - Металловедение и термическая обработка стали и чугуна:Спрв. Изд. В 3-х т.: Т. 2. Строение стали и чугуна.-М.:Интермет Инженеринг,2005
- Самохоцкий А.И., Кунявский М.Н. Лабораторные работы по материаловедению и термической обработке металлов. - М.: Машиностроение, 1981 - Сорокин В.Г. и др. Марочник сталей и сплавов. Машиностроение, 1989 3.Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. Лист формата А4.

5. Ручка.

6. Карандаш.

7. Линейка. **Теоретические основы**

Легированные стали обладают лучшими механическими свойствами после термической обработки (закалки и отпуска), которые сравнительно мало отличаются от механических свойств углеродистой стали в изделиях малых сечений, а в изделиях крупных сечений (диаметром свыше 15 - 20 мм) механические свойства легированных сталей значительно выше, чем углеродистых. Особенно сильно повышаются предел текучести, относительное сужение и удельная вязкость. Это объясняется тем, что легированные стали обладают меньшей критической скоростью закалки, а следовательно, лучшей прокаливаемостью. Из-за большей прокаливаемости и меньшей критической скорости закалки замена углеродистой стали легированной позволяет производить закалку деталей в менее резких охладителях (масло, воздух), что уменьшает деформации изделий и опасность образования трещин. Поэтому легированные стали применяют не только для крупных изделий, но и для изделий небольшого сечения, имеющих сложную форму. Чем выше в стали концентрация легирующих элементов, тем выше ее прокаливаемость.

Инструментальные стали как имеющие высокие твердость, износостойкость и прочность, используют для режущих инструментов, штампов холодного и горячего деформирования, измерительных инструментов, различных размеров и форм.

Для характеристики и выбора инструментальных сталей следует учитывать прежде всего главное свойство этих сталей - теплостойкость, поскольку рабочая кромка инструментов в зависимости от условий эксплуатации может нагреваться до температуры: 500-700°C у режущих инструментов и до 800°C у штампов.

Стали для резания или горячего деформирования должны сохранять при нагреве высокие твердость, прочность и износостойкость, т.е. обладать теплостойкостью (красностойкостью). Это свойство создается специальным легированием и термической обработкой. В связи с этим стали различают:

1. Не теплостойкие, сохраняющие высокую твердость (HRC 60) при нагреве не выше 190 - 225°C и используемые для резания мягких металлов с небольшой скоростью, а также для деформирования в холодном состоянии. Это углеродистые и легированные стали (с относительно невысоким содержанием легирующих элементов). Карбидная фаза их – цементит.

2. Полутеплостойкие преимущественно штамповые, рабочая кромка которых нагревается до 400-500°C. Это стали, легированные хромом и дополнительно вольфрамом, молибденом и ванадием. Карбидные фазы - легированный цементит и карбид хрома.

3. Теплостойкие для резания с повышенной скоростью. Нагрев рабочей кромки до 500-650°C (быстрорежущие стали); штамповка стали при повышенном нагреве до 600-800°C. Основная карбидная фаза - карбид вольфрама (молибдена). Твердость HRC60-62 у быстрорежущих сталей после нагрева до 600-680°C и HRC45-52 у штамповых - 650-700°C. **Задания для практического занятия:**

1. Изучить условия работы заданной детали или инструмента и требования, предъявляемые к ней.

2. Выбрать марку легированной стали для изготовления детали или инструмента, изучить ее химический состав и механические свойства.

3. Дать обоснование выбора материала для заданной детали или инструмента.

4. Составить отчет о практическом занятии. **Инструкция по выполнению практической работы**

Практическое занятие предусматривает обосновать выбор металла для изготовления заданной детали и выбор вида и режима термической и химико-термической обработки, которая обеспечит надежность и способность детали в условиях эксплуатации.

Для решения задачи необходимо, прежде всего, определить материал, обладающий свойствами, близкими к требуемым. Для этой цели рекомендуется ознакомиться с классификацией, составом и назначением основных материалов, используемых в технике.

Если для улучшения свойств выбранного материала нужны термическая или химикотермическая обработка, то необходимо указать их режимы, получаемую структуру и свойства. При рекомендации режимов обработки необходимо также указать наиболее экономичные и производительные способы. Например, для деталей, изготавливаемых в больших количествах, - обработку с индукционным нагревом, газовую

цементацию и др.; для деталей, работающих в условиях переменных нагрузок, например для валов, зубчатых колес многих типов, необходимо рекомендовать обработку, повышающую предел выносливости (в зависимости от рекомендуемой стали к ним относятся цементация, цианирование, азотирование, закалка с индукционным нагревом, обработка дробью).

При решении задач рекомендуется использовать учебные пособия, ГОСТы, справочники.

Для получения навыков в выборе материала в зависимости от условий их работы приводится примерное решение задачи.

Задачи для практической работы.

1. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) станины токарного станка, б) подшипника качения, работающего в условиях коррозии, в) обшивки крыла самолета.
2. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) поршня трактора, б) сердечника трансформатора, в) подшипника скольжения.
3. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) изделия, подвергающегося действию кислот, б) многоручьевого штампа, в) отливки из алюминиевого сплава.
4. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) оси, б) карбюраторной иглы, в) штамповки из магниевых сплавов.
5. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) азотируемой шестерни, б) постоянного магнита малой мощности, в) седла клапана в двигателях внутреннего сгорания.
6. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) болта, б) измерительного инструмента (калибр-скоба), в) арматуры работающей в морской воде.
7. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) режущего инструмента (протяжки), б) лопатки газовой турбины, в) моторной рамы самолета.
8. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) втулки, б) хирургического скальпеля, в) пружинящего контакта в реле.
9. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) сверла, работающего при больших скоростях, б) пружины, в) штамповки из алюминиевого сплава.
10. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) шестерни коробки скоростей автомобиля, б) мощного постоянного магнита, в) трубки пароперегревателя.
11. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) центра задней бабки станка, б) штампа для горячей штамповки, в) пружинящего контакта.
12. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) плашки для нарезания резьбы, б) ящика для цементации, в) отливки из алюминиевого сплава.
13. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) кронциркуля, б) сварных дюбелей из алюминиевого сплава, в) сердечника динамомашины.
14. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) гайки, б) угломера, в) бака для хранения топлива в самолете.
15. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) тяжело нагруженного коленчатого вала, б) проволоки для реостатов и измерительных приборов, в) отливки из латуни.
16. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) стального сварного изделия, б) штампа для холодной штамповки, в) гребного винта морской моторной лодки.

17. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) сверла, б) крепежных деталей, в) деталей из цветного сплава работающих в условиях коррозии и трения.

18. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) коленчатого вала легкового автомобиля, б) лопатки паровой турбины, в) обода крыла самолета.

19. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) фрезы для обработки латуни, б) червячного колеса редуктора, работающего в условиях коррозии, в) поршня автомобиля.

20. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) метчика, б) пружины, работающей в условиях коррозии, в) обшивки немагнитного судна.

21. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) червячного колеса, б) постоянного магнита большой мощности, в) паровой арматуры.

22. Выберите и обоснуйте марки сплавов для: а) вала холодной прокатки, б) крепежной детали, работающей в условиях коррозии, в) подшипника скольжения, работающего на больших скоростях.

Образец отчета по практической работе

Задача.

Подберите легированную инструментальную сталь повышенной теплостойкости, пригодную для резания жаропрочных сталей, укажите ее марку и химический состав, термическую обработку и микроструктуру в готовом инструменте.

Сопоставьте теплостойкость стали P12 и выбранной стали.

Решение задачи.

При резании сталей и сплавов с аустенитной структурой (нержавеющих, жаропрочных и др.), получающих все более широкое применение в промышленности, стойкость инструментов и предельная скорость резания могут сильно снижаться по сравнению с получаемыми при резании обычных конструкционных сталей и чугунов с относительно невысокой твердостью (до HB220-250). Это связано главным образом с тем, что теплопроводность аустенитных сплавов пониженная. Вследствие этого тепло, выделяющееся при резании, лишь в небольшой степени поглощается сходящей стружкой и деталью и в основном воспринимается режущей кромкой. Кроме того, эти сплавы сильно упрочняются под режущей кромкой в процессе резания, из-за чего заметно возрастают усилия резания.

Для резания подобных материалов, называемых труднообрабатываемые, мало пригодны быстрорежущие стали умеренной теплостойкости типа P12, сохраняющие высокую твердость (HRC 60) и мартенситную структуру после нагрева не выше 615-620С.

Для обработки аустенитных сплавов необходимо выбирать быстрорежущие стали повышенной теплостойкости, а именно кобальтовые. Кобальтовые стали сохраняют твердость HRC 60 после более высокого нагрева до 640 -645С. Кроме того, кобальт заметно повышает теплостойкость быстрорежущей стали, а следовательно, снижает температуру режущей кромки из-за лучшего отвода тепла в тело инструмента. Стали с кобальтом имеют высокую твердость до HRC 68.

Для сверл и фрез, применяемых для резания аустенитных сплавов, рекомендуются кобальтовые сплавы марок P12Ф4К5 и P8МЗК6С.

Химический состав сталей, %

Сталь	ГОСТ	C	Mn	Si	Cr	W	Mo	V	Co
P12	19265-73	0,85	0,3	0,3	3,6	12,5	1	1,7	-
P12Ф4К5	19265-73	1,3	0,3	0,3	3,8	12,5	1	3,5	5,5

P8M3K6C	19265-73	1Д	0,9	0,3	3,8	8	3,6	1,7	6

Термическая обработка кобальтовых сталей принципиально не отличается от обработки других быстрорежущих сталей.

Закалка до 1240-1250С (P13Ф4К5) и 1210-1220С (P8M3K6C), что необходимо для растворения большого количества карбидов и насыщения аустенита (мартенсита) легирующими элементами. Более высокий нагрев недопустим: он вызывает рост зерна, что снижает прочность и вязкость. Структура стали после закалки: мартенсит, остаточный аустенит (15-30%) и избыточные карбиды, не растворяющиеся при нагреве и задерживающие рост зерна. Твердость HRC 60-62. Затем инструменты отпускают при 550-560С (3 раза по 60 мин). Отпуски вызывают:

- а) выделение дисперсных карбидов из мартенсита, что повышает твердость до HRC 66-69;
- б) превращает мягкую составляющую - остаточный аустенит в мартенсит;
- в) снимает напряжения, вызываемые мартенситным превращением.

После отпуска инструмент шлифуют, а затем подвергают цианированию, чаще всего жидкому с выдержкой 15-30 мин. (в зависимости от сечения инструмента).

Твердость цианированного слоя на глубину 0,02-0,03 мм достигает HRC69- 70. Цианирование повышает стойкость инструментов на 50-80%. После цианирования возможен кратковременный нагрев при 450-500С с охлаждением в масле, поверхность инструмента приобретает тогда синий цвет и несколько лучшую стойкость против воздушной коррозии.

*Широкова А. В. Методические рекомендации для обучающихся по
выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Литература»*

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛИТЕРАТУРА»

Раздел	Самостоятельная работа	Количество часов
Раздел 1 Русская литература первой половины XIX века	1. Конспектирование «Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы»	1
	2. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) Н. М. Карамзин; б) В.А. Жуковский; в) А.С. Пушкин; г) М.Ю. Лермонтов; д) Н.В. Гоголь.	5
	3. Презентация (по выбору учащегося)	1
	4. Рефераты (по выбору учащегося) (см. Приложение 4)	4
	Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	2
		13

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века	1. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) А.Н. Островский; б) И.С. Тургенев, И. А. Гончаров ; в) Н.А. Некрасов; г) Л.Н. Толстой; д) Ф.М. Достоевский; е) А.П. Чехов.	5
	2. Конспектирование. «Русская литературно-критическая и философская мысль второй половины XIX века»	1
	3. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями.	4
	(см. Приложение 5)	1
	4. Презентация (по выбору учащегося) 5. Подготовка к семинарским занятиям.	1
	<i>Семинарское занятие по роману «Преступление и наказание».</i>	8
	6.Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4)	
		20
Раздел 4 Русская литература на рубеже веков	1. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	2
	2. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) Л.Н. Андреев; б) А.И. Куприн; в) И. А. Бунин.	3
	3. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4)	4
		9
Раздел 5 Поэзия начала XX века	1. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4).	4
	2. Презентация (по выбору учащегося) 3. Подготовка к семинарским занятиям	1
	а) Семинарское занятие по поэзии «Серебряного века»;	2
	б) Семинарское занятие. Творчество В. Маяковского.	
	4. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) Н.С. Гумилев; б) М.И. Цветаева; в) А.А. Блок; г) С. А. Есенин; д) В. Маяковский.	5
		2

	5. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	
		12

Раздел 6 Литература 20-х годов.	1. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4) 2. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) М. Горький; б) А. Фадеев. 3. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	4 2 2
		8
Раздел 7 Литература 30-х начала 40-х годов.	1. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: а) А.П. Платонов; б) М.А. Булгаков; в) А.Н. Толстой; г) М. Шолохов. 2. Конспектирование. Литература 30-х начала 40-х годов. 3. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4) 4. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	3 1 4 2
		10
Раздел 8 Литература русского зарубежья	1. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей: (по выбору учащегося) 2. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	2 2
		4

Раздел 9 Литература периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет	1. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4) 2.	4
	Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей:	2
	а) Б.Л. Пастернак; б) А.А. Ахматова; в) А.Т. Твардовский.	1
	3. Конспектирование. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	2
	4. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	2
	5. Подготовка к семинарским занятиям <i>Семинарское занятие по творчеству А. Ахматовой</i>	
		11
Раздел 10 Литература 50-х – 80-х годов.	1. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями, «электронными» справочными изданиями (см. Приложение 5)	2
	2. Составление библиографических карточек жизни и творчества писателей:	2
	а) А.И. Солженицын; б) В. Шаламов; в) В. Распутин; г) В.П. Астафьев.	4
	3. Рефераты (по выбору учащегося, см. Приложение 4)	
		8
Раздел 13 Произведения для бесед по современной литературе	Семинар. Нравственные проблемы в произведениях современной литературы.	2
	ИТОГО	98

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Конспект, план-конспект – это работа с другим источником.

Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это неполное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Существуют разнообразные **виды и способы конспектирования**:

- а) свободный;
- б) смешанный;
- в) текстуальный;
- г) плановый;
- д) опорный;
- е) схемы, таблицы, графики.

Свободный конспект напоминает школьное изложение, когда вы своими словами пересказываете материал. Это простой вид конспектирования, но он не всегда уместен.

В **смешанном конспекте** такой пересказ дополняется словами автора. Это распространённый вид конспектирования.

Одним, из наиболее распространенных является **текстуальный конспект**, который представляет собой последовательную запись текста книги или лекции. Такой конспект точно передает логику материала и максимум информации.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

1. Уяснить цели и задачи конспектирования.
2. Ознакомиться с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
3. Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
4. Составить конспект.

Плановый конспект составляется на основе плана.

Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

Опорный конспект – это развернутый план вашего ответа на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю лучше понять и следить за логикой ответа.

Опорный конспект должен содержать все то, что учащийся собирается предъявить преподавателю в письменном виде. Это могут быть чертежи, графики, формулы, формулировки законов, определения, структурные схемы.

Основные требования к содержанию опорного конспекта

Полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса.

Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта

Опорный конспект должен быть понятен не только вам, но и преподавателю.

По объему он должен составлять примерно один - два листа, в зависимости от объема содержания вопроса.

Должен содержать, если это необходимо, несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или пробелами.

Не должен содержать сплошного текста.

Должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

Методика составления опорного конспекта

Разбить текст на отдельные смысловые пункты.

Выделить пункт, который будет главным содержанием ответа.

Придать плану законченный вид (в случае необходимости вставить дополнительные пункты, изменить последовательность расположения пунктов).

Записать получившийся план в тетради в виде опорного конспекта, вставив в него все то, что должно быть, написано – определения, формулы, выводы, формулировки, выводы формул, формулировки законов и т.д.

Схемы, таблицы, графики

Представление материала в более удобном виде – таблице, схеме, графике. Составляя схемы и таблицы, приходится работать с материалом, который более логично и четко укладывается в голове, при этом соблюдается принцип взаимосвязи материала, обеспечивается лучшая последующая ориентация в конспекте. И, что немаловажно, такой схематизированный текст лучше запоминается, фотографическая память нацелена не него. Это творческий подход к делу, если тема конспектирования предполагает некую вольность изложения.

Процесс построения карт памяти

1.Используют различные графические средства (рисунки, символы, стрелочки, разные шрифты). Все они делаются разноцветными.

2.Лист располагают горизонтально, тем самым отводят больше места под рисунок (конспект).

3.В центре страницы обозначают главную идею.

4.Разноцветными ручками выводят из главной идеи линии, каждая из которых является определенной частью основной темы.

5.Каждая линия подписывается ключевым словом

6.Конспект можно детализировать, т. е. добавлять линии.

7. Ключевые слова обозначают печатными буквами, а размер шрифта выбирают согласно значимости ключевого слова.

8. На карте должно быть много рисунков и символов.

9. Стрелочки будут показывать связи между идеями

К примеру, нарисован стилизованный пейзаж, в «солнышке» - основное понятие, в «облачках» - важные дополнения. Приобщаются сюда и «деревья», и «почву», и «домики». Главное, чтобы изобразительная составляющая не перекрывала информационную часть.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это особая форма групповых учебных занятий, которые проводятся под руководством преподавателя при активном участии обучающихся.

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару. При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы: а) кто автор документа?

б) какое место эти авторы занимали в обществе?

в) как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он

представлял?

г) каковы причины различного отношения современников к событиям?

д) следует уяснить значение незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам. Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли. На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СООБЩЕНИЯ

Сообщения на заданную тему выполняются на стандартных листах формата А4, как в рукописном, так и печатном варианте. Сообщение содержит 3-5 страницы.

В сообщении кратко раскрывается предложенная тема, приводятся примеры.

Сообщение может быть представлено и в виде презентации (текст сообщения представляется в любом случае).

Обязателен список использованных источников (2-3 источника), оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ.

Защита сообщения проводится на занятиях.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДБОРУ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВЫСТУПЛЕНИЙ

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги: новизну и значимость материала. Свое выступление докладчик строит на основе чтения (лучше пересказа) заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Учащийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Примерный план публичного выступления

1. Приветствие

«Добрый день!»

«Уважаемый «(имя и отчество преподавателя)

«Уважаемые присутствующие!»

2. Представление (Ф.И., группа, и т.д.)

«Меня зовут...Я учащийся (-щаяся), группы ...»,

3. Цель выступления

«Цель моего выступления – дать новую информацию по теме.

4. Название темы

«Название темы»

5.Актуальность

«Актуальность и выбор темы определены следующими факторами: во-первых, во-вторых,»

6. Кратко о поставленной цели и способах ее достижения

«Цель моего выступления – ... основные задачи и способы их решения: 1..., 2..., 3...» получены новые знания следующего характера:..., выдвинуты новые гипотезы и идеи:..., определены новые проблемы (задачи)»

7. Благодарность за внимание

«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»

8. Ответы на вопросы

«Спасибо (благодарю) за вопрос...

А) Мой ответ...

Б) У меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса не входило в задачи моего исследования.

9. Благодарность за интерес и вопросы по теме

«Благодарю за интерес и вопросы по подготовленной теме. Всего доброго»

Форма выступления

Успех выступления учащегося во многом зависит от формы. Докладчик должен осознавать, что восприятие и понимание слушателями предлагаемой новой информации во многом определяется формой контакта с аудиторией и формой подачи материала. Наличие у докладчика куража (в лучшем понимании этого слова), как правило, создает положительную эмоциональную атмосферу у всех слушателей.

Факторы, влияющие на успех выступления

До, во время и после выступления докладчику необходимо учесть существенные факторы, непосредственно связанные с формой выступления - это внешний вид и речь докладчика, используемый демонстрационный материал, а также формы ответов на вопросы в ходе выступления.

Внешний вид докладчика

Одежда – чистая, элегантная, деловая, комфортная, не должна пестрить цветами.

Прическа – аккуратная.

Мимика – отражающая уверенность и дружелюбие по отношению к аудитории.

Фигура – подтянутая: спина – прямая, плечи – развернуты.

Движения – свободные, уверенные, плавные, неагрессивные.

Речь

Громкость – доступная для восприятия слов отдаленными слушателями, но без крика и надрыва.

Произношение слов – внятное, четкое, уверенное, полное (без глотания окончаний), с правильным литературным ударением.

Темп – медленный – в значимых зонах информации, средний – в основном изложении, быстрый – во вспомогательной информации.

Интонация – дружественная, спокойная, убедительная, выразительная, без ироничных и оскорбительных оттенков.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СОЧИНЕНИЮ

Композиция сочинения

Композиция состоит из трех обязательных элементов: **вступления, основной части и заключения**. Отсутствие в сочинении одного из элементов композиции рассматривается как ошибка и учитывается при выставлении оценки.

Трудность вызывает написание вступления и заключения. Эти две части играют сходную роль в композиции сочинения.

Функция вступления - ввести в тему, дать предварительные, общие сведения о той проблеме, которая стоит за предложенной темой. Задача заключения - подвести итог, обобщить сказанное, завершить текст, еще раз обратив внимание на самое главное.

Наиболее распространенные недостатки при написании вступления и заключения: - изложение общих сведений, не имеющих прямого отношения к теме;

- выражение собственного восторженного отношения к произведению или автору, своего желания быть похожим на автора или героя (в этом случае заключение наполнено восклицательными предложениями и походит на заклинание); - очень длинное, затянутое вступление.

При написании вступления и заключения нужно руководствоваться соображениями здравого смысла и постоянно задавать себе вопросы: "Как то, что я пишу, относится к теме? С какой целью я все это пишу?" Следует помнить, что подобные вопросы задает себе и преподаватель, читая сочинение. Нет смысла тратить время на изложение сведений, которые могут быть отмечены на полях сочинения ремаркой преподавателя "не по теме".

Вступление не должно содержать все известные нам сведения об авторе и его произведении. Неудачным следует признать такое начало сочинения "Фамусов" на тему "Фамусов в изображении А. Грибоедова":

А. С. Грибоедов был одним из выдающихся деятелей своего времени. Он был человеком тонкого ума, большого сердца и жил в соответствии с высокими моральными принципами. Грибоедову принадлежит одно из самых великих произведений русской литературы, которое обессмертило его имя. Комедия "Горе от ума" - это произведение, которое было и будет актуально.

Вступление может вводить в тему и анализ произведения. Например, сочинение «Образ Катерины в пьесе "Гроза" А. Островского» начинается динамично:

Катерина входит в пьесу с темой любви, сначала говорит о своей любви к свекрови, потом - к Варваре. Она любит всех, и сама нуждается в любви и ласке, но в "темном царстве" никто не может дать ей желаемое.

Данное вступление можно расценить как удачное. Тема "Образ Катерины..." весьма объемна, требует анализа многих элементов пьесы: характера героини, ее мироощущения, отношений с окружающим миром, судьбы, трагического конца. Автор сочинения не тратит время на общие разговоры и с первой фразы переходит к анализу произведения: к первому появлению героини в тексте. Одновременно в первом предложении сочинения автор называет главные художественные темы, которые связаны с образом Катерины: тему христианской любви, тему одиночества, и задает основания для объяснения ее конфликта с людьми.

Если в названии темы использованы литературоведческие термины, то есть смысл во вступлении сформулировать ваше понимание данных терминов. Это поможет вам отбирать материал для основной части, строго следуя собственной теоретической посылке. Такие темы, как «Символические образы в романе Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание"», «Образ Петра I в творчестве А. Пушкина», «Тема судьбы в романе М. Лермонтова "Герой нашего времени"», можно разворачивать, исходя из собственной интерпретации понятия *судьба* и его составляющих, термина *образ героя* и его составляющих, терминов *символ* и *символический образ*. Так, например, термин *образ героя* предполагает анализ таких его составляющих, как характер, мировоззренческие характеристики, участие в сюжетной истории, отношения с другими героями, мнение других персонажей и автора, самое общее соотношение образа героя с концепцией произведения.

Можно сформулировать во вступлении главный тезис, который вы намереваетесь развить, доказать в дальнейшем изложении. Сочинение на тему "Человек и государство" в "петербургской повести" А. Пушкина "Медный всадник" начинается подобным образом:

Судьба маленького человека в таком государстве, как Россия, трагична. Государственная власть находится в постоянном конфликте со своими подданными и не снисходит к судьбе отдельного гражданина.

Во вступлении может содержаться ответ на заданный в теме вопрос; может быть представлено ваше мнение, если в названии темы есть отсылка к мнению абитуриента; может быть дан факт из биографии автора литературного произведения или охарактеризована черта исторического периода, если эти сведения имеют важное значение для последующего анализа текста.

Подведем итог: нет однотипного, идеального, образцового вступления, которое подходило бы к любой теме. Вступление, как и все сочинение, пишется индивидуально.

Заканчивается сочинение **заключением**. Основное требование к заключению: оно не должно носить чисто формальный характер. Преподаватель не должен сомневаться в его необходимости. Заключение должно быть органично связано с предыдущим изложением.

В заключении иногда уместно дать обзор всех положений, которые вы осмыслили в основной части, особенно если тема требовала разнообразного материала или длинной цепочки доказательств. Заключение в сочинении на тему "Тема судьбы в творчестве М. Лермонтова" может быть построено следующим образом:

В своем сочинении я постарался показать многозначность понятия "судьба" в творчестве М. Лермонтова. Судьба России, отношение писателя к Богу и древнему религиозному понятию "судьба", изменение этого отношения со временем - все эти стороны я старался охватить в своей работе.

Некоторые экзаменационные темы предполагают возможную переключку исторических эпох: какие-то десятилетия XIX века могут ассоциироваться с современностью. Тогда закономерным будет выглядеть в заключении обращение через проблематику литературного произведения к современной действительности. Например, сочинение «Отцы и дети в романе И. Тургенева "Отцы и дети"» может заканчиваться таким суждением:

Идеальные отношения между поколениями в представлении И. Тургенева таковы: "дети" продвигают жизнь вперед, развивают новые идеи, осуществляют прогресс, давая обществу "новое слово". Отцы, обращаясь мыслью к своей молодости, снисходительны к детям, оставляют высокомерное желание учить и, сохраняя любознательность, свойственную молодости, интересуются новыми идеями. Мне кажется, что сейчас в России существует та же проблема - конфликт поколений. "Дети" отрицают жизненные идеалы "отцов", выросших при социализме и строивших коммунизм, "отцы" не понимают "детей", выросших при демократии. Нам всем надо быть терпимыми и идти на компромисс.

В заключении может быть выражено личное отношение пишущего к произведению, его героям, проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без аффектации, чрезмерных восторженных оценок, иметь четко выраженный определенный смысл, должно быть подготовлено материалом основной части. В противном случае от высказывания своего мнения следует воздержаться.

Основная часть сочинения представляет собой анализ литературного произведения в аспекте, заданном темой. Главное, чего следует избегать при написании основной части, - это пересказа литературного произведения. Пересказ сюжетной истории вместо истолкования темы, подкрепленного отсылками к соответствующим эпизодам произведения, является недостатком содержания произведения и приводит к снижению оценки.

Второй распространенный недостаток основной части - это уход от темы или незаметная для самого пишущего подмена темы, предложенной на экзамене. Чтобы избежать подобного недоразумения, надо внимательно осмыслить выбранную вами тему и ни на минуту не упускать ее из виду.

Темы сочинения (см. Приложение 6) по своему характеру весьма разнообразны. Тема может быть сформулирована в виде вопроса. Например «"Что делать?" (По произведениям современной русской литературы и публицистики)». Тема может быть представлена цитатой: «"Мир умирает каждый раз с умершим человеком" С. Маршак (По произведениям русской литературы XX века)». Тема может предлагать сравнительную характеристику героев: «Обломов и Штольц (по роману И. Гончарова "Обломов")». Иногда тема требует обобщенной характеристики персонажей, например: "Женский характер в изображении Л. Толстого". Тема может отсылать к общей характеристике произведения, например, «Идейно-художественное своеобразие рассказа А. Чехова "Ионыч"», а также охватывать творчество писателя в целом, например, "Русское купечество в произведениях А. Островского".

Большую трудность вызывает написание обзорных, "сквозных" тем. Если вы решили написать сочинение на обзорную тему, например: "Образ странника в русской литературе второй половины XIX века", прежде всего постарайтесь во вступлении определить исходные позиции. Тип странника можно истолковать по-разному: странники - это богомольцы, верующие люди, собирающие пожертвования на строительство новых церквей. Или это созерцатели, бредущие по миру с единственной целью - насладиться его красотой. Или это правдоискатели, озабоченные потребностью найти истину, раскрыть тайну бытия. Оговорите во вступлении ваше понимание странничества как одной из сторон русской народной жизни. Оговорите также литературные произведения, сюжетами которых можно воспользоваться для реконструкции данного типа героя. В основной части проанализируйте хотя бы два из названных во вступлении текстов (например, "Очарованный странник" Н. Лескова и "Кому на Руси жить хорошо" Н. Некрасова). Постарайтесь для себя определить особенности изображения странников у каждого автора и на этих особенностях (а не на пересказе сюжета!) стройте свое изложение. В заключении уместно было бы порассуждать, почему данный тип героя стал актуален в русской литературе именно во второй половине XIX века.

Несомненно, предложенный выше план является одним из возможных путей, по которому можно следовать при написании сочинения. Для вас главным будет определить направление, основные его вехи и четко следовать им при написании сочинения.

Еще раз напомним, что при написании любого сочинения студент должен опираться на анализ текста литературного произведения, не подменяя этот анализ отвлеченными рассуждениями, никак не связанными с анализом литературного произведения (так называемыми рассуждениями о жизни).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

При создании презентации (слайд-шоу) следует придерживаться определенных правил.

Структура и форма представления

информации: □ *Титульный слайд, содержащий:* □ название проекта или темы работы;

□ сведения об авторе, руководителе;

□ дату разработки; □ информацию о местоположении.

- *Введения, в котором представлены цели и задачи темы исследования.*
- *Логическое завершение презентации, содержащей заключение, обобщения, выводы.*

Не перегружайте слайды подробной текстовой информацией. Помните, что текст у Вас уже написан в самой работе, показывайте на слайдах то, что удобнее показать, а текстовую информацию целесообразнее озвучить.

Рисунки, таблицы, фотографии должны иметь порядковые номера и названия (для того, чтобы в конце, при обсуждении работы, любой слушатель мог вернуться к конкретному месту, не заставляя перелистывать все слайды - это существенно экономит и Ваше время).

Обычно на презентацию отводится ограниченное количество времени, поэтому число слайдов следует регулировать в соответствии с этим. **Часто встречающиеся ошибки стиля и оформления:**

- Орфографические и стилистические ошибки.
- Отсутствие единства стиля страниц.
- Неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 базовых цветов; использование темного фона со светлым текстом.
- Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации.
- Отсутствие полей на слайдах.
- Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций.
- Использование слишком мелкого шрифта.
- Использование шрифтов существенно разного размера на соседних слайдах.
- Использование шрифтов с засечками (семейства Times), затрудняющих восприятие информации.
- Отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера.
- Низкая контрастность фон/текст.
- Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде.
- Наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации.

- Слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОЧЕК ЖИЗНИ И ТВОРЧЕСТВА ПИСАТЕЛЯ (ПОЭТА)

1. Записать дату (год). Начинать нужно с года рождения писателя, поэта.
2. Около даты записать знаменательное событие, произошедшее в это время.
3. Составлять библиографию в хронологическом порядке.

1828. *Август* 28. Рождение Т. в Ясной Поляне (Крапивенского уезда Тульской губ.).

1830. Смерть матери, урожденной княгини Марии Николаевны Волконской.

1836. Переезд семьи Толстых в Москву.

1837. Смерть отца — Николая Ильича.

1838. Смерть бабушки. — Т. у дальней родственницы Т. А. Ергольской.

1841. Смерть опекуни графини Остен-Сакен и переезд в Казань к тетке П. И. Юшковой (сестре отца).

1844. *Август*. Поступление на восточное отделение философского факультета Казанского университета.

1845. Переход на юридический факультет.

1847. *Март* 17. Начало ведения дневника. — *Апрель*. Выход из университета и отъезд в Ясную Поляну.

1848—1851. Светская рассеянная жизнь в Туле и Москве: кутежи, охота, карты, цыгане.

1849. *Начало*. Приезд в Петербург. — *Апрель*. Кандидатские экзамены в Петербургском университете по юридическому факультету. — *Лето*. Возвращение в Ясную Поляну. — *Ноябрь*. Поступление на службу в канцелярию Тульского Дворянского Депутатского Собрания и т.д. до дня смерти писателя.

Трусова Т.А. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Основы анатомии и физиологии кожи и волос» для обучающихся дневного отделения специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине «Основы анатомии и физиологии кожи и волос»

Название внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Кол-во часов
Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Анализ литературы и подготовка конспекта: процессы регенерации кожи, и от чего они зависят	2

<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №2</i> Анализ литературных источников и построение схемы зависимости нерационального питания с возможным возникновением дерматитов	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №3</i> Анализ литературных источников и составление схемы: «Пути вторичного инфицирования при поражении сальных желез»	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №4</i> Предложение ситуации нарушения технологического процесса при предоставлении той или иной парикмахерской услуги и пути выхода из нее	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №5</i> Построение таблицы: положительные и отрицательные характеристики косметики, содержащей натуральные компоненты	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №6</i> Подготовка к контрольной работе по разделу «Анатомия и физиология кожи»	4
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №7</i> Поиск в средствах массовой информации положительные и негативные отклики на действие ботулотоксина. Законспектировать историю применения ботулотоксина в косметологии и медицине. Подготовиться к контрольной работе по разделу «Анатомия и физиология кожи».	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №8</i> Определение типа своих волос и разработка плана по уходу и лечению собственных волос	4
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №9</i> Подготовка к контрольной работе.	4
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №10</i> Выполнение работы над ошибками	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №11</i> Составление таблицы: «Отличительные особенности воспроизводства клеток бактерий и грибов»; проанализировать литературу и законспектировать современные методы борьбы с распространением бактериальной и грибковой инфекции	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №12</i> Ответ на вопрос: Почему на современном этапе развития медицины и техники мы не можем победить вирусы?	2
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа №13</i> Подготовка к зачету в форме контрольной работы	2
Итого:	32

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3

Тема: Анализ литературных источников и составление схемы: «Пути вторичного инфицирования при поражении сальных желез»

Цель: Развитие умений работать с альтернативными источниками информации, анализировать, выделять главное, строить графические схемы, выявлять взаимосвязи

между воспалением сальных желез и возможностью их вторичного заражения при неправильном типе лечения или ухода за кожей волосистой части головы.

Порядок выполнения:

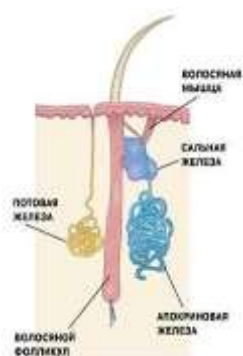
- в рабочей тетради укажите название внеаудиторной самостоятельной работы и выполните по порядку все предложенные задания, предварительно ознакомившись с теоретическим материалом по теме. **Краткое изложение теоретического материала по теме:**

Сальные железы - это железы наружной секреции, которые располагаются в коже человека и представляют собой простые альвеолярные (круглые, как мешочки) железы с разветвленными концевыми отделами, практически всегда связанные с волосами (рис. 1).

Сальные железы расположены по всему телу человека, кроме ладоней и подошв. Особенно много их на лице и волосистой части головы и на поверхности спины. Часть протоков сальных желез открывается прямо в волосяные фолликулы, а некоторые выходят прямо на поверхность кожи (веки, губы, наружный слуховой проход и др.)

В организме человека сальные железы играют очень важную роль и выполняют следующие функции:

- секрет сальных желез выполняет роль смазки для кожи и волос, что обеспечивает смягчение кожи и защиту волос;
- помогает сдерживать испарение воды с поверхности рогового слоя;
- секрет является важным элементом кислотной мантии, т.е. принимает участие в антибактериальной защите кожи.



При нарушении деятельности сальных желез может возникнуть такое заболевание, как себорея (себорейная экзема, себорейный дерматит)

Себорейная экзема (себорейный дерматит) – поражает кожу головы, лица, груди и межлопаточную область. Для данного вида характерно наличие желтовато-белых, желтовато-розовых высыпаний, обилие слоистых корок и чешуек.

Задание 1. Внимательно рассмотрите участок кожи с сальной железой и другими структурными элементами (рис. 1), зарисуйте этот рисунок себе в рабочую тетрадь и подпишите все структурные элементы.

Задание 2. В литературных источниках найдите определение понятия «Вторичные инфекции» и запишите пути заражения вторичными инфекциями при изменении функции сальной железы.

Задание 3. В рабочей тетради укажите основные принципы лечения заболеваний, связанных с изменением функций сальной железы и методы лечения вторичных инфекций.

Литература:

1. Самусев Р.П., Селин Ю.М. Анатомия человека: Учебник. – М.: Медицина, 2009. – 480 с.: ил. – (Учеб. лит. для учащихся мед.училищ).
2. Сапин М.Р., Брыскина З.Г., Чава С.В. Анатомия и физиология человека. Учебное пособие для студентов технических специальностей – М.: Изд-во Эксмо, 2012. – 287с.
3. Федюкович Н.И. Анатомия и физиология человека: Учебное пособие. Изд. 4-е. –

Ростов н/Д: изд-во: «Феникс», 2004. – 416 с. (Серия «СПО»)

Интернет-ресурсы

1. Вторичная инфекция: определение. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_microbiology/1501/Вторичная
2. Вторичная инфекция в косметологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cosmocat.ru/publ/4-1-0-455>
3. Пути передачи инфекций. . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.medkurs.ru/lecture3k/microbiology/mb21/5167.html>

Герасимова М.А., заведующий кафедрой профессионального образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», канд. пед. наук.

5. Рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

Караченцева А.В. Рабочая тетрадь по истории России с древнейших времен до конца XIX века

ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

Эта тетрадь поможет вам выйти за рамки учебников, дополнить и углубить их содержание, поможет придать вашей работе проблемный, творческий, исследовательский характер.

В рабочей тетради содержатся задания на *локализацию* исторических фактов по карте, используя ее легенду, например: обозначьте на карте страну, опишите географическое положение, отметьте места стоянок древнейших людей.

Задания на анализ содержания исторической карты с привлечением знаний из других источников: охарактеризуйте геополитическое положение России в мире к концу XIX в. по плану.

Задания на локализацию исторических фактов по карте с элементами анализа ее содержания для решения проблемных задач: покажите районы земледелия/металлургии. Объясните, почему они стали древнейшими очагами новой культуры?

Творческие образные задания: Проложите по карте путь, который можно было осуществить 15 тысяч лет назад по реке Амуру через Сахалин добраться до Курильского архипелага. Какие племена могли встретиться на пути.

Большое количество заданий подходит для проверки картографических знаний и их коррекции:

Задания с несколькими вариантами выбора: Кому Александр 1 в 1815 г. даровал конституцию? Из предложенных вариантов нужно выбрать один:

1. царству Польскому
2. княжеству Финляндскому
3. прибалтийским губерниям

Задания на восстановление соответствия в одном из столбцов содержат картографические данные, в другом – события, даты или имена исторических деятелей. Нужно стрелкой указать соответствия, например: соотнести регион с названием княжества или государства.

Верховья Оки и Сейма	Волжская Булгария
Северо-Восточная Русь	Новгородская земля
Юго-Западная Русь	Хазарский каганат

Задания на группировку картографических сведений: Отметьте княжества, связанные с деятельностью: а) Андрея Боголюбского; б) Всеволода Мстиславича; в) Юрия Долгорукого.

Задания на определение последовательности основаны на историкохронологическом принципе, задание выполняются после актуализации исторических знаний о событиях и явлениях: Определите последовательность присоединения русских земель к Москве: Новгородская республика, Ростовское княжество, Тверское княжество.

Задания с ограничениями на ответы: в предложенный текст нужно вставить ответ. «Галицкое княжество было расположено в ...углу всех русских земель, у самых...гор.

Работа с картографической сеткой: на листе нанесены географические названия, связанные с определенным историческим событием, нужно соединить их в заданном порядке.

ТЕМА 1. Славяне и Древняя Русь

1. По способу образования слова восстановите название города или «виновника» наименования:

1) По имени основателя города:

Кий.....г. Киев

Владимир Мономах.....г.

Ярослав Мудрый.....г.

Петр Первый.....г.

2) По названию реки:

р. Москва..... г. Москва

-.....г. Иркутск -

.....г. Волоколамск

р. Уж.....г.

3) По занятию жителей:

винокурение.....г. Винница

сбор пошлины (мыта).....г.

изготовление ковров.....г.

-.....г.

Соликамск

-

.....г. Гусь Хрустальный

4) В честь царей, цариц, их небесных покровителей:

Павел I г. Павлодар -

.....г. Петропавловск-Камчатский

Александр II.....г. -

.....г. Екатеринодар

5) По природным и географическим условиям:

два серебряных кургана.....г. Курган

гора Бештау (пятигорье).....г.

-.....г. Остров

-.....г. Плес

-.....г. Красный Холм

Дополните этот перечень примерами образования названий вашего региона. С чем это связано?

2. Прочтите фрагмент из русской летописи, выделите древние географические названия и дайте их современные варианты.

«...был путь из Варяг в Греки по Днепру, а в верховьях Днепра – волок до Ловати, а по Ловати можно войти в Ильмень, озеро великое. Из этого же озера вытекает Волхов и впадает в озеро великое Нево, и устье того озера впадает в море Варяжское. И по тому морю идти до Рима, а от Рима можно прийти по тому же морю к Царьграду, а от Царьграда можно прийти в Понт-море, в которое впадает Днер-река. Днепр же вытекает из Оковского леса и течет на юг. Двина из того же леса течет и идет на север и впадает в море Варяжское. Из того же леса течет Волга на восток и впадает семьюдесятью рукавами в море Хвалисское. Так из Руси можно идти по Волге в Болгары и в Хвалисы, а по Двине – в Варяги, из Варяг до Рима.

3. Вспомните полюдь. В какие месяцы проходило полюдь? По мнению Б.А. Рыбакова, полюдь продолжалось 6 месяцев. Скорость перемещения полюдья, по его мнению, составляли 7-8 км в сутки. Обезд был круговым и, если следовать порядку описания племен, двигался по солнцу. Высчитайте, сколько км составлял путь большого полюдья, и нарисуйте, какой мог быть его конкретный путь. Пользуясь картой в атласе и перечнем городов и городков, которые могли быть становищами полюдья.

Искоростень	Дорогобуж
Чернобыль	Ельня
Любеч	Заруб
Рогачев	Дебрянск
Красный	Новгород-Северский
Смоленск	Чернигов
Вышгород	Киев

4. По мнению большинства ученых, древние русские города возникли:

1. из сельского поселения;
2. из центра сельской общины;
3. из княжеской резиденции;
4. из пограничной крепости;
5. из промысловой слободы;
6. из торгово-промышленного ряда;
7. из посада около монастыря.

Отметьте на контурной карте города написав название и поставив цифру обозначающую их происхождение.

5. Поставьте в правой колонке цифры, соответствующие цифрами левой колонки:

1. Поляне	- Москва
2. Ильменские словене	- берега р. Припять
3. Кривичи	- Киев

4. Уличи	- Смоленск
5. Радимичи	- Полоцк
6. Вятичи	- берега р. Сож
7. Полочане	- Новгород
8. Дреговичи	- Прикарпатье

6. На контурной карте выделите разными цветами территории присоединенные при Олеге, Игоре, Святославе, Владимире.

ТЕМА 2. Период феодальной раздробленности

1. Соотнесите регион с названием княжества или государства:

верховье Оки и Сейма.....Волжская Булгария

верховья Немана и Днепра.....

Владими́ро-Суздальское княжество

Междуречье Немана и Даугава.....

Галицко-Волынское княжество

Северо-восточная Русь.....Полоцкое княжество

....

...

Приведите свои примеры.

2. Используя карту в атласе, дайте характеристику экономического развития княжеств. Пользуясь предложенной памяткой

1. Географическое положение, территория, наличие водных и сухопутных торговых путей.
2. Рельеф местности, почвы, климат
3. Природные ресурсы
4. Население: плотность, оседлость
5. Основные занятия населения:
 - а) особенности сельского хозяйства
 - б) скотоводство
 - в) промыслы
 - г) торговля
 - д) ремесла
6. Основные городские центры
7. Границы княжества и взаимоотношения с соседями

3. На контурной карте разместите по названиям соборы и церкви в те города, в которых они были построены в XI – XIII веках.

Название храмов: 1. Софийский собор. 2. Георгиевский собор Юрьева монастыря. 3. Успенский собор. 4. Спасский собор. 5. Десятинная церковь. 6. Дмитриевский собор. 7. Храм Спаса Преображения Мирожского монастыря. 8. Золотые ворота. 9. Борисоглебский собор.

4. Соотнесите, пользуясь картой княжества с деятельностью следующих князей.

А) Андрей Боголюбский.....

Б) Всеволод Мстиславич.....

В) Роман Мстиславич.....

Г) Юрий Долгорукий.....

Д) Всеволод Большое Гнездо.....

5. *Соберите географическую мозаику.*

Владими́ро-Сузда́льское кня́жество, Галицко-Во́лыньское кня́жество, Кие́вское кня́жество, Новгоро́дская зе́мля, р. Волхов, р. Ловать, р. Клязьма, р. Днепр, р. Онега, р. Мста, Вышгород, Тереболь, Галич, Ростов, Новгород, Псков, Ярославль, Ладога, Москва, Переяславль Залесский, Киев.

6. *Вставьте слова, подходящие по смыслу:*

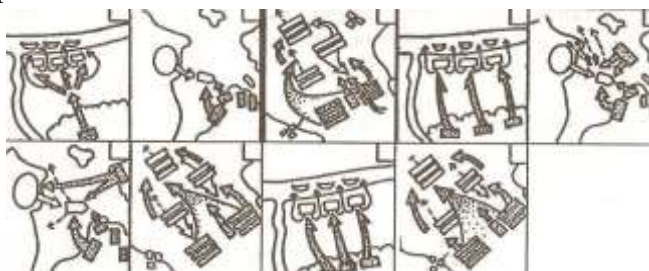
« Галицкое княжество было расположено в ... углу всех тогдашних земель, у самых ...гор. Столицей его был город... на реке... Южная граница княжества доходила до...»

7. *На рисунке изображены схемы сражений: А) Невская битва; Б) Ледовое побоище;*

Г) Грюнвальдская битва.

Сгруппируйте рисунки, обозначая буквами битву, а цифрами – последовательность этапов этих битв.

Нарисуйте схему битвы на реке Калка.



8. *На картографической сетке нанесены географические названия, связанные с татаро-монгольским нашествием, соедините их в порядке:*

1. Покажите первый поход Батыя на Русь (1237-1238)

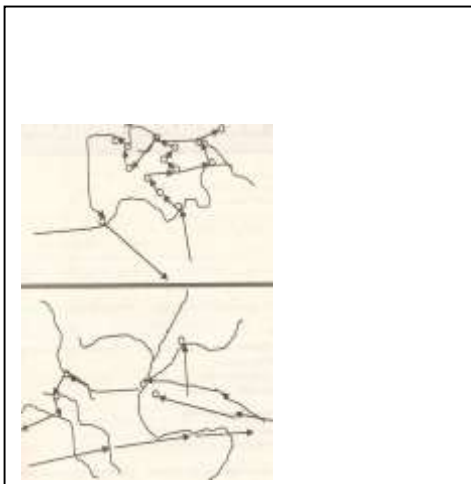
2. Покажите второй поход Батыя на Русь (1239-1240)



9. *На контурной карте отметьте:* территории, завоеванные войском Чингисхана в первой четверти XIII в; выделите территории княжеств, которые приняли участие в битвы на Калке; показать стрелками разного цвета путь русских дружинников к реке Калка; выделите цветом территории русских княжеств, подвергшихся нападению монголов, заштрихуйте территории Европы, подвергшихся нападению монгольских войск.

10. *Определите по схеме, о каком из завоевательных походов Батыя идет речь, нанесите на ней города. При выполнении задания пользуйтесь атласом.*

ТЕМА 3. Московское царство



2

1. Вы живете в Москве в XVII веке и решили заняться торговлей. Куда вам лучше и выгоднее поехать: за железом, за гончарными изделиями, за тканями и шерстью, за ювелирными изделиями, за солью?

2. Пользуясь картой сравните географическое положение Москвы и Твери по самостоятельно составленному плану. Можно ли утверждать, что географическое положение одного из этих городов было более выгодным.

3. Определите последовательность присоединения русских земель к Москве: Новгородская республика, Ростовское княжество, Псковская республика, Рязанское княжество, Тверское княжество, Ярославское княжество.

4. Напишите какие этапы Куликовской битвы отражают схемы. Заполните легенду к ним, определите место, где находился Дмитрий в каждый момент битвы, представленной в картосхеме.



5. Пользуясь картой напишите: в первую колонку какие территории были присоединены к Московскому княжеству при Иване Калите, в другую – присоединенные еще до него, в третью – присоединенные его наследниками.

6. На контурной карте: отметить территории, которые вошли в состав Московского княжества в годы правления Дмитрия Донского; обозначить стрелками направления похода русских войск на Куликово поле; обозначить стрелками направление похода войск Мамая на Русь в 1380 г.; обозначить на карте место решающей битвы между монголами и Русью, указать рядом дату сражения; обозначить стрелками направление похода войск Тохтамыша на Москву и дату сожжения Москвы.

7. На контурной карте: отметить места сражений Руси и Литвы с Ордой, укажите дату сражений; указать цветом территорию, на которой произошла Грюнвальдская битва; выделить штриховкой территории Русского государства, являвшиеся зоной соперничества Руси и Литвы.

8. Разделить тетрадь на две части. В первой написать земли, принадлежавшие Москве к концу XIV в., во второй – Литве.: Переяславль, Тверь, Смоленск, Минск, Псков, Нижний Новгород, Кострома, Киев, Полоцк, Углич, Белоозеро, Рязань, Новгород Великий, Владимир Волынский, Муром.

9. Используя карту, ответьте на вопрос: «Какое значение имело присоединение Новгородских земель для развития Русского государства?»

10. На контурной карте: выделить границы государств, с которыми Русское государство в годы правления Ивана III поддерживало дипломатические отношения; отметить место, с которым связано свержение ордынского ига; выделить цветом территории, отвоеванные у Литвы в годы правления Ивана III.

11. Пользуясь картой, заполните таблицу: Этапы освоения новых земель в состав Российского государства при Иване Грозном.

Дата	Территория	Народы	Насильственное или добровольное вхождение

12. Какие государства участвовали в Ливонской войне, подчеркните.

Что они получили после ее окончания?

Польша _____

Литва _____

Россия _____

Англия _____

Швеция _____

Дания _____

Финляндия _____

Ливония _____

13. По карте периода опричнины объясните принципы разделения земель на опричнину и земщину.

14. Вставьте в текст пропущенные имена, географические названия и даты.

Перед походом на _____ царь _____ ездил в город _____, чтобы поклониться мощам _____. Для покорения _____ - _____ был построен город _____. Этими работами, а также подкопом под стены _____-руководил дьяк _____. Город пал _____ года.

15. Нанесите на контурную карту границы России накануне Смутного времени, названия обозначенных городов, стрелками проведите походы Лжедмитрия I, походы И. Болотникова на Москву и отступление повстанцев от Москвы в Калугу и Тулу. Подчеркните города, участвовавшие в ополчении. Обозначьте границы земель, утраченных Россией после Смутного времени.

16. Впишите даты, географические названия и имена в следующий текст.

Для освобождения _____ с осени _____ года в городе _____ стало собираться ополчение. Во главе его встали _____ и _____. В _____ году ополчение выступило в поход. Долго находилось оно в городе _____, готовясь к решительным действиям. Лишь в августе _____ года ополчение подошло к _____. В это время к городу подошел отряд противника во главе которого стоял _____. После освобождения _____ в _____ году состоялся Земский собор. На нем новым царем был избран _____. Но военные действия на этом не закончились. Лишь в _____ году был заключен мир со _____, а в _____ году перемирие с _____.

ТЕМА 4. Россия в XIX в.

1. Пользуясь картой определите территориальное расширение России, напишите какие народы населяли страну в пер. пол. XIX века.

2. Рассмотрите карту «Экономическое развитие России нач.XIXв».ответьте на вопросы: как изменилось количество предприятий в сравнении с XVII в.; какую часть населения составляли городские жители; назовите специализацию районов, назовите центры внутренней торговли.

3. На основе карты и текста учебника заполните таблицу «Водные каналы в России в начале XIX в.»

Канал	Время открытия	Какие реки соединял

4. На контурной карте отметьте страны, которые вошли в третью антинаполеоновскую коалицию, отметьте стрелками пути движения войск и места сражения.

5. Рассмотрите предложенную схему сражения под Аустерлицей. Расставьте стрелки в соответствии с ходом сражения, составьте легенду картосхеме.

6. На карте отметьте границы Русской Америки в начале XIX века, ее основные поселения. Отметьте центр русских владений на Аляске г. Новоархангельск. Прокомментируйте манифест Александра I 1821 г. об исключительных правах России на Аляску и объявлении Берингова моря внутренним морем России.



7. Пользуясь картой и материалом учебника, составьте рассказ о первом этапе войны между Францией и Россией. Отвечая на предложенные вопросы.

1. покажите на карте расположение войск на кануне войны, назовите их численность; 2. покажите на карте место перехода Наполеона через Неман.

3. покажите на карте направления отступления русских армий

4. покажите город захватив который Наполеон сказал: «Мы отдохнем, опираясь на этот пункт, организуем страну и тогда посмотрим, каково будет Александру».

Пользуясь схемой, составьте рассказ о ходе Бородинского сражения, предварительно составив легенду.



8. Заполните контурную карту:

1. Стрелками отметить направление Тарутинского маневра.

2.синей стрелкой обозначьте начало отступления армии Наполеона.

3. Красной точкой обозначьте город, где русские войска нанесли поражение французам, не позволив им двинуться на юг России. Напишите название этого города.

4. Стрелкой покажите направление движения основных сил русской армии по командованием М.И. Кутузова.

5. Напишите название реки, в ходе сражения на которой были разбиты остатки армии Наполеона.

6. Зелеными стрелками обозначьте действия 3-й русской армии.

9. Пользуясь картой в атласе и материалом учебника заполните карту:

1. Выделите границы Франции в 1813 году.

2. Красной чертой выделите название государство, входивших в шестую антинаполеоновскую коалицию.

3. Покажите стрелкой направления походов основных сил русской армии. Точкой обозначьте город, ставший их конечным пунктом. Напишите его название.

4. Обозначьте место, где произошла «Битва народов».

5. Покажите границы Франции, установившиеся после отречения Наполеона от власти.



10. На карте покажите основные этапы заграничного похода русской армии в Европу 1813-1814 гг. подпишите название городов.



10. Пользуясь картой «Экономическое развитие России в середине XIX века», сделайте выводы о экономическом развитии страны. Учитывая следующие направления: рост железных дорог, города соединившиеся в результате построенных дорог, территории производящие хлеб, количество внутренних ярмарок, количество центров развития легкой промышленности, места расположения уральских заводов.

11. На карте части Санкт-Петербурга отметьте своими значками расположение правительственных войск и отрядов восставших 14 декабря 1825 г. Чье положение кажется вам предпочтительнее? Чем можно объяснить военное поражение восставших.



12. Пользуясь картой в атласе и материалом учебника, заполните пропуски в тексте.

Во второй четверти XIX века во внешней политике России центральное место занимал _____ вопрос. Его сущность сводилась к борьбе европейских государств за преобладающее влияние на _____. Россия стремилась закрыть находящиеся в руках _____

проливы _____ и _____ ---для иностранных военных судов и обеспечить своим судам беспрепятственный выход на _____ в _____ море. Политика России способствовала национально-освободительной борьбе _____ народов против _____. После подавления _____ революции в _____ г. Николай I решил, что настало время более решительную политику на _____. Он рассчитывал на поддержку _____ в благодарность за предоставленную помощь в борьбе против революционного движения. С _____ Николай надеялся договориться, пообещав Египет и остров _____. Однако расчеты царского правительства оказались _____ желала усилить свое господство на _____, необходима была война для упрочения внутреннего положения, _____ империя боялась усиления российского влияния на народы, входившие в ее состав. Со стороны, _____ - стремилась к войне с Россией, надеясь отторгнуть от нее в свою пользу ряд территорий. Поводом к войне послужил вопрос о _____. В _____ г. турецкий султан по просьбе _____ приказал отобрать ключи от Вифлеемского храма у _____ духовенства и отдать _____.

Весной _____ г. Россия предъявила _____ ультиматум.

13. Продолжите следующие предложения.

1. Крымская война началась в _____ году.
2. Русская эскадра под командованием вице-адмирала П.С. Нахимова уничтожила лучшую часть турецкого флота в _____ бухте.
3. Это сражение стало последним в истории _____ флота.
4. Поражение Турции ускорило вмешательство в войну _____ и _____.

5. Осенью 1854 г. противники России решили нанести удар по главной базе русского Черноморского флота - _____. 6. Русской армией в Крыму командовал _____.

7. Русские войска потерпели поражение в сражении у реки _____. 8. Обороной Севастополя руководили _____.

9. Сооружением оборонительных укреплений руководил военный инженер _____.

10. Страдания раненых пытался облегчить хирург _____.

11. Севастополь был сдан в _____.

12. На Кавказском фронте русской армии удалось взять крепость _____.

На карте Севастополя прокомментируйте его положение с военной точки зрения, отметив его сильные и слабые стороны. Прокомментируйте планы сторон в отношении этой крепости.



14. Пользуясь предложенной контурной картой «Крымская война» обозначьте:

1. Маршрут движения русского флота в ноябре 1853 г. Напишите название города, возле которого был разбит флот Османской империи.
2. Покажите движение флота противников России.
3. Подпишите название российских городов, подвергшихся обстрелу с кораблей англичан и французов.
4. Обозначьте города подвергшиеся осаде.
5. Укажите места сражений, произошедших в Крыму.
6. Покажите действия русских войск на Кавказе.
7. Покажите границу территории, потерянной Россией в результате войны.
8. Составьте легенду карты.



15. Расставьте в хронологической последовательности события, связанные с русско-турецкой войной.

1. Подписание Сан-Стефанского мирного договора.
2. Объявление Россией войны Турции.
3. Взятие русскими войсками Плевны.
4. Берлинский конгресс.
5. Восстание против османского ига в Болгарии.
6. Наступление русских войск на Стамбул.
7. Оборона Шипкинского перевала.

16. Соотнесите портреты военных деятелей России периода русско-турецкой войны и их характеристики.

- А. Главнокомандующий сербской армией в 1876 г.
- Б. Генерал, отряд которого наступал на Стамбул
- В. Военный инженер, организатор осады Плевны
- Г. Генерал, отряд которого наступал на Адрианополь
- Д. Военный министр, инициатор реформ в армии
- Е. Генерал, одержавший ряд крупных побед на Кавказском фронте
- Ж. Командующий болгарским народным ополчением в ходе русско-турецкой войны.



15. Заполните карту «Средняя Азия».

1. Обозначьте границы Туркестанского генерал-губернаторства.
2. Отметьте границы ханства, находившегося под протекторатом России.
3. Обозначьте участок железной дороги между Красноводском и Мервом.
4. Обозначьте страны, которые были соседями России и Средней Азии.
5. Составьте легенду карты.

16. Заполните карту «Промышленное развитие России во второй половине XIX века».

1. Обозначьте железные дороги, соединившие районы товарного производства хлеба с портами на Черном море и промышленные центры Центральной части страны с портами на Балтийском море.

2. Обозначьте не менее пяти центров металлургической промышленности, крупный районы угледобычи, нефтедобычи.



18. На карте покажите маршруты первой русской кругосветной экспедиции, укажите, в чем, на ваш взгляд, состояло ее значение для науки. Покажите маршруты экспедиций Беллинсгаузена Ф.Ф. и Лазарева М.П.. Какое мировое открытие было совершено ее участниками? В чем состояло его значение? Покажите маршруты путешествий Г.И. Невельского и Е.В. Путятина по Дальнему Востоку.



Промышленное развитие в
Конце XIX в.

19. На карте отметьте районы наивысшего развития промышленного производства в 60-70-е гг. XIX в. Придумайте свою легенду к карте. Отметьте введенные в строй важнейшие железнодорожные линии. Дайте письменный ответ: каковы экономические результаты строительства этих дорог.

20. Заполните таблицу, включив в нее территорию вашего проживания. Территориальная специализация сельского хозяйства

Территориальные районы	На каких с/х культурах специализировались

21. Сравните политическую карту мира и России к концу Нового времени. В качестве линий для сравнения используйте присутствие на карте суверенных государств,

полуколоний и колоний. Сделайте вывод о характере территориальных и политических изменений.

ТЕМА 5. Россия в начале XX в.

1. Охарактеризуйте геополитическое положение России на рубеже XIX – XX века по плану: континентальное положение, территория и климатические зоны, природные богатства, коммуникации, этнический состав и миграция населения, государства-соседи, внешнеполитическое наследие.

2. Выпишите процентные показатели в диаграмму «Население Российской империи в начале XX века».

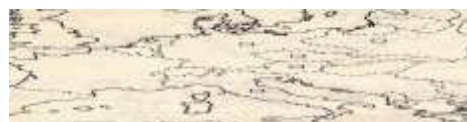
Напишите, какие народы, кроме русских, украинцев и белорусов, проживали в Российской империи в начале XX века.

3. Впишите в квадраты, обозначенные на контурной карте, цифры, соответствующие:

1.– государствам - агрессорам,

2.– странам – жертвам фашистской агрессии.

Непрерывной линией обозначьте границы, сложившиеся к началу второй мировой войны.



4. Европа в 1942 году. Закрасьте разными цветами страны, захваченные Германией; союзники Германии; страны, атакованные, но не завоеванные Германией. Напишите причины успехов Германии в первый период войны.



*Русинова В.Е. Рабочая тетрадь для слушателей программы повышения квалификации работников кондитерского и хлебопекарного производства
«Контроль качества готовой продукции»*

Рабочая тетрадь для слушателей программы **«Контроль качества готовой продукции»** для выполнения лабораторных и практических работ является основной частью программы повышения квалификации работников кондитерского и хлебопекарного производства ГАПОУ СО «Екатеринбургского экономико – технологического колледжа».

Рабочая тетрадь по выполнению лабораторных и практических работ адресована слушателям программы **«Контроль качества готовой продукции»**.

Рабочая тетрадь включают в себя учебные цели, задачи работы, обеспеченность занятия, краткие теоретические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для лабораторной и практической работы слушателей и инструкцию по их выполнению, а также тестовые вопросы по темам лабораторных и практических работ.

Введение

УВАЖАЕМЫЙ СЛУШАТЕЛЬ!

Рабочая тетрадь по профессиональной программе **«Контроль качества готовой продукции»** для выполнения практических работ создана Вам в помощь для работы на занятиях, подготовке к сдаче дифференцированного зачета по итогам прохождения обучения программы.

Приступая к выполнению работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с краткими теоретическими материалами по теме работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с действующими ГОСТ на методы испытаний, техническими условиями..

Приступая к работе, слушатель должен знать не только последовательность проведения той или иной работы, но практический смысл каждой работы и применяемого метода.

Слушатель также должен помнить, что даже самые незначительные изменения в методике (например, округление результата расчета) могут привести к резким искажениям конечных результатов определения, поэтому необходимо точно выполнять все требования методики проведения отдельных работ.

Желаю Вам успехов!!!

Практическое занятие № 1 Органолептическая оценка качества готовой продукции

Учебная цель:

1. Ознакомиться с методами отбора образцов изделий, научиться проверять органолептические показатели хлебобулочных изделий, делать выводы о соответствии ГОСТ.

Задачи лабораторной работы:

1. Определение органолептических показателей качества готовой продукции в соответствии с требованиями ГОСТ.

Краткие теоретические материалы по теме практического занятия

Методы отбора образцов хлеба и подготовка их к анализу

Для контроля органолептических и физико-химических показателей отбор образцов производят от представительной выборки методом «вслепую» в соответствии с ГОСТ.

Для контроля органолептических показателей (кроме формы, поверхности и цвета), а также наличие посторонних включений, хруста от минеральной примеси, признаков болезней и плесени от предварительной выборки отбирают 5 единиц продукции.

Для контроля физико-химических показателей от представительной выборки отбирают лабораторный образец в количестве

1 шт. – для весовых и штучных изделий массой более 400 г; не менее 2 шт.
– для штучных изделий массой от 400 до 200 г включительно; не менее 3
шт.- для штучных изделий массой менее (200'100) г включительно; не
менее 6 шт.- для штучных изделий массой менее 100 г.

При проверке качества изделий контролирующими организациями отбираются три лабораторных образца.

При проверке на хлебопекарном предприятии два из них упаковывают в бумагу, обвязывают шпагатом, пломбируют или опечатывают, и отправляют в лабораторию контролирующей организации: третий анализируют в лаборатории предприятия-изготовителя.

При проверке в торговой сети упаковывают аналогично все три лабораторных образца, два из них отправляют в лабораторию контролирующей организации, третий - в лабораторию предприятия-изготовителя продукции.

В лаборатории контролирующей организации анализируют один образец, второй-упакованный, хранят на случай возникновения разногласий в оценке качества и анализируют совместно с представителем предприятия-изготовителя.

Определение органолептических показателей качества образцов хлеба

Для контроля органолептических и физико-химических показателей составляют предварительную выборку способом «россыпью».

Объём предварительной пробы должен составлять 0,2 % всей партии, но не менее 5 штук при массе отдельного изделия 1- 3 кг; 0,3 % всей партии, но не менее 10 штук при массе отдельного изделия менее 1 кг.

Для контроля органолептической оценке качества изделий используют словесную характеристику, приведённую в ГОСТ и ТУ на каждый вид и сорт по всем анализируемым показателям.

Показатели: форма, поверхность и цвет – контролируют осмотром всего хлеба или хлебобулочных изделий.

Органолептические показатели (кроме формы, поверхности и цвета) контролируют в изделиях, посредством органов чувств (обоняния, осязания и зрения).

Таблица 1 – Органолептическая оценка готовой продукции _____
(наименование анализируемой продукции)

Наименование показателя	Характеристика по ГОСТ	Характеристика фактическая

Вывод:

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте до конца настоящую инструкцию.
2. Заполните столбец 2 в таблице 1 согласно показателям действующих ГОСТ.
3. Проведите органолептическую оценку готовой продукции согласно требованиям ГОСТ, используя лабораторный инвентарь и посуду.
4. Сделайте вывод о соответствии готовой хлебобулочной продукции требованиям действующих ГОСТ по органолептическим показателям качества.

Критерии оценивания практического занятия № 1

Объекты оценивания	Показатели	Балл	
		ДА - 1 балл	НЕТ - 0 баллов
3.1 характеристика органолептических показателей качества готовой хлебобулочной продукции	Перечисляет органолептические показатели качества готовой хлебобулочной продукции		
	Дает характеристику каждому органолептическому показателю качества готовой продукции, рассказывая, каким образом можно определить каждый показатель		
3.2 требования стандартов по качеству готовой продукции	Ориентируется в выборе соответствующего НД для контроля органолептических показателей качества готовой продукции		
	Может перечислить органолептические показатели качества готовой хлебобулочной продукции согласно требованиям НД		
У.1 органолептически определять показатели качества готовой продукции	Определяет органолептические показатели качества готовой хлебобулочной продукции, применяя лабораторный инвентарь и посуду; таблица 1 заполнена в соответствии в требованиями НД		
Критерии общей оценки практической работы (по 5-балльной системе): 5 баллов- 5 «отлично» 3-4 балла- 4 «хорошо» 2 балла- 3 «удовлетворительно» 1 балл и менее- 2 «неудовлетворительно»		Итого:	
Итоговая оценка по практической работе (по 5-балльной системе):			

Практическое занятие № 2 Расчёт выхода готовых изделий

Учебная цель:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Выход готовых изделий».

Задачи практического занятия:

1. Изучить технологические потери и затраты.
2. Изучить факторы, влияющие на выход.
3. Рассчитать выход изделий по индивидуальным заданиям.

Краткие теоретические материалы по теме практического занятия

Понятие о норме выхода хлеба

Норма выхода хлеба - это минимально допустимое количество готовой продукции, полученной из 100 кг муки и другого сырья, вносимого в тесто в соответствии с утвержденной рецептурой.

На каждом предприятии **устанавливают свою** ориентировочную **норму выхода хлеба**, которая зависит от технологии приготовления теста, применяемого оборудования, организации производства, хлебопекарных качеств перерабатываемой муки.

Нормы выхода устанавливают при **базисной влажности муки**, равной **14,5 %**, и корректируются на производстве с учетом ее фактической влажности.

Выход хлеба (Вхл) обуславливается выходом теста (Вт) и технологическими затратами (З) и потерями (П).

Выход хлеба (Вхл) рассчитывают по формуле:

$V_{хл} = V_{т} - (P_{м} + P_{т.мех} + 3 \text{ бр} + 3 \text{ разд.} + 3 \text{ уп} + 3 \text{ ус. общ} + P_{кр} + P_{шт} + P_{бр})$, где
Вхл- выход хлеба из 100 кг муки и соответствующих рецептуре количеств других видов сырья, кг.

Вт - выход теста из 100 кг муки, кг.

Расчет выхода хлеба

При расчете выхода хлеба учитывают:

- чистый расход муки и другого сырья (жира, сахара, дрожжей т.д.) на готовое изделие;
- технологические затраты при выработке хлебобулочных изделий;
- технологические потери на складах, коммуникациях и т.д. **Последовательность выполнения расчета выхода на предприятии:**

1. Из сменного производственного отчета берется выработка изделий в тоннах, фактический расход муки;
2. Лаборатория предприятия выдает фактическую влажность муки;
3. Плановый отдел корректирует плановый выход на фактическую влажность муки, рассчитывает расход муки на Вкорр;
4. Рассчитывается: экономия или перерасход муки.

Технологические затраты

в хлебопекарном производстве - это расход массы муки, полуфабрикатов хлебопекарного производства и готовых изделий, обусловленный ходом технологического процесса производства хлеба и его хранения. Технологические затраты при производстве хлеба необходимо снижать до оптимальной величины.

К технологическим затратам (З) относят:

Збр - затраты сухого вещества при брожении полуфабрикатов (жидких дрожжей, заквасок, опары, теста и пр.), кг, обусловлены тем, что CO_2 практически полностью удаляется в процессе брожения, кроме того, с поверхности п/ф испаряется незначительное количество влаги. Затраты зависят от интенсивности и длительности брожения.

$$q_{бр} = 2,0-3,5\%.$$

Для снижения $Z_{\text{брож.}}$ необходимо применять экономичные способы тестоведения и строго соблюдать технологический режим.

$Z_{\text{разд}}$ - затраты муки на разделку теста, кг, - муку используют при разделке теста в виде подпыла и устранения адгезии, при этом мука не принимает участие в образовании теста.

$$q_{\text{разд}} = 0,6-0,8\%.$$

$Z_{\text{уп}}$ - Затраты на выпечку (упёк) - снижение упёка только на 0,5% дает экономию 2,5 кг муки на 1т изделий.

Упёк можно снизить путем создания оптимального температурного и влажностного режима выпечки; за счет полной и ритмичной загрузки печи; за счет опрыскивания ТЗ до и после выпечки.

$$q_{\text{уп}} = 8,5-12,5\%.$$

$Z_{\text{ус.сум}}$ – затраты при охлаждении и хранении изделий (усушка) - складываются из $Z_{\text{укл}}$, $Z_{\text{транс}}$, $Z_{\text{ус}}$.

$$Z_{\text{тран}}=0;$$

$$Z_{\text{укл}}\text{- затраты при укладке, } q_{\text{укл}} =$$

$$0,7\%; Z_{\text{ус}}\text{- затраты на усушку, } q_{\text{ус}} =$$

$$2-4\%.$$

Для снижения усушки необходимо быстро охладить изделия, хранить в закрытых камерах, упаковывать остывшие изделия.

Величина **$Z_{\text{ус. общ}}$** является суммой величин **$Z_{\text{укл}}$** и **$Z_{\text{ус}}$** , где

$Z_{\text{укл}}$ - уменьшение массы выпеченного хлеба при транспортировке от печи, в укладке в лотки, вагонетки или другие устройства.

$Z_{\text{ус}}$ - уменьшение массы хлеба, уложенного на вагонетки или другие устройства при последующем хранении - усушка, кг.

В расчете эти два вида затрат суммируем, т.к. они отражают величину снижения массы хлеба в результате одного и того же процесса - его усыхания.

Из приведенного перечня видно, что указанные **затраты технологически неизбежны** и необходимы для получения хлеба, полноценного по качеству, пищевой ценности, вкусу, аромату.

Задачей технологов и коллектива предприятия является производство полноценного по качеству хлеба с наименьшими технологическими затратами.

Технологические потери

К технологическим потерям (Π) относятся:

$\Pi_{\text{м}}$ -Потери муки при приемке ее на предприятии -складываются из распыла муки при её перевозке и хранении, засыпке, просеивании, при недостаточном выколачивании мешков и др. потерь до момента её подачи к ТММ.

$$q_{\text{м}} = 0,11 \% \text{ при тарном хранении муки};$$

$$q_{\text{м}} = 0,03\% \text{ при БХМ.}$$

$\Pi_{\text{отх}}$ - Потери муки и теста при приготовлении и разделке теста -потери происходят в результате распыла муки при замесе, разделке, загрязнении теста, санитарного брака.

Для снижения потерь необходимо предусмотреть вентиляторы, избегать переполнения дежей, воронок тестоделителей полуфабрикатами, устанавливать сборники и поддоны около тестомесильных машин, тестоделителей и под

транспортёрами, тщательно зачищать дежи, следить за целостностью мешочков в расстойном шкафу.

$$q_{отх} = 0,05 - 0,07\%.$$

Пкр- Потери изделий в виде крошки и лома- вызываются неисправным состоянием хлебных форм, деформацией изделий при выбивке из форм, транспортировании и укладке в лотки.

$$q_{бр} = 0,02\%.$$

Пшт - Потери в штучном хлебе - обусловлены неточностью работы тестоделителей, отклонениями в значениях упёка, не соблюдением правил и условий хранения.

$$q_{шт} = 0,4-0,5\%.$$

Пбр.- потери при переработке брака хлеба, обусловлены переработкой брака (подгоревших изделий).

$$q_{брака} = 0,02\%$$

Приведенный выше перечень потерь показывает, что они технологически не нужны и не оправданы, вызываются несовершенством или неудовлетворительным состоянием соответствующего оборудования или его эксплуатации. Поэтому задачей технологов и коллектива предприятия является сведение этих потерь до минимума, а если это технически возможно, то и до нуля.

Выход теста рассчитывают по формуле:

$$В_{т} = В_{с} (100 - W_{с}) / (100 - W_{т}),$$

где $В_{т}$ - выход теста (из 100 кг.муки), кг.

$В_{с}$ - суммарная масса сырья, израсходованного на приготовление теста (из 100 кг.муки) по рецептуре хлеба, кг.

$W_{с}$ - средневзвешенная влажность сырья, %.

$W_{т}$ - влажность теста после его замешивания, %.

Численные значения выхода теста и хлеба и их нормативные размеры для отдельных сортов рассчитываются на 100кг муки при влажности ее $W_{м} = 14,5\%$.

Средневзвешенную влажность сырья определяют по формуле

$W_{с} = (M_{м} \times W_{м} + M_{др} \times W_{др} + M_{соли} \times W_{соли} + M_{сах} \times W_{сах} + M_{жира} \times W_{жира}) / M_{с}$ где $M_{м}$ - масса перерабатываемой муки (100 кг);

$W_{м}$ – влажность перерабатываемой муки %;

$M_{др}$ - масса дрожжей на 100 кг муки, кг;

$W_{др}$ - влажность дрожжей, %;

$M_{соли}$ - масса соли на 100 кг муки, кг;

$W_{соли}$ - влажность соли, %;

$M_{сах}$ - масса сахара на 100 кг муки, кг;

$W_{сах}$ - влажность сахара, %;

$M_{жир}$ - жира на 100 кг муки, кг;

$W_{жир}$ - влажность жира, %.

Выход хлеба (кг) на влажность муки, равную 14,5 %, рассчитывается по формуле (выход изделий корректировочный):

$$B_{исх}^{корр} = \frac{B_{план} \times 100}{100 - (W_{м, баз} - W_{м, факт})}$$

где $B_{пл план}$ - плановый выход, установленный на базисную влажность

муки(14,5%);

В хл факт- выход хлеба фактический, кг;

Wм- влажность перерабатываемой муки %.

Виздкорр для предприятия будет являться плановым.

Фактический выход по каждому виду изделия, а так же связанную с ним экономию или перерасход муки подсчитывают после окончания каждой смены, суток, месяца, года работы предприятия.

Данные о расходе сырья и количестве выработанной продукции берут из сменных производственных отчетов, а сведения о влажности переработанной муки из качественных удостоверений и результатов анализов.

Фактический выход хлеба (Вхл) подсчитывают по формуле: $V_{хл} = M_{хл} \times 100 / M_{м}$, где Мхл и Мм соответственно масса готового хлеба и израсходованной муки, т. Массу хлеба определяют умножением стандартной массы хлеба на их количество. Из общей массы хлеба вычитают массу хлеба переработанного вторично (в виде мочки, хлебной и сухарной крошки).

Чтобы определить экономию или перерасход муки, подсчитывают плановый расход муки, т.е. расход муки при точном соблюдении нормы выхода хлеба и сопоставляют его с фактическим расходом. Для такого расчета нужно знать количество выработанной продукции, количество затраченной муки и плановый выход, скорректированный на фактическую влажность муки.

Факторы, влияющие на выход теста и хлеба

Известно, что выход теста из пшеничной ниже, чем из ржаной обойной, так как светлая мука поглощает меньше воды. Однако благодаря высокому качеству белков вода при замешивании пшеничной муки лучше связывается.

Выход теста выше при безопарном способе приготовления теста. Если тесто замешивают машинным способом, оно должно быть крепче, чем при ручном замесе, но выход хлеба при этом будет ниже.

Выход теста снижают: добавки сахара, ферментов и жиров, увеличение дозы дрожжей, свежая мука, мука более тонкого помола, с повышенной влажностью, с повышенным содержанием ферментов, с низким содержанием клейковины, крепкое тесто, приготовленное большими кусками, выпечка теста на поду.

Выход теста увеличивают: пересоленное тесто, мука грубого помола, мука с клейковиной высокого качества и содержащая мало ферментов, выдержанная мука, мука с низким процентом влажности, тесто, изготовленное небольшими порциями, жесткая вода, свежее или порошковое молоко, добавки веществ, увеличивающих водопоглонительную способность муки, выпечка хлеба в формах.

Потери массы во время выпечки. Разница между массой теста, посаженного в печь, и массой хлеба, вынутого из печи, называют **упеком**. Выражают в % к массе теста. Потери массы во время выпечки происходят за счет испарения углекислого газа, спирта и частично воды. Величина упека зависит от влажности изделия, его формы, массы, способа выпечки, и т.д.

Упек увеличивается, если хлеб и другие изделия выпекают при низкой температуре, тесто разделено на куски небольшой массы, температура в пекарной камере резко колеблется, тесто имеет повышенную влажность, изделия имеют витую, плетеную или удлиненную форму, при посадке в печь изделия посажены далеко друг от друга,

тесто выпекают в сухой пекарной камере, изделия излишне пропечены, имеют утолщенную корку, в тесто добавлена неправильная доза ферментов.

Упек снижается, если: изделия выпекают при нормальной равномерной температуре, тесто разделено на куски большей массы, снижена влажность теста (путем добавок), изделия укладывают на соответствующем расстоянии друг от друга и выпекают в формах, в пекарной камере достаточное количество пара, перед посадкой в печь поверхность изделия увлажняют и смазывают, форма изделия близка к форме шара, поверхность изделия гладкая без надрезов и проколов, растворимость крахмала и сахара минимальная.

Величину упека вычисляют по формуле:

$$(\text{Масса теста} - \text{Масса хлеба}) \times 100 / \text{Масса теста} = \%$$

Например, масса теста до посадки в печь - 2,25 кг, готового изделия 2 кг.

$$\text{Упек} = (2,25 - 2) \times 100 / 2,25 = 11,1\%.$$

Величина упека хлеба и булочных изделий колеблется от 6 до 14 %. В результате упека масса изделий получается меньше, чем масса теста.

Выход хлеба - это отношение массы остывшего хлеба к массе израсходованной муки.

$$B_{\text{изд}} = \frac{M_{\text{изд}}}{M_{\text{муки}}} \times 100$$

Выход выражают в процентах к массе муки. Например, из 100 кг муки получили 134 кг хлеба. В данном случае выход хлеба составляет 134%.

Как и выход теста, выход хлеба зависит от многих факторов.

Выход хлеба повышается, если время выпечки непродолжительное, тесто слабое, приготовлено безопарным способом, добавлены вещества регулирующие влажность теста куски теста большого размера и округлой формы, мука тонкого помола, в процессе выпечки поддерживается постоянная температура, печь хорошо прогрета, в процессе выпечки количество пара достаточное.

Выход хлеба снижается, если: процесс выпечки хлеба протекает медленно и при низкой температуре, в пекарной камере низкое содержание пара, в тесто добавлены вещества для расщепления крахмала и сахара, изделия тонкой удлиненной формы, имеют надрезы и проколы, в процессе выпечки допускаются перепады температуры.

Рассчитать массу муки, необходимой для выпечки определенного количества хлеба, если известен выход хлеба, можно по формуле:

$$\text{Масса муки} = \text{Масса хлеба} \times 100 / \text{Выход хлеба, кг.}$$

При разработке новых видов изделий обязательным условием является установление нормы выхода изделия. Для этого проводят опытные производственные выпечки с целью его установления, при этом получают фактический выход изделий на фактическую влажность муки. Затем делают пересчет на базисную влажность муки по формуле:

$$B_{\text{изд}} 14,5 = \frac{B_{\text{факт}} \times 100}{100 - (W_{\text{м факт}} - W_{\text{м баз}})}$$

Учебные задания по расчету выхода изделий

Задача 1

Рассчитать выход изделий, если на предприятии выработано 12 т хлеба, израсходовано 9 т муки влажностью 14,5%. **Решение:**

Задача 2

Рассчитать выход изделий корректировочный, если влажность муки:

А) 15%; Б) 14%; В) 11%.

Выход плановый 133,3 %.

Решение:

Задача 3

За смену выработано из 1500 кг муки 3000 шт хлеба. Масса стандартного изделия 0,8 кг. При этом использовано 200 кг бракованного хлеба. Определить выход хлеба. **Решение:**

Задача 4

За смену выработано 5,5 т батончиков. Выход плановый 135%. Израсходовано 4 т муки влажностью 14,8%. Определить экономию или перерасход муки. **Решение:**

Задача 5

Рассчитать норму выхода плановую, если выработано 5000 шт городских булок массой одной булки 0,2 кг. Израсходовано 0,752 т муки влажностью 14,5%. Откорректировать этот выход на влажность муки 13%. **Решение:**

Задача 6

На предприятие поступила мука пшеничная первого сорта: масса первой партии 10т влажностью 14%, масса второй партии 15т влажностью 15%, масса третьей партии 16т влажностью 13%. Рассчитать средневзвешенную влажность муки. **Решение:**

Задача 7

Определить перерасход или экономию муки при следующих данных: в течение смены выработано 15,6т хлеба из пшеничной муки 1сорта, на выработке израсходовано 13 т муки, выход плановый 136,5%. **Решение:**

Задача 8

Определить массу теста для батона при данных:

Унифицированная рецептура:

Мука пшеничная в/с- 100 кг;

Дрожжи- 1,5кг;

Соль-1,3 кг;

Сахар-3,0 кг;

Маргарин- 4,0 кг.

Влажность мякиша 43%.

Решение:

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Прочитайте до конца настоящую инструкцию.

2. Решите самостоятельно учебные задания по расчету выхода, результат сравните с результатом преподавателя.

3. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение выхода хлеба, нормы выхода.
2. Дайте определение технологическим затратам и потерям, их основное отличие.
3. Какие факторы влияют на выход изделий?
4. Дайте определение, что такое «выход хлеба».
5. Дайте определение, что такое «норма выхода хлеба».
6. Решите самостоятельно нижеприведенные задачи:

1. Рассчитать выход изделий, если на предприятии выработано 20 т хлеба, израсходовано 8 т муки влажностью 14,5%.

2. Рассчитать выход изделий корректировочный, если влажность муки: А) 14,8%; Б) 13,2%; В) 10%. Выход плановый 135 %.

3. За смену выработано из 1800 кг муки 3500 шт батонов. Масса стандартного изделия 0,4 кг. При этом использовано 50 кг бракованных батонов. Определить выход батона.

_ За смену выработано 6,0 т батонов. Выход плановый 133,0%. Израсходовано 4 т муки влажностью 14,1%. Определить экономию или перерасход муки.

_ На предприятие поступила мука пшеничная высшего сорта: масса первой партии 1 т влажностью 14,5%, масса второй партии 13т влажностью 13%, масса третьей партии 5 т влажностью 14,1%.

Рассчитать средневзвешенную влажность муки.

4. Определить перерасход или экономию муки при следующих данных: в течение смены выработано 13 т хлеба из пшеничной муки высшего сорта, для выработки израсходовано 9 т муки, выход плановый 135,5%.

Критерии оценивания практического занятия № 2

Объекты оценивания	Показатели	Балл	
		ДА - 1 балл	НЕТ - 0 баллов
3.4 понятие «выход» изделий	Дает характеристику понятию		
3.6 технологические потери и затраты	Перечисляет технологические потери, способы их предупреждения и устранения		
	Перечисляет технологические затраты, способы их предупреждения и устранения		
У.2 рассчитывать выход изделия	Рассчитывает задачи по выходу готовых изделий, задачи по выходу все решены		
Критерии общей оценки практической работы (по 5-балльной системе): 5 баллов- 5 «отлично» 3-4 балла- 4 «хорошо» 2 балла- 3 «удовлетворительно» 1 балл и менее- 2 «неудовлетворительно»		Итого:	
Итоговая оценка по практической работе (по 5-балльной системе):			

Практическое занятие № 3

Выявление дефектов готовых хлебобулочных изделий. Составление таблицы по выявленным дефектам, причинам и способах их предупреждения и устранения.

Идентификация болезней хлебобулочных изделий.

Учебная цель:

1. Закрепление теоретических знаний по теме «Дефекты и болезни хлебобулочных изделий».
2. Закрепление теоретических знаний по теме «Болезни хлебобулочных изделий».

Задачи практического занятия:

1. Изучить дефекты хлебобулочных изделий, вызванные неправильным приготовлением теста; неправильной разделкой теста; неправильной выпечкой и несоблюдением режима транспортирования.

2. Составить таблицу «Дефекты хлебобулочных изделий, их причины и мероприятия по их предупреждению»
3. Изучить болезни хлебобулочных изделий.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Рабочая тетрадь;
2. Ручка.

Краткие теоретические материалы по теме практического занятия

Изучив лекционный материал, обратите внимание также и на нижеприведенные таблицы по дефектам хлебобулочных изделий.

Дефекты хлебобулочных изделий, вызванных неправильной разделкой теста

Во избежание дефектов хлеба, вызванных неправильной разделкой теста, необходимо правильно подбирать оборудование для выполнения различных операций этапа разделки теста.

Таблица 1 - Дефекты изделий, вызванные неправильной разделкой теста

Дефекты изделий	Причины дефектов хлебобулочных изделий
Изделие с неравномерной пористостью и грубой неровной коркой	Использование тестоделителя с поршневым нагнетанием при делении теста для формового хлеба.
Ослабление клейковины и расплывчатость готовых изделий	Использование тестоделителя со шнековым нагнетанием при делении теста для пшеничного подового хлеба.
Недостаточная масса тестовой заготовки	Не точная работа тестоделителя, значительный зазор между чашей и спиралью округлителя.
Крупная неравномерная пористость и пустоты в мякише	Большой зазор между вальками тестозакаточной машины
Грушевидная форма тестовой заготовки	Перекосящая или прессующая плиты тестозакаточной машины
Загрязнение поверхности изделий, прилипание изделий к листам и формам, деформация поверхности	Применение загрязненных или плохо смазанных хлебных форм и листов
Получение хлеба с неравномерной пористостью мякиша, с отдельными крупными порами или даже пустотами (полостями расслоения)	Не достаточная механическая проработка пшеничного теста при его округлении и закатке
Пониженный объем изделий, недостаточно мелкая и равномерная пористость мякиша	Отсутствие операции округления
Неправильная форма хлеба или хлебного изделия	Неправильная форма кусков теста после закатки

Образование закала и потемнение боковых корок	Укладка теста в горячие формы
Грибовидный выплыв в верхней части	Форма меньше объема хлеба
Различная высота формового хлеба на торцах	Небрежное забрасывание кусков теста в формы
Изделия расплывчатые, рисунок слабо выражен, надрезы нечеткие, слоистость утрачена	Перебродившее, перекишшее тесто. Тесто приготовлено с излишней влажностью, слабое, липкое, избыточная рассойка
Разрывы и трещины на поверхности изделий, мякиш не эластичный, заминающийся	Нарушение режима расстойки, заветривание при расстойке тестовых заготовок
Изделия значительно деформированы	Недостаточная раскатка куска теста, не симметричные надрезы тестовой заготовки, небрежная укладка заготовок на листы
Нарушение рецептуры и массы изделий, ухудшение внешнего вида и вкуса	Неправильная дозировка масла, повидла и другого сырья
Форма изделий близка к шаровидной, на боковых корках образуются трещины и подрывы. У формового хлеба верхняя корка сильно выпуклая, подорванная с одной или двух сторон.	Недостаточная продолжительность расстойки
Подовые изделия получаются плоскими и расплывчатыми. У формового хлеба верхняя корка вогнутая, корытообразная. Теряется рельефность надреза, гребешка, рисунка	Избыточная продолжительность расстойки

Таблица 2- Дефекты хлебобулочных изделий, вызванные неправильной выпечкой

Дефекты хлеба	Причины дефектов хлебобулочных изделий
Чрезмерно толстая темноокрашенная корка	Увеличенная продолжительность выпечки
Хлеб с заминающимся, влажным на ощупь (сыропеклым) мякишем	Недостаточная продолжительность выпечки
Хлеб либо с темноокрашенной толстой коркой, либо с нормальной коркой, но не попечен	Высокая температура выпечки
Хлеб с непропеченным мякишем и бледноокрашенной коркой, подовые изделия - расплывчатые	Низкая температура выпечки
Хлеб с матовой коркой, имеющей подрывы и трещины	Недостаточное увлажнение в первой фазе выпечки
Темноокрашенные пятна или вздутия на поверхности корки	Попадание капель воды или конденсата на поверхность заготовки

Изделия с боковыми (притисками), выплывами и с бледно окрашенными участками боковых корок	Слишком близкая укладка тестовых заготовок на поду
Неравномерная окраска изделий, разная толщина корок и разный объем	Неравномерное тепловое напряжение по ширине пода
Деформация изделий, отслаивание корок, образование в мякише пустот, разрывов	Небрежная посадка заготовок на под печи
Повреждение и загрязнение корок, прилипание к листу, формам, подикам	Выпечка на загрязненных или несмазанных листах и формах
Изделия с неровными надрезами (рваными) с рваными, грубыми «гребешками»	Надрезание тестовых заготовок тупым ножом или ножом, не смоченным водой
Подовый хлеб с трещинами вокруг нижней корки	Посадка хлеба на холодный под печи
Закал у нижней корки формового хлеба	Посадка хлеба на холодный под печи
Корка серая, без глянца с трещинами, маленький объем хлеба	Отсутствиенеилинедостатокпара
Сморщенная, резинообразнаяхлебнаякорка	Избыточное увлажнение в первой зоне выпечки
Опадание заготовок, ухудшение внешнего вида и пористости изделия	Небрежное смазывание заготовок перед посадкой в печь
Неравномернаяокраскаповерхностихлеба	Неравномерное опрыскивание водой заготовок перед посадкой в печь
Прилипание заготовок к поду печи	Чрезмерносильноеопрыскиваниезаготовок

Таблица 3 – Дефекты хлебобулочных изделий, вызванные неправильным их перемещением и хранением после выпечки

Дефекты хлеба	Причины дефектов хлебобулочных изделий
Закал в ржаном хлебе и в хлебе из смеси ржаной и пшеничной муки	Плохая пропеченность, остывание на холодной поверхности
Хлеб с заминающимся, влажным на ощупь мякишем	Недостаточнаяпродолжительностьвыпечки
Повышение влажности корки, утрата хрупкости	Укладка вплотную друг к другу или в несколько слоев по высоте

Часть 1 Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. На каких этапах производства хлебобулочных изделий могут возникнуть дефекты изделий?
2. Перечислите дефекты хлебобулочных изделий, возникающих из-за неправильного проведения этапа разделки (приведите 4-5 примеров).

3.Перечислите дефекты хлебобулочных изделий, вызванные неправильной выпечкой (приведите 4-5 примеров).

4.Перечислите дефекты хлебобулочных изделий, возникающих из-за неправильного перемещения и хранения после выпечки хлебобулочных изделий (приведите 4-5 примеров).

5.Заполните нижеприведенную таблицу 4, изучив предварительно дефекты изделий, указанных на рисунках:



Рисунок 1



Рисунок 3



Рисунок 5



Рисунок 7



Рисунок 9



Рисунок 11



Рисунок 2



Рисунок 4



Рисунок 6



Рисунок 8



Рисунок 10



Рисунок 12

Таблица 4- Дефекты хлебобулочных изделий, их причины и способы их предупреждения

Рисунок дефекта	Дефект	Причина дефекта	Мероприятия предупреждению устранению	по и

Кузницына Т.Ю. Рабочая тетрадь «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования»

Пояснительная записка

Структура рабочей тетради и уровень заданий соответствуют требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 130401.01 «Ремонтник горного оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 849, и в соответствии с содержанием профессионального модуля ПМ.02 Техническое обслуживание, ремонт и монтаж электрической части машин, узлов и механизмов, средств сигнализации и освещения, распределительных, абонентских кабельных и телефонных сетей, оборудования высоковольтных подстанций.

Предлагаемая рабочая тетрадь может быть использована для самостоятельного изучения учебного материала и предназначена для самоконтроля и контроля знаний обучающихся преподавателями.

В тетради представлены учебные материалы, а также различные варианты заданий: контрольные вопросы, тесты, построение схем, заполнение таблиц.

Для обучающихся выполнение заданий рабочей тетради является необходимым условием их самостоятельной работы, а также их работы на практических занятиях.

Тема 1.1. Ремонт средств освещения, сигнализации и связи

Учебная цель: после завершения изучения темы 1.1. «Ремонт средств освещения, сигнализации и связи» вы будете **знать:**

- ✓ важные сведения об электроустановочных изделиях,
- ✓ неисправности электроустановочных изделий и способы их устранения,
- ✓ профилактические испытания электропроводок,
- ✓ технологию ремонта клавишного выключателя,
- ✓ для чего производится расчет сечения провода, кабеля,
- ✓ что нужно знать для правильного выбора провода,
- ✓ назначение, устройство и принцип действия плавких предохранителей и автоматических выключателей,
- ✓ основные расчетные параметры предохранителя, ✓ правила замены предохранителя,
- ✓ условные обозначения для электрических схем,
- ✓ электрическую схему подключения трех ламп светильника,
- ✓ устройство электрического щитка,
- ✓ схему электрического щитка,
- ✓ назначение и классификация электрических счетчиков энергии,
- ✓ устройство индукционного (электромеханического) счетчика,

- ✓ схемы подключения электросчетчиков,
- ✓ устройство телефонного аппарата и основы телефонной связи,
- ✓ мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту телефонных аппаратов,
 - ✓ устройство и обслуживание микрофона, ✓ устройство микрофонного капсюля. **уметь:**
- ✓ определять исправность счетчика по внешним признакам,
- ✓ определять место замыкания методом последовательного включения нагрузок,
- ✓ разбирать, собирать клавишный выключатель, зачищать контакты, подтягивать крепления, устанавливать выключатель на основание,
- ✓ выполнять расчет сечения провода по допустимой длительной токовой нагрузке,
- ✓ выполнить расчет токов плавких вставок предохранителей до 10А,
- ✓ составлять схему управления электрическим освещением светильника,
- ✓ составлять схему электрического щитка,
- ✓ составлять схему подключения однофазных счетчиков, ✓ определять причины неисправностей телефонных аппаратов,
- ✓ определять неисправности телефонных аппаратов.

Теоретическое занятие №1

Тема урока: Мероприятия по ремонту электроосветительной аппаратуры

Цель урока: после завершения изучения темы урока «Мероприятия по ремонту электроосветительной аппаратуры» вы будете знать:

- ✓ важные сведения об электроустановочных изделиях,
- ✓ неисправности электроустановочных изделий и способы их устранения, ✓ периодичность и методы профилактических испытаний электропроводок; уметь:
- ✓ определять исправность счетчика по внешним признакам
- ✓ определять место замыкания методом последовательного включения нагрузок.

Материально-техническое оснащение урока: планшеты с образцами электроустановочных изделий; плакаты по технике безопасности по электромонтажным работам; рабочая тетрадь.



Важные сведения об электроустановочных изделиях

Электроустановочные изделия - это целый ряд электрических аппаратов – выключатели, переключатели, розетки, соединители, патроны, светорегуляторы, датчики движения.

Конструкция электроустановочных изделий проста. В каждом таком приборе выделяются три главные части: лицевая панель, механизм и суппорт (плата, к которой механизм прикрепляется).

Существует европейский, американский, азиатский **стандарты электроустановочных изделий**. Долгое время в нашей стране был распространен немецкий стандарт, сейчас применяют и другие (евростандарт).

В зависимости **от способа установки** электроустановочные изделия бывают двух видов: открытого и скрытого монтажа.

Электроустановочные изделия для **открытого монтажа** используют при прокладке открытой электропроводки, их монтируют на поверхность стены с помощью пластины на обратной стороне корпуса. В электроустановочных изделиях для **скрытого монтажа** есть дополнительная деталь — стальная или пластмассовая коробка, которую вмуровывают в стену, а потом в нее крепят розетку или выключатель.

Выбор типа розеток зависит от того, для каких приборов они предназначены: например, для компьютерных и телефонных соединений, для печей, стиральных машин.

Для **выбора** качественного **выключателя** является гарантированное число включений и максимальная мощность, которую способен коммутировать выключатель.

Датчики движения обнаруживают какие-либо перемещения в помещении. Их используют для автоматического включения/выключения света в коридорах, на лестницах.

Неисправности электроустановочных изделий

Выключатели

Характерной неисправностью выключателей является механическое заедание рычажка или клавиши. При осмотре выключателя могут быть обнаружены отломанные контактные пружины, подгоревшие контактные пластины, обломанные пластмассовые детали, трещины в основаниях и крышках. Как правило, такие выключатели ремонту не подлежат и заменяются новыми.

Штепсельные розетки

В штепсельных розетках со временем ослабевают пружины, сжимающие контактные гнезда, в результате чего штепсельное соединение нагревается, контакты покрываются нагаром и оплавляются. Для надежной работы штепсельного соединения необходимо сжать или заменить пружины и обеспечить контакт, при котором штифты штепсельных вилок плотно держатся в гнездах розетки. При отсутствии запасных сжимных пружин, наличии трещин и сколов в основании и крышке штепсельные розетки подлежат замене.

При выдергивании штепсельной вилки из скрытой розетки она может выпасть вместе с проводами из коробки. Вставлять ее обратно можно, только предварительно обесточив электросеть. При закреплении штепсельной розетки в коробке необходимо следить за тем, чтобы провода не попали под распорные лапки. Винты крепления лапок заворачивают поочередно и равномерно.

Щитки освещения

При осмотрах щитков необходимо обращать внимание на состояние контактов в местах присоединения проводов. Ненадежное соединение приводит к нагреву и обгоранию контакта, разрушению изоляции и образованию искрения. Такие контакты очищают от копоти и туго затягивают.

Автоматические выключатели, ПАРы и плавкие вставки предохранителей должны соответствовать нагрузкам и сечениям проводов и кабелей. Не подлежат ремонту и заменяются новыми аппараты защиты с поврежденными корпусами.

Электросчетчики не должны иметь повреждение корпуса, смотровых стекол, клеммных крышек. На счетчике устанавливают две пломбы: одну — на винтах, крепящих кожух счетчика, другую — на клеммной крышке при установке или замене счетчика.

Исправность счетчика можно определить по вращению его диска. При отключении диск счетчика должен останавливаться, совершив не более одного оборота. Если же диск

после отключения всех токоприемников продолжает вращаться, то счетчик следует снять и перепроверить в соответствующих организациях.

Если же счетчик окажется исправным, но при отключенной нагрузке диск продолжает вращаться, то это значит, что изоляция электропроводника повреждена и имеет место значительная утечка тока. В этом случае необходимо прекратить пользование электроэнергией, установить место повреждение проводки и исключить утечку электроэнергии.

Эксплуатация электропроводки с повышенными токами утечки опасна с пожарной точки зрения (возможно возгорание строения), и с точки зрения электробезопасности, так как под напряжением могут оказаться сырые стены здания.

Срабатывание средств защиты происходит из-за коротких замыканий в электропроводке и токоприемниках или от перегрузки.

Чтобы быстро и точно определить место замыкания, пользуются методом последовательного включения нагрузок. Для этого отключают все электроприемники. Заменяют сгоревшую пробку, включают ПАР или автоматический выключатель. Если защита опять срабатывает сразу, то наиболее вероятным местом короткого замыкания является электропроводка или штепсельная розетка. Если срабатывание защиты сразу не произойдет, то поочередно включают осветительные приборы, затем другие токоприемники до возникновения короткого замыкания. В светильниках повреждение чаще всего бывает в патронах. В том случае, когда защита срабатывает через некоторое время после включения нагрузки, необходимо отключить часть электроприемников (уменьшить нагрузку), так как в этом случае нагрузка сети превышает ток срабатывания защиты.

Нельзя ставить вместо заводской пробки проволочные перемычки (жучки), так как они не сгорают даже при больших токах, в результате чего может загореться изоляция и произойти пожар.

Перед включением в сеть любого бытового электроприбора убеждаются, что напряжение, на которое рассчитан прибор, соответствует напряжению электросети. Нельзя включать в сеть приборы, не соответствующие напряжению сети. Перед включением в сеть нового прибора следует обратить внимание на потребляемый ими ток или мощность и подсчитать, выдержат ли предохранители и электропроводка включение этих приборов.

Профилактические испытания электропроводок

При испытаниях проверяют целостность жил и правильность фазировки — подключение фазы на выключатель и на центральный контакт патрона.

Не реже одного раза в три года проверяют изоляцию электропроводки мегомметром напряжением 500 или 1000 В. Сопротивление изоляции измеряют между каждым проводом и землей. Наименьшее сопротивление изоляции — 0,5 МОм. Если сопротивление меньше 0,5 МОм, то необходимо определить причину и исправить поврежденную часть электропроводки.

Задание №1

Внимательно прочитайте текст «Неисправности электроустановочных изделий»
Заполните колонки таблицы №1 соответствующими записями

Таблица №1

Электроустановочное изделие	Возможные неисправности	Способы устранения неисправностей
Выключатели		
Штепсельные розетки		

Задание №2

Ответьте на вопросы

1. По каким признакам можно определить исправность счетчика?

2. В какой последовательности можно точно определить место замыкания? _____

3. Какое должно быть наименьшее сопротивление изоляции при профилактическом испытании?

Практическое занятие №1

Тема урока: Проверка исправности электроустановочной аппаратуры; составление дефектной ведомости

Цель урока: после завершения изучения темы урока «Проверка исправности электроустановочной аппаратуры; составление дефектной ведомости» вы будете знать:

- ✓ причины неисправностей клавишных выключателей,
- ✓ последовательность разборки, сборки и ремонта клавишного выключателя, ✓ технику безопасности при ремонте электроустановочных изделий; уметь:
- ✓ разбирать, собирать клавишный выключатель, зачищать контакты, подтягивать крепления, устанавливать на основание.

Материально-техническое оснащение урока: выключатели клавишные одно и двухполюсные, инструмент: отвертка, пинцет; плакаты по технике безопасности при электромонтажных работах; рабочая тетрадь.



Технология ремонта клавишного выключателя

Наиболее частая неисправность выключателя — несрабатывание его контактов. Клавиша исправно щёлкает, но свет не включается.

В отличие от розетки неисправный выключатель не может привести к короткому замыканию. В данном случае этого произойти не может ни при какой поломке устройства.

Если разобрать выключатель, будет видно, что к нему, как и к розетке без заземления, подходят два провода. Но сходство здесь чисто внешнее. На самом деле это один и тот же провод, который соединяется (или разрывается) внутри выключателя.

Провод, который подходит к выключателю, — всегда фазовый. Выключатель, правда, работает, если поставить его и на нулевой провод — свет загорается и гаснет, как и положено. Но тогда один из контактов электрического патрона (для лампочки) всегда оказывается под напряжением. И даже при отключённом выключателе при замене лампочки есть шанс получить полноценный удар током. Чтобы отремонтировать выключатель, необходимо

- ✓ отключить в щитке автомат, управляющий освещением,
- ✓ убедиться, что отключен именно тот автомат, который нужен,
- ✓ снять крышку с выключателя,
- ✓ с помощью отвертки-индикатора дополнительно убедиться, что напряжение отсутствует на всех клеммах выключателя,
- ✓ если выключатель двухклавишный, найти и пометить фломастером общий провод,
- ✓ снять выключатель и отсоединить от него провода,
- ✓ приступить к разборке выключателя, все детали складывать в емкость,
- ✓ тщательно очистить контакты отверткой,
- ✓ собрать выключатель в обратном порядке,
- ✓ присоединить к выключателю провода, подключив помеченный фломастером провод к общему контакту, установить прибор на место и надеть на нее крышку,
- ✓ если выключатель для скрытой проводки установлен слишком глубоко и крышка на него не надевается, либо если он слишком сильно выступает из стены, ослабить крепление, поправить прибор, снова затянуть винты лапок и надеть крышку,
- ✓ включить автомат и убедиться, что теперь выключатель работает четко, попробовать несколько раз включить и выключить свет - лампа должна реагировать на нажатия клавиш, не мерцая, при этом должны полностью отсутствовать искры, треск за клавишами.
- ✓ чтобы контакты больше не обгорали, заменить лампочку на менее мощную, желательно энергосберегающую.

Задание №1

Внимательно прочитайте текст. Опишите меры предосторожности при ремонте клавишного выключателя

Перед началом работы необходимо:

___ В процессе работы необходимо:

_ По окончании работы необходимо:

Задание №2

1. Разберите клавишный выключатель, осмотрите состояние контактов и креплений
2. Заполните дефектную ведомость (таблица №2)

Таблица №2 Дефектная ведомость

Изделие	Неисправность	Рекомендуемый ремонт
Клавишный выключа- тель		

3. Зачистите контакты
4. Подтяните ослабленные крепления
5. Соберите клавишный выключатель в обратном порядке
6. Прикрепите клавишный выключатель к основанию

*Комлева К.Н. Рабочая тетрадь для самостоятельной работы по учебной дисциплине
ЕН.03 Экологические основы природопользования*

Пояснительная записка

Студенты при изучении дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования обязаны выполнить согласно учебному плану самостоятельную работу по предмету в объеме 16 часов.

Выполнение самостоятельной работы способствует формированию у студентов элементов общих компетенций, которые включают в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Чтение учебной литературы.
2. Проработку учебных конспектов.
3. Заполнение тетради для самостоятельной работы.

Тетрадь для самостоятельной работы по учебной дисциплине содержит задания, направленных как на проверку и закрепление изученного материала, так и на самостоятельное изучение отдельных тем учебной дисциплины.

Каждое задание оценивается в баллах:

3 балла – задание выполнено в полном объеме без ошибок;

2 балла – задание выполнено на 80% без грубых ошибок;

1 балл – задание выполнено на 50% без ошибок;

0 баллов – задание не выполнено или выполнено на 50% с ошибками.

По набранной сумме баллов студент получает оценку с последующим выставлением соответствующей отметки в журнал.

При работе с тетрадью необходимо использовать следующую литературу:

Основная литература:

1. Ключкова Е.А. Экологические основы природопользования: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. – М.: Маршрут, 2005. – 224 с.

Дополнительная литература:

1. Зеркалов Д.В. Экологическая безопасность. Монография. – Киев: Основа, 2012. – 506 с.

2. Ильиных И.А. Экология человека: Курс лекций - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2005. - 136 с. e-lib.gasu.ru/ebooks/iliinyh/iliinyh.pdf

3. Трофименко Ю.В. Транспортное сооружение и окружающая среда. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 400 с.

4. Егоров В.В. Экологическая химия: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2009. – 192 с.

5. <http://znanium.com/bookread.php?book=305572#none>

6. <http://nnov.rgotups.ru/files/files/umkd/files/zaoch/ecol>

7. <http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru>

8. <http://cyclowiki.org/wiki>

9. <http://vikent.ru/enc/5983/>

Тема 1. Введение

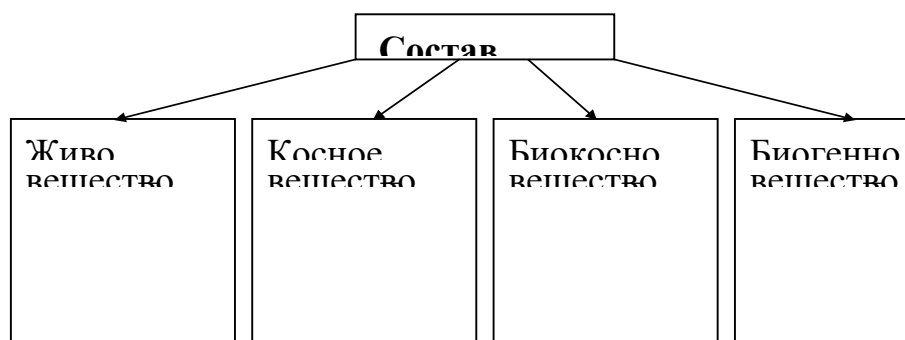
Задание 1. Составьте опорный конспект по теме «Биосфера».

Биосфера

–

это

Термин «биосфера» в научную литературу введен в _____ г. австрийским ученым-геологом _____.



Основные функции живого вещества:

1. Энергетическая функция —

2. Газовая функция —

3. Окислительно-восстановительная функция —

4. Концентрационная функция —

5. Деструктивная функция —

6. Транспортная функция —

7. Средообразующая функция —

8. Рассеивающая функция —

9. Информационная функция —

Основные свойства биосферы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Тема 2. Компоненты окружающей среды

Задание 2. Заполните схему «Компоненты окружающей среды по Д.Ж. Марковичу».



Задание 3. Заполните схему «Компоненты окружающей среды по Н.Ф. Реймерс».

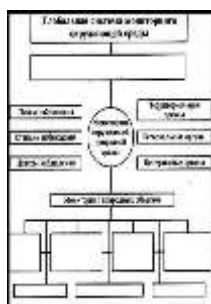


Тема 3. Природоресурсный потенциал

Задание 4. Составьте опорный конспект по теме «Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности».

Тема 7. Понятие мониторинга окружающей среды

Задание 8. Заполните схему «Глобальная система мониторинга окружающей среды».



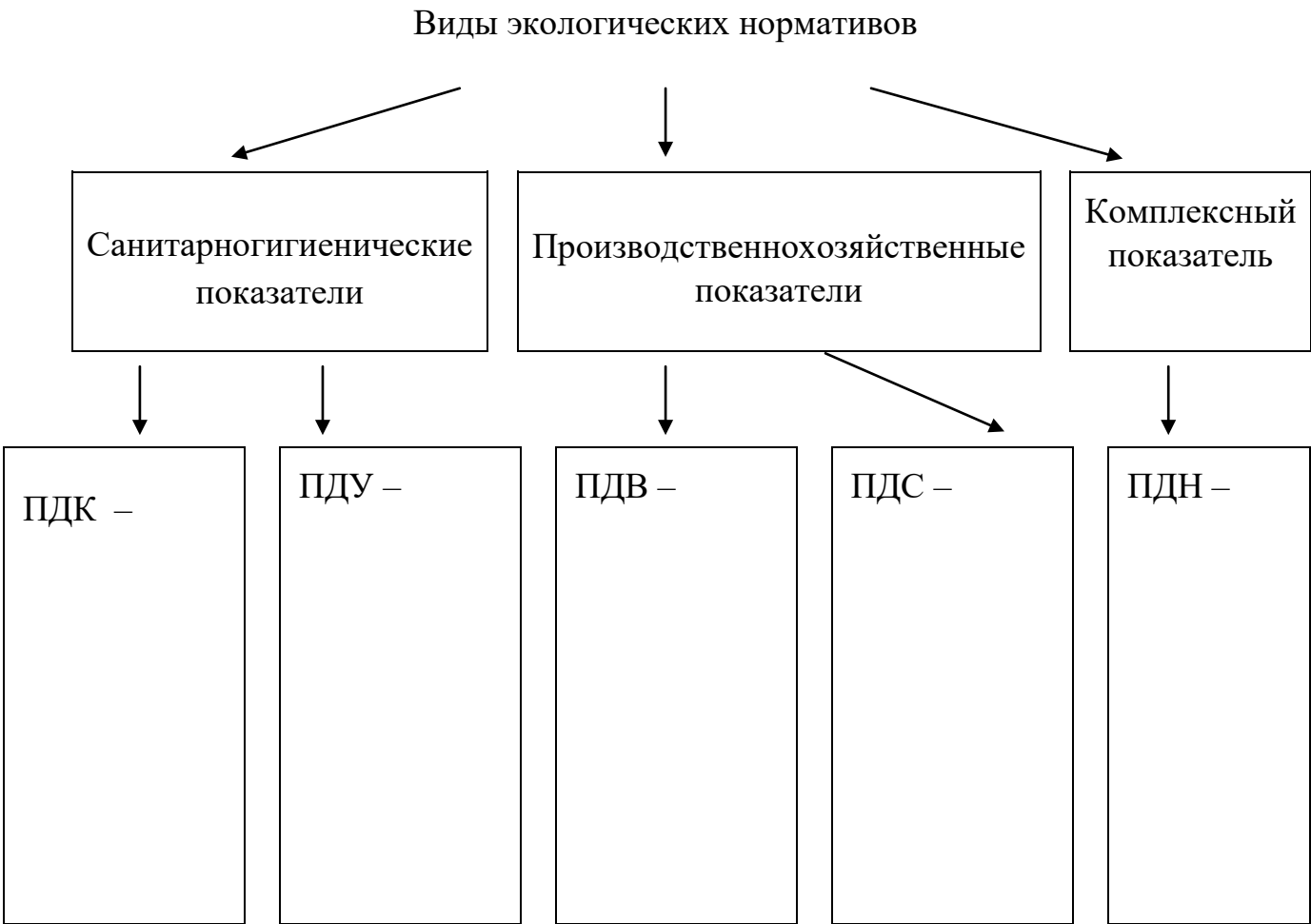
Задание 9. Заполните таблицу «Функции мониторинга окружающей среды».

Таблица 1. «Функции мониторинга окружающей среды»

Функции					
Задачи				Цели	
Наблюдение	Выявление	Анализ	Моделирование	Оценка	Прогноз

Тема 8. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду

Задание 10. Заполните схему «Виды экологических нормативов».



Задание 11. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика государственной и общественной экологической экспертизы».

Таблица 2. «Сравнительная характеристика государственной и общественной экологической экспертизы»

Признак	Государственная экологическая экспертиза	Общественная экологическая экспертиза
<i>Инициаторы экспертизы</i>		
<i>Объекты экспертизы</i>		
<i>Нормативно-правовая база</i>		
<i>Уровни проведения</i>		
<i>Сроки проведения</i>		
<i>Состав комиссии</i>		

Сусекова Т.В. Рабочая тетрадь по основам минералогии

Дорогой друг!

Эта рабочая тетрадь подготовлена автором для того, чтобы помочь тебе в изучении одного из самых интересных разделов науки о Земле – минералогии.

Все материалы, которые вошли в эту тетрадь, соответствуют требованию рабочей программы по Естествознанию для обучающихся 1 курса Новоуральского технологического колледжа. Тетрадью могут пользоваться все, кто изучает естествознание в рамках общеобразовательного цикла, на факультативных курсах в общеобразовательных учреждениях и самостоятельно. При работе ты можешь использовать любую справочную литературу по геологии и минералогии.

В рабочей тетради тебе предлагаются различные типы заданий, вопросы, тесты, работа со схемами, картосхемами и таблицами. Они задуманы так, чтобы сделать занятия интересными, увлекательными.

Надеюсь, что рабочая тетрадь не только поможет тебе в изучении минералов, но и пробудит интерес к замечательной науке – геологии.

Желаю успеха.

Автор

Тема: ГЕОЛОГИЯ – НАУКА О ЗЕМЛЕ

Геология (греч. «гео» - Земля, «логос» - учение) – одна из важнейших естественных наук, изучает строение, состав, происхождение и развитие Земли.

1. Заполни таблицу «Науки геологического цикла»

Направление геологии	Наука	Предмет изучения
Изучают вещественный состав земной коры	Петрография	
	Минералогия	
	Геохимия	
	Кристаллография	
	Литология	
Изучают современное строение и происхождение рельефа земной поверхности	Геоморфология	
	Геотектоника	
	Структурная геология	
Изучают закономерности и последовательность процессов формирования земной коры	Историческая геология	
	Стратиграфия	
	Палеонтология	
Динамическая геология-наука о геологических процессах	Сейсмология	
	Вулканология	
	Региональная геология	
Прикладные геологические науки	Гидрогеология	
	Инженерная геология	
	Учение о месторождениях полезных ископаемых	
	Горнопромышленная геология	

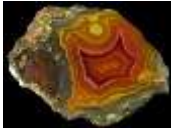
2. Докажи значение геологии.

Реши кроссворд «Основоположники геологии»

				1м					
2				и					
	3			н					
			4	е					
		5		р					
6				а					
				7л					

- Тема: ГЕНЕЗИС МИНЕРАЛОВ**

Эндогенные процессы минералообразования всегда связаны с деятельностью магмы. Среди них выделяются:

	Магматические процессы - минералы выделяются непосредственно из магматического расплава при застывании магмы в глубинах Земли или из лавы, вылившейся на поверхность. <i>Примеры</i> _____ _____ _____
	Пневматолитовый процесс - минералы образуются при взаимодействии паров и газов между собой или с ранее возникшими минералами. Подразделяются на вулканические и глубинные. <i>Примеры</i> _____ _____ _____
	Гидротермальный процесс - минералы возникают при участии горячих водных растворов. <i>Примеры</i> _____ _____ _____
	Метаморфический процесс - это сложные изменения, происходящие в составе и структуре пород в связи с изменениями физико - химических условий среды <i>Примеры</i> _____ _____ _____
	Пегматитовый процесс - этот тип генезиса связан с кристаллизацией остаточного расплава и образованием особых пород, получивших название пегматитов. Наибольшее распространение имеют гранитные пегматиты. В районе Самоцветной полосы Урала А.Е. Ферсманом были выделены пять типов гранитных пегматитов по характеру их минерализации: -обычные - с мусковитом, гранатом, магнетитом, без друзовых полостей <i>Примеры</i> _____ _____ _____ -топазо - берилловые - с самоцветной минерализацией в друзовых полостях <i>Примеры</i> _____

	контаминированные (от "контаминация"-загрязнение) - обычно с друзовыми полостями, с турмалинами и кордиеритом; Примеры _____ - полевошпатовые - с аномально развитыми блоково-микроклиновыми зонами, без самоцветной минерализации Примеры _____

Экзогенные процессы минералообразования происходят вблизи поверхности или на поверхности земли при участии поверхностных вод, кислорода воздуха, углекислоты, жизнедеятельности организмов



Образование минералов в морях, озерах и болотах - на дне водоемов откладываются разнообразные вещества, приносимые поверхностными водами.

Примеры: _____



Образование минералов при выветривании - ранее созданные минералы разрушаются и за счет их образуются новые

Примеры: _____



Минералообразование как результат жизнедеятельности организмов. После отмирания скелетных части организмов накапливаются на дне водоемов и дают мощные скопления различных минералов. Минеральные вещества, образованные в результате жизнедеятельности организмов, называются органогенными или биолитами.

Примеры: _____

Красулина О.В. Рабочая тетрадь по междисциплинарному курсу «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте»

ПМ.02. «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая тетрадь по ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» предназначена для самостоятельной работы обучаемых по

специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта)».

Рабочая тетрадь составлена на основе программы профессионального модуля ПМ.02. «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

Цель данной рабочей тетради – повысить качество усвоения обучающимися теоретических основ по МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров» и реализовать коммуникативно-деятельный компонент через использование имеющихся знаний в нестандартных ситуациях.

Самостоятельная работа студентов при выполнении заданий в рабочей тетради решает следующие задачи:

- закрепление пройденного материала по темам междисциплинарного курса;
- стимулирование студентов к изучению дополнительной литературы по каждой теме;
- творческое осмысление и выработка собственного отношения к поставленным вопросам;
- активизация процесса формирования готовности к профессиональному самоопределению.

Задания в рабочей тетради составлены по темам предусмотренным программой профессионального модуля и соответствуют государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта)».

Задания, представленные в рабочей тетради, носят практико-ориентированный характер и включают:

- организацию перевозки пассажиров, ручной клади, багажа; - организацию обслуживания пассажиров в пути следования; - организацию работы вокзала.

Выполнение этих заданий позволяет студентам систематизировать полученные знания, научит самостоятельно работать с литературой.

Задания выполняются непосредственно в тетради, тетрадь периодически, по просьбе преподавателя, сдаётся на проверку.

Уважаемые студенты!

Сейчас в ваших руках рабочая тетрадь по МДК 02.02. «Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте». Рабочая тетрадь является обязательным пособием для студентов третьего курса, обучающихся по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта)».

Она позволит вспомнить материал, пройденный на теоретических занятиях. Работая над имеющимися в тетради заданиями, вы сможете самостоятельно проверить свои знания, вам легче будет подготовиться к промежуточной аттестации.

Система заданий в тетради усложняется по мере того, как вы накапливаете и расширяете свои знания. Чтобы дать правильный ответ, нужно поработать не только с опорным конспектом лекции, но и с дополнительной литературой. Если то или иное задание с первого раза не получается, не следует отступать, ещё раз обратитесь к

учебнику, к лекционному курсу, к дополнительной литературе и найдите необходимый материал. Прилагается список рекомендуемых источников.

Желаем Вам успехов!

Тема 2.2 Разновидности проездных документов.

Задание №1. Каждому определению подберите соответствующий термин.

Групповой билет, Бланковый билет, Билет, Служебный билет, Льготный билет, Обратный билет, Консультационный билет, Талонный билет, Пригородный платный билет, Абонементный билет, Пригородный служебный билет, Разовый служебный билет

1. _____ документ установленной формы на право проезда по железным дорогам (в прямом, местном, пригородном или международном сообщении).

2. _____ из цветной узорной бумаги с водяными знаками состоит из трех частей.

3. _____ проездной документ, оформленный на группу пассажиров. Такие билеты аналогичны по форме бланковым билетам. Групповые льготные билеты могут оформляться также на бланковых билетах системы «Экспресс».

4. _____ проездной документ, выдаваемый пассажиру на обратный выезд со станции назначения до его выезда в прямом направлении. Этот билет не отличается от билета на прямую поездку.

5. _____ выдается бесплатно для поездок по служебным надобностям железнодорожникам, учащимся железнодорожных учебных заведений, штатным работникам железнодорожных предприятий, организаций и учреждений. Служебные билеты могут быть годовыми и разовыми для отдельных поездок.

6. _____ проездной документ, стоимость которого рассчитана со скидкой. Для получения льготного билета в кассу должны быть представлены соответствующие документы, дающие право на получение скидки (например, студенческий билет, удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, пенсионное удостоверение).

7. _____ разновидность служебного билета, предназначен для разовых поездок. Выдается для поездок в служебные командировки и по личным надобностям железнодорожникам.

8. _____ разновидность разового служебного билета. Выдается железнодорожникам для проезда в лечебные учреждения за получением медицинской помощи или для медицинского освидетельствования.

9. _____ платный годовой безымянный служебный билет, выдаваемый работникам организаций, осуществляющим ремонтные и строительные работы на железной дороге. При каждой поездке туда и обратно по одному талону билет компостируется в билетной кассе.

10. _____ выдается бесплатно железнодорожникам для поездок от постоянного места жительства к месту работы или учебы.

11. _____ печатается на бумажной ленте, закладываемой в билетопечатающий автомат или машину; является зонным билетом, так как выдается на расстояние от одной зоны до другой; может выдаваться туда и обратно.

12. _____ продается для проезда в пригородном поезде на срок 1, 2, 3, 4, 6 и 12 месяцев.

Задание №2. Перед вами образец проездного документа с информацией. Что означает информация в каждой строке?



Ответ:

Строка 1 _____

Строка 2 _____

Строка 3 _____

Строка 4 _____

Строка 5 _____

Строка 6 _____

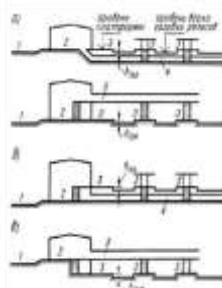
Тема 3.1 Классность, типы и категории вокзалов.

Задание №1. В зависимости от взаиморасположения в плане пассажирского здания, платформ и железнодорожных путей вокзалы подразделяются на типы.

Установите соответствие :

1.Тупиковые	1. Пассажирское здание расположено среди перронных путей
2.Боковые	2. Пассажирское здание расположено в конце тупиковых путей
3.Островные	3. Подразделяются на две разновидности
4.Смешанные	4. Здание расположено с одной стороны города или поселка

Задание №2. Определите типы вокзалов в зависимости от взаиморасположения привокзальной площади, пассажирского здания и платформ по вертикали.



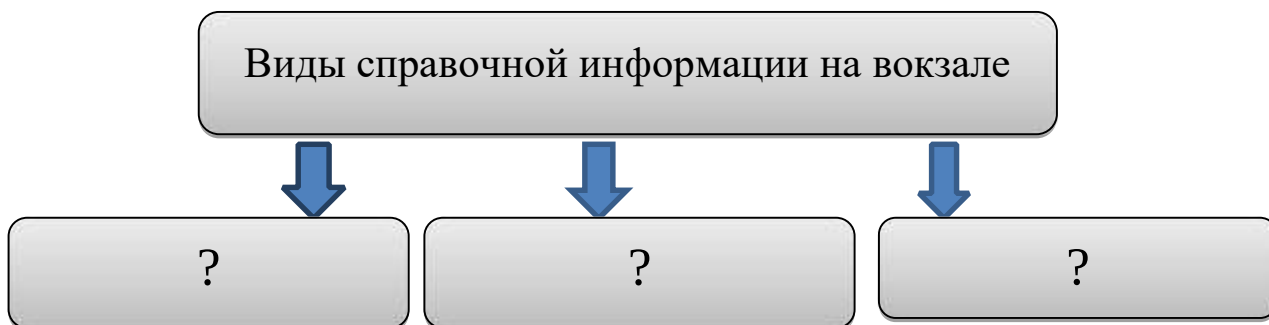
Ответ:

а) _____

б) _____

в) _____

Задание №3. Заполните схему:



Тема 3.2 Технология оформления и продажи проездных документов.

Задание № 1. Изучив лекционный материал, заполните таблицу:

Бланки строгой и нестрогой отчетности,
оформляемые билетным кассиром в АСУ Экспресс

Тип бланка	Количество слоев в слипе	Средства защиты	Назначение
Бланки строгой отчетности			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Бланки нестрогой отчетности			
1.			
2.			

Задание № 2. Изучив материал лекции, установите соответствие:

Вид работы	Операция
P10	А. Гашение проездного документа
P20	Б. Оформление проездного документа

P23	В. Возврат проездного документа
P25	Г. Переоформление проездного документа

Ответ: _____

Задание № 3. По данным проездного документа оформите операцию по виду работы P10:



Ответ:

P10N

D

C

C

B

X

Задание №4. Выберите номер правильного варианта ответа и укажите его. Будьте внимательны! В некоторых заданиях правильных ответов может быть несколько.

1. Гашение проездных документов оформляется на бланке:
 - а. Квитанция разных сборов АСУ Экспресс;
 - б. Вспомогательный документ АСУ Экспресс;
 - в. Отчет кассира АСУ Экспресс.
2. При выполнении заказа переоформления (при выплатах и доборах денежных сумм) на печать выдается бланк:
 - а. Квитанция разных сборов АСУ Экспресс;
 - б. Вспомогательный документ;
 - в. Отчет кассира.
3. При возврате проездных документов в билетную кассу пассажир должен предъявить :
 - а. Проездной документ АСУ Экспресс (2 слоя);
 - б. Вспомогательный документ;
 - в. Документ, удостоверяющий личность, указанный в проездном документе.
4. При выплате пассажиру денежных сумм печать информации о возврате производится на документе:
 - а. Проездной документ АСУ Экспресс (2 слоя);
 - б. Вспомогательный документ;
 - в. Квитанция разных сборов АСУ Экспресс.
5. При возврате проездных документов из-за болезни пассажир должен предъявить:
 - а. Проездной документ АСУ Экспресс (2 слоя);
 - б. Вспомогательный документ;
 - в. Документ, удостоверяющий личность, указанный в проездном документе;

г. Медицинская справка или акт, составленный начальником поезда.

6. При оставлении пассажиром поезда ввиду болезненного состояния и возврате неиспользованного проездного документа в билетную кассу пассажиру выплачивается :

а. Стоимость плацкарты за непроследованное расстояние .Комиссионный сбор за возврат не удерживается.

б. Стоимость билета за непроследованное расстояние .Комиссионный сбор за возврат удерживается, стоимость плацкарты возвращается.

в.Стоимость билета за непроследованное расстояние .Комиссионный сбор за возврат не удерживается, стоимость плацкарты не возвращается.

Задание № 5 . Вставьте пропущенные цифры, которые обозначают сроки возврата проездных документов в билетную кассу:

При возврате неиспользованных проездных документов в кассу:

- более чем за ___ часов до отправления поезда выплачивается полная стоимость поезда;

- при возврате менее чем за ___ , но не позднее чем за ___ до отправления поезда удерживается 50% плацкарты, стоимость сервисных услуг возвращается полностью;

- при возвращении менее чем за ___ до отправления поезда , но не позднее ___ после отправления поезда удерживается стоимость плацкарты, стоимость сервисных услуг возвращается полностью;

- при возврате свыше ___ после отправления поезда в систему вводятся только места.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

3. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

4. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2008.

6. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007. *Николашин В.М.* Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2006.

*Герасимова М.А., заведующий кафедрой профессионального образования
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»*

6. Учебно-методический комплекс для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

Для успешной реализации основных профессиональных образовательных программ необходимо при формировании учебно-методических комплексов обеспечить нескольких обязательных условий:

- обеспечение системного сочетания объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методически целесообразная организация работы обучающегося в аудитории и во внеаудиторной работе на основе интеграции содержания деятельности по освоению учебного материала;
- обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью алгоритмизации деятельности, а также учета индивидуального стиля учебной деятельности;
- учет важной характеристики любой самостоятельной деятельности – проявление творческого личностного потенциала, превращения процесса самостоятельной работы в творческий процесс;
- регулярность в организации самостоятельной работы; – организация контроля за выполнением учебных заданий.

Одним из направлений учебно-методического обеспечения ОПОП является разработка педагогом собственных учебных пособий, так называемы «методичек». Согласимся, что зачастую их с позиции современных требований к учебному пособию нельзя признать таковыми строго следуя этому жанру. Но в практической работе такие разработки, действительно становятся хорошим инструментом сопровождения обучающихся. В них преподаватель, на основе анализа признанных учебных пособий, обработки блока профессиональной информации, формирует логику освоения содержания «своей» учебной дисциплины, модуля в соответствии с технологией преподавания.

Творческая деятельность педагога в этом процессе совершенно необходима. Для соблюдения дидактических принципов при формировании

таких пособий достаточно опоры на основные правила формирования учебного пособия.

Основные блоки в проектировании учебно-методического пособия для обучающихся (в соответствии с таксономией учебных целей по Блуму):

1) блок формирования знания.

Содержательный блок, содержащий фундаментальные, теоретические основы курса, раздела, темы.

Может быть представлен как глоссарий, тезаурус, краткий конспект какого-либо текста авторитетного источника.

Оформлено может быть как опорный конспект, схема, таблица и т.д.

Может быть дополнен ссылками на ресурсы сети Интернет с кратким методическим «навигатором» работы с информацией. 2) блок совершенствования знаний

Дидактический блок, содержащий схемы, таблицы и рисунки; опорные конспекты; справочные материалы, проблемные вопросы, задания, требующие неоднозначного решения

3) блок формирования умения

Операционный блок, в который включаются практикумы, практикумы-тренажеры

4) блок контроля

Контролирующий блок, контрольно-оценочный, содержащий контрольные тесты, контрольные работы и т.п.

В блоки 2, 3, 4 могут быть включены материалы, отражающие любые технологии и формы организации аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся:

- коммуникативно-ролевая и деловая игры;
- аналитические задания (структурирование проблемы, классификация, ранжирование, моделирование);
- кейсы,
- имитационные упражнения, метод ситуативной оценки, метод аттитюдов)
- тестовые задания;
- креативные задания (мозговой штурм, Synectics, задания на рефлексии деятельности);
- задания на работу с информацией (расчетные задачи, презентации)
- подготовка документации (отчет по практике, составление рекомендаций);
- и др.

Разумеется, это многообразие определяет необходимость «нахождения» оптимальных форм, концентрирующих деятельность в общей логике освоения учебного материала. Такой формой является рабочая тетрадь.

Также необходимо при разработке учебно-методических материалов опираться на современные технологии интерактивного обучения. Применение технологии интерактивного обучения позволяет оптимизировать деятельность каждого обучающегося работе учебной группы (возникает целая система взаимодействий: преподаватель - обучающийся, преподаватель - учебная группа, обучающийся - учебная группа, обучающийся - обучающийся, группа - группа), связать его учебную деятельность и межличностное познавательное общение.

Современная технология обучения трактуется как комплексная интегрированная система, включающая упорядоченное множество операций и действий, обеспечивающих определение целей обучения, содержательные информационно-предметные и организационный аспекты, направленные на усвоение знаний, приобретение профессиональных умений и навыков информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и формирование личностных качеств обучаемых, заданных целями обучения.

Развитие индивидуальности каждого студента и воспитание его личности происходит в ситуациях общения и взаимодействия людей друг с другом. Адекватной, с точки зрения сторонников этой концепции, и наиболее часто применяемой моделью таких ситуаций являются учебная игра, технология дискуссии, лежащая в основе дебатов, круглого стола, пресс-конференции и других форм аудиторной работы.

Одной из востребованных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО является технология модульного обучения. Модульное обучение есть организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (законченные и самостоятельные единицы, части информации).

Понятие модуль (лат. *modulies* - мера или способ) содержит в себе «такой объем учебного материала, благодаря которому обеспечивается первичное приобретение некоторых теоретических и практических навыков для выполнения какой-либо конкретной работы» (С.Я Батышев)

Сущность модульного обучения - в самостоятельной работе обучающегося с предложенной ему индивидуальной учебной программой

(в рамках отдельной дисциплины – программой освоения дисциплины), которая включает целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических целей (П.А. Юцявичене).

Модульная система представляет собой единство структурных компонентов:

- цели, ради которых она создается;
- учебная информация, средствами которой должны быть реализованы искомые цели;
- средства коммуникации (формы, методы обеспечивающие достижение искомых целей);
- обучающиеся, ради которых создается педагогическая модульная система (О.Г. Кукосян и Г.Н. Князева).

Блочно-модульная организация является одним из способов структурирования содержания в целях успешного пошагового усвоения.

В технологии модульного структурирования содержания учебных дисциплин применимы различные виды сжатия содержания: фреймы, таблицы, матрицы, схемы, опорные конспекты; семантические сети (графы, древа, блок схемы); продуктивные модели (инструкции, правила, обобщенные алгоритмы, формулы).

Блок – часть, представляющая собой отдельную группу функционально объединенных элементов. Модуль – условная единица, используемая для приведения в гармоническое соответствие размеров целого и его частей.

Модуль – функциональный, методический узел, в котором учебное содержание и технология овладения педагог объединяет в какую-то систему действий и для этого и создает учебно-методические материалы по его освоению, алгоритмизирующие деятельность обучающихся.

Модуль можно рассматривать и как программу обучения внутри которой возможна дифференциация содержания, методов обучения, уровня самостоятельности, темпа учебно-познавательной деятельности учащихся.

Обучающийся в этой технологии работает максимум времени самостоятельно, учится целеполаганию, самопланированию, самоорганизации, самоконтролю. Суть - самоуправляемый рефлексивный образовательный процесс, в основе которого - учебный модуль, включающий:

- а) законченный блок информации;
- б) целевая программа действий обучающегося;
- в) рекомендации (указания, памятки, задания, советы) педагога по ее успешной реализации.

Занятия в каждом блок - модуле выполняются в следующей последовательности:

- а) первоначальное глоссарное обучение (работа с понятиями, терминами)
- б) работа с информацией (учебником, книгой, источником), опорным конспектом.
- в) алгоритмическое освоение умений и навыков (работа с таблицами, схемами, составление логических схем)
- г) повторное глоссарное обучение (консультации, отработка задолженностей, интенсив (углубленное изучение - для сильных)
- д) развивающий тренинг (активный семинар, деловая игра, «круглый стол», др.)
- е) выполнение тестового задания – заключительное занятие по блоку (разделу).

6.1. Учебно-методический комплекс для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

*Бублий С.Н. Учебно-методический комплекс по дисциплине ОПД.04
«Документационное обеспечение управления» для ОПОП подготовки специалистов
среднего звена
080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*

1.Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОПД.04. «Документационное обеспечение управления»

Основные понятия: цели, задачи, значение и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизация; классификация документов; требования к составлению и оформлению документов; организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

2. Планирование дисциплины Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16

Самостоятельная работа обучающегося (всего): в том числе: - изучение и просмотр информации в СМИ, Интернет, научнопопулярных статьях; - поиск документов с использованием компьютерных справочноправовых систем; - создание презентаций; - доклады и рефераты.	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Общие положения

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» основана на изучении работы с документами и ведения делопроизводства в различных учреждениях государственных и негосударственных форм собственности.

Особое внимание уделяется организационной структуре служб делопроизводства, подробно рассматривается делопроизводственный процесс, включающий оформление, движение документов, контроль исполнения, поисково-справочную и аналитическую работу, рассматриваются развернутые характеристики основных нормативов в области управления, ведение номенклатуры дел, подготовка документов для хранения в архиве.

3.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися основными требованиями и умениями ведения документооборота в организации.

Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления»:

1. Показать значение работы с документами в жизни общества.
2. Дать общие сведения об истории и организации служб документации, перспективах их развития и совершенствования.
3. Определить роль служб ДОУ (документационное обеспечение управления) в организации работы с документной информацией.
4. Дать необходимый объем знаний в вопросах экспертизы ценности документов.
5. Изучить процедуру регистрации документов, редактирования, контроля, согласования, поиска и рассылки документов, оформление и составление основных видов управленческих документов.

3.2. Требования к уровню освоения дисциплины

Объект дисциплины - оформление документов, отражающих управленческую деятельность предприятия и организация документооборота в учреждении.

Предмет дисциплины - правильность оформления документов управленческой деятельности предприятия (фирмы, организации); надлежащая организация документооборота в учреждении согласно требованиям ГОСТа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий *с использованием ИС Документооборот, Бухгалтерия, Управление кадрами.*

-осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль хранение документов, номенклатуру дел.

3.3. Формы контроля знаний

Формы и методы проведения учебных занятий: лекции и практические занятия.

В процессе обучения планируется применять следующие формы текущего контроля: тестирование; фронтальный опрос; работа в «малых группах»; решение ситуационных и практических задач.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и состоит из 3 –х заданий.

Первое задание состоит из теста, включающего в себя 25 вопросов с одним правильным ответом.

Второе и третье задание проводится в виде выполнения практических заданий по оформлению и составлению основных видов управленческих документов. Направленных на проверку усвоения практических умений.

4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

4.1 Общие положения

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, которую они выполняют по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его прямого участия.

Самостоятельная работа необходима не только для освоения дисциплины ОП 04. «Документационное обеспечение управления», но и для формирования навыков самостоятельной работы, как в учебной, так и профессиональной деятельности. Каждый обучающийся учится самостоятельному решению проблем, нахождению оригинальных творческих решений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с использованием предложенной им методической литературы и необходимых дидактических материалов, что позволяет облегчить работу и совершенствовать ее качество.

4.2. Организация самостоятельной работы

предполагает:

- изучение нормативных документов;
- изучение правил оформления документов;

- составление таблиц, схем и их описание;
- оформление документов;
- подготовку к практическому занятию, зачету;
- изучение периодических изданий по дисциплине и подготовка по ним кратких конспектов.

4.3. Задания для текущего индивидуального контроля

Вариант 1

1. Что включает в себя понятие делопроизводство?
2. Составьте проект письма-сообщения.

Вариант 2

1. Что понимается под юридической силой документа?
2. Составьте проект письма-приглашения.

Вариант 3

1. Назовите виды организационных документов.
2. Составьте проект телефонограммы.

Вариант 4

1. Назовите виды распорядительных документов.
2. Составьте проект выписки из протокола.

Вариант 5

1. В чем особенность языка и стиля служебных документов?
2. Составьте проект распоряжения.

Вариант 6

1. Какие требования предъявляются к композиции служебных документов?
2. Составьте проект письма - благодарности.

Вариант 7

1. Назовите этапы редактирования.
2. Составьте проект рекламации.

Вариант 8

1. Приведите классификацию деловых писем.
2. Составьте проект приказа.

Вариант 9

1. Назовите необходимые документы по организации туристского путешествия.
2. Составьте проект служебной записки.

Вариант 10

1. Укажите необходимые документы при осуществлении туристского путешествия.
2. Составьте проект объяснительной записки.

4.4. Вопросы для самоконтроля

1. Каков предмет документационного обеспечения управления?
2. Как связано документационное обеспечение управления с документоведением, делопроизводством, архивоведением?
3. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении современными организациями?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют документационное обеспечение управления?
5. Какова практическая значимость учебной дисциплины «документационное обеспечение управления»?
6. Какой объем и содержание имеют понятия «информация» и «документ»?
7. Какую роль играет информация в обеспечении эффективного управления?
8. Каковы источники получения управленческой информации?
9. Каковы назначение и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях?
10. Что такое «система документации» и «унифицированная система документации»?
11. Какие виды управленческих документов включает в себя Унифицированная система организационно-распорядительной документации?
12. Каково назначение ГОСТ Р6. 30-2003?
13. Понятие: "реквизит" документа.
14. Что такое постоянные и переменные реквизиты организационнораспорядительной документации?
15. Каков состав постоянных и переменных реквизитов организационнораспорядительной документации?
16. Какие реквизиты используются в заголовочной части организационнораспорядительных документов?
17. Какие реквизиты используются в содержательной части организационнораспорядительных документов?
18. Какие реквизиты используются в оформляющей части организационнораспорядительных документов?
19. Каковы требования к оформлению приказов по основной деятельности?
20. Как оформить выписку из приказа?
21. Как оформить решение?
22. Как оформить постановление?
23. Что собой представляет Устав организации? Каковы основные требования к его составлению и оформлению?
24. Как оформить Положение об отделе или службе организации?
25. Как оформить штатное расписание?
26. Какие требования предъявляются к оформлению договора, контракта?
27. Что такое инструкция, каково ее содержание и оформление?
28. Какие требования предъявляются к оформлению протокола?

29. Как оформить докладную, служебную и объяснительную записки?
30. Каковы современные требования к языку и стилю управленческих документов?
31. Из каких частей складывается документооборот организации?
32. Каковы этапы работы с входящими документами?
33. Как строится работа с исходящими документами?
34. Какова технология работы с внутренними документами?
35. Какие задачи документооборота решает регистрация документов?
36. Какие управленческие документы не подлежат регистрации в службах документационного обеспечения управления?
37. Каков порядок регистрации управленческого документа?
38. Какие существуют виды контроля исполнения документов?
39. Какие операции по контролю исполнения документов осуществляют службы документационного обеспечения управления?
40. Как осуществляется систематизация и хранение документов в организации?
41. Что такое дело, с точки зрения документоведения? Приведите примеры дел, хранящихся в организации.
42. Раскройте содержание понятия «номенклатура дел». Какое должностное лицо в организации отвечает за составление и введение в действие номенклатуры дел?
43. Каковы реквизиты номенклатуры дел?
44. Какова содержательная часть номенклатуры дел?
45. Какие признаки заведения дела используются при формировании дел?
46. Каков основной принцип формирования документов в дела?
47. Какие нормативные требования необходимо соблюдать при формировании дел?
48. Что такое экспертиза ценности документов, и какие должностные лица в организации занимаются ее проведением?
49. Какие нормативные акты регулируют проведение экспертизы ценности документов в организации?
50. Что является результатом проведения экспертизы ценности документов организации?
51. Как осуществляется подготовка дел к архивному хранению в современных организациях?
52. Какие документы входят в состав документации по кадрам?
53. Что такое трудовой контракт?
54. Каковы основные и дополнительные условия трудового контракта?
55. На какой срок может быть заключен трудовой контракт?
56. Что такое личная карточка формы Т-2? Какая информация фиксируется в ней?
57. Каковы правила заполнения и хранения личных карточек?
58. Какие действия фиксируются в приказах по кадрам?
59. Каковы сроки хранения приказов?
60. Что такое личное дело? Какие документы входят в его состав?

61. Каков порядок формирования и хранения личных дел?
62. Каковы правила заполнения титульного листа трудовой книжки?
63. Какие сведения о работнике фиксируются в его трудовой книжке?
64. Как хранятся трудовые книжки, и ведется их учет?
65. Какая оргтехника используется для составления документов в современном делопроизводстве?
66. Какая оргтехника используется для поиска, ранения и передачи документов в современном делопроизводстве?
67. Каковы возможности компьютерных технологий в документационном обеспечении управления?
68. Каковы возможности средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления?
69. В каких случаях применяются стандартные офисные программы в организации делопроизводства?

4.5. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Определите, и кратко опишите этапы документационного обеспечения управления в России?
2. Выделите и зафиксируйте в тетради особенности приказного делопроизводства в России XVI-XVII веков.
3. Отрадите в сообщении, суть реформы документирования управленческой деятельности, проведенной Петром I.
4. Раскройте особенности документационного обеспечения управлением и делопроизводства в советский период.
5. Опишите структуру и назначение Единой государственной системы делопроизводства.
6. Составьте список и кратко раскройте содержание основных нормативных актов, регламентирующих работу служб документационного обеспечения управления.
7. Выделите профессиональные и личные качества, которые, на Ваш взгляд, необходимы работнику службы документационного обеспечения.
8. Составьте перечень и укажите функции организационной документации, которая используется в управлении современными организациями.
9. Составьте перечень и укажите функции распорядительной документации, которая используется в управлении современными организациями.
10. Составьте перечень и укажите функции справочно-информационной документации, которая используется в управлении современными организациями.
11. Составьте кроссворд из известных Вам терминов документоведения.
12. Проведите анализ организационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
13. Проведите анализ распорядительного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
14. Проведите анализ справочно-информационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
15. Составьте и оформите один из организационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).

16. Составьте и оформите один из организационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).
17. Составьте и оформите один из справочно-информационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).
18. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) входящей документации.
19. Проведите регистрацию двух-трех входящих документов на бумажном носителе.
20. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) исходящей документации
21. Обработайте для отправки 2-3 исходящих документа. 22. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) внутренней документации.
23. Организуйте контроль исполнения 2-3 внутренних документов (приказов, распоряжений).
24. Составьте номенклатуру дел канцелярии организации.
25. Составьте номенклатуру дел финансового отдела организации.
26. Сформируйте личное дело работника организации.
27. Выделите и раскройте основные функции экспертной комиссии на основе «Положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия».
28. Подготовьте резюме.
29. Составьте и оформите трудовой контракт.
30. Заполните личную карточку работника формы Т2.
31. Подготовьте приказ о переводе работника на другую работу.
32. Подготовьте приказ о поощрении работников.
33. Подготовьте приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником. 34. Заведите личное дело работника организации.

5. Вопросы для подготовки к зачету.

1. Предмет, содержание и задачи ДОУ.
2. Место и роль документов в управлении на современном этапе.
3. Классификация документов.
4. История управления и делопроизводства в XX вв.
5. Состав нормативно-методической базы ДОУ.
6. Стандартизация и унификация системы ДОУ.
7. Общероссийские классификаторы документации.
8. Государственная система документационного обеспечения управления.
9. Бланки документов и требования к ним.
10. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.302003.
11. Система организационной документации.
12. Система распорядительной документации.
13. Система информационно-справочной документации.
14. Служебная переписка на предприятии.
15. Деловая речь и ее грамматические особенности.

16. Логическое построение документов.
17. Понятие и принципы организации документооборота.
18. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
19. Прохождение исходящих и внутренних документов.
20. Работа с конфиденциальными документами.
21. Работа с письмами и обращениями граждан.
22. Составление номенклатуры дел.
23. Формирование и оформление дел.
24. Подготовка и передача документов на архивное хранение.

5.1. Ситуационные задачи

1. Ситуация:

По вине бухгалтерии сотрудникам ЗАО «Селена» в текущем месяце была задержана выплата заработной платы. Главный бухгалтер информирует директора ЗАО о том, что задержка наличности была связана с опозданием на счет ЗАО денежных средств от предприятий-партнеров.

Задание: В роли бухгалтера составьте служебную записку. Вид служебной записки выберите, исходя из предложенной ситуации, самостоятельно.

2. Ситуация:

01.01.04 должно состояться собрание ЗАО «Селена». ОАО «Меркурий» направляет своего представителя для участия в собрании.

Задание: Составьте телеграмму о прибытии представителя фирмы «Меркурий», включив просьбу о бронировании в одной из гостиниц горда 1-местного номера «люкс» на имя представителя на период с 09.01.04 по 11.01.04

3. Ситуация:

Директор ЗАО «Селена» принял решение о приеме на работу опытного менеджера с солидным стажем работы по специальности на должность «менеджера по рекламе».

Задание: В роли специалиста кадровой службы. Подготовьте проект соответствующего документа.

4. Ситуация:

Производственная необходимость требует продолжение работы ЗАО «Селена» в выходные дни с учетом денежной переработки или предоставления других дней отдыха.

Задание: В роли секретаря – референта директора ЗАО подготовьте проект соответствующего документа.

5. Ситуация:

В ЗАО «Селена» состоялось заседание правления. Повестка дня была посвящена расширению отдела маркетинга фирмы. В связи с этим возникла необходимость внести изменения в штатное расписание сотрудников фирмы, а также разобрать новые должностные инструкции на введение в отдел маркетинга должности менеджера по рекламе и рекламного агента.

Задание: В роли секретаря заседания составьте проект протокола.

6. Ситуация:

В ЗАО «Селена» проведена проверка работы отдела маркетинга по оказанию платных услуг. Комиссия в составе заместителя директора, гл. бухгалтера и начальника

отдела маркетинга в ходе проверки обнаружила нарушения в оформлении данной документации будут представлены санкции.

Задание: Подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

7. Ситуация:

На основании исследования отделом маркетинга конъюнктуры рынка сбыта продукции ЗАО «Селена» представила возможность заключить ряд выгодных контрактов. Начальник отдела маркетинга решил поощрить ведущих сотрудников премиальными выплатами к ближайшей зарплате.

Задание: В роли начальника отдела маркетинга подготовьте проект соответствующего данной ситуации документа. Вид документа определите самостоятельно.

8. Ситуация:

Директор ЗАО «Селена» принял решение о приеме нового сотрудника в отдел маркетинга на должность «рекламного агента». Между ЗАО и специалистом заключен трудовой договор.

Задание: В роли сотрудника кадровой службы подготовьте проект документа соответствующего ситуации.

9. Ситуация:

ЗАО «Селена» получает от ОАО «Меркурий» рекламную брошюру, представляющую обогревательные приборы, которые могли бы найти применение в тепличном хозяйстве. На совещании по использованию этих приборов выяснилось, что для принятия окончательного решения необходимы более полные данные по всем товарам данной группы, также прейскурант цен с указанием условий поставки.

Задание: Составьте проект служебного письма в секретариат ОАО «Меркурий» с запросом более подробной информации о данном товаре.

10. Ситуация:

Согласно договора №33 от 05.11.03 на поставку обогревательных приборов фирма «Меркурий» обязана была поставить фирме «Селена» в 1 квартале 2004г товар на общую сумму 500 млн. руб. Фактически в 1 квартале 2004г. фирме «Селена» было поставлено товара на сумму 300 млн. руб. На основании п.9.1. договора поставки за просрочку поставки товара Поставщик в 30–дневный срок обязан выплатить штраф в размере 20% от стоимости не поставленного товара.

Задание: Подготовьте проект претензионного письма в адрес Поставщика.

5.2. Производственные задачи

1) Составьте протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривался вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании было принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 365 тыс. руб., а также зачитаны сличительная ведомость по складу №2 и объяснительная записка заведующего складом. Остальные данные определите по своему усмотрению.

2) Составьте справку о величине средней заработной платы за год для получения компенсации на оплату жилья. Остальные данные укажите самостоятельно.

3) Составьте информационное письмо о продаже частным и государственным предприятиям персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ.

4) Составьте полный протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Запуск», на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 месяцев развернуть работу и выделить для этих целей 31 млн. руб.

5) Составьте приказ об освобождении вас от работы в фирме «Орбита» в связи с переездом на новое местожительство.

6) Составьте гарантийное письмо ОАО «Экосан» ОАО «Прогресс» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. ОАО «Экосан» просит произвести эту работу непосредственно на площадке.

7) Составьте краткий протокол производственного совещания работников плановоэкономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке плана развития предприятия на 2012 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать план на десять дней раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.

8) Составьте приказы: а) о приеме на работу бухгалтером Ивановой И.П.; б) об увольнении переводом в другую организацию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

9) Составьте письмо-просьбу Любимской инкубаторно-птицеводческой станции в областную администрацию о выделении средств из областного бюджета в сумме 15 млн. руб. до начала реализации молодняка-птицы населению.

10) Составьте докладную записку бухгалтера Тимошиной И.П. главному бухгалтеру фирмы «Рубин» Бабичеву Н.П. от 15.03.11 о произведенной Тимошиной И.П. проверке выполнения приказа директора фирмы №92 от 12.01.03 «О состоянии бухгалтерского учета на строительстве базы отдыха в районе Обского моря». В приказе были указаны конкретные сроки ликвидации недостатков, обнаруженных в январе 2011 года. В докладной записке должно быть отмечено выполнение всех пунктов приказа, за исключением пунктов об организации равномерной ежедневной сдачи рабочими нарядов бухгалтеру. Выявлено, что 25 февраля 2011 года было сдано только 35,2% всех нарядов. Остальные наряды сданы 1 марта. По графику срок сдачи последних нарядов за прошлый месяц установлен первого числа следующего месяца. Остальные данные укажите самостоятельно.

11) Составьте характеристику-рекомендацию на работника вашего предприятия для поступления его в аспирантуру Новосибирского института народного хозяйства.

12) Составьте письмо-просьбу закрытого акционерного общества «Ярославльмебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации области о выделении лицензии на поставку в Китай 4000 т металла в связи с заключением контракта с объединением по международному сотрудничеству на строительство девятиэтажного общежития в Ярославле. Согласно контракту оплата выполненных работ будет производиться российскими рублями и материалами.

13) Составьте докладную записку главного бухгалтера директору об итогах работы по централизации расчетов с рабочими и служащими ВЦ завода. Централизация расчетов дала возможность перевести на другую работу пять бухгалтеров цехов, уменьшить ошибки в расчетах с рабочими и служащими, усилить контроль расходования фондов заработной платы. В заключение необходимо поставить вопрос о премировании работников бухгалтерии и ВЦ, обеспечивающих переход на централизованный расчет заработной платы по заводу. Остальные данные укажите самостоятельно.

14) Напишите заявление о приеме вас на работу экономистом в государственное предприятие по связи и информатике «Россвязьинформ».

15) Составьте письмо-ответ производственного объединения «Ярославльгазификация» директору Химфармзавода и начальнику управления «Ярославльгоргаз» о ежемесячной поставке Химфармзаводу 64 т сжиженного газа в течение 2011 года. Указанный объем учтен в разнарядке. Поставка будет осуществляться через управление «Ярославльгоргаз».

16) Составьте докладную записку секретаря-референта руководителю предприятия об утере работником Степановым Г.И. письма-запроса, поступившего в адрес предприятия два месяца назад.

17) Напишите заявление о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

18) Составьте совместное письмо-ответ областного управления здравоохранения и управления финансов и налоговой политики администрации Ярославского района о выделении дополнительных ассигнований из областного бюджета на оказание медицинской помощи жителям района.

19) Составьте и оформите телеграмму фирмы «Стайл» Ярославскому предприятию «Кристалл» о полном отказе от оплаты за поступившую продукцию в связи с тем, что эта продукция не была заказана. Остальные реквизиты укажите самостоятельно. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

20) Составьте письмо-приглашение объединения «Экспоцентр», с предложением принять участие в российской выставке на международной межотраслевой ярмарке в г. Измир (Турция), которая будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2012 г. Эта ярмарка является одним из крупнейших торговых мероприятий стран Среднего и Ближнего Востока. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научно-технической информацией и заключить выгодные сделки.

21) Составьте докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке по причине слабого контроля со стороны главного механика.

22) Оформите запись в трудовой книжке об увольнении вас: а) по собственному желанию; б) в связи с ликвидацией предприятия; в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям, вследствие недостаточной квалификации.

23) Составьте информационное письмо объединения «Ярославльавтодор» Французской фирме «Окситроль» о возможности продажи современных гидравлических кранов. Цена крана 15500 долларов США.

24) Составьте докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

25) Составьте проект контракта по найму, оплате и увольнении вас. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

26) Составьте письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.

27) Составьте докладную записку главного бухгалтера руководителю предприятия о необходимости централизации расчетов с работниками предприятия. В обязанности учетных работников цехов должно входить лишь оформление первичных документов по учету выработки. В докладной записке необходимо подать предложение о пересмотре штатов отчетных работников в цехах и главной бухгалтерии из расчета общего сокращения штатов не менее чем на 20%.

28) Составьте приказ о переводе на работу внутри организации.

29) Инспекция Министерства по налогам и сборам РФ по г. Глазову УР подготовила приказ об утверждении итогов аттестации во исполнение Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении положения о классных чинах государственных служащих» от 19.07.2001 № 876. В приказе содержались следующие пункты: о признании результатов аттестации сотрудников инспекции согласно Положению о классных чинах и протоколу заседания аттестационной комиссии; об утверждении итогов аттестации. Заместителю руководителя инспекции В.Р.Клементьевой поручалось внести соответствующие изменения в штатное расписание инспекции. Контроль исполнения приказа возложен на начальника отдела кадров А.С.Сухих. Приказ подписан руководителем инспекции МНС РФ советником налоговой службы 1 ранга Н.Д.Вострецовым. На приказе имеются визы главного бухгалтера и председателя аттестационной комиссии. Остальные данные укажите самостоятельно.

30) Филиал ООО «Росгосстрах-Поволжье» - Главное управление по Ярославской области имеет страховой отдел в г.Данилове. Начальник этого отдела С.А. Плетнева издала приказ о назначении инспекционной группы для проведения сверки данных бухгалтерского и операционного учета за первый квартал текущего года. Сверка проводится в соответствии с письмом ООО «Росгосстрах-Поволжье» № 09-07/8 от 19 апреля текущего года «О проведении пилотной сверки данных бухгалтерского и операционного учета за первый квартал», в состав инспекционной группы включены бухгалтер Сунцова Л.А. и операционист Черемных Н.В.

31) В состав ЗАО «Торговый дом "Меркурий"» входит магазин «Трикотаж», расходы на содержание которого превышают доход от его деятельности. Генеральный директор ЗАО подписал приказ о ликвидации магазина «Трикотаж». Магазин ликвидируется в связи с нерентабельностью и в целях сокращения расходов. Приказом ликвидирован магазин; создана ликвидационная комиссия, состоящая из заместителя генерального директора ЗАО «Торговый дом "Меркурий"» (председатель комиссии), директора магазина «Трикотаж» и начальника экономического отдела ЗАО; даны поручения председателю ликвидационной комиссии по сроку представления акта ликвидационной комиссии, заместителю генерального директора по экономике по внесению предложений о дальнейшем использовании освобождающегося помещения. Приказ следует оформить на бланке с продольным расположением реквизитов, остальные данные укажите самостоятельно.

32) Составьте и оформите приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в прошедшем году. В констатирующей части укажите на итоги анализа, выявившие низкую

требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручите руководителям подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОО разработать меры по улучшению этой работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

33) Составьте и оформите приказ по ОАО «Восход» об использовании отходов пиломатериалов. В констатирующей части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов были выявлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В распорядительной части следует обязать заведующего складом И.И.Симакова организовать работу по реализации отходов пиломатериалов частным лицам, а экономический отдел – провести расчет стоимости отпускаемых частным лицам материалов. Остальные данные укажите самостоятельно.

34) Составьте и оформите приказ по ОАО «Агроприбор» об обеспечении пожарной безопасности и усилении охраны предприятия. В констатирующей части сошлитесь на опасность террористических актов и укажите цель обеспечения безопасности людей и сохранение имущества. В распорядительной части следует обязать начальника отдела охраны К.Х.Ложкина усилить пропускной режим и организовать круглосуточное дежурство на складе № 1; коменданта здания В.Н.Сухих – проверить состояние сигнализации и электропроводки, а начальника административного отдела О.П.Петренко – перевести в склад № 1 воспламеняющиеся вещества. Остальные данные укажите самостоятельно.

35) 23 – 31 марта текущего года в Ярославле проходят финальные соревнования юных хоккеистов клуба «Золотая шайба» имени А.В.Тарасова. Подготовьте постановление Главы Администрации города Данилова об обеспечении бесплатного проезда школьников в дни соревнований. В констатирующей части необходимо указать цели развития детского спорта в субъектах РФ, а также сослаться на Устав города. В распорядительной части дается поручение ЗАО АТП г.Данилова по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей в сопровождении взрослых в городском общественном транспорте в период проведения соревнований. Контроль за исполнением постановления возлагается на первого заместителя главы Администрации.

36) Составьте и оформите приказ по ООО «ТОТ» о приеме Логиновой Оксаны Сергеевны на постоянную работу кондуктором маршрутного автобуса. Размер оклада составляет 6,5 тыс. руб. Основанием для издания приказа послужили заявление О.С.Логиновой и трудовой договор № 21.

37) Составьте и оформите приказ по ОАО «Север» об увольнении по собственному желанию бухгалтера Сергеева Леонида Сергеевича в связи с выходом на пенсию. На приказе имеются визы главного бухгалтера и начальника отдела кадров ОАО.

38) Составьте и оформите докладную записку в соответствии с ситуацией: в Ярославском институте усовершенствования учителей созданы постоянно действующие курсы подготовки логопедов. Курсы работали на принципе самокупаемости, однако в текущем учебном году для продолжения их деятельности необходимо дополнительное финансирование. Директор института С.П. Королева обратилась к министру образования УР И.С.Сорокиной с просьбой выделить сто тысяч рублей для поквартального финансирования деятельности курсов в текущем учебном году. Докладная записка была составлена 25 августа прошедшего года, зарегистрирована за № 31 и в тот же день отправлена в Министерство образования.

39) Составьте и оформите письмо-отказ полиграфического предприятия «Партнер» (ОАО) акционерному обществу «Салют» по вопросу выполнения заказа на изготовление бланков учета и отчетности. Причиной отказа явилась реконструкция печатного цеха, которая продлится до конца первого полугодия; другие данные укажите самостоятельно.

40) Составьте и оформите гарантийное письмо ОАО «Радуга» в адрес ОАО «Техпроект» об оказании технической помощи в разработке рабочих чертежей насосной станции. Работу необходимо провести до начала августа текущего года. Письмо подписали директор ОАО «Радуга» Н.А.Оленев.

Гаршина О. В. Учебно-методический комплект по дисциплине общеобразовательного цикла «Биология» раздел «Генетика» для студентов специальности 36.05.01 «Ветеринария» среднего профессионального образования

Учебно-методический комплект (далее УМК) предназначен для ССЗ по специальности 36.05.01 «Ветеринария». Подготовлен в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Биология», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии/специальности (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259).

Пособие предназначено для подготовки студентов по специальности 36.05.01 «Ветеринария» по учебной дисциплине «Биология» раздел «Генетика» для сдачи итоговой аттестации в виде экзамена по биологии.

В УМК дается краткое содержание теоретического материала по темам раздела, словарь терминов, схемы, таблицы, контрольно-измерительные материалы по разделу, методические рекомендации по решению генетических задач, информационное обеспечение (ссылки на Интернет-источники – учебные фильмы).

Автор будет благодарен за замечания и предложения по совершенствованию пособия.

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Учебно-методический комплект по дисциплине «Биология» раздел «Генетика» создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по разделу данной дисциплины.

УМК по разделу включает теоретический блок, словарь основных терминов и понятий, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, перечень точек рубежного контроля, а также примерные вопросы и задания по итоговой аттестации, методические рекомендации по решению генетических задач.

Приступая к изучению нового раздела учебной дисциплины, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы. Из всех источников следует опираться на литературу, указанную как основную.

После изучения теоретического блока приведен перечень проверочных работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по проверочным работам необходимо для допуска к зачету по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая подготовку устных сообщений, докладов; составление схем, синквейнов; решение биологических (генетических) задач; написание рефератов и др.

По итогам изучения раздела дисциплины проводится зачет.

В результате освоения раздела «Генетика» дисциплины Вы должны уметь:

- решать генетические задачи и составлять родословную;
- характеризовать сущность основных видов размножения организмов; механизм передачи признаков и свойств из поколения в поколение;
- применять на практике биологические знания для решения задачи сохранения окружающей среды и здоровья человека;

- использовать элементы системного подхода в объяснении сложных природных явлений, демографических проблем и взаимодействий природы и общества;

В результате освоения раздела «Генетика» дисциплины Вы должны знать:

- закономерности наследственности и изменчивости, современные представления о геноме человека, генетике пола; основные методы селекции и направления биотехнологии.

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины у Вас возникают трудности, если Вы пропустили занятие, то Вы можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия.

1. Краткое содержание теоретического материала

Тема 1.1. Основные закономерности наследственности

Генетика — наука о законах и механизмах наследственности и изменчивости.

В зависимости от объекта исследования классифицируют генетику растений, животных, микроорганизмов, человека и другие.

В зависимости от используемых методов других дисциплин — молекулярную генетику, экологическую генетику и другие.

Идеи и методы генетики играют важную роль в медицине, сельском хозяйстве, микробиологической промышленности, а также в генетической инженерии.

Первоначально генетика изучала общие законы наследственности и изменчивости на основании фенотипических данных.

Современная генетика представлена множеством разделов. Среди разделов общей, или «классической», генетики основными являются:

- генетический анализ,
- основы хромосомной теории наследственности,
- цитогенетика,
- цитоплазматическая (внеядерная) наследственность, □ мутации,
- модификации.

Интенсивно развиваются:

- молекулярная генетика,

- генетика онтогенеза (феногенетика),
- популяционная генетика (генетическое строение популяций, роль генетических факторов в микроэволюции),
- эволюционная генетика (роль генетических факторов в видообразовании и макроэволюции),
- генетическая инженерия,
- генетика соматических клеток,
- иммуногенетика,
- [Археогенетика](#),
- [Медицинская генетика](#),
- [Генная инженерия](#),
- [Спортивная генетика](#),
- [Судебно-медицинская генетика](#),
- [Криминалистическая генетика](#),
- [Биохимическая генетика](#),
- [Генетика человека](#),
- [Генетика микроорганизмов](#),
- [Генетика растений](#),
- [Биометрическая генетика](#),
- [Экологическая генетика](#),
- [Генетика количественных признаков](#),
- [Физиологическая генетика](#),
- [Психиатрическая генетика](#),
- [Генетика соматических клеток](#),
- [Генетика вирусов](#),
- [Генетика пола](#), □ [Радиационная генетика](#), □ [Генетика развития](#), □ [Функциональная генетика](#).

Генетика (греч. *genētikos* относящийся к рождению, происхождению) наука, изучающая закономерности наследственности и изменчивости организмов.

Генетика биохимическая — раздел Г., изучающий механизмы генетического контроля биохимических процессов.

Генетика групп крови — раздел Г., изучающий закономерности наследования и изменчивости антигенов сыворотки и форменных элементов крови, а также сывороточных антител.

Генетика иммунитета — см. [Иммуногенетика](#).

Генетика космическая — раздел Г., изучающий влияние факторов космического пространства на наследственность.

Генетика медицинская — раздел Г. человека, изучающий наследственно обусловленные морфологические и функциональные нарушения в онтогенезе человека, закономерности их наследования, фенотипической реализации и распространения, а также разрабатывающий методы диагностики, профилактики и лечения этих нарушений.

Генетика молекулярная — раздел Г., изучающий наследственную детерминацию биологических функций на молекулярном уровне.

Генетика популяционная — раздел Г., изучающий генотипическое строение популяций, закономерности их изменения во времени и в пространстве.

Генетика психофармакологическая — раздел фармакогенетики, изучающий наследственно обусловленную чувствительность человека к психотропным веществам.

Генетика радиационная — раздел Г., изучающий воздействие ионизирующих излучений на наследственность.

Генетика развития (син.Г. физиологическая) — раздел Г., изучающий закономерности реализации генетической информации в онтогенезе.

Генетика физиологическая — см. *Генетика развития*.

Генетика эволюционная — раздел Г., изучающий роль механизмов наследственности и наследственной изменчивости в процессе видообразования.

Новейшая отрасль генетики — геномика — изучает процессы становления и эволюции геномов.

Таблица 1. Основоположники генетики

Год	Ученые	Вклад в становление генетики
1865	Г. Мендель	В работе «Опыты над растительными гибридами» изложил открытые им закономерности наследственности, разработал метод гибридологического анализа, предположил существование факторов наследственности
1900	Х де Фриз К. Корренс Э. Чермак	Переоткрыли закономерности наследственности, установленные Г. Менделем
1906	У. Бэтсон	Предложил название «генетика»
1909	Т. Х. Морган	Сформировал закон сцепления и хромосомную теорию наследственности

История развития Генетики

В 1865 году монах Грегор Мендель (занимавшийся изучением гибридизации растений в Августинском монастыре в Брюнне (Брно), ныне на территории Чехии) обнародовал на заседании местного общества естествоиспытателей результаты исследований о передаче по наследству признаков при скрещивании гороха (работа *Опыты над растительными гибридами* была опубликована в трудах общества в 1866 году).

Мендель показал, что наследственные задатки не смешиваются, а передаются от родителей к потомкам в виде дискретных (обособленных) единиц.

Сформулированные им закономерности наследования позже получили название законов Менделя.

При жизни его работы были малоизвестны и воспринимались критически (результаты опытов на другом растении, *ночной красавице*, на первый взгляд, не подтверждали выявленные закономерности, чем весьма охотно пользовались критики его наблюдений).

Классическая генетика

В начале XX века работы Менделя вновь привлекли внимание в связи с исследованиями Карла Корренса, Эриха фон Чермака и Гуго Де Фриза по гибридизации растений, в которых были подтверждены основные выводы о независимом наследовании признаков и о численных соотношениях при «расщеплении» признаков в потомстве.

Вскоре английский натуралист [Уильям Бэтсон](#) ввёл в употребление название новой научной дисциплины: *генетика* (в 1905 г. в частном письме и в 1906 г. публично). В [1909 году](#) датским ботаником [Вильгельмом Йоханнсенем](#) введён в употребление термин «*ген*».

Важным вкладом в развитие генетики стала [хромосомная теория наследственности](#), разработанная, прежде всего, благодаря усилиям американского генетика [Томаса Ханта Моргана](#) и его учеников и сотрудников, избравших объектом своих исследований плодную мушку *Drosophila melanogaster*.

Изучение закономерностей [сцепленного наследования](#) позволило путем анализа результатов скрещиваний составить карты расположения генов в «группах сцепления» и сопоставить группы сцепления с хромосомами (1910—1913 г.г.).

Генетика в России и СССР

Если не считать опытов по гибридизации растений в XVIII в., первые работы по генетике в России были начаты в начале XX в. как на опытных сельскохозяйственных станциях, так и в среде университетских биологов, преимущественно тех, кто занимался экспериментальной ботаникой и зоологией.

К концу 1930-х годов в [СССР](#) была создана обширная сеть научно-исследовательских институтов и опытных станций (как в [Академии наук СССР](#), так и во [Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук имени Ленина](#) (ВАСХНИЛ)), а также вузовских кафедр генетики. Признанными лидерами направления были [Н. И. Вавилов](#), [Н. К. Кольцов](#), [А. С. Серебровский](#), [С. С. Четвериков](#) и др.

В СССР издавали переводы трудов иностранных генетиков, в том числе [Т. Х. Моргана](#), [Г. Мёллера](#), ряд генетиков участвовали в международных программах научного обмена.

На рубеже 1930—1940-х гг. в ходе так называемого [Большого террора](#) большинство сотрудников аппарата [ЦКВКП \(б\)](#), курировавших генетику, и ряд видных генетиков были арестованы, многие расстреляны или погибли в тюрьмах (в том числе, Н. И. Вавилов).

После войны дебаты возобновились с новой силой. Генетики, опираясь на авторитет международного научного сообщества, снова попытались склонить чашу весов в свою сторону, однако с началом [холодной войны](#) ситуация значительно изменилась.

В [1948 году](#) на [августовской сессии ВАСХНИЛ](#) Т. Д. Лысенко, пользуясь поддержкой [И. В. Сталина](#), [объявил генетику лженаукой](#).

Лысенко воспользовался некомпетентностью партийного руководства в науке, «пообещав партии» быстрое создание новых высокопродуктивных сортов зерна («ветвистая пшеница») и др. С этого момента начался период гонений на генетику, который получил название [лысенковщины](#) и продолжался вплоть до снятия [Н. С. Хрущева](#) с поста генерального секретаря ЦК КПСС в [1964 году](#).

После открытия и расшифровки структуры [ДНК](#), физической базы генов ([1953 г.](#)), с середины 1960-х г. началось восстановление генетики.

Министр просвещения РСФСР [В. Н. Столетов](#) инициировал широкую дискуссию между лысенковцами и генетиками, в результате было опубликовано много новых работ по генетике.

В 1963 г. вышел в свет университетский учебник [М. Е. Лобашёва](#) *Генетика*, выдержавший впоследствии несколько изданий. Вскоре появился и новый школьный учебник *Общая биология* под редакцией [Ю. И. Полянского](#).

Исходя из такого кибернетического характера генетических процессов, удобно сформулировать четыре основные теоретические проблемы, исследуемые генетикой:

Во-первых, проблема хранения генетической информации. Изучается, в каких материальных структурах клетки заключена генетическая информация и как она там закодирована.

Во-вторых, проблема передачи генетической информации. Изучаются механизмы и закономерности передачи генетической информации от клетки к клетке и от поколения к поколению.

В-третьих, проблема реализации генетической информации. Изучается, как генетическая информация воплощается в конкретных признаках развивающегося организма, взаимодействуя при этом с влияниями окружающей среды, в той или иной мере изменяющей эти признаки, подчас значительно.

В-четвертых, проблема изменения генетической информации. Изучаются типы, причины и механизмы этих изменений.

Законы Менделя

1. [Закон единообразия гибридов первого поколения](#)
2. [Закон расщепления признаков](#)
3. [Закон независимого наследования признаков](#)

Необходимо отметить, что фундаментальные свойства организмов – наследственность и изменчивость – это два противоположных и одновременно неразрывно связанных между собой процесса.

Наследственность проявляется в способности живых организмов передавать свои признаки и свойства, а также особенности развития из поколения в поколение.

Изменчивость проявляется в способности организмов приобретать новые признаки и свойства.

В чем различие двух терминов наследственность и наследование?

Тема 1.2. Методы изучения наследственности и изменчивости

Применимость к человеку классического генетического анализа как основного метода изучения наследственности и изменчивости исключена из-за невозможности экспериментальных скрещиваний, длительности времени достижения половой зрелости и малого количества потомства на пару (семью). Поэтому для изучения нормальной и патологической наследственности используют другие методы.

1. Генеалогический метод (метод родословных). Часто этот метод называют клинико-генеалогическим.

Генеалогия — это учение о родословных. Поэтому смысл данного метода заключается в изучении наследственности человека путем учета и анализа распределения наследственных признаков в семьях, т.е. в изучении наследственности человека по родословным. Метод сводится к изучению родословных связей и передачи признаков среди близких и дальних родственников, прямых и непрямых.

Исследование того или иного признака в семье начинают с того члена семьи, который представляет интерес (исходный пациент, или пробанд). Потомки одних и тех же родителей, происходящие из разных зигот (братья и сестры), получили название сибсов.

Родословные составляют путем учета возможно большего количества родственников, используя для обозначения поколений, мужчин, женщин, браков, типов зиготности и т. д., различные символы.

С помощью этого метода возможно установление наследственного характера признака, типа и частоты наследования того или иного признака, сцепленности признака с полом, а также определение зависимости или независимости распределения признаков. Анализируя родословные, можно обнаружить различия между близким сцеплением и аллелизмом. Метод характеризуется относительно большой разрешающей способностью. Однако он имеет недостаток, связанный с трудностями сбора сведений о проявлении того или иного признака у родственников пробанда, поскольку люди плохо знают свои родословные.

С 1892 г. в судебной практике используют метод отпечатков пальцев (дерматоглифику). Иногда к этому методу прибегают в анализе родословных, но он не имеет самостоятельного значения.

2. Цитогенетический метод. Этот метод заключается в цитологическом анализе кариотипа человека в норме и патологии. С его помощью исследуют нарушения хромосом, изменяющие количество и структуру.

Каждый организм характеризуется определенным набором хромосом, который называется кариотипом.

Кариотип человека состоит из **46 хромосом – 22 пары аутом и две половые хромосомы**. У женщины это две Х хромосомы (кариотип: **46, XX**), а у мужчин одна Х хромосома, а другая – Y (кариотип: **46, XY**). В каждой хромосоме находятся гены, ответственные за наследственность. Исследование кариотипа проводится с помощью цитогенетических и молекулярно-цитогенетических методов.

Цитологический метод основывается на данных о количестве, размерах и структуре хромосом. В соответствии с денверовской классификацией (1960) хромосомы обозначают номерами, увеличивающимися по мере уменьшения размеров хромосом. Так первая пара представлена самыми крупными хромосомами, вторая — меньшими, третья — еще меньшими и т. д.

Кариотипирование – цитогенетический метод - позволяющий выявить отклонения в структуре и числе хромосом, которые могут стать причиной бесплодия, другой наследственной болезни и рождения больного ребенка.

В 1956г. было доказано, что в соматических клетках человека содержится 46 хромосом (в половых 23 хромосомы) - носителей генетической информации.

В конце 60-х – начале 70-х годов были разработаны методы, позволяющие различить каждую хромосому и исследовать ее структуру. Благодаря этому было установлено, что множество тяжелых врожденных заболеваний определяется нарушениями структуры хромосом или их количества в клетке.

Ряд нарушений структуры или количества хромосом не проявляется никакими симптомами. Единственной причиной для обращения к врачу у таких пациентов может быть бесплодие. Поэтому клиника репродукции является нередко единственным учреждением, где такое нарушение может быть выявлено и приняты меры для его преодоления.

В соответствии с рекомендациями IV Международного конгресса по генетике человека в Париже (1971) при описании добавочных хромосом их числа помещают после общего числа хромосом и половых хромосом со знаком «+» или «-» перед номером вовлеченной аутосомы.

Например, запись (формула) 47, XX+21 означает кариотип женщины с трисомией по 21 паре. Напротив, кариотип мужчины с экотрахромосомой X обозначают как 47, XXУ.

Знак «плюс» или «минус» помещают, сопровождая хромосомный символ, чтобы указать удлинение или укорочение хромосомного плеча. Буква **q** символизирует длинное плечо, **p** — короткое.

Например, запись **46, XY,1 q+** указывает на увеличение длины длинного плеча хромосомы № 1. Кариотип: **47, XY,+14p+** символизирует мужчину с 47 хромосомами, включая дополнительную хромосому в паре (№ 14) с повышением в длине ее короткого плеча. Сокращениями **def** (дефишенс или терминальные нехватки — если разрыв происходит в одном из плеч хромосомы таким образом, что один из ее концов утрачивается, то данное плечо укорачивается. Оторвавшийся фрагмент вместе с содержащимся в нем генами теряется при ближайшем делении ядра, поскольку он лишен центромеры), **dup** (дупликация — повторение участка хромосомы), **g** (кольцо, возникающее после воссоединения двух разрывов в хромосоме), **inv** (инверсия — изменение порядка генов участка хромосомы на обратный) и **t** (транслокация — перенос участка хромосомы на другую) обозначают абберрации хромосом, делеции (утрата участка хромосомы).

Номера хромосомы или хромосом помещают после сокращений в скобках. Например, запись **46, XX, g(18)** означает кариотип женщины с 46 хромосомами, включая гхромосому № 18.

Формула **46, X, inv (Xq)** есть кариотип женщины с 46 хромосомами, включая одну нормальную X хромосому и изохромосому (с двумя генетически идентичными плечами) для длинного плеча хромосомы X. Банды помечают числами в порядке удаления центромеры вдоль короткого плеча (p) и длинного плеча (q) хромосомы.

Главная ценность цитогенетического метода заключается в том, что он позволяет установить связь между нарушениями кариотипа и изменениями фенотипа, т. е. связь между нарушениями в определенной хромосомной паре и определенным наследственным дефектом. Это в свою очередь помогает найти принадлежность гена к определенной группе сцепления. Основное преимущество этого метода заключается в его простоте. Однако этот подход имеет существенные ограничения. Прежде всего, с его помощью могут быть исследованы только крупные нарушения в структуре хромосом, видимые с помощью светового микроскопа. Следовательно, это ограничивает количество анализируемых генетических детерминантов. Далее, этот подход может обеспечить изучение генотипов лишь на уровне групп сцепления.

3. Популяционный метод. Этот метод основан на законе Харди-Вайнберга и заключается в изучении распространения генов в популяциях человека.

В условиях свободного скрещивания частота, с которой возможна встреча двух аллелей в диплоидном организме, равна произведению частот каждого аллеля.

Если относительную частоту доминантного аллеля **A** в двухаллельной системе обозначить **p**, относительную частоту рецессивного аллеля обозначить **q** и если **p + q = 1**, то при свободном скрещивании частота трех генотипов составляет следующие значения: **AA = p²**, **Aa = 2pq** и **aa = q²**.

Следовательно, зная о равновесии по Харди-Вайнбергу, можно определить влияние названных выше факторов на относительные частоты этих трех генотипов в поколениях. Как видно, данный метод позволяет изучать не только географическое распространение и частоту тех или иных генов, но и влияние на эти показатели разных факторов.

4. Близнецовый метод. Этот метод заключается в изучении генетических закономерностей, присущих однойяйцевым (монозиготным) и разнаяйцевым (дизиготным)

близнецам. Обычно сопоставляют монозиготных партнеров с дизиготными, а результаты анализа близнецовой выборки сравнивают с результатами анализа общей популяции.

Метод позволяет выяснять наследственную предрасположенность в проявлении ряда признаков и заболеваний, устанавливать коэффициент наследуемости и степень влияния факторов внешней среды на проявление признаков. Успех в использовании этого метода чаще связан с изучением тех признаков, которые не подвержены резкому влиянию со стороны внешних факторов, например, группы крови, пигментации глаз и др. Недостаток метода связан с неполнотой сведений о пренатальном и постнатальном развитии близнецов.

Близнецы – это два и более ребенка, зачатые и рожденные одной матерью почти одновременно. Термин «близнецы» используется по отношению к человеку и тем млекопитающим, у которых в норме рождается один ребенок (детеныш). Различают однояйцевых и разнаяйцевых близнецов.

Однояйцевые (монозиготные, идентичные) близнецы возникают на самых ранних стадиях дробления зиготы, когда два или четыре бластомера сохраняют способность при обособлении развиться в полноценный организм. Поскольку зигота делится митозом, генотипы однояйцевых близнецов, по крайней мере, исходно, совершенно идентичны. Однояйцевые близнецы всегда одного пола, в период внутриутробного развития у них одна плацента.

Разнаяйцевые (дизиготные, неидентичные) близнецы возникают иначе – при оплодотворении двух или нескольких одновременно созревших яйцеклеток. Таким образом, они имеют около 50% общих генов. Другими словами, они подобны обычным братьям и сестрам по своей генетической конституции и могут быть как однополыми, так и разнополыми.

Таким образом, сходство между однояйцевыми близнецами определяется и одинаковыми генотипами, и одинаковыми условиями внутриутробного развития. Сходство между разнаяйцевыми близнецами определяется только одинаковыми условиями внутриутробного развития.

Частота рождения близнецов в относительных цифрах невелика и составляет около 1%, из них 1/3 приходится на монозиготных близнецов. Однако в пересчете на общую численность населения Земли в мире проживает свыше 30 млн. разнаяйцевых и 15 млн. однояйцевых близнецов.

Для исследований на близнецах очень важно установить достоверность зиготности. Наиболее точно зиготность устанавливают с помощью реципрокной трансплантации небольших участков кожи. У дизиготных близнецов трансплантаты всегда отторгаются, тогда, как у монозиготных близнецов пересаженные кусочки кожи успешно приживаются. Так же успешно и длительно функционируют трансплантированные почки, пересаженные от одного из монозиготных близнецов другому.

При сравнении однояйцевых и разнаяйцевых близнецов, воспитанных в одной и той же среде, можно сделать заключение о роли генов в развитии признаков. Условия послеутробного развития для каждого из близнецов могут оказаться разными. Например, монозиготные близнецы были разлучены через несколько дней после рождения и воспитывались в разных условиях. Сравнение их через 20 лет по многим внешним признакам (рост, объем головы, число бороздок на отпечатках пальцев и т. д.) выявило лишь незначительные различия. В то же время, среда оказывает воздействие на ряд нормальных и патологических признаков.

Близнецовый метод позволяет делать обоснованные заключения о **наследуемости признаков**: роли наследственности, среды и случайных факторов в определении тех или иных признаков человека,

Наследуемость – это вклад генетических факторов в формирование признака, выраженный в долях единицы или процентах.

Для вычисления наследуемости признаков сравнивают степень сходства или различия по ряду признаков у близнецов разного типа.

Рассмотрим некоторые примеры, иллюстрирующие сходство (конкордантность) и различие (дискордантность) многих признаков (см. табл.).

Таблица 2. Степень различия (дискордантность) по ряду нейтральных признаков у близнецов

Признаки, контролируемые небольшим числом генов	Частота (вероятность) появления различий, %		Наследуемость, %
	однояйцевые	разнояйцевые	
Цвет глаз	0,5	72	99
Форма ушей	2,0	80	98
Цвет волос	3,0	77	96
Папиллярные линии	8,0	60	87
<i>среднее</i>	< 1 %	≈ 55 %	95 %
Биохимические признаки	0,0	от 0 до 100	100 %
Цвет кожи	0,0	55	
Форма волос	0,0	21	
Форма бровей	0,0	49	
Форма носа	0,0	66	
Форма губ	0,0	35	

Таблица 3. Степень сходства (конкордантность) по ряду заболеваний у близнецов

Признаки, контролируемые большим числом генов и зависящие от негенетических факторов	Частота (вероятность) появления сходства, %		Наследуемость, %
	однояйцевые	разнояйцевые	
Умственная отсталость	97	37	95
Шизофрения	69	10	66
Сахарный диабет	65	18	57
Эпилепсия	67	30	53
<i>среднее</i>	≈ 70 %	≈ 20 %	≈ 65 %
Преступность (?)	68	28	56 %

Обращает на себя внимание высокая степень сходства однояйцевых близнецов по таким тяжелым заболеваниям, как шизофрения, эпилепсия, сахарный диабет.

Кроме морфологических признаков, а также тембра голоса, походки, мимики, жестикуляции и т. д. изучают антигенную структуру клеток крови, белки сыворотки, способность ощущать вкус некоторых веществ.

Особый интерес представляет наследование социально значимых признаков: агрессивности, альтруизма, творческих, исследовательских, организаторских способностей. Считается, что социально значимые признаки примерно на 80 % обусловлены генотипом.

5. Перенос генов. Под этим названием различают группу методов, позволяющих переносить гены от одних клеток к другим.

Виды генов:

Структурные - кодируют структуру белков и рибонуклеиновых кислот - являются местом объединения ферментов и других биологически активных соединений.

Регуляторные - влияют на активность структурных генов - принимают участие в процессах репликации ДНК и транскрипции.

Гибридизация соматических клеток — это метод, основанный на том, что соматические клетки животных способны к гибридизации, при которой образуются гибриды клеток, в ядрах которых содержится набор хромосом обеих сходных клеточных линий, т. е. гибриды являются полиплоидами. В процессе роста гибриды могут терять отдельные хромосомы. Для гибридов, полученных из скрещиваний соматических клеток человека с соматическими клетками млекопитающих, характерно то, что преимущественно теряются человеческие хромосомы. Следовательно, наблюдение одновременной потери той или иной хромосомы и признака указывают на локализацию гена, контролирующего признак в данной хромосоме. В исходных скрещиваниях можно использовать также клетки человека с частично удаленными из них хромосомами. Метод имеет ограничения, определяемые невозможностью экспрессии чужеродных генов в гибридах.

Перенос хромосом — это метод, позволяющий выделить хромосомы и трансформировать ими клетки.

Перенос ДНК — это метод трансформации клеток очищенной ДНК. Метод позволяет переносить одновременно около 50 генов.

6. Молекулярно-генетические методы. Эти методы связаны с выделением ДНК, рестрикционным картированием (определение положения гена на генетической (физической) карте с помощью рестриктаз <restriction endonucleases>; заключается в получении фрагментов анализируемой последовательности (гена), вырезанных разными рестриктазами и электрофоретически разделенных с последующим сопоставлением их размеров и определением расстояний на генетической карте; также Р.к. - определение с помощью рестриктаз соотношения экзонов и интронов в составе гена (в этом случае один из вариантов - картирование по методу Берка-Шарпа <Berk-Shurp method>); разрешающая способность Р.к. - около 20 пар нуклеотидов.), клонированием сегментов длиной до 50 000 пар оснований и секвенированием (определение их аминокислотной или нуклеотидной последовательности (от лат. *sequentum* — последовательность) отдельных генов.

Кроме того ряд молекулярно-генетических методов направлен на разделение, идентификацию и измерение генных продуктов (белков). Подсчитано, что в клетках человека синтезируется около 30 000 разных белков.

7. Моделирование наследственных болезней. Этот метод основан на законе Н. И. Вавилова о сходных рядах наследственности и заключается в моделировании наследственных болезней на животных, у которых встречаются отдельные из этих болезней, например, гемофилии на собаках. Кроме того, используют «сконструированные» линии лабораторных животных, обладающих теми или иными мутантными генами. Например, для изучения болезни Леша-Найяна используют белых мышей, полученных введением в их эмбрионы культивируемых клеток с дефектом по гипоксантин-фосфорибозилтрансферазе.

На основе результатов изучения наследственности человека создают генетические, молекулярные и белковые карты.

8. Гибридологический метод анализа наследования признаков был разработан Г. Менделем (1822-1884 г.г.). Он проводил многочисленные экспериментальные исследования по гибридизации растений, результаты, которых были опубликованы в 1865 г. Этот год считается годом рождения генетики. Во время экспериментов Мендель - скрещивал растения гороха.

Горох — удобный объект для генетических исследований:

- 1) самоопылитель;
- 2) имеет много культурных сортов, устойчиво сохраняющих свои признаки;
- 3) имеет строение цветков, позволяющее легко удалять пыльцу;
- 4) сорта отличаются друг от друга по семи хорошо заметным и удобным для учета признакам.

Признаки гороха, которые изучал Г. Мендель: цвет лепестков цветка (красный, белый); форма семян (округлая, сморщенная); цвет стручков (зеленые, желтые); форма стручков (округлая, с перетяжками); расположение цветков (по длине побега, на верхушке побега); длина побега (длинный, короткий).

Главная особенность гибридологического метода Г. Менделя — подбор родительских пар и количественный анализ признаков у потомков в ряду поколений:

- ✓ использование чистосортных растений, сохраняющих родительские признаки в ряду поколений;
- ✓ использование сортов, отличающихся одной, двумя или тремя парами альтернативных признаков;
- ✓ анализ у гибридов только тех признаков, которые исследуются;
- ✓ анализ потомства каждой особи отдельно от других;
- ✓ количественный подсчет гибридов, отличающихся по исследуемым признакам.

Первый закон Менделя.

P: ♀AA × ♂aa

G: A a

F₁: Aa, Aa, Aa, Aa

Во время моногибридного скрещивания в первом поколении гибридов всегда проявлялся только один из двух альтернативных признаков; второй признак не проявлялся, он был в подавленном состоянии. Все первое поколение было одинаковым.

Закон единообразия первого поколения (закон доминирования): у гибридов первого поколения проявляются только доминантные признаки — оно фенотипически единообразно.

Неполное доминирование

P: ♀ AA красный × ♂ aa белый

G: A a

F₁: Aa, Aa, Aa, Aa розовый

P: ♀ Aa × ♂ Aa розовый

G: A a Aa

F₂: AA, Aa, Aa, aa

AA – красный, Aa – розовый, aa – белый

1. Если один аллель не полностью доминирует над вторым, наблюдается промежуточное наследование. В этом случае признаки гибридов являются промежуточными по сравнению с родительскими формами.

2. При скрещивании гибридов между собой в F₂ происходит расщепление по фенотипу в отношении 1:2:1. Гетерозиготы внешне отличаются от гомозигот. По фенотипу организма нельзя в полной мере судить о его наследственной структуре — генотипе. При полном доминировании, например, гомозиготы AA и гетерозиготы Aa имеют одинаковый фенотип. Определить генотип можно только по характеру расщепления в гибридном поколении. **Анализирующее скрещивание.**

Это скрещивание особи неизвестного генотипа с особью, гомозиготной по рецессивному аллелю. Гомозиготная особь всегда образует один сорт гамет, и по потомству F можно судить о количестве типов гамет исследуемого генотипа.

Если во время анализирующего скрещивания особи неизвестного генотипа с рецессивной гомозиготой все особи в F однообразные, то неизвестный генотип — гомозигота AA.

Второй закон Менделя.

P: ♀ Aa × ♂ Aa

G: A a Aa

F₂: AA, Aa, Aa, aa

Гибриды первого поколения F при дальнейшем размножении (самоопылении) дают расщепление по альтернативным признакам, в их потомстве F₂ появляются особи с рецессивными признаками, составляющие приблизительно четвертую часть от всего числа потомков (3:1) по фенотипу - совокупность внешних и внутренних признаков организма, приобретённых в результате онтогенеза (индивидуального развития) и по генотипу (совокупность генов данного организма, которая, в отличие от понятия генофонд, характеризует особь, а не вид). Сходное понятие геном обозначает совокупность генов, содержащихся в гаплоидном (одинарном) наборе хромосом данного организма. Вместе с факторами внешней среды геном определяет фенотип организма) на 3 группы в соотношении 1:2:1 (1 ГМЗ Д: 2 ГТЗ: 1 ГМЗ Ре).

Закон расщепления: во время скрещивания гибридов первого поколения у гибридов второго поколения происходит расщепление признаков в отношении 3:1—образуются две фенотипические группы.

Третий закон Менделя.

P: ♀ AABV x ♂ aabb

G:ABab

F₁:

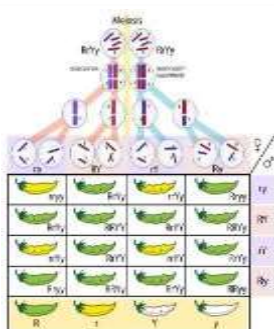
♀/♂	ав	ав	ав	ав
AB	AaBv	AaBv	AaBv	AaBv
AB	AaBv	AaBv	AaBv	AaBv
AB	AaBv	AaBv	AaBv	AaBv
AB	AaBv	AaBv	AaBv	AaBv

P₂: ♀ AaBv x ♂ AaBv

G:AB, Ав, аВ,ав

F₂:

♀/♂	AB	Ав	аВ	ав
AB	AABB	AABv	AaBB	AaBv
Ав	AABv	AABvv	AaBv	Aavv
аВ	AaBB	AaBv	aaBB	aaBv
ав	AaBv	Aavv	aaBv	aavv



При дигибридном нии каждая пара признаков дуется независимо от других. Гибриды образуют 4 фенотипические группы в характерном отношении

9:3:3:1.

Закон независимого распределения генов: при дигибридном или полигибридном скрещивании расщепление состояний каждого признака у потомков происходит независимо от других.

Гипотеза чистоты гамет.

При образовании гибридов наследственные факторы (гены) не смешиваются, а сохраняются в чистом виде. У гибридов первого поколения присутствуют оба фактора — доминантный и рецессивный, но в виде признака проявляется доминантный фактор. Связь между поколениями при половом размножении осуществляется через половые клетки — гаметы. Допускается, что каждая гамета несет только один фактор из пары.

Тема 1.3. Генетика человека

Это особый раздел генетики, который изучает особенности наследования признаков у человека, наследственные заболевания (медицинская генетика), генетическую структуру популяций человека. Генетика человека является теоретической основой современной медицины и современного здравоохранения.

В настоящее время твердо установлено, что в живом мире законы генетики носят всеобщий характер, действительны они и для человека.

Однако, поскольку *человек – это не только биологическое, но и социальное существо*, генетика человека отличается от генетики большинства организмов рядом особенностей:

- для изучения наследования человека неприменим гибридологический анализ (метод скрещиваний); поэтому для генетического анализа используются специфические методы: генеалогический (метод анализа родословных), близнецовый, а также цитогенетические, биохимические, популяционные и некоторые другие методы;
- для человека характерны социальные признаки, которые не встречаются у других организмов, например, темперамент, сложные коммуникационные системы, основанные на речи, а также математические, изобразительные, музыкальные и иные способности;
- благодаря общественной поддержке возможно выживание и существование людей с явными отклонениями от нормы (в дикой природе такие организмы оказываются нежизнеспособными).

Генетика человека изучает особенности наследования признаков у человека, наследственные заболевания, генетическую структуру популяций человека. Генетика человека является теоретической основой современной медицины и современного здравоохранения. Известно несколько тысяч собственно генетических заболеваний, которые почти на 100% зависят от генотипа особи. К наиболее страшным из них относятся: кислотный фиброз поджелудочной железы, фенилкетонурия, галактоземия, различные формы кретинизма, гемоглобинопатии, а также синдромы Дауна, Тернера, Кляйнфельтера.

Кроме того, существуют заболевания, которые зависят и от генотипа, и от среды: ишемическая болезнь, сахарный диабет, ревматоидные заболевания, язвенные болезни желудка и двенадцатиперстной кишки, многие онкологические заболевания, шизофрения и другие заболевания психики.

Задачи **медицинской генетики** заключаются в своевременном выявлении носителей этих заболеваний среди родителей, выявлении больных детей и выработке рекомендаций по их лечению. Большую роль в профилактике генетически обусловленных заболеваний играют генетико-медицинские консультации и пренатальная диагностика (то есть выявление заболеваний на ранних стадиях развития организма).

Существуют специальные разделы прикладной генетики человека (экологическая генетика, фармакогенетика, генетическая токсикология), изучающие генетические основы здравоохранения. При разработке лекарственных препаратов, при изучении реакции организма на воздействие неблагоприятных факторов необходимо учитывать как индивидуальные особенности людей, так и особенности человеческих популяций.

Таблица 4. **Морфофизиологические доминантные и рецессивные признаки у человека** (для некоторых признаков указаны контролирующие их гены)

Примеры нормальных и аномальных признаков у людей		
Части тела	Доминантный признак	Рецессивный признак
Глаза	Большие	Маленькие
	Разрез глаз прямой	Разрез глаз косой
	Монголоидный тип глаз	Европеоидный тип глаз

	Верхнее веко нависающее	Верхнее веко нормальное
	Длинные ресницы	Короткие ресницы
	Близорукость	Норма
	Дальнозоркость	Норма
	Астигматизм	Норма
	Карие (светло-карие и зеленые)	Серые или голубые
	Предрасположенность к катаракте	Норма
	Куриная слепота (ослабленное зрение в сумерках)	Норма
Рот	Способность загигать язык назад	Нет
	Способность свертывать язык трубкой	Нет
	Зубы при рождении	Отсутствие зубов при рождении
	Выступающие вперед зубы и челюсти	Зубы и челюсти не выступают
	Щель между резцами	Отсутствует
	Предрасположенность к кариесу зубов	Норма
	Полные губы	Тонкие губы
	Габсбургская губа	Норма
Лицо и голова	Короткий череп (брахицефалия)	Длинный (долихоцефалия)

	Лицо круглое	Продолговатое
	Подбородок прямой	Скошенный подбородок
	Ямочка на подбородке	Гладкий подбородок
	Ямочки на щеках	Гладкие щеки
	Выдающиеся скулы	Норма
	Веснушки	Отсутствие веснушек
	Подбородок длинный	Короткий
	Подбородок широкий	Узкий и острый
Голос	Сопрано у женщин	Альт
	Бас у мужчин	Тенор

Нос	Крупный	Средней величины или маленький
	Узкий, острый, выступающий вперед	Широкий
	Высокая и узкая переносица	Низкая и широкая переносица
	Нос с горбинкой	Прямая или согнутая переносица
	Кончик носа направлен прямо	Курносый нос
	Широкие ноздри	Узкие ноздри
Уши	Свободная мочка	Приросшая мочка
	Острая верхушка уха (дарвиновский бугорок имеется)	Отсутствует
Слух	Абсолютный музыкальный слух	Слух отсутствует
Волосы	Темные	Светлые
	Не рыжие	Рыжие
	Курчавые	Волнистые
	Волнистые	Прямые
	Шерстистые	Гладкие
	Облысение (у мужчин)	Норма
	Норма	Облысение (у женщин)
	Белая прядь	Норма
	«Мыс вдовы»	Норма
	Преждевременное поседение	Норма
	Обильная волосатость тела	Мало волос на теле
	Широкие пушистые брови	Норма
	Синофриз	Норма
Руки	Праворукость	Леворукость
	Указательный палец руки длиннее безымянного (у мужчин)	Указательный палец руки длиннее безымянного (у женщин)

	Большой палец руки толстый и короткий (расплющенный)	Нормальное строение пальца (нормальной длины, равномерной толщины, не широкий)

	Ногти тонкие и плоские	Нормальные
	Ногти очень твердые	Нормальные
	Узоры на коже пальцев эллиптические	Узоры на коже пальцев циркулярные
Ноги	Предрасположенность к варикозному расширению вен	Норма
	Второй палец ноги длиннее большого	Второй палец ноги короче
	Повышенная подвижность большого пальца	Норма
Кожа	Смуглая кожа	Светлая кожа
	Пегая пятнистость (белопегость)	Нормальный цвет кожи
	Пигментированное пятно в области крестца	Отсутствует
	Кожа толстая	Кожа тонкая
Кровь	Группы крови А, В и АВ	Группа крови О
	Наличие резус-фактора (Rh+)	Отсутствие резус-фактора (Rh-)
Обмен веществ	Ощущение вкуса фенилтиомочевины	Неспособность ощущать вкус фенилтиомочевины
	Способность к секреции в слюну агглютининов (т.н. «секреторы»)	Отсутствие этого признака
	Способность выделять в мочу после приема пищи метанэтиола (спаржи), бетанина (свеклы), β -аминоизомасляной кислоты (продукт катаболизма тимины)	Отсутствие этих признаков
	Склонность к ожирению	Отсутствует
Наследственные заболевания рецессивного типа	Норма	Фенилкетонурия
	Норма	Предрасположенность к шизофрении
	Норма	Предрасположенность к сахарному диабету
	Норма	Парагемофилия (склонность к кожным и носовым кровотечениям)
	Норма	Альбинизм
	Норма	Пигментная ксеродерма
	Норма	Врожденная глухонмота
	Норма	Отсутствие резцов и клыков на верхней челюсти

	Норма	Серповидноклеточная анемия
	Норма	Талассемия
	Норма	Муковисцидоз
	Норма	Цистифиброз
	Норма	Тританопия
	Норма	Анэнцефалия
Наследственные заболевания доминантного типа	Полидактилия	Норма
	Брахидактилия	Норма
	Синдактилия	Норма
	Элиптоцитоз	Норма
	Арахнодактилия	Норма
	Ахондроплазия	Норма
	Черепно-ключичный дизостоз	Норма
	Отсутствие малых коренных зубов	Норма
	Нейрофиброматоз	Норма
	Некоторые формы аниридии	Норма
	Краниосиностоз	Норма
	Миоплегия	Норма
	Склонность к подагре	Норма
	Гиперхолестеринемия	Норма
	Множественная телеангиэктазия	Норма

Таблица 5.

Неполное доминирование (указаны гены, контролирующие признак)

Признаки	Варианты		
Расстояние между глазами – Т	Большое	Среднее	Малое
Размер глаз – Е	Большие	Средние	Маленькие
Размеры рта – М	Большой	Средний	Маленький
Тип волос – С	Курчавые	Вьющиеся	Прямые
Цвет бровей – Н	Очень темные	Темные	Светлые
Размер носа – F	Большой	Средний	Маленький

Таблица 6.

Наследование цвета волос (контролируется четырьмя генами, наследуется полимерно)

Количество доминантных аллелей	Цвет волос
8	Черные
7	Темно-коричневые
6	Темно-каштановые
5	Каштановые
4	Русые
3	Светло-русые
2	Блондин
1	Очень светлый блондин
0	Белые

Примечание. Рыжий цвет волос контролируется геном *D*; это признак проявляется, если доминантных генов меньше 6: *DD* – ярко-рыжие, *Dd* – светло-рыжие, *dd* – не рыжие

Методы генетики мутагенеза

Мутационный процесс у человека у человека, как и у всех других организмов, ведет к возникновению аллелей и хромосомных перестроек, отрицательно влияющих на здоровье.

Генные мутации. Около 1% новорожденных заболевают вследствие **генных мутаций**, из которых часть вновь возникшие. Темп мутирования различных генов в генотипе человека неодинаков. Известны гены, которые мутирует с частотой 10^{-4} на гамету на поколение. Однако большинство других генов мутируют с частотой, в сотни раз меньшей (10^{-6}). Ниже приведены примеры наиболее частых генных мутаций у человека:

Таблица 7.

Типы и названия мутаций	Частота мутаций (на 1 млн. гамет)
<i>Аутосомно-доминантные</i>	
Поликистоз почек	65...120
Нейрофиброматоз	11...100
Множественный полипоз толстой кишки	10...50
Аномалия лейкоцитов Пельгера	9...27
Несовершенный остеогенез	7...13
Синдром Марфана	4...6
<i>Аутосомно-рецессивные</i>	
Микроцефалия	27
Ихтиоз (не сцепленный с полом)	11

<i>Рецессивные, сцепленные с полом</i>	
Мышечная дистрофия Дюшена	43...105
Гемофилия А	37...52
Гемофилия В	2...3
Ихтиоз (сцепленный с полом)	24

Хромосомные и геномные мутации в абсолютном большинстве возникают в половых клетках родителей. Один из 150 новорожденных несет **хромосомную мутацию**. Около 50% ранних аборт обусловлено хромосомными мутациями. Это связано с тем, что одна из 10 гамет человека является носителем структурных мутаций. Возраст родителей, особенно возраст матерей, играет важную роль в увеличении частоты хромосомных, а возможно, и генных мутаций.

Полиплоидия у человека встречается очень редко. Известны случаи рождения триплоидов – эти новорожденные рано умирают. Тетраплоиды обнаружены среди абортированных зародышей.

В настоящее время мутационный процесс у человека характеризуется тем, что протекает на фоне повышенной концентрации **мутагенных факторов**, созданной производственной деятельностью самого человека. Важнейшая задача сегодняшнего дня – выявление мутагенных свойств загрязнителей, особенно новых химических веществ (лекарств, пестицидов, пищевых добавок, различных видов топлива и т.д.), и разработка методов технологии, позволяющих предотвратить возникновение опасных концентраций этих агентов. Одним из сильнейших мутагенов является радиация (ионизирующие излучения).

Доказано, что не существует пороговой дозы ионизирующих излучений. Другими словами, индукция мутаций может быть достигнута при действии любых доз, а при увеличении дозы пропорционально растет число мутаций. Мутагенным действием на клетки человека обладают и некоторые вирусы, причем даже в ослабленной форме, которая используется для приготовления вакцин. Известно также, что большинство мутагенов обладают и канцерогенными свойствами, то есть они могут индуцировать развитие злокачественных опухолей.

В то же время существуют факторы, которые снижают частоту мутаций – **антимутагены**. К антимутагенам относятся некоторые витамины–антиоксиданты (например, витамин Е, ненасыщенные жирные кислоты), серосодержащие аминокислоты, а также различные биологически активные вещества, которые повышают активность репарационных систем.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ НАД РЕФЕРАТОМ

1.1. Подбор темы реферата

Тема обязана быть интересной и должна согласовываться с преподавателем. При работе над рефератом рекомендуется использовать не меньше 4-5 источников.

1.2. Этапы работы

В организационном плане написание реферата – процесс, распределенный во времени по этапам.

Этапы работы сгруппированы в три основные:

1 этап – подготовительный. Подготовительный этап включает в себя поиск литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; определение круга справочных пособий.

2 этап – исполнительный. Исполнительный этап включает в себя чтение книг (других источников); ведения записей прочитанного (выписки, планы, тезисы, конспекты).

3 этап – заключительный. Заключительный этап включает в себя обработку имеющегося материала и написание реферата; составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Первоначальная задача данного этапа – систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал – значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану реферата. Переработка знаний требуется для подготовки выступлений на семинарских занятиях, теоретических докладов.

1.3. Технология подготовки реферата При

работе над рефератом Вы должны:

1. Определив тему реферата, сформулировать его основную мысль, подобрать литературу, получить консультацию педагога.

2. Обязательно познакомиться с библиографией, критическими монографиями и статьями.

3. Внимательно прочитать источник, в котором наиболее полно раскрыта тема реферата. Составить развернутый план на основе этого источника.

4. Изучая дополнительную литературу, справочные издания, делать выписки на отдельных листках с указанием их темы; кратко и тезисно оформить свои мысли.

5. Систематизировать собранный материал, получить консультацию педагога.

6. Оформить реферат:

□ Уточнить его план, учитывая дополнительный материал;

□ Последовательно раскрыть все предусмотренные планом вопросы;

□ Обосновать, разъяснить основные положения, подкрепив их конкретными примерами и фактами;

□ При написании основного содержания реферата ссылаться на используемые источники;

□ Выводы тщательно аргументировать;

□ Писать грамотно, точно, разделять текст на абзацы, не допускать повторений; □ самокритично прочитать свою работу и устранить все замеченные недостатки; □ оформить работу начисто.

7. Отдать реферат на предварительную (внутреннюю) рецензию.

8. С учетом замечаний и дополнений рецензента устранить недостатки, отдать работу на повторную рецензию.

Студенческие рефераты от рефератов учащихся должны отличаться большей глубиной и использованием большего числа источников. Это уже элемент исследовательской работы.

1.5. Сроки выполнения рефератов

Как правило, работа над рефератом занимает у студента не менее одного месяца. Необходимо учесть, что после того, как педагог ознакомится с черновым вариантом реферата, студенту может понадобиться время для доработки содержания и редактирования текста. За неделю до защиты реферат сдается на рецензию (просмотра) педагогу, руководившему работой.

1.6. Критерии оценки реферата:

При оценке реферата опираются на следующие критерии:

☐ сумел ли обучающийся подобрать достаточный список литературы, необходимый для осмысления вопроса, обозначенного в качестве темы;

☐ составил ли он логически обоснованный план, соответствующий сформулированной цели и поставленным задачам;

☐ удалось ли ему собрать необходимый материал и осмыслить его правильно;

☐ умеет ли обучающийся анализировать материал;

☐ отвечает ли реферат требованиям объективности, корректности, грамотности, логичности, аргументированности, доказательности, ясности стиля и четкости изложения;

☐ достаточно ли обоснованы выводы, соответствуют ли они поставленным задачам;

☐ какие методы в работе над рефератом обучающийся использовал;

☐ насколько самостоятельно обучающийся выполнил работу;

☐ правильно ли оформлены реферат в целом, ссылки на использованные источники, список литературы.

РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

2.1. Общие сведения об оформлении

Текст может быть написан от руки по текущей теме дисциплины или напечатан на одной стороне листа на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы должен иметь следующие поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Размер шрифта Times New Roman должен соответствовать 14 пунктам. Полуторный междустрочный интервал. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см. Допускается предоставление отдельных иллюстраций или таблиц на листах формата А3. В случае необходимости возможно оформление приложений к работе.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют на нижнем поле листа в правом углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист включается в общую

нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Объем реферата не должен превышать 15–20 страниц. Объем реферата, написанного от руки, устанавливается преподавателем произвольно.

2.2. Структура реферата

Реферат должен состоять из следующих разделов.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Выводы.
6. Список используемых источников.

Титульный лист реферата должен содержать:

- ☐ Полное название учебного заведения, в котором учится автор;
- ☐ Тему реферата;
- ☐ Сведения об авторе (Ф.И.О., специальность, курс, группа);
- ☐ Сведения о консультанте (Ф.И.О.);
- ☐ Оценка и дата оценки реферата педагогом;
- ☐ Название населенного пункта, в котором расположено учебное заведение; ☐ год написания работы.

Образец титульного листа приведен в Приложении 1.

В начале работы обязательно должно находиться **содержание**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех разделов, подразделов, выводов и списка используемых источников. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание работы должно полно и логически правильно раскрывать тему.

Во **введении** должны содержаться следующие элементы:

- ☐ Обоснование выбора темы, ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- ☐ Очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- ☐ Новых подходов к решению проблемы, наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- ☐ Общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- ☐ Цель данной работы; ☐ принципы, положенные в основу работы.

Объем: 1-2 страницы.

Основная часть состоит из разделов и подразделов, каждый из которых должен начинаться с новой страницы. В разделе раскрывается основное содержание реферата по определенному плану.

Автор непосредственно раскрывает:

- ☐ Суть проблемы или объективных исторических сведений по теме реферата, показывая знание проблемы, способность анализировать, обобщать, делать выводы, обосновывать свою точку зрения на спорные вопросы проблемы;

□дается критический обзор источников;

□сообщаются собственные сведения, версии, оценки по данной проблеме.

Объем: 12—15 страниц.

В заключении подводится итог работы. Заключение может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей). Может содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Автор (обучающийся) подводит итоги исследования, высказывает свое мнение по данному вопросу, отражает в работе собственные мысли и чувства, результаты и личную значимость проделанной работы, делает соответствующие обобщения и выводы, определяет перспективы продолжения дальнейшего изучения темы.

Заключение по объему должно быть меньше введения – 1/2 - 2 страницы.

2.3. Оформление заголовков

Текст реферата обычно разбивается на структурные части: содержание, введение, разделы и подразделы, выводы, список использованных источников, приложения.

Заголовки разделов (глав) печатаются прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.**) и размещаются по центру листа. Заголовки разделов, Введение, Заключение, Содержание, список использованных источников, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Заголовки разделов первого уровня должны быть выровнены по центру относительно краев листа, кроме этого, они набираются полужирным шрифтом большего размера, чем обычный текст, 14 п. и отделяются от текста двумя межстрочными интервалами. Заголовки подразделов должны начинаться с абзаца и набираться полужирным шрифтом того же размера, что и основной текст. Перед заголовком раздела пишут слово **Раздел**, а в названиях подразделов указывают только номер. Подразделы нумеруются внутри одного раздела. Нумерация заголовков второго уровня – двойная. Она набирается арабскими цифрами, разделенными точкой. При этом первая цифра в такой нумерации соответствует номеру раздела, а вторая – порядковому номеру подраздела, например 2.3. (третий подраздел второго раздела). В конце номера также ставят точку. Например:

РАЗДЕЛ 1. РАЗЛИЧНЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОНЯТИЯ «КОМПЕТЕНТНОСТЬ» В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Развитие понятия «компетентность» в российской педагогике

Между заголовками и текстом устанавливают расстояние в 2 интервала. Между заголовком и подзаголовком интервал не ставят. Такие структурные части работы, как Содержание, Выводы, Список используемых источников, не имеют порядкового номера, то есть нельзя написать «Раздел 5. Выводы». При оформлении отдельных глав работы следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы.

2.4. Изображения

Все изображения, размещенные в работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.), обозначаются словом «рисунок» (сокращенно «рис.»). Рисунки располагаются в тексте после абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Между этим абзацем и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют. Иллюстрации должны быть размещены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы.

В тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Она имеет вид «рис. номер», например (рис. 1.3). Рисунки нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах раздела. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например «рис. 1.3».

Подписи к рисункам должны находиться сразу под ними. Подрисовочная подпись начинается со слова «Рис.» (с прописной буквы), далее следует номер рисунка, после которого ставится точка, затем с большой буквы набирается текст подписи. Например:

Рис. 1. Подпись к рисунку выравнивается по центру, набирается стандартным шрифтом, размером 12 пунктов, и при необходимости может быть продолжена на следующей строке

2.5. Формулы

Формулы нумеруются внутри одного раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку, например «3.1».

Формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами, начиная с 1, в круглых скобках. Номера формул проставляют по правому краю страницы. При этом нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Остальные формулы не нумеруют.

2.6. Таблицы

Таблицы помещаются в тексте в порядке ссылки на них по окончании того абзаца, в котором таблица была впервые упомянута. Они нумеруются арабскими цифрами внутри каждого раздела. В правом верхнем углу таблицы над заглавием записывают слово «Таблица » и указывают ее номер.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Нумерационный заголовок (запись вида «Таблица номер») используют, чтобы упростить связь таблицы с текстом; при ссылке в тексте достаточно указать «табл. 3». Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 15.8». Слово «Таблица » (с прописной буквы) и ее номер вводятся обычным шрифтом и выравниваются по правому краю. Между словом «Таблица» и предшествующим абзацем, оставляют одну пустую строку. После номера таблицы точку не ставят. На следующей строке после нумерационного заголовка набирают тематический заголовок таблицы шрифтом 12 пунктов без знака препинания в конце, который выделяют полужирным шрифтом и центрируют по отношению к таблице.

Например:

Таблица 15.8

Заголовок таблицы

Под таблицей оставляют, одну пустую строку, после чего продолжают вводить основной текст. Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, чаще всего набирают кеглем 12 пунктов (при необходимости это значение можно уменьшать до 8). Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк выравнивают по левому краю.

Заголовки таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. В заголовке и подзаголовке используют только единственное число.

Таблицу следует разместить по центру относительно левого и правого краев документа. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу, при этом тематический и нумерационный заголовки не повторяют. На новой странице перед таблицей в правом верхнем углу пишут, например, «Продолжение табл. 2.1» или «Окончание табл. 2.1» для обозначения последней ее части.

Таблицу с большим количеством столбцов (граф) можно разделять на части и размещать одну часть под другой на одной странице. При этом если строки или графы выходят за формат страницы, в первом случае в каждой части повторяют заглавие (то есть названия столбцов), а во втором – боковую часть, то есть названия строк.

Если текст, который повторяется в графе таблицы, состоит из одного слова, то его можно заменять кавычками, а если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют оборотом «то же», при следующих – кавычками. Если цифровые или другие данные в какой-то строке не представлены, в ней ставят прочерк.

2.7. Ссылки и сноски

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; □ при анализе в тексте опубликованных работ.

Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет собой нарушение авторских прав, а неправильно оформленная ссылка рассматривается как серьезная ошибка.

Ссылка на литературный источник оформляется в виде записи в квадратных скобках, внутри которых указывается номер источника в соответствии со списком литературы. После номера ставится запятая, после чего записывается номер страницы, откуда была взята цитата, с обозначением символа страницы в виде «с». Например:

[6, с. 29]

При этом не ставят пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой.

Подстрочные ссылки помещаются внизу той страницы, на которой помещен цитируемый текст. В конце цитаты ставят арабскую цифру, обозначающую порядковый номер сноски на данной странице. Этот же номер отображается внизу страницы, где следует поместить библиографическое описание источника цитирования, оформленного по всем правилам.

Например:

**«В России, как и на Западе, социологические исследования правовых явлений с самого начала осуществлялись преимущественно силами юристов в рамках юридиче-
1. ской
науки и были направлены на приращение научного знания о праве»**

¹Лапаева В. В. Социология права. – М.: Норма, 2000. – С. 18.

Если на этой же странице вы цитируете еще один или несколько источников, сноски должны идти в той же последовательности, в которой и цитаты в тексте. Когда один и тот же источник цитируется на странице несколько раз, то название и выходные данные приводят полностью только первый раз, а затем вставляют фразу «там же», например:

² Там же. – С. 52.

2.8. Оформление списка используемой литературы

Составление списка литературы – важный этап в написании работы. Этот небольшой раздел сразу привлекает внимание проверяющих. Поэтому рекомендуется отнестись к созданию и оформлению перечня использованных источников особо тщательно. Список литературы должен быть свежим, источники 5—7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

- ☐ законодательная литература, если есть; ☐ основная и периодическая;
- ☐ Интернет - источники, если есть.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке.

Описание литературных источников должно быть приведено в соответствии с правилами, которые указаны в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.1—2003. При наличии в списке источников на иностранных языках их следует также разместить в алфавитном порядке и отнести в конец основного списка.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Борокова, Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учебное пособие для студ. сред. и высш. пед. учеб. заведений / Л. В. Борокова, Н. А. Виноградова. – М.: Академия, 2002. – 128 с.

2. ГОСТ 7.1. – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М., 2004.
3. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
4. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. – 340 с.
5. Культура оформления научно – исследовательских работ [Текст]: учебно – методическое пособие / авт. – сост. В. И. Сахарова, Л. А. Богданова; под научн. ред. Т. С. Паниной. – Кемерово: изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72 с.

Методические рекомендации по подготовке презентаций по «Биологии»

1. Рекомендации по созданию презентации Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов, но не более 20 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, название колледжа, фамилия имя отчество автора, группа
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты (фото, документы, картинки).

2. Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

2. 1.Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной.
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона.
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для цвета. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

2.2. Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – 24 Для информации – 18 Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: □ С текстом, • С таблицами • С диаграммами

3. Критерии оценивания презентации студента

Критерии оценивания	Количество баллов (от 0 до 5)	Комментарий
Соответствие содержания теме проекта		
Единый стиль оформления		
Шрифт (читаемость)		
Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)		
Отсутствие грамматических ошибок		
Рациональное использование анимационных эффектов		
Ссылки на источники информации		
Использование графических изображений		
Содержание представлено в логической последовательности		
Язык презентации понятен, доступен		
Подведены итоги и сделаны выводы		
Общее количество баллов		

Правила составления синквейна В

синквейне 5 строк.

1. Понятие (одно слово)
2. Прилагательные (два слова)
3. Глаголы (три слова)
4. Предложение (из четырех слов)
5. Вывод (одно слово)

Прилагательные и глаголы должны раскрывать понятие, а предложение – иметь смысловой характер.

Составление таблицы Заполнять соответствующие графы таблицы из прочитанного в учебнике текста.

Последовательность действий при составлении плана

1. Прочсть весь текст, чтобы осмыслить его в целом.
2. При повторном чтении определить и отметить в тексте смысловые границы, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая.
3. Каждому выделенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана.
4. Просмотреть текст еще раз. Чтобы убедиться в правильности установления границ смены мыслей и точности формулировок.

План – опорная схема состоит из смысловых опор. Такими опорами могут быть схемы и ключевые слова, отражающие основное содержание текста.

Как составлять конспект или план к тексту учебника.

1. Прочитайте параграф медленно по абзацам или смысловым фрагментам текста.
2. Вычлените в прочитанном существенное, для этого решите, как можно было бы озаглавить текст абзаца.
3. Перескажите существенную часть изложенного в тексте своими словами.
4. Запишите кратко содержание текста. Писать следует четко, аккуратно, применяя общепринятые сокращения и обозначения. В конспект могут быть включены рисунки опытов, приборов с поясняющими записями к ним, заменяющие текст схемы и таблицы. Дополнительные примеры и выводы.
5. Познакомьтесь с заданиями, помещенными в тексте или в конце параграфа, и мысленно решите, готовы ли вы к их выполнению, что нужно еще раз посмотреть в тексте или уточнить у преподавателя.

Объем конспекта зависит от его вида: сжатый – 1/5 текста, подробный – 1/3 текста. Конспект лучше размещать на развернутом двойном листе тетради, тогда им будет легко пользоваться.

Требования к написанию конспекта

1. Определи цель составления конспекта.
2. Внимательно ознакомься с теоретическим материалом.
3. Конспект следует писать от имени составителя.
4. После цитат нужно указывать страницу произведения.
5. Выделяй слова, фразы, абзацы.
6. Не искажай мысль автора.

7. Конспект пиши четко и разборчиво.
8. В конспекте выделяй главное.

Правила конспектирования

□ Сделать в тетради для конспектов широкие поля.

- Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться.
- Прочитать весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
- Выделить информативные центры внимательно прочитанного текста.
- Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать.
- Подтвердить отдельные положения цитатами или примерами из текста.
- Можно выделять фрагменты текста, подчеркивать главную мысль, ключевое слово, используя цвета маркеров.
- Активно использовать поля конспекта: на полях можно записывать цифры, даты, место событий, незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы, дополнения из выступлений сокурсников, выводы и дополнения преподавателя.
- Вносить в конспект во время семинарских занятий исправления и уточнения.
- Объем конспекта должен превышать одну треть исходного текста.

Последовательность написания тезисов

Прежде всего, нужно составить план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – пункт плана, и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста.

Умело, составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он, в той или иной мере, определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего – подытожить все предыдущие.

Правила написания доклада (сообщения)

1. По карточке в библиотеке выбери литературу по теме.
2. Изучи литературу, составь план отдельных разделов.
3. Составь план доклада (систематизация полученных сведений, выводы и обобщения).
4. При оформлении доклада используй рисунки, схемы и др.

Время для зачитывания доклада – 7-10 минут, для выступления с сообщением – 5 минут.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Приготовить сообщение на темы и составить презентации к сообщениям: ✓
Этические аспекты некоторых достижений в биотехнологии.
 - ✓ Наследственные заболевания человека, и как их предотвратить?
 - ✓ Вредное влияние мутагенов на наследственность человека.
 - ✓ Клонирование животных (проблемы клонирования человека).
 - ✓ Наследственная информация и передача ее из поколения в поколение.

Тематика домашних заданий:

1. Подготовиться к контрольной работе.
2. Повторить конспект – лекцию.
3. Проработать дополнительно, пройденные темы в учебной, специальной литературе и Интернет-ресурсах.
4. Решить задачи на моно - и дигибридное скрещивание (из методички).

Формы контроля самостоятельной работы:

- проверка (защита, отчет).

4. Перечень точек рубежного контроля

- ✓ Проверочная работа по теме «Методы изучения наследственности и изменчивости», «Генетическая терминология и символика».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Решение задач на МОНОГИБРИДНОЕ СКРЕЩИВАНИЕ».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Решение задач на ДИГИБРИДНОЕ СКРЕЩИВАНИЕ».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «ХРОМОСОМНАЯ ТЕОРИЯ НАСЛЕДСТВЕННОСТИ».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ «Сцепленное с полом наследование».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ по ГЕНЕТИКЕ».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Модификационная изменчивость».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Влияние мутагенов на организм человека».
- ✓ ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Селекция растений, животных, микроорганизмов».
- ✓ ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ по разделу «ГЕНЕТИКА». ✓ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «ГЕНЕТИКА».

5. Контрольно-измерительные материалы

**ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Методы изучения наследственности и изменчивости»,
«Генетическая терминология и символика»**

1. Дайте определение термину «локус».
2. Что является предметом исследования генетики?
3. Что является целью изучения наследственности человека? И в чем отличие наследственности и наследования?
4. Перечислите методы изучения наследственности и изменчивости.
5. На выбор охарактеризуйте два метода изучения наследственности и изменчивости.
6. Дайте определение и обозначение фенотипа.
7. Какие особи называются гетерозиготными и как они обозначаются в генетических задачах?
8. Обозначения/символика в генетических задачах: а) доминантных признаков, б) рецессивных признаков, в) родительские формы, г) женский организм, д) мужской организм, е) гаметы, ж) первое поколение.

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Решение задач на моногибридное скрещивание» 1.
Ген черной масти у крупнорогатого скота доминирует над геном красной масти. Какое

потомство F₁ получится от скрещивания чистопородного черного быка с красными коровами? Какое потомство F₂ получится от скрещивания между собой гибридов?

2. Гладкая окраска арбузов наследуется как рецессивный признак. Какое потомство получится от скрещивания двух гетерозиготных растений с полосатыми плодами?

3. У человека ген, вызывающий одну из форм наследственной глухонемой, рецессивен по отношению к гену нормального слуха. От брака глухонемой женщины с нормальным мужчиной родился глухонемой ребенок. Определить генотипы всех членов семьи.

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Решение задач на ДИГИБРИДНОЕ СКРЕЩИВАНИЕ»

1. Чистопородного черного комолого быка (доминантные признаки, которые наследуются независимо) скрестили с красными рогатыми коровами. Какими будут гибриды?

Каким окажется следующее поколение от скрещивания гибридов между собой?

2. У дрозофилы серая окраска тела и наличие щетинок – доминантные признаки, которые наследуются независимо. Какое потомство следует ожидать от скрещивания желтой самки без щетинок с гетерозиготным по обоим признакам самцом?

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Решение задач на ГРУППЫ КРОВИ ЧЕЛОВЕКА»

1. У мальчика I группа, у его сестры – III. Что можно сказать о группах крови их родителей?

2. У отца IV группа крови, у матери – I. Может ли ребенок унаследовать группу крови своего отца?

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «ХРОМОСОМНАЯ ТЕОРИЯ НАСЛЕДСТВЕННОСТИ»

1. Кто является основоположником открытия хромосомной теории наследственности?

2. В чем проявляется отличительная особенность хромосомных наборов мужской и женской особи?

3. Основные положения хромосомной теории наследственности

4. Какие виды изменчивости вы знаете?

5. Определение фенотипической изменчивости

6. Характеристика модификационной изменчивости

7. Приведите примеры модификационной изменчивости у человека

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ «Сцепленное с полом наследование»

Задача 1: Классическая гемофилия передается как рецессивный, сцепленный с Х-хромосомой, признак. Мужчина, больной гемофилией, женился на здоровой женщине (все ее предки были здоровы). У них родилась здоровая дочь. Определить вероятность рождения больного гемофилией ребенка от брака этой дочери со здоровым мужчиной.

Задача 2: У дрозофилы доминантный ген красной окраски глаз и рецессивный ген белой окраски находятся в X-хромосомах. Белоглазая самка скрещивалась с красноглазым самцом. Какой цвет глаз будет у самцов и самок в первом и втором поколении?

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ по ГЕНЕТИКЕ»

Задача 1: У человека альбинизм – аутосомный рецессивный признак. Мужчина альбинос женился на женщине с нормальной пигментацией. У них родилось двое детей – нормальный и альбинос. Определить генотипы всех указанных членов семьи.

Задача 2: Гладкая окраска арбузов наследуется как рецессивный признак. Какое потомство получится от скрещивания двух гетерозиготных растений с полосатыми плодами?

Задача 3: У человека ген, вызывающий одну из форм наследственной глухонемой, рецессивен по отношению к гену нормального слуха. От брака глухонемой женщины с нормальным мужчиной родился глухонемой ребенок. Определить генотипы всех членов семьи.

Задача 4: Одна из форм шизофрении наследуется как рецессивный признак. Определить вероятность рождения ребенка с шизофренией от здоровых родителей, если известно, что бабушка со стороны отца и дед со стороны матери страдали этими заболеваниями.

Задача 5: Женщина с III группой крови возбудила дело о взыскании алиментов с мужчины, имеющего I группу, утверждая, что он отец ребенка. У ребенка I группа. Какое решение должен вынести суд?

Задача 6: У человека альбинизм и способность преимущественно владеть левой рукой – рецессивные признаки, наследующиеся независимо. Каковы генотипы родителей с нормальной пигментацией и владеющих правой рукой, если у них родился ребенок альбинос и левша?

Задача 7: У человека праворукость доминирует над леворукостью, кареглазость над голубоглазостью. Голубоглазый правша женился на кареглазой правше. У них родилось двое детей – кареглазый левша и голубоглазый правша. От второго брака этого же мужчины с кареглазой правшой родилось девять кареглазых детей, оказавшихся правшами. Определить генотипы мужчины и обеих женщин.

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Модификационная изменчивость»

1. Раскройте содержание понятия «модификационная изменчивость».
2. Приведите примеры влияния среды на проявление признака.
3. Какие формы изменчивости вам известны?
4. Приведите классификацию мутаций по уровню их возникновения.
5. Перечислите свойства мутаций.

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Влияние мутагенов на организм человека»

1. Дайте определение мутагенам.
2. Где можно обнаружить мутагены?
3. На какие группы классифицируют мутагены по происхождению?
4. Что такое физические мутагены?
5. Какие мутагены относятся к химическим?
6. Какие уровни защиты организма от воздействия мутагенов вы знаете?

ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА «Селекция растений, животных, микроорганизмов»

1. Раскройте содержание понятия «селекция».
2. Перечислите основные направления селекции.
3. Какие основные методы селекции вы знаете?
4. Что такое массовый и индивидуальный отбор?
5. Какие способы скрещивания животных вы знаете?
6. Какое значение для человека имеет селекция микроорганизмов?

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ по разделу «ГЕНЕТИКА»

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

1. Основные закономерности наследственности и изменчивости были впервые установлены:

- 1) Т.Х.Морганом;
- 2) Г.Менделем;
- 3) К.Корренсом; 4) Э.Чермаком.

2. Совокупность всех наследственных задатков клетки или организма – это: 1)
генотип;

- 2) фенотип; 3)
- генофонд; 4)
- феном.

3. Изменчивость – это свойство живых организмов, заключающееся:

- 1) в передаче наследственной информации от родителей потомкам;
- 2) изменении строения в результате заболевания;
- 3) приобретения в течение жизни новых признаков и свойств;
- 4) поступлении в организм веществ и энергии из окружающей среды.

4. При получении полиплоидов основным является следующий метод:

- 1) биохимический;
- 2) близнецовый;
- 3) гибридологический;
- 4) искусственного мутагенеза.

5. Наиболее точно определить возможное генетическое отклонение у плода человека помогает:

- 1) близнецовый метод;
- 2) генеалогический метод;
- 3) цитогенетический метод; 4) биохимический метод.

6. Раздел биологической науки, изучающий закономерности наследственности и изменчивости, называется:

- 1) цитология;
- 2) экология;
- 3) эмбриология; 4) генетика.

7. Закон независимого наследования признаков был впервые сформулирован:

- 1) Т.Х.Морганом;
- 2) Г.Менделем;
- 3) К.Корренсом;

4) Э. Чермаком.

8. Фенотип – это совокупность:

- 1) генов организма;
- 2) генов данной популяции или вида;
- 3) внешних и внутренних признаков организма;
- 4) внешних и внутренних признаков популяции или вида.

9. Ген, реализующийся в фенотипе первого гибридного поколения, называется:

- 1) сцепленным;
- 2) рецессивным;
- 3) мутантным;
- 4) доминантным.

10. Метод биологического исследования, основанный на сопоставлении полученных научных фактов, называется:

- 1) описательным;
- 2) сравнительным;
- 3) историческим;
- 4) опытным.

11. Различия в размерах листьев одного дерева - это пример следующей изменчивости:

- 1) генотипической;
- 2) модификационной;
- 3) мутационной;
- 4) комбинативной.

12. Геномными следует называть мутации:

- 1) происходящие в гене;
- 2) изменяющие внутреннюю структуру хромосом;
- 3) изменяющие количество хромосом;
- 4) изменяющие генотип клеток органов.

13. Альбинизм в потомстве у млекопитающих и человека – это пример следующей изменчивости:

- 1) модификационной;
- 2) мутационной;
- 3) цитоплазматической;
- 4) комбинативной.

14. Изменения, происходящие с организмом под влиянием факторов внешней и внутренней среды, - это проявление следующей изменчивости:

- 1) мутационной;
- 2) модификационной;
- 3) цитоплазматической;
- 4) комбинативной.

15. Комплекс генов, передаваемый потомству при размножении, называется:

- 1) генотипом;

- 2) фенотипом;
- 3) феномом;
- 4) геномом.

16. Метод изучения генетики, ранее относившийся к евгенике, называется:

- 1) гибридологическим;
- 2) биохимическим;
- 3) генеалогическим;
- 4) близнецовым.

17. Условием успешного применения гибридологического метода является:

- 1) использование для скрещивания чистых линий организмов;
- 2) ограничение числа изучаемых признаков;
- 3) индивидуальный характер скрещивания;
- 4) статистическая обработка полученных результатов.

18. Пределы, в которых возможно изменение признаков особи под влиянием условий среды, называются:

- 1) количественным признаком;
- 2) качественным признаком; 3) модификацией;
- 4) нормой реакции.

19. Модификационная изменчивость связана с изменением:

- 1) генотипа;
- 2) генофонда;
- 3) фенотипа;
- 4) генома.

20. Полиплоидия – это:

- 1) перестройка хромосом;
- 2) кратное увеличение числа хромосом;
- 3) изменение последовательности нуклеотидов в гене; 4) уменьшение числа хромосом.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «ГЕНЕТИКА»

Задание А. Допишите предложения:

- 1. Одна из пары или серии альтернативных форм гена, имеющая определенную локализацию на хромосоме – это
- 2. Полный гаплоидный набор генов или хромосом клетки или организма – это
- 3. Зигота, имеющая два разных аллеля по данному признаку – это
- 4. Свойство организмов сохранять и передавать признаки, особенности развития в ряду поколений – это

5. Признаки, которые передаются по наследству, но подавляются, не проявляясь у гетерозиготных потомков, полученных при скрещивании – это
6. При моногибридном скрещивании у гибридов первого поколения проявляются только доминантные признаки, оно фенотипически единообразно – это
7. Функционально неделимая единица наследственной информации, представляющая собой участок молекулы ДНК – это
8. Зигота, имеющая одинаковые аллели данного гена. Такая особь в потомстве не дает расщепления признаков – это
9. Данные о числе, строении, размерах и форме метафазных хромосом соматической клетки, характерные для вида – это
10. Внезапно возникшее стойкое изменение наследственного материала клетки – это.....
11. Скрещивание особей, отличающихся друг от друга по одной паре альтернативных признаков – это
12. При дигибридном скрещивании у гибридов расщепление по каждой паре признаков идет независимо от других пар признаков – это
13. Гены, расположенные в одинаковых локусах гомологичных хромосом или разных парах хромосом – это
14. Пол, у которого в ходе мейоза образуется только один тип гамет – это
15. Потомство одной самоопыляющейся особи у растений, потомство от близкородственного скрещивания у животных, имеющих большинство генов в гомозиготном состоянии – это

Задание Б. Ответьте на вопрос

1. Перечислите названия центров происхождения культурных растений, выделенных Н.И.Вавиловым
2. В каких случаях человек применяет массовый отбор, а в каких – индивидуальный?
3. Почему гибриды, полученные методом отдаленной гибридизации, размножают вегетативным путем?
4. Когда возникла биотехнология? Какие основные задачи стоят перед биотехнологией?

Задание В. Решите задачу на моногибридное скрещивание

Фенилкетонурия (нарушение аминокислотного обмена) наследуется как рецессивный признак. Жена гетерозиготна по гену фенилкетонурии, а муж гомозиготен по нормальному аллелю этого гена. Какова вероятность рождения у них больного ребенка?

Задание Г. Решите задачу на дигибридное скрещивание

Тыкву, имеющую желтые плоды дисковидной формы, скрестили с тыквой, у которой были белые шаровидные плоды. Все гибриды от этого скрещивания имели белую окраску

и дисковидную форму плодов. Какие признаки доминируют? Каковы генотипы родителей и потомства?

Задание Д. Решите задачу на сцепленное с полом наследование

Классическая гемофилия передается как рецессивный, сцепленный с X-хромосомой, признак. Мужчина, больной гемофилией, женился на здоровой женщине (все ее предки были здоровы). У них родилась здоровая дочь. Определить вероятность рождения больного гемофилией ребенка от брака этой дочери со здоровым мужчиной.

Задание Е. Решите задачу на группы крови

В родильном доме перепутали двух детей. Первая пара родителей имеет I и II группы крови, вторая пара – II и IV. Один ребенок имеет II группу, а второй – I группу. Определить родителей обоих детей.

6. Методические рекомендации по решению генетических задач

6.1. Некоторые общие методические приемы, которые могут быть использованы при решении задач

подавляющее большинство ошибок, допускаемых учащимися, связано с невыполнением простых правил, которые они должны усвоить из курса генетики. К этим правилам относятся следующие:

1. Каждая гамета получает гаплоидный набор хромосом (генов). Все хромосомы (гены) имеются в гаметах.
2. В каждую гамету попадает только одна гомологичная хромосома из каждой пары (только один ген из каждой аллели).
3. Число возможных вариантов гамет равно $2n$, где n – число хромосом, содержащих гены в гетерозиготном состоянии.
4. Одну гомологичную хромосому (один аллельный ген) из каждой пары ребенок получает от отца, а другую (другой аллельный ген) – от матери.
5. Гетерозиготные организмы при полном доминировании всегда проявляют доминантный признак. Организмы с рецессивным признаком всегда гомозиготны.
6. Решение задачи на дигибридное скрещивание при независимом наследовании обычно сводится к последовательному решению двух задач на моногибридное (это следует из закона независимого наследования).

Кроме того, для успешного **решения задач по генетике** следует уметь выполнять некоторые несложные операции и использовать методические приемы, которые приводятся ниже.

Прежде всего, необходимо внимательно изучить **условие задачи**. Даже те учащиеся, которые хорошо знают закономерности наследования и успешно решают генетические задачи, часто допускают грубые ошибки, причинами которых является невнимательное или неправильное прочтение условия.

Следующим этапом является определение **типа задачи**. Для этого необходимо выяснить, сколько пар признаков рассматривается в задаче, сколько пар генов кодирует эти признаки, а также число классов фенотипов, присутствующих в потомстве от скрещивания гетерозигот или при анализирующем скрещивании, и количественное соотношение этих классов. Кроме того, необходимо учитывать, связано ли наследование признака с половыми

хромосомами, а также сцепленно или независимо наследуется пара признаков. Относительно последнего могут быть прямые указания в условии. Также, свидетельством о сцепленном наследовании может являться соотношение классов с разными фенотипами в потомстве.

Для облегчения решения можно записать **схему брака (скрещивания)** на черновике, отмечая фенотипы и генотипы особей, известных по условию задачи, а затем начать выполнение операций по выяснению неизвестных генотипов. Для удобства неизвестные гены на черновике можно обозначать значками *, _ или?

Выяснение генотипов особей, неизвестных по условию, является **основной методической операцией**, необходимой для решения генетических задач. При этом решение всегда надо начинать с особей, несущих рецессивный признак, поскольку они гомозиготны и их генотип по этому признаку однозначен – **aa**.

Выяснение генотипа организма, несущего доминантный признак, является более сложной проблемой, потому что он может быть гомозиготным (**AA**) или гетерозиготным (**Aa**).

Гомозиготными (**AA**) являются представители «чистых линий», то есть такие организмы, все предки которых несли тот же признак. Гомозиготными являются также особи, оба родителя которых были гомозиготными по этому признаку, а также особи, в потомстве которых (**F₁**) не наблюдается расщепление.

Организм гетерозиготен (**Aa**), если один из его родителей или потомков несет рецессивный признак, или если в его потомстве наблюдается расщепление.

В некоторых задачах предлагается выяснить, **доминантным** или **рецессивным** является рассматриваемый признак. Следует учитывать, что доминантный признак во всех случаях, кроме неполного доминирования, проявляется у гетерозиготных особей. Его несут также фенотипически одинаковые родители, в потомстве которых встречаются особи, отличные от них по фенотипу. При моногенном наследовании доминантный признак всегда проявляется у потомства **F₁** при скрещивании гомозиготных родителей (чистых линий) с разным фенотипом (исключение – неполное доминирование).

При определении возможных вариантов распределения генов в гаметах следует помнить, что каждая гамета содержит гаплоидный набор генов и что в нее попадает только один ген из каждой пары, определяющей развитие признака. Число возможных вариантов гамет равно **2ⁿ**, где **n** – число рассматриваемых пар хромосом, содержащих гены в гетерозиготном состоянии.

Распространенной ошибкой при определении вариантов гамет является написание одинаковых типов гамет, то есть содержащих одни и те же сочетания генов. Для определения возможных типов гамет более целесообразным представляется **запись генотипов в хромосомной форме**. Это упрощает определение всех возможных вариантов сочетания генов в гаметах (особенно при полигибридном скрещивании). Кроме того, некоторые задачи невозможно решить без использования такой формы записи.

Сочетания гамет, а также соответствующие этим сочетаниям фенотипы потомства при дигибридном или полигибридном скрещивании равновероятны, и поэтому их удобно определять с помощью **решетки Пеннета**. По вертикали откладываются типы гамет, продуцируемых матерью, а по горизонтали – отцом. В точках пересечения вертикальных и горизонтальных линий записываются соответствующие сочетания генов. Обычно выполнение операций, связанных с использованием решетки Пеннета, не вызывает

затруднений у учащихся. Следует учитывать только то, что гены одной аллельной пары надо писать рядом (например, AABV, а не AVAB).

Конечным этапом решения является **запись схемы скрещивания (брака)** в соответствии с требованиями по оформлению, описанными ниже, а также максимально подробное изложение всего хода рассуждений по решению задачи с обязательным логическим обоснованием каждого вывода. Отсутствие объяснения даже очевидных, на первый взгляд, моментов может быть основанием для снижения оценки на экзамене.

Довольно распространенными являются задачи, которые могут иметь **несколько вариантов решения** (в качестве примера представлена [задача 3-13](#)). **Алгоритм решения задач по генетике:**

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Запишите кратко условие задачи
3. Напишите фенотипы и генотипы скрещиваемых особей
4. Определите и запишите типы гамет, которые образуются.
5. Определите и запишите генотипы и фенотипы потомства полученного в результате гибридизации.
6. Проанализируйте результаты скрещивания. Определите численные соотношения потомства по фенотипу и генотипу. Сделайте записи в виде числовых соотношений.
7. Запишите ответы на вопросы задачи. **Делая записи надо помнить:**
 1. На первом (слева) месте пишется женская (материнская) особь, на втором (справа) пишется мужская (отцовская) особь.
 2. Аллельные гены пишутся рядом (AABV).
 3. При записи генотипа буквы пишутся в алфавитном порядке (aaBV, а не BVaa).
 4. Если известен только фенотип, неизвестные гены обозначаются? или «_».
 5. Под генотипом пишут фенотип: AAaa
желтый зеленый
 6. У особей определяется и записывается тип гамет, одинаковые не повторяют.
 7. Фенотипы и гаметы пишутся строго под соответствующим генотипом.
 8. Записывается ход решения с объяснениями. Можно оформлять в сетке (решетке) Пеннета.
 9. Записывается вывод (ответ).
 10. Запись типа «один ребенок будет больным, а другой здоровым» или «первый ребенок родится больным, а второй здоровым» неправильна, поскольку результаты указывают лишь на вероятность рождения тех или иных особей.

При решении задач по генетике необходимо помнить правила:

1. Каждая гамета получает гаплоидный набор хромосом (генов). Все хромосомы (гены) имеются в гаметах.
2. В каждую гамету попадает только одна гомологичная хромосома из каждой пары (только один ген из каждой аллели).

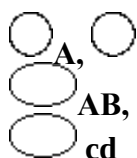
3. Число возможных вариантов гамет равно $2n$, где n – число хромосом, содержащих гены в гетерозиготном состоянии.

4. Одну гомологичную хромосому (один аллельный ген) из каждой пары ребенок получает от отца, а другую (другой аллельный ген) – от матери.

5. Гетерозиготные организмы при полном доминировании всегда проявляют доминантный признак. Организмы с рецессивным признаком всегда гомозиготны.

6.2. Оформление задач по генетике

При **оформлении задач** необходимо уметь пользоваться символами, принятыми в традиционной генетике и приведенными ниже:



♀

женский организм

♂

мужской организм

×

знак скрещивания

P

родительские организмы

F₁, F₂

дочерние организмы первого и второго поколения

A, B, C...

гены, кодирующие доминантные признаки

a, b, c...

аллельные им гены, кодирующие рецессивные признаки

AA, BB, CC...

генотипы особей, моногетерозиготных по доминантному признаку

Aa, Bb, Cc...

генотипы моногетерозиготных особей

aa, bb, cc...

генотипы рецессивных особей

AaBb, AaBbCc

генотипы ди- и тригетерозигот

AB, CD

генотипы дигетерозигот в хромосомной форме при независимом и

a b cd

сцепленном наследовании

a,

гаметы

Пример записи схемы скрещивания (брака):

A – желтая окраска семян а – зеленая окраска семян.

Запись в буквенной форме:

Р	♀ Aa	×	♂ aa
	желтая		зеленая
гаметы	○ A ○ a		○ a
F ₁	Aa		aa
	желтая		зеленая
	50%		50%

Запись в хромосомной форме:

Р	♀	A	a	×	♂	a	a
		желтая				зеленая	
гаметы	○ A ○ a				○ a		
F ₁		A	a			a	a
		желтая				зеленая	
		50%				50%	

Запись в хромосомной форме, как отмечено выше, является более предпочтительной. При написании **схемы скрещивания (брака)** обязательно следует указывать фенотипы всех рассматриваемых особей, поколение, к которому они принадлежат (F₁, F₂ и т.д.), а также пол родителей и потомства. Гаметы следует обвести кружком (при невыполнении этого можно спутать гаметы с генами генотипа).

К распространенным **ошибкам**, допускаемым учащимися **при оформлении задач**, относятся также случаи, когда генотип женского организма написан не слева (принятая форма записи), а справа. Довольно часто встречаются **ошибки**, когда у гомозиготных особей отмечается два типа гамет, например:

AA	○ A ○ A	или	aa	○ a ○ a
	A			a

Такая запись не имеет смысла, так как должно быть указано не число гамет, которых может быть множество, а только число их типов. Запись типа «один ребенок будет больным, а другой здоровым» или «первый ребенок родится больным, а второй здоровым» также лишена смысла, поскольку результаты указывают лишь на вероятность рождения тех или иных особей.

6.3. Пример решения и оформления задач

Задача 1-1: У человека альбинизм – аутосомный рецессивный признак. Мужчина альбинос женился на женщине с нормальной пигментацией. У них родилось двое детей – нормальный и альбинос. Определить генотипы всех указанных членов семьи.

Решение

A – нормальная пигментация, a – альбинизм.

I. Запись схемы брака по фенотипам (на черновике)

P	♀	×	♂ нормальная
			альбинос
	пигментация		
F ₁	aa		A*
	альбинос		нормальная
			пигментация

II. Выяснение и запись генотипов, известных по условию задачи

Генотип особи с рецессивным признаком известен – aa. Особь с доминантным признаком имеет генотип A*:

P	♀ A*	♂ aa
		×
		норма
		альбинос
F ₁	aa	A*
	альбинос	норма

III. Определение генотипов организмов по генотипам родителей и потомков

1. Генотип мужчины и ребенка альбиносов – **aa**, так как оба они несут рецессивный признак.
2. Женщина и здоровый ребенок имеют в своем генотипе доминантный ген **A**, потому что у них проявляется доминантный признак.
3. Генотип ребенка с нормальной пигментацией – **Aa**, поскольку его отец гомозиготен по рецессивному (**aa**) и мог передать ему только ген **a**.
4. Один из детей имеет генотип **aa**. Один аллельный ген ребенок получает от матери, а другой от отца. Поэтому мать должна нести рецессивный ген **a**. Ее генотип – **Aa**.

IV. Запись хода рассуждений по выяснению генотипов и схемы брака в чистовик

P	♀ Aa	♂ aa
		×
	норма	альбинос
гаметы	○ ○	○ A a a
F ₁	aa	Aa
	альбинос	норма

50%

50%

Ответ: Генотип мужа – aa, жены – Aa, ребенка с нормальной пигментацией – Aa, ребенка-альбиноса – aa.

Глава I. Моногибридное скрещивание

Моногибридным называется скрещивание, при котором рассматривается наследование одной пары альтернативных (контрастных, взаимоисключающих) признаков, детерминируемых одной парой генов.

При моногибридном скрещивании соблюдается **первый закон Менделя** (закон единообразия), согласно которому при скрещивании гомозиготных организмов у их потомков F₁ проявляется только один альтернативный признак (доминантный), а второй находится в скрытом (рецессивном) состоянии. Потомство F₁ единообразно по фенотипу и генотипу. Согласно **второму закону Менделя** (закон расщепления) при скрещивании гетерозигот в их потомстве F₂ наблюдается расщепление по генотипу в соотношении 1:2:1 и по фенотипу в пропорции 3:1. Для успешного решения задач на моногибридное скрещивание необходимо также четко знать **правило «чистоты гамет»**, согласно которому в каждую гамету попадает только один ген из каждой пары, определяющей развитие признака.

1. Иллюстрации первого и второго законов Менделя

Задача 1-1: Ген черной масти у крупнорогатого скота доминирует над геном красной масти. Какое потомство F₁ получится от скрещивания чистопородного черного быка с красными коровами? Какое потомство F₂ получится от скрещивания между собой гибридов?

Решение

A – ген черной масти, a

– ген красной масти.

1. Красные коровы несут рецессивный признак, следовательно, они гомозиготны по рецессивному гену и их генотип – aa.

2. Бык несет доминантный признак черной масти и является чистопородным, т.е. гомозиготным. Следовательно, его генотип – AA.

3. Гомозиготные особи образуют один тип гамет, поэтому черный бык может продуцировать только гаметы, несущие доминантный ген A, а красные коровы несут только рецессивный ген a.

4. Они могут сочетаться только одним способом, в результате чего образуется единообразное поколение F₁ с генотипом Aa.

5. Гетерозиготы с равной вероятностью формируют гаметы, содержащие гены A и a. Их слияние носит случайный характер, поэтому в F₂ будут встречаться животные с генотипами AA (25%), Aa (50%) и aa (25%), то есть особи с доминантным признаком будут составлять примерно 75%. Схема скрещивания:

P	♀ aa красные	×	♂ AA
			черный
гаметы	○ a		○ A

F ₁	Aa	
	100% черные	
F ₁	♀ Aa	♂ Aa
		×
гаметы	черные ♂ A ♂ a	черные ♀ A ♀ a
F ₂	AA Aa Aa aa	
	75% черные 25% красные	

Ответ: При скрещивании чистопородного черного быка с красными коровами все потомство будет черного цвета. При скрещивании между собой гибридов F₁ в их потомстве (F₂) будет наблюдаться расщепление: 3/4 особей будет черного цвета, 1/4 – красного.

Задача 1-2: Гладкая окраска арбузов наследуется как рецессивный признак. Какое потомство получится от скрещивания двух гетерозиготных растений с полосатыми плодами?

2. Выяснение генотипов организмов по генотипам и фенотипам родителей и потомков

При решении таких задач необходимо помнить, что генотип особей с **рецессивным признаком** известен – они **гомозиготны**. Наличие доминантного или рецессивного гена у организмов, несущих **доминантный признак** (их гомо- или гетерозиготность), можно определить по генотипам их родителей или потомков, учитывая то, что один ген из каждой пары ребенок получает от отца, а второй – от матери.

Задача 1-3: Способность человека ощущать горький вкус фенилтиомочевины (ФТМ) – доминантный признак, ген которого (Т) локализован в 17-й аутосоме. В семье мать и дочь ощущают вкус ФТМ, а отец и сын не ощущают. Определить генотипы всех членов семьи.

Решение

1. Отец и сын не ощущают вкус ФТМ, т.е. несут рецессивный признак, следовательно, их генотип – tt.

2. Мать и дочь ощущают вкус, значит, каждая из них несет доминантный ген Т.

3. Одну хромосому ребенок получает от отца, другую – от матери. От отца дочь может получить только рецессивный ген t (поскольку он гомозиготен). Следовательно, генотип дочери – Tt.

4. В потомстве матери есть особь с генотипом tt, следовательно, она также несет рецессивный ген t, и ее генотип – Tt. Схема брака:

P	♀ Tt	♂ tt
	ощущает	×
	вкус ФТМ	не ощущает
		вкус ФТМ
гаметы	♂ T ♂ t	♀ T ♀ t
F ₁	Tt	tt
	ощущает	не ощущает
	ФТМ	вкус ФТМ

Ответ: Генотип матери и дочери – Tt, отца и сына – tt.

Задача 1-4: У человека ген, вызывающий одну из форм наследственной глухонемой, рецессивен по отношению к гену нормального слуха. От брака глухонемой женщины с нормальным мужчиной родился глухонемой ребенок. Определить генотипы всех членов семьи.

Задача 1-5: Седая прядь волос у человека – доминантный признак. Определить генотипы родителей и детей, если известно, что у матери есть седая прядь волос, у отца – нет, а из двух детей в семье один имеет седую прядь, а другой не имеет.

Задача 1-6: Комолость у крупного рогатого скота доминирует над рогатостью. Комолый бык Васька был скрещен с тремя коровами. От скрещивания с рогатой коровой Зорькой родился рогатый теленок, с рогатой коровой Буренкой – комолый. От скрещивания с комолой коровой Звездочкой родился рогатый теленок. Каковы генотипы всех животных, участвовавших в скрещивании?

3. Выяснение генотипов родителей по расщеплению в потомстве

Задача 1-7: У морских свинок ген мохнатой шерсти (R) доминирует над геном гладкой шерсти (r). Мохнатая свинка при скрещивании с гладкой дала 18 мохнатых и 20 гладких потомков. Каков генотип родителей и потомства? Могли бы у этих свинок родиться только гладкие особи?

Задача 1-8: У овса ранняя спелость доминирует над позднеспелостью. На опытном участке от скрещивания позднеспелого овса с гетерозиготным раннеспелым получено 69134 растения раннего созревания. Определить число позднеспелых растений.

Задача 1-9: Плоды томата бывают круглыми и грушевидными. Ген круглой формы доминирует. В парниках высажена рассада, полученная из гибридных семян. 31750 кустов имели плоды грушевидной формы, а 92250 – круглой. Сколько было среди выросших кустов гетерозиготных растений?

Решение

A – круглая форма, а – грушевидная форма.

1. Рассада была получена из гибридных (гетерозиготных) растений. Их генотип – Aa. Расщепление в потомстве, близкое к 3:1, подтверждает это предположение.

2. Среди растений с круглой формой плодов имеются гетерозиготы (Aa) и гомозиготы (AA). Поскольку в F₂ при моногибридном скрещивании наблюдается расщепление по генотипу в пропорции 1 : 2 : 1, то гетерозиготных растений должно быть от общего числа растений с доминантным признаком, т.е. $92250 \cdot \frac{2}{3} = 61500$, или в 2 раза больше, чем растений с рецессивным признаком: $31750 \cdot 2 = 63500$.

Ответ: Гетерозиготных растений было примерно 62500.

4. Определение вероятности рождения потомства с искомыми признаками

Вероятность появления особей с тем или иным генотипом можно определить по формуле:

$$\text{вероятность} = \frac{\text{число ожидаемых событий}}{\text{число всех возможных событий}} \quad (1)$$

Вероятность осуществления взаимосвязанных событий равна произведению вероятностей каждого события.

Задача 1-10: Одна из форм шизофрении наследуется как рецессивный признак. Определить вероятность рождения ребенка с шизофренией от здоровых родителей, если известно, что бабушка со стороны отца и дед со стороны матери страдали этими заболеваниями.

Решение

1. Мужчина и женщина здоровы, следовательно, они несут доминантный ген А.

2. У каждого из них один из родителей нес рецессивный признак шизофрении (aa), следовательно, в их генотипе присутствует также рецессивный ген а, и их генотип – Аа.

Схема брака:

P	♀ Аа	♂ Аа				
	здорова		×	здоров		
гаметы	○	○ А		а	○	○ А а
F ₁	АА	Аа	Аа	аа		
	здоров	здоров	здоров	болен		
	25%	25%	25%	25%		

3. Вероятность появления больного ребенка равна 1/4 (число событий, при котором появляется генотип aa, равно 1, число всех возможных событий равно 4).

Ответ: Вероятность рождения ребенка, больного шизофренией, равна 25% (1/4).

Задача 1-11: Фенилкетонурия (нарушение аминокислотного обмена) наследуется как рецессивный признак. Жена гетерозиготна по гену фенилкетонурии, а муж гомозиготен по нормальному аллелю этого гена. Какова вероятность рождения у них больного ребенка?

Задача 1-12: Ирландские сеттеры могут быть слепыми в результате действия рецессивного гена. Пара животных с нормальным зрением дала помёт из нескольких щенков, один из которых оказался слепым. Установить генотипы родителей. Один из зрячих щенят из этого помёта должен быть продан для дальнейшего размножения. Какова вероятность того, что он гетерозиготен по гену слепоты?

5. Определение доминантности или рецессивности признака

Если в задаче не указано, какой **признак** является **доминантным**, а какой **рецессивным**, его можно определить, исходя из следующих соображений:

1. Если при скрещивании двух организмов с альтернативными признаками в их потомстве проявляется только один, то он и будет **доминантным**.

2. Если у организма наблюдается расщепление в потомстве, то он гетерозиготен и, следовательно, несет **доминантный признак**.

3. Если у двух родителей, одинаковых по фенотипу, родился ребенок с отличным от них признаком, то признак, имеющийся у исходных форм, является **доминантным**.

Задача 1-13: От скрещивания комолого (безрогого) быка с рогатыми коровами получились комолые и рогатые телята. У коров комолых животных в родословной не было. Какой признак доминирует? Каков генотип родителей и потомства?

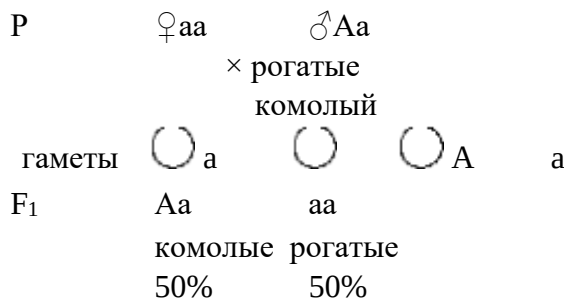
Решение

1. У коров все предки несли тот же признак, значит, они принадлежат к чистой линии и являются гомозиготными.

2. Потомство F_1 не является единообразным, следовательно, в скрещивании участвовали одна или несколько гетерозиготных особей. Поскольку коровы гомозиготны, то гетерозиготным является бык.

3. Гетерозиготные организмы при полном доминировании несут доминантный признак, следовательно, таким признаком является комолость.

Запись скрещивания A – комолость, a – рогатость.



Ответ: Доминантным является признак комолости. Генотип быка – Aa , коров – aa , телят – Aa и aa .

Задача 1-14: Дурман, имеющий пурпурные цветы, дал при самоопылении 30 потомков с пурпурными и 9 с белыми цветами. Какие выводы можно сделать о наследовании окраски цветов у растений этого вида? Какая часть потомства F_1 не даст расщепления при самоопылении?

Задача 1-15: При скрещивании серых мух друг с другом в их потомстве F_1 наблюдалось расщепление. 1392 особи были серого цвета и 467 особей – черного. Какой признак доминирует? Определить генотипы родителей.

Задача 1-16: Две черные самки мыши скрещивались с коричневым самцом. Одна самка дала 20 черных и 17 коричневых потомков, а другая – 33 черных. Какой признак доминирует? Каковы генотипы родителей и потомков?

Задача 1-17: У двух здоровых родителей родился ребенок альбинос. Второй ребенок был нормальным. Доминантный или рецессивный ген определяет альбинизм? Определить генотипы родителей и детей.

Задача 1-18: При скрещивании серых кур с белыми все потомство оказалось серым. При скрещивании этого потомства опять с белыми получилось 172 особи, из которых 85 серых. Какой признак доминирует? Каковы генотипы обеих форм и их потомства?

Задача 1-19: При скрещивании нормальных дрозофил между собой в их потомстве 25% особей оказались с уменьшенными глазами. Последних скрестили с родительскими особями и получили 37 мух с уменьшенными и 39 с нормальными глазами. Определить генотипы скрещиваемых в обоих опытах дрозофил.

Задача 1-20: У Пети и Саши карие глаза, а у их сестры Маши – голубые. Мама этих детей голубоглазая, хотя ее родители имели карие глаза. Какой признак доминирует? Какой цвет глаз у папы? Напишите генотипы всех перечисленных лиц. *Решение*

1. У двух кареглазых людей (дедушка и бабушка) родился ребенок, отличающийся от них по фенотипу, следовательно, они гетерозиготны и их генотип – Aa .

2. Гетерозиготы несут доминантный признак, значит, таковым является кария окраска глаз (А), а голубоглазость определяется рецессивным геном (а).

3. Генотип голубоглазых матери и дочери – аа, так как они проявляют рецессивный признак.

4. Генотип сыновей – Аа, потому что они кареглазые (А), и от матери могли унаследовать только рецессивный ген а.

5. Отец должен быть кареглазым, потому что сыновья могли получить доминантный ген А только от него. Он несет также рецессивный ген а, потому что у него есть ребенок с генотипом аа. Следовательно, генотип отца – Аа.

Схема брака

Р	♀ aa	♂ Aa			
	×				
	голубые	карие			
гаметы	 a	 A	 a	a	
F ₁	aa	Aa			
	голубые	карие			
	50%	50%			

Ответ: Генотип бабушки и дедушки со стороны матери – Аа, матери и дочери – аа, отца и сыновей – Аа. Доминирующим является признак карего цвета глаз.

Задача 1-21: В одном из зоопарков Индии у пары тигров с нормальной окраской родился тигр-альбинос. Тигры-альбиносы встречаются крайне редко. Какие действия должны провести селекционеры, чтобы как можно быстрее получить максимальное количество тигрят с данным признаком?

Решение

1. У фенотипически одинаковых животных родился отличающийся от них детеныш, следовательно, они гетерозиготны, их генотип – Аа, а нормальная пигментация является доминантным признаком.

2. Генотип тигра-альбиноса – аа (он проявляет рецессивный признак).

3. При скрещивании тигра-альбиноса с обычными тиграми (генотип АА, так как признак очень редкий) в потомстве первого поколения альбиносов не было бы. И только при скрещивании гибридов F₁ в их потомстве F₂ альбиносы встречались бы с частотой примерно 25%. Поэтому более целесообразным было бы скрестить тигра-альбиноса с одним из родителей. В этом случае уже в первом поколении половина потомства несла бы признак альбинизма:

Р	♀ Аа	♂ аа			
	×				
	нормальный	альбинос			
гаметы	○ А	○ а	○ А	а	а
F ₁	Аа	аа			
	нормальный	альбинос			
	50%	50%			

Такое скрещивание и было проведено селекционерами.

Задача 1-22: Устойчивые к действию ДДТ самцы тараканов скрещивались с чувствительными к этому инсектициду самками. В F₁ все особи оказались устойчивыми к ДДТ, а в F₂ произошло расщепление: 5768 устойчивых и 1919 чувствительных. Какой из признаков доминирует? Какая часть устойчивых особей при скрещивании между собой будет давать чувствительных потомков?

Задача 1-23: В лабораторию с мышами, гомозиготными по гену серого цвета, привезли из питомника серого самца. Все гибриды первого поколения были серыми. Всех гибридных самок этого поколения скрестили с тем же самцом и получили во втором поколении расщепление по цвету (серые мыши, черные мыши) в пропорции 7:1. Объясните результаты, считая, что окраска зависит от одной пары аллелей. *Решение*

1. В потомстве F₂ встречаются мыши с отличным от исходных особей признаком. Это говорит о том, что в скрещивании участвовали гетерозиготные организмы. Исходные самки гомозиготны по условию задачи, следовательно, гетерозиготным является самец.

2. Серый цвет является доминантным признаком, так как он проявляется у гетерозиготного самца.

3. При скрещивании гомозиготных и гетерозиготных мышей половина потомства F₁ будет иметь генотип AA и половина – генотип Aa.

4. Во втором поколении скрещивание самца с гомозиготными самками из первой половины будет давать только серых мышат, а скрещивание с гетерозиготными самками будет давать расщепление в пропорции 3:1, т.е. доля черных мышат в потомстве F₂ будет равна: $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{4} = \frac{1}{8}$, где $\frac{1}{2}$ – вероятность того, что самец будет скрещен с гетерозиготной самкой (только в этом случае возможно рождение черного мышонка), а $\frac{1}{4}$ – вероятность получения такого потомка от этого скрещивания. Общая вероятность в данном случае равна произведению вероятностей.

Это удовлетворяет условию задачи. Расщепление в соотношении, отличающемся от менделевского (3:1), обусловлено тем, что в скрещивании участвовали генетически неоднородные самки.

Задача 1-24: Наследование резус-фактора осуществляется по обычному аутосомнодоминантному типу. Организм с резус-положительным фактором (Rh⁺) несет доминантный ген R, а резус-отрицательный (rh⁻) – рецессивный ген r. Если муж и жена резусоположительны, то может ли их ребенок быть резус-отрицательным?

Задача 1-25: Ребенок резус-положителен. Какой резус-фактор может быть у родителей?

Ответы и решения к задачам главы I

1-1. При скрещивании чистопородного черного быка с красными коровами все потомство будет черного цвета. При скрещивании между собой гибридов F₁ в их потомстве F₂ будет наблюдаться расщепление: 3/4 особей будет черного цвета, 1/4 – красного.

1-2. При скрещивании двух гетерозиготных растений получится растений с полосатыми плодами: 25% – с генотипом AA, 50% – с генотипом Aa, 25% растений – с гладкими плодами (генотип aa).

1-3. Генотип матери и дочери – Tt, отца и сына – tt.

1-4. Генотип женщины – aa, мужчины – Aa, ребенка – aa.

1-5. Генотип матери – Аа, отца – аа, ребенка с седой прядью – Аа, ребенка без седой пряди – аа.

1-6. Генотип быка – Аа, рогатых коров – аа, комолой коровы – Аа, генотип первого теленка – аа, второго – Аа, третьего – аа.

1-7. Генотип мохнатых свинок – Rr, гладких – rr. Поскольку законы Менделя носят вероятностный характер, то у этих свинок могли бы родиться потомки только с гладкой шерстью, но вероятность этого невелика.

1-8. Примерно столько же, так как в данном случае, как и при анализируемом скрещивании, происходит расщепление признака в соотношении 1:1.

1-9. Гетерозиготных было примерно 62500 растений.

1-10. Вероятность рождения ребенка, больного шизофренией, равна 1/4.

1-11. Вероятность рождения больного ребенка равна 0.

1-12. Вероятность того, что щенок с нормальным зрением будет гетерозиготен по гену слепоты, равна 2/3.

1-13. Доминантным является признак комолости. Генотип быка – Аа, коров – аа, телят – Аа и аа.

1-14. Доминантным является признак пурпурной окраски цветов. При самоопылении F₁ примерно половина особей не даст расщепления.

1-15. Доминирует серый цвет. Родители гетерозиготны по этому признаку (Аа).

1-16. Доминирует признак черной окраски. Генотип самца – аа, первой самки – Аа, второй – АА. Генотип потомства при первом скрещивании – Аа и аа, при втором – Аа.

1-17. Альбинизм определяется рецессивным геном. Генотипы родителей и нормального ребенка – Аа. Генотип ребенка-альбиноса – аа.

1-18. Доминирует признак серой окраски. Генотип белых кур – аа, серых родителей – АА, серого потомства F₁ – Аа.

1-19. Доминирует признак нормальной формы глаз. Генотип исходных особей – Аа, потомков F₁ с уменьшенными глазами – аа.

1-20. Генотип дедушки и бабушки со стороны матери – Аа, матери и дочери – аа, отца и сыновей – Аа. Доминирующим является признак карего цвета глаз.

1-21. Надо провести возвратное скрещивание с одним из родителей. В этом случае половина потомства будет являться альбиносами.

1-22. Доминантным является признак устойчивости, так как он проявляется у потомства при скрещивании особей с альтернативными фенотипами. В потомстве F₂ гетерозиготными (способными давать чувствительных потомков) будет около 2/3 всех устойчивых, то есть $5768 \cdot 2/3 \approx 3800$ особей.

1-23. Объяснение в тексте.

1-24. Может, если оба родителя гетерозиготны (Rr×Rr). 1-25. У родителей возможно любое сочетание генотипов, кроме rr×rr.

Глава II. Взаимодействие аллельных генов. Множественный аллелизм

1. Неполное доминирование и кодоминирование

При **неполном доминировании** у гетерозигот не проявляется ни один признак из имеющихся у родителей. При **промежуточном наследовании** гибриды несут среднее выражение признаков. При **кодоминировании** у гетерозигот проявляются оба

родительских признака. Примером промежуточного наследования может служить наследование окраски плодов земляники или цветков ночной красавицы, кодоминирования – наследование чалой масти у крупного рогатого скота.

Задача 2-1: При скрещивании между собой растений красноплодной земляники всегда получаются растения с красными ягодами, а белоплодной – с белыми. В результате скрещивания обоих сортов получаются розовые ягоды. Какое потомство получится при опылении красноплодной земляники пыльцой растения с розовыми ягодами?

Решение

1. Растения с красными и белыми плодами при скрещивании между собой не давали в потомстве расщепления. Это указывает на то, что они являются гомозиготными.

2. Скрещивание гомозиготных особей, отличающихся по фенотипу, приводит к образованию у гетерозигот нового фенотипа (розовая окраска плодов). Это свидетельствует о том, что в данном случае наблюдается явление промежуточного наследования.

3. Таким образом, растения с розовыми плодами являются гетерозиготными, а с белыми и красными – гомозиготными.

Схема скрещивания

AA – красные плоды, aa – белые плоды, Aa – розовые плоды.

Р	♀ AA	♂ Aa
	×	
	красноплодная	розовоплодная
гаметы	○ A	○ A ○ a
F ₁	AA	Aa
	красноплодная	розовоплодная
	50%	50%

Ответ: 50% растений будут иметь красные и 50% – розовые плоды.

Задача 2-2: У растения «ночная красавица» наследование окраски цветов осуществляется по промежуточному типу. Гомозиготные организмы имеют красные или белые цветы, а у гетерозигот они розовые. При скрещивании двух растений половина гибридов имела розовые, а половина – белые цветки. Определить генотипы и фенотипы родителей.

Задача 2-3: Форма чашечки у земляники может быть нормальная и листовидная. У гетерозигот чашечки имеют промежуточную форму между нормальной и листовидной. Определить возможные генотипы и фенотипы потомства от скрещивания двух растений, имеющих промежуточную форму чашечки.

Задача 2-4: Кохинуровые норки (светлые, с черным крестом на спине) получаются в результате скрещивания белых норок с темными. Скрещивание между собой белых норок всегда дает белое потомство, а скрещивание темных – темное. Какое потомство получится от скрещивания между собой кохинуровых норок? Какое потомство получится от скрещивания кохинуровых норок с белыми?

Задача 2-5: Скрестили пестрых петуха и курицу. В результате получили 26 пестрых, 12 черных и 13 белых цыплят. Какой признак доминирует? Как наследуется окраска оперения у этой породы кур?

Задача 2-6: У одного японского сорта бобов при самоопылении растения, выращенного из светлого пятнистого семени, получено: $1/4$ – темных пятнистых семян, $1/2$ – светлых пятнистых и $1/4$ – семян без пятен. Какое потомство получится от скрещивания растения с темными пятнистыми семенами с растением, имеющим семена без пятен?

Решение

1. Наличие расщепления в потомстве указывает на то, что исходное растение было гетерозиготным.

2. Присутствие у потомков трех классов фенотипов позволяет предположить, что в данном случае имеет место кодоминирование. Расщепление по фенотипу в соотношении 1:2:1 подтверждает это предположение.

3. При скрещивании растения с темными пятнистыми семенами с растением без пятен (обе формы гомозиготны) все потомство будет единообразным и будет иметь светлые пятнистые семена.

Ответ: При скрещивании растения с темными пятнистыми семенами с растением без пятен (обе формы гомозиготны) все потомство будет единообразным и будет иметь светлые пятнистые семена.

Задача 2-7: У коров гены красной (R) и белой (r) окраски кодоминантны друг другу. Гетерозиготные особи (Rr) – чалые. Фермер купил стадо чалых коров и решил оставлять себе только их, а красных и белых продавать. Быка какой масти он должен купить, чтобы продать возможно больше телят?

Задача 2-8: От скрещивания между собой растений редиса с овальными корнеплодами получено 68 растений с круглыми, 138 – с овальными и 71 – с длинными корнеплодами. Как осуществляется наследование формы корнеплода у редиса? Какое потомство получится от скрещивания растений с овальными и круглыми корнеплодами?

Задача 2-9: При скрещивании между собой земляники с розовыми плодами в потомстве оказалось 25% особей, дающих белые плоды, и 25% растений с красными плодами.

Остальные растения имели розовые плоды. Объясните полученные результаты. Каков генотип рассмотренных особей?

2. Наследование по типу множественных аллелей

По такому типу осуществляется, например, наследование групп крови системы АВ0. Наличие той или иной группы крови определяется парой генов (точнее, локусов), каждый из которых может находиться в трех состояниях (J^A , J^B или j^0). Генотипы и фенотипы лиц с разными группами крови приведены в таблице 1.

1. Наследование групп крови системы АВ0

Группа	
Генотип I (0)	
j^0j^0	
II (A)	J^AJ^A , J^AJ^0
III (B)	J^BJ^B , J^BJ^0
IV (AB)	J^AJ^B

7. Информационное обеспечение раздела «Генетика»

Основные источники:

1. Константинов В.М. Биология: учеб.дляобразоват. учреждений нач. и сред. проф. образования / В.М. Константинов, А.Г.Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова.- 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 360 с.
2. Константинов В.М. Общая биология: учеб.для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, А.Г.Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова.- 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 360 с.
3. Чебышев Н.В. Биология: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Чебышев, Г.Г.Гринева, Г.С.Гузикова и др; под ред. Академика Н.В.Чебышева.- 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Брема З., Мейнке И., Биология. Справочник школьника и студента. – М.: Дрофа, 2009. **Интернет-источники учебных фильмов:**

1. <https://www.youtube.com/watch?v=GxQOSjWpA-I&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=1>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=eYIrQFdp2wA&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=3>
3. https://www.youtube.com/watch?v=n_a2yFbMzEg&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=4
4. <https://www.youtube.com/watch?v=oK16mC0aIxQ&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=5>
5. https://www.youtube.com/watch?v=0fO6EBi_o1k&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=6
6. <https://www.youtube.com/watch?v=Ugzdcf5iirY&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=7>
7. <https://www.youtube.com/watch?v=nzIfyieZQuE&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=8>
8. https://www.youtube.com/watch?v=xg_zPdTuGCc&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=9
9. https://www.youtube.com/watch?v=cy8wNq_gevI&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=10
10. <https://www.youtube.com/watch?v=uqOqghixGvM&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=11>
11. <https://www.youtube.com/watch?v=2SoyUlgq-SA&list=PLIMMQN28TvYy58k2QR9zS9sFBVx7K27zE&index=12>
12. <https://www.youtube.com/watch?v=d0Qaft0gEwM&list=PLwkrWWr2Z0dNyJDgSnR9C9DMfbvVUIEa&index=32>
13. <https://www.youtube.com/watch?v=DP3GRFDTZ4Y&list=PLwkrWWr2Z0dNyJDgSnR9C9DMfbvVUIEa&index=26>

14. <https://www.youtube.com/watch?v=8orxzMXzp0w&list=PLwkrWWr2Z0dNyJDgSnR9C9DMfbvVUIEa&index=3>
15. <https://www.youtube.com/watch?v=ye0CYa6tWbQ>
16. <https://www.youtube.com/watch?v=Qd38YzHvSrU>
17. <https://www.youtube.com/watch?v=R730RcJPmAc>
18. <https://www.youtube.com/watch?v=2GBSpoPUpiU>
19. <https://www.youtube.com/watch?v=742Y-WrNBzg>
20. <https://www.youtube.com/watch?v=HZZcKoJcpLs>
21. <https://www.youtube.com/watch?v=vFf2y2SH8BM>
22. <https://www.youtube.com/watch?v=ftnoV2unyVE>
23. https://www.youtube.com/watch?v=n_rztkJyQjA
24. <https://www.youtube.com/watch?v=tj9QVIWO-mQ>
25. <https://www.youtube.com/watch?v=cLtmsX5gMvI>
26. <https://www.youtube.com/watch?v=oK16mC0aIxQ>
27. <https://www.youtube.com/watch?v=abxDG1kf1U&list=PLE1ysIkCfVpHoZJS7dk4HeEKT3cqA8PNN>

Кузеванова Т.А. Учебно-методический комплекс по МДК 03 «Технология приготовления супов и соусов» составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения ПМ, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»

Учебно-методический комплекс по МДК 01 «Технология приготовления супов и соусов» адресован студентам очной формы обучения.

УМК включает теоретический блок, перечень лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

Учебно-методический комплекс по МДК 03. «Технология приготовления супов и соусов» является частью профессионального модуля *ПМ 03 Приготовление супов и соусов* и создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по МДК.

УМК по МДК включает теоретический блок, перечень лабораторных работ, задания для самостоятельного изучения тем МДК, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.

Приступая к изучению нового МДК, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения, а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

Основные понятия, используемые при изучении содержания МДК, приведены в глоссарии.

После изучения теоретического блока приведен перечень лабораторных работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по лабораторным работам необходимо для получения зачета по МДК и допуска к экзамену, поэтому в случае

отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая: ведение конспектов, написание рефератов и докладов, создание технологических схем, технологических карт, таблиц.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения МДК проводится зачет.

В результате освоения МДК 03 **Вы должны уметь:**

- ✓ проверять органолептическим способом качество и соответствие основных продуктов и дополнительных ингредиентов к ним технологическим требованиям к основным супам и соусам;
- ✓ выбирать производственный инвентарь и оборудование для приготовления супов и соусов;
- ✓ использовать различные технологии приготовления и оформления основных супов и соусов;
- ✓ оценивать качество готовых блюд;
- ✓ охлаждать, замораживать, размораживать и разогревать отдельные компоненты для соусов.

В результате освоения МДК 03 **Вы должны знать:**

- ✓ классификацию, пищевую ценность, требования к качеству основных супов и соусов;
- ✓ правила выбора основных продуктов и дополнительных ингредиентов к ним при приготовлении супов и соусов;
- ✓ правила безопасного использования и последовательность выполнения технологических операций при приготовлении основных супов и соусов;
- ✓ температурный режим и правила приготовления супов и соусов;
- ✓ правила проведения бракеража;
- ✓ способы сервировки и варианты оформления, температуру подачи;
- ✓ правила хранения и требования к качеству готовых блюд;
- ✓ виды необходимого технологического оборудования и производственного инвентаря, правила их безопасного использования

**В результате освоения дисциплины у Вас должны
сформироваться общие компетенции (ОК):**

Название ОК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания МДК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)*	Исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Содержание МДК направлено на формирование профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 Приготовление супов и соусов.

В таблице приведены **профессиональные компетенции**, на формирование которых направлено содержание МДК03. «Технология приготовления супов и соусов»

Название ПК	Результат, который Вы должны получить после изучения содержания МДК
ПК 3.1. Готовить бульоны и отвары	Готовить бульоны (мясной, мясокостный, из птицы и рыбы) Готовить отвары (овощной, грибной)
ПК 3.2. Готовить простые супы.	Готовит простые супы (щи, овощные супы, супы с макаронными изделиями, крупами, молочные, рассольники)
ПК 3.3. Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты	Готовит компоненты (мука, томат-паста, овощи)
ПК 3.4. Готовить простые холодные и горячие соусы	Готовить простые холодные соусы Готовить простые горячие соусы (белый, красный основной, молочный, сметанный)

Внимание! Если в ходе изучения МДК у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия, которые проводятся согласно

графику. Время проведения дополнительных занятий Вы сможете узнать у преподавателя, а также познакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

В случае если Вы пропустили занятия, Вы также всегда можете прийти на консультацию к преподавателю в часы дополнительных занятий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО МДК 03 ПРИГОТОВЛЕНИЕ СУПОВ И СОУСОВ

Формы отчетности, обязательные для сдачи	Количество
Теоретические занятия	20
лабораторные занятия	20
практические занятия	*
Точки рубежного контроля	
Итоговая аттестация (при наличии)	Зачет

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Приготовление бульонов и отваров

Тема 1.1 Приготовление

бульонов Основные понятия и термины по теме: СУП, БУЛЬОН, ОТВАР

План изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Классификация супов.
2. Технология приготовления бульонов.
3. Разновидности бульонов, их характеристика (костный, мясокостный, бульон из птицы, рыбный, грибной) **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Значение супов в питании человека

Первоначально на Руси жидкие блюда называли похлёбками, а потом, с 12 века, ухой, а слово «суп» появилось в эпоху Петра I.

Подача супа перед вторым горячим блюдом, не просто дань традиции, она оправдана их значением. «Суп - прежде всего аппетитное средство» (Сеченов И.М.)

«Жидкие блюда, благодаря своему вкусу и аромату, являются основным средством возбуждения аппетита» (Павлов И.П.).

Экстрактивные вещества бульонов, овощей, специй являются химическим возбуждателем деятельности пищеварительного тракта. Наличие в составе супов большого ассортимента овощей обогащает их витаминами, минеральными солями, органическими кислотами.

Значительное содержание жидкости в супах возмещает на 15-25% потребность организма в воде.

Пищевую ценность супов повышают потребляемые с ними пирожки, кулебяки, расстегаи. К высококалорийным супам относятся солянки, супы из круп и макаронных изделий, супы с мясом, рыбой и т.д.

Классификация супов

Супы состоят из жидкой основы и разнообразных продуктов или гарнира. По характеру жидкой основы супы делят на 4 группы.

Первую, самую обширную группу супов (на бульонах и отварах) по способу приготовления делят на 3 подгруппы:

- заправочные: борщи, щи, рассольники, солянки, супы картофельные, похлебки;
- пюреобразные; - прозрачные.

Четвертую группу подразделяют на:

- протертые;
- непротертые.

По температуре подачи супы делят на:

- горячие (температура подачи не менее 75⁰С); - холодные (температура подачи не выше 14⁰С).

Супы, относящиеся к первым двум группам, подают горячими, супы третьей группы подают холодными, а сладкие супы, относящиеся к четвертой группе, в весенне-летний период рекомендуют подавать холодными, а в осенне-зимний период - горячими.

Супы, приготовленные из молочно-растительных продуктов или только из растительных, называют - вегетарианскими.

Таблица 1

Супы			
1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
- на бульонах (костном, мясо-костном, из птицы, мясном, рыбном, грибном); - на отварах (овощном, из бобовых, из макаронных изделий).(t=75 ⁰ С)	- на молоке (t=75 ⁰ С)	- на хлебном квасе, кефире, овощных отварах, охлажденных и обезжиренных мясном и рыбном бульонах (t=75 ⁰ С)	- на фруктовых и ягодных отварах: - t=14 ⁰ С – в весенне-летний период; - t=75 ⁰ С – в осенне-зимний период

Приготовление бульонов

Качество супов в значительной степени определяется органолептическими показателями бульонов, которые зависят не только от химического состава используемого сырья, но и от технологии приготовления бульонов.

При варке мяса, костей, птицы, рыбы получают бульоны близкие по качественному составу (экстрактивные вещества, белки, жиры, минеральные вещества), но различаются соотношением отдельных компонентов и органолептическими свойствами. Критерии оценки качества бульона является наличие экстрактивных веществ, т.е. содержание креатина (порядка 1,2%) и белковых веществ (в пределах 0,1%). В мясном бульоне

содержится больше экстрактивных веществ и минеральных солей, чем в костном, но меньше жира и азотистых веществ (в основном глютина).

Кроме того, супы варят на отварах - овощном, из бобовых и макаронных изделий. Не рекомендуется использовать отвары из цветной и пестрой фасоли.

Бульон костный. При приготовлении бульона используют кости:

- говяжьи (суставные головки трубчатых костей, грудные, позвоночные и крестцовые кости;

- свиные и бараньи (грудные, позвоночные, тазовые, трубчатые и крестцовые кости).

Для качественного бульона важно правильное соотношение продуктов и воды: на 1л костного бульона берут от 250 до 400 г костей и 1,2-1,25л воды.

Пищевые кости измельчают на куски (5-7см) для более полного извлечения питательных веществ. Суставные головки трубчатых костей разрубают на несколько частей, трубки оставляют целыми.

Говяжьи кости молодняка и свиные слегка обжаривают в жарочном шкафу для улучшения вкуса и внешнего вида бульона. Подготовленные кости заливают холодной водой и варят при слабом кипении, периодически снимая с поверхности бульона пену и жир. Продолжительность варки бульона из говяжьих костей 3,5-4 ч, свиных и бараньих— 2-3 ч. Более длительная варка ухудшает вкусовые и ароматические качества бульона.

Для качества бульона за 30-40 мин до окончания варки, в бульон кладут нарезанные вдоль на половинки петрушку, подпеченные без жира морковь и лук, соль. Можно добавить в бульон стебли петрушки, сельдерея, укропа, обрезки очищенных моркови, лука, белых кореньев. Сваренный бульон обязательно процеживают.

При поступлении на предприятие общественного питания замороженных блоков костей, кости размораживают при температуре 15-18°C в течении 1-2 часов. Затем подготовленные кости обжаривают на противнях в жарочных шкафах при t=150-200°C в течение 40 мин. Жир сливают, кости заливают горячей водой и варят 2 часа. Жир периодически удаляют во избежание его эмульгирования и гидролитического расщепления с образованием свободных жирных кислот, придающих бульону салитый привкус и мутность.

Мясо-костный бульон. Его готовят так же, как бульон костный. За 2-3ч до окончания варки кладут куски мяса массой 1,5-2кг. Это обеспечивает более высокие вкусовые качества не только бульона, но и мяса. Кроме того, бульон получается более прозрачным.

Бульон из сельскохозяйственной птицы варят из костей, субпродуктов (сердца, желудков, шеи, головы, ног, крыльев, кожи шеи), а также из целых тушек птицы. Кости рубят на мелкие части, тушки птицы заправляют и заливают холодной водой, быстро доводят до кипения, а затем варят до готовности при слабом кипении 1-2 ч.

В процессе варки снимают пену и жир. За 30-40 мин до готовности бульона в него добавляют петрушку (корень), подпеченные морковь и лук репчатый. Готовый бульон процеживают.

При одновременном использовании костей, субпродуктов и целых тушек сначала варят кости и субпродукты, а целые тушки кладут позже в соответствии со сроками их варки.

Для варки рыбных бульонов используют пищевые отходы, получаемые при обработке свежей или свежемороженой рыбы.

К пищевым отходам относят головы, кости, кожу, плавники. Из голов предварительно удаляют жабры, а из крупных голов - и глаза. Крупные головы и позвоночные кости разрубают на части. Подготовленные пищевые отходы заливают холодной водой, доводят до кипения, снимают образующуюся на поверхности бульона пену, добавляют петрушку (корень), лук репчатый и варят 40-50 мин при слабом кипении. Готовый бульон процеживают.

При варке бульона из голов рыб семейства осетровых через час после начала варки головы вынимают, отделяют мякоть, а хрящи нарезают, заливают небольшим количеством бульона, доводят до кипения и используют при отпуске блюд.

При варке рыбного бульона, кроме пищевых отходов, используется рыба, предусмотренная для отпуска супов. Вобла, камбала, лещ, карп, плотва, красноперка — не пригодны для варки бульонов.

Грибной бульон (отвар) варят главным образом из сушеных грибов. Для этого их на 10-15 мин заливают холодной водой, тщательно промывают, после чего вновь заливают водой (1:7) и оставляют для набухания на 3-4 ч. Набухшие грибы вынимают, промывают и варят в той воде, в которой они замачивались, но воду предварительно процеживают. Сваренные грибы вновь промывают, а отвар процеживают.

Кроме традиционного способа варки бульона, предлагаются усовершенствованные технологии, обеспечивающие более качественный бульон: более ароматный и не тягучий.

Для этого грибы варят, при слабом кипении, предварительно не замачивая. В диссертации Карцевой за 1976 год «Питательность русских национальных супов» предлагается рациональный способ приготовления грибного бульона, улучшающий органолептические показатели (рисунок 1).

Бульоны можно готовить концентрированными.

Концентрированным мясным и рыбным бульоном считается бульон, выход которого составляет 1л из 1кг костей, мясных продуктов или пищевых рыбных отходов. Концентрированные бульоны разводят до требуемого объема в соответствии с нормой закладки сырья на одну порцию. Так, например, при норме 100 г костей следует брать на одну порцию супа (500 мл) 100 г мясного концентрированного бульона.

Для варки бульонов могут быть использованы бульонные кубики. В этом случае супы варят на воде без добавления соли, а кубики предварительно растворяют в небольшом количестве горячей воды и вводят в готовый суп за 15-20мин до его отпуски. На порцию супа (500 мл) и расходуют по 2 кубика (8г).

Технологические требования к подготовке полуфабрикатов для супов

Супы относительно недолго сохраняют требуемые органолептические показатели качества в процессе хранения их на мармитах во время реализации, поэтому технология приготовления супов предусматривает отдельную подготовку полуфабрикатов и кратковременное их хранение.

По мере реализации супов производят доготовку новых порций с таким расчётом, чтобы срок реализации не превышал 2 часов для заправочных супов и прозрачных, и одного часа для пюреобразных и молочных. **Лабораторные работы:**

Приготовление бульона костного

Приготовление мясокостного бульона

Приготовление бульона из птицы, рыбы **Задания для самостоятельного выполнения**

Заполнение технологических карт на все виды бульонов **Форма контроля самостоятельной работы:**

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Что значит концентрированный бульон?
2. Какое сырье применяют для варки мясо-костного бульона?
3. Как варят грибной отвар?
4. Какое сырье применяют для варки рыбного бульона?

Раздел 2. Приготовление простых супов

Тема 2.1 Приготовление заправочных супов План

изучения темы (перечень вопросов, обязательных к изучению):

1. Заправочные супы.
2. Классификация их.
3. Общие правила приготовления заправочных супов. **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Пассерование овощей

Пассеруют лук репчатый, морковь, реже белые корни (петрушку, пастернак, сельдерей), свеклу, репу. Пассерование репы можно заменить её бланшированием. Иногда пассеруют сладкий стручковый перец или вводят его сырым.

Эфирные масла лука (аллицил, аллицин) и моркови (пироллидин, дауцин) в процессе пассерования этих овощей растворяются в жире. В таком состоянии они хорошо сохраняются при варке супов и придают им приятный вкусовой оттенок и аромат.

Кроме того, морковь содержит красящие вещества. Красно-оранжевый цвет придаёт моркови каротин (α -, β -, γ - изомеры), кроваво-красный - ликопиноиды, а фиолетовый оттенок - антоцианы. В моркови преобладают красящие вещества, растворимые в жире. Они окрашивают жир, на котором пассеруют морковь, в приятный оранжевый цвет. Жир собирается на поверхности супов и придаёт им привлекательный вид. Аромат белковых корней обусловлен наличием в них таких эфирных масел, как пинен, апиол, циданолд. Многие кулинары рекомендуют добавлять сырые корни в супы за 20-30 мин до их готовности. Это придаёт супам приятный тонкий аромат.

Пассеруют нарезанные овощи в сотейниках слоем не более 4 см, добавляя 10-15% жира. Овощи рекомендуется пассеровать порознь. При небольшом количестве лука и моркови их можно пассеровать в одной посуде, при этом сначала в течение 5 мин пассеруют лук, затем добавляют морковь и пассеруют все вместе ещё около 15 мин. Температура овощей при пассеровании не должна превышать 110-120°C.

В процессе пассерования овощи доводятся только до полуготовности, при этом они приобретают золотистый цвет.

Для пассерования используют кулинарные жиры, топленое масло, костный жир, свиное и говяжье сало, растительные масла (для грибных, рыбных, и вегетарианских супов), сливочное масло.

При пассеровании овощей их масса уменьшается за счёт испарения части воды.

Таблица 2

Наименование овощей	Потери массы, %

Лук	26
Морковь	32
Белые корни (петрушка, пастернак, сельдерей)	37
Свекла	38

Пассерование томата-пюре

Томат-пюре пассеруют на жире самостоятельно или добавляют его к овощам перед окончанием их пассерования. В томате содержатся красящие вещества из группы жирорастворимых каротиноидов (каротин, ликопин, ксантофилл). Они окрашивают жир в оранжево-красный цвет.

Пассерование муки

Для придания супам большей вязкости во многие из них, (кроме картофельных, с крупами и макаронными изделиями) вводят пшеничную муку не ниже 1 -го сорта, пассерованную с жиром или без него при температуре 120⁰С.

Для того чтобы мука равномерно прогревалась, её предварительно просеивают. Сухую мучную пассеровку предварительно охлаждают, разводят небольшим количеством охлаждённого бульона, размешивают венчиком, проваривают 5-10 мин и процеживают. Супы заправляют ею за 5-10 мин до окончания варки. Жировую пассеровку разводят горячим бульоном.

Иногда вместо мучной пассеровки супы заправляют протёртым картофелем.

Подготовка свеклы

Протопектин свеклы довольно устойчив к гидротермической обработке, поэтому свеклу вводят в борщи, подвергнув предварительной тепловой обработке. При этом надо по возможности сохранить цвет свеклы, придающий борщам характерную окраску.

При тепловой обработке свеклы степень разрушения пигментов находится в прямой зависимости от продолжительности теплового воздействия. Однако желтый пигмент устойчивее пурпурного, поэтому при термической обработке свеклы и хранении борщей окраска изменяется в сторону побурения.

Отмечено, что в концентрированных растворах пигменты при прочих равных условиях сохраняются дольше, чем в разбавленных.

Положительно влияет на сохранение окраски свеклы кислая среда, поэтому свеклу тушат с добавлением уксуса. Учитывая факторы, способствующие сохранению окраски свеклы, её подготовку производят различными способами.

Первый способ. Нарезанную сырую свеклу заливают водой или бульоном, добавляют уксус, томат-пюре, жир и тушат от 20-30 мин (молодая свекла) до 1-1,5 ч. Перед окончанием тушения к свекле можно добавить пассерованные корни и всё вместе довести до готовности.

Второй способ. Свеклу варят очищенной или неочищенной. В том и другом случае её следует заливать холодной водой, так как при погружении свеклы в горячую воду ухудшается её цвет. При варке очищенной свеклы в воду добавляют уксус, неочищенную свеклу можно варить без уксуса, а кожицу очистить после варки. Сваренную свеклу шинкуют или нарезают ломтиками и прогревают с уксусом или добавляют к тушенной квашеной капусте.

Для ускорения варки свеклу можно варить до полуготовности в течение 45-75 мин, затем прекратить нагрев, слить воду и залить холодной водой или выдержать свеклу на воздухе до полного размягчения.

Третий способ. Хорошо промытые, одинаковые, не крупные клубни запекают в жарочном шкафу при $t=250^{\circ}\text{C}$ $\eta=60-90$ мин, а затем охлаждают и нарезают.

Приготовление борщей со свеклой, подготовленной по второму и третьему способу, получаются с более яркой окраской (малиново-красные) и на вкус нежнее. Этот способ рекомендуется для варки борща с картофелем.

Настой свеклы. Для придания борщам более яркой окраски (малинового цвета) подготавливают настой свеклы. Для его приготовления используют свеклу наиболее яркой окраски, нарезанную тонкими ломтиками или натёртую на тёрке. Подготовленную свеклу закладывают в кастрюлю или котел, заливают горячим бульоном или водой (2 л бульона на 1 кг свеклы), добавляют уксус, доводят до кипения, настаивают на борту плиты 20-30 мин и процеживают.

Свекольный квас. Для усиления окраски и придания ярко выраженного приятного кисло-сладкого вкуса рекомендуется при реализации в борщ добавлять свекольный квас. Четвёртую часть подготовленной свеклы нарезают ломтиками, остальную целыми клубнями заливают кипячённой тёплой водой в соотношении 1:2 и оставляют в тёплом месте для брожения. Для ускорения брожения добавляют корочку ржаного хлеба. После окончания брожения квас ставят в холодильник на две недели. По мере использования можно добавлять кипячённую теплую воду. Оставшиеся клубни свеклы можно использовать для борща.

Тушение капусты. Квашеную капусту перебирают, крупные экземпляры измельчают, если кислая, то промывают холодной водой. Затем тушат в противнях или сковородах с добавлением бульона или воды (20-25%) от массы капусты, жира (10-15%) и тушат 2-2,5 ч, периодически помешивая.

Для щей суточных капусту тушат с добавлением томатного и костей свиного копчёностей 3-4 ч. **Бланширование (ошпаривание) капусты и репы.**

Свежую белокочанную капусту, если она немного горчит, и репу рекомендуется перед закладкой в супы ошпаривать кипящей водой.

Припускание солёных огурцов. Для рассольников и солянок огурцы подвергают первичной обработке (очищают от кожицы и удаляют семена), припускают в бульоне в течение 15 мин, а затем вводят в супы за 10 мин до готовности.

Подготовка щавеля, шпината. Щавель припускают в собственном соку, шпинат припускают в небольшом количестве воды, затем всё протирают. Можно половину щавеля и шпината не протирать, а закладывать нарезанными.

Подготовка льезона. Некоторые рассольники, супы-пюре заправляют льезоном. Для этого прокипяченное и охлажденное до 60°C молоко (сливки) соединяют с желтками, размешивают и при постоянном помешивании прогревают до загустения ($70-75^{\circ}\text{C}$), следя за тем, чтобы не произошло свертывание белков, а затем процеживают. Супы, заправленные льезоном, кипятить нельзя.

Основные технологические приёмы приготовления горячих супов на бульонах и отварах.

В группу горячих супов входят заправочные супы (в состав обязательно входят пассерованные овощи), пюреобразные и прозрачные.

При варке супов продукты закладывают в бульоны в последовательности, определяемой сроками варки отдельных ингредиентов. Варят супы при слабом кипении. При излишне длительной варке увеличивается степень потерь витаминов, продукты теряют

приданную им форму, поэтому после закладки одного или нескольких продуктов супы быстро доводят до кипения, а затем уменьшают нагрев.

Таблица 3

<i>Продукты и полуфабрикаты</i>	<i>Продолжительность варки, минуты</i>
Картофель целыми клубнями	25-30
Картофель нарезанный	12-15
Капуста белокочанная свежая	20-30
Капуста цветная	20
Капуста кольраби	8-10
Капуста брюссельская	12
Овощи пассерованные	15-20
Свекла тушеная	15-20
Капуста квашеная тушеная	30-40
Огурцы соленые	15-20
Горошек зеленый (лопаточки)	8-10
Горох зеленый лущеный	30-50
Фасоль стручковая	8-10
Фасоль зрелая замоченная	60-70
Шпинат	8-10
Щавель	5-7
Макароны	30-40
Лапша	20-25
Вермишель	12-15
Крупы (кроме манной)	20-30
Клецки	5-7
Фрикадельки	10

Порядок закладки продуктов определяется также реакцией их среды. Известно, что кислая реакция среды тормозит переход протопектина в пектин и, следовательно, задерживает размягчение продуктов растительного происхождения. Поэтому сначала в бульон закладывают продукты, имеющие реакцию среды, близкую к нейтральной, и доводят их до готовности, а перед окончанием вводят соленые огурцы, квашеную капусту, подвергнутые предварительно тепловой обработке.

Овощи для супов нарезают так, чтобы их форма соответствовала форме других составных частей гарнира. Так, для овощного супа с крупой корнеплоды нарезают мелкими кубиками, для супа из вермишели - соломкой. Если капуста нарезана квадратиками, то корнеплоды должны быть нарезаны кружочками, дольками или ломтиками; если же она нашинкована, то корнеплоды режут соломкой.

Ниже приводятся сведения, которые необходимо знать для правильного приготовления супов.

1. Морковь, репу, лук, томатное пюре перед закладкой в супы пассеруют. Это улучшает вкусовые качества и внешний вид супа. Петрушку и сельдерей следует класть в суп сырыми за 20-25 мин до окончания варки. Стручки сладкого перца перед использованием промывают, нарезают мякоть вокруг стебля и удаляют его вместе с

семенами. Затем перец мелко шинкуют и закладывают в суп в пассерованном или сыром виде за 5-10 мин до окончания варки.

2. Нормы закладки основных овощей (картофеля, капусты, свеклы и т.д.) указанные в рецептурах могут быть изменены (увеличены или уменьшены), но не более чем на 1015% при условии сохранения общей массы закладываемых овощей.

При отсутствии овощей, которые входят в рецептуру в небольшом количестве, например, репа, брюква, сельдерей, пастернак и т.п., они могут быть заменены другими соответствующими овощами, входящими в рецептуру.

В рецептурах не указывается норма закладки сладкого перца. Для улучшения вкуса супов рекомендуется добавлять его в борщи, щи и овощные супы массой 20-40 г нетто на 1000 г супа, при этом соответственно уменьшается закладка других овощей.

3. Замена одних продуктов другими должна производиться в соответствии с таблицей «Нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд».

4. Специи и соль в рецептурах не указаны, но их следует вводить во все супы кроме молочных, пюреобразных и сладких, в следующем количестве: перец горошком - 0,1 г, лавровый лист - 0,04 г, соль - 6-10 г на 1000 г супа, норма закладки соли в молочные супы - 6 г, в пюреобразные - 6-10 г на 1000 г супа. Специи и соль кладут за 5-10 мин до окончания варки.

5. Зелень (петрушка, укроп, сельдерей) также не указана в рецептурах, но её следует добавлять мелко нарезанной во все супы, кроме молочных, сладких, некоторых пюреобразных, для улучшения их вкуса в количестве 2-3 г нетто на порцию.

6. В рецептурах горячих супов не предусмотрена закладка сметаны, используемой при отпуске блюд, кроме «Солянок». Норма закладки сметаны 10 г на порцию.

7. Муку для заправки супов используют высшего и первого сорта. Муку просеивают, пассеруют без жира до светло-желтого цвета, разводят небольшим количеством холодного бульона или овощного отвара (4л на 1кг муки), размешивают венчиком до получения однородной массы, процеживают. Заправляют ею суп за 5-10 мин до окончания варки.

Сваренным супам дают постоять 10-15 мин без кипения, чтобы жир всплыл и стал прозрачным.

При отпуске в тарелку или порционную миску кладут нарезанные куски мяса, птицы, рыбы, которые хранятся в отдельной посуде, залитые бульоном, наливают порцию супа, добавляют, не размешивая, сметану, если она предусмотрена рецептурой, и посыпают мелко нарезанной зеленью петрушки и укропа. Зелень обладает приятным ароматом и содержит много витамина С (до 159 мг%) и каротина (до 10 мг%).

Супы отпускают в тарелках, порционных мисках или бульонных чашках. Отдельно к супам на пирожковой тарелке можно подать ватрушки, пирожки и кулебяки из дрожжевого и слоеного теста, к щам и борщам из квашеной капусты – крупеник, к борщу украинскому - пампушки из дрожжевого теста в чесночном соусе.

Норма отпускаемой порции супов может быть 250, 300, 400, 500 г в зависимости от спроса потребителей.

Ассортимент и особенности приготовления заправочных супов

К заправочным супам борщи, щи, рассольники, солянки, супы со свежими овощами, крупами, бобовыми, мучными изделиями и картофелем, похлебки. Каждая из этих групп имеет свои особенности приготовления, отличается рецептурой, формой нарезки овощей. Для большинства супов овощи шинкуют (нарезают соломкой), для некоторых режут

ломтиками, кубиками, шашками, брусочками, стараясь выдержать соответствие с формой других продуктов, например в крупяные супы овощи лучше нарезать кубиками, в лапшу - соломкой.

Борщи. Основной составной частью борщей является свекла. Для борща используют не только корнеплоды, но и черешки и листья ботвы. Во многие борщи входят капуста, картофель, томат.

Для приготовления борща в процеженный, доведенный до кипения бульон закладывают нашинкованную капусту и варят её до полуготовности. Затем добавляют тушеную свеклу и пассерованные овощи. Белые корни вводят сырыми. Перед окончанием варки добавляют специи (лавровый лист, перец горошком) и доводят суп до вкуса, добавляя соль и сахар.

При приготовлении борща без картофеля его можно заменить разведенной бульоном пассерованной мукой.

При отпуске в порционную миску кладут кусок отварного мяса, наливают борщ, добавляют свекольную краску или свекольный квас, сметану и посыпают мелко нарубленной зеленью петрушки и укропа.

Некоторые борщи готовят на мясо-костных бульонах, в некоторых дополнительно варились кости от ветчины или свиная копченая грудинка (борщ московский), а также бекон и другие копчености (борщ флотский).

По форме нарезки овощей от всех прочих борщей отличается *борщ флотский*: овощи для него режут ломтиками (капусту шашками), а не шинкуют, картофель кубиками, а не брусочками, как это принято для других овощей.

В некоторые борщи, кроме указанных продуктов и пассерованных овощей, входят ещё свиной шпик, чеснок, болгарский перец (*борщ украинский*), чернослив и сушеные грибы (*борщ с черносливом*), фасоль (*борщ с фасолью*), клецки (*борщ с клецками*), фрикадельки и фасоль (*борщ сибирский*).



При отпуске *борща, московского*, кроме говядины добавляют ветчину и нарезанные наискось сосиски (по отдельному куску на порцию). Сметану можно подать отдельно в соуснике. На пирожковой тарелке подают ватрушки или крупеник.

Для приготовления клецок в кипящий бульон или молоко добавляют сливочное

масло, соль, всыпают просеянную муку или манную крупу и проваривают в течение нескольких минут. Затем в охлажденную до 50°C вводят сырые яйца, хорошо вымешивают и разделяют с помощью двух ложек. Клецки отваривают в бульоне или воде.

Фрикадельки готовят из измельченной на мясорубке говядины (или свинины, или смеси их) с добавлением слегка пассерованного лука, сырых яиц, соли, перца и холодной воды. Вымешанную массу разделяют на орешки и варят в сотейниках в бульоне; в них же хранят фрикадельки до отпуски.

Таблица 4

Наименование	Особенности приготовления

Борщ обыкновенный	Без картофеля, с мучной пассеровкой
Борщ с черносливом и грибами	Без картофеля, на мясном бульоне; добавляют грибы, отварной чернослив и его отвар
Борщ московский	Без картофеля и мучной пассеровки; отпускают с мясным набором (мясо, ветчина, сосиски)
Борщ с картофелем	Добавляют картофель, варят без капусты
Борщ с сардельками	Варят с картофелем и без него; добавляют отварные или обжаренные нарезанные сардельки
Борщ с картофелем и капустой	Заправляют мучной пассеровкой; варят с картофелем и капустой
Борщ флотский	С картофелем и капустой, свеклу и капусту режут квадратиками; отпускают с беконом
Борщ с клецками	Варят с картофелем и без него, отпускают с клецками
Борщ сибирский	Добавляют отварную фасоль; отпускают с мясными фрикадельками
Борщ зеленый	Варят с картофелем, добавляют нарезанные щавель, шпинат, отпускают с яйцом
Борщ украинский	Варят с картофелем, свиным шпиком, чесноком, болгарским перцем
Борщ кубанский с кабачками	Готовят с фасолью и кабачками, свежими помидорами, заправляют шпиком
Борщ летний	Готовят из молодой свеклы вместе с ботвой

Щи. Щи готовят из белокочанной свежей и квашеной капусты, савойской капусты, капустной рассады, молодой крапивы, щавеля, шпината. Их можно готовить вегетарианскими, с грибами, а также на костном бульоне, с мясом и различными мясными продуктами, гусем, уткой, шпиком. Щи из квашеной капусты, кроме того, готовят с рыбой, головизной рыб семейства осетровых, сметками, хамсой, тюлькой соленой.

Для щей свежую капусту нарезают шашками в 2-3см или шинкуют. Раннюю капусту нарезают вместе с кочерыжкой дольками в 2-3 см или шинкуют.

Коренья режут дольками, соломкой или брусочками, лук - дольками или соломкой, картофель дольками или кубиками. Морковь и лук пассеруют.

Некоторые сорта капусты придают щам горьковатый вкус. Такую капусту перед закладкой в бульон следует бланшировать. Щи из свежей капусты варят следующим образом: в кипящий бульон закладывают капусту, после закипания вводят пассированные коренья, а перед окончанием варки специи. Щи можно заправить пассерованной мукой, пассерованным томатом-пюре или добавить в них свежие помидоры, а также заправляют чесноком растертым с солью (2г на 1л супа).

Квашеную капусту для щей рекомендуется предварительно тушить, но можно варить и из сырой квашеной капусты.

Порядок закладки продуктов в щи из квашеной капусты определяется кислой реакцией среды, которая тормозит размягчение овощей. Отжатую или промытую холодной водой (во избежание значительных потерь витамина С) квашеную капусту дополнительно шинкуют или рубят, если попадаются крупные куски. Картофель соответственно режут

брусочками или кубиками. Капусту тушат отдельно и вводят в суп после доведения до готовности картофеля.

Для приготовления щей из квашеной капусты можно использовать полуфабрикаты, выпускаемые промышленностью, капусту тушеную стерилизованную или быстрозамороженную, которая представляет собой шинкованную квашеную капусту с пассерованными овощами (луком, морковью, белыми кореньями) с добавлением томата, пшеничной муки, сахара и специй.

Для щей суточных мелко рубленную квашеную капусту тушат 3-5 ч с бульоном, ветчинными костями, жиром и томатом-пюре. Пассерованные овощи нарезают мелкими кубиками. В щи суточные можно добавлять чеснок.

В щи уральские вводят дополнительно крупу (пшено, перловую или овсяную).

Щи зеленые готовят чаще всего со щавелем и шпинатом. Учитывая различную кислотность зеленых овощей и влияние её на изменение цвета хлорофилла, щавель и шпинат доводят до готовности порознь - щавель припускают в собственном соку, а шпинат отваривают в воде или бульоне. Подготовленные овощи протирают и вводят в щи в виде пюре. Затем добавляют пассерованный репчатый лук, специи, соль, заправляют пассерованной мукой и проваривают 10-15 мин. При отпуске в тарелку кладут дольку сваренного вкрутую яйца, наливают щи, добавляют сметану, рубленную зелень петрушки и укропа.

Щи томленные с гречневыми блинами готовят следующим образом: в кипящий бульон кладут тушеную капусту, пассерованные овощи и заправляют пассерованной мукой, разведенной теплым бульоном, варят 10-15 мин и разливают в горшочки, добавляют специи, закрывают крышкой и ставят щи на слабый нагрев на 1-1,5 ч. Отпускают щи в горшочках со сметаной. Отдельно подают блины гречневые по 2 шт. на порцию.

Щи боярские. В горшочек кладут мясо, тушеную капусту, пассерованные овощи, заливают водой, добавляют грибной отвар, доводят до кипения, заправляют пассерованной мукой, разведенной водой или грибным отваром, кладут соль и специи, закрывают лепешкой из теста и доводят до готовности в жарочном шкафу в течение 15–20 минут.

Для лепешки дрожжи разводят в теплой воде с температурой 30-35⁰С, добавляют сахар, соль, просеянную муку, замешивают тесто и ставят на 3-4 часа для брожения в помещении с температурой 35-40⁰С. когда тесто увеличивается в объеме в 1,5 раза, производят обминку в течение 1-2 минут и вновь оставляют для брожения, в процессе которого тесто обминают еще 1-2 раза. Готовое тесто делят на кусочки массой 18 г и раскатывают на круглые лепешки. Отпускают щи боярские в горшочке, закрытой лепешкой.

Таблица 5

Наименование	Особенности приготовления
Щи из свежей капусты	Без картофеля, с мучной пассеровкой
Щи из свежей или квашеной капусты с картофелем	С картофелем. Щи из квашеной капусты готовят без томата
Щи суточные	С квашеной капустой, тушеной со свиногопченостями. Готовые щи заправляют чесноком, растертым с солью
Щи зеленые	Со щавелем или шпинатом, заправляют мучной пассеровкой, отпускают с отварным яйцом

Щи из щавеля	Заправляют льезоном и отпускают с отварным яйцом в «мешочек»
Щи по-уральски	Готовят с крупой (пшено, перловая или овсяная)
Щи томленные с гречневыми блинами	Готовые щи томятся в горшочках и подаются в них с гречневыми блинами
Щи боярские	Готовятся с мясом, грибами. Отпускают в горшочке, закрытом лепешкой

Щи из свежей капусты можно подавать с пирожками, ватрушками, кулебякой.

Щи из квашеной капусты - с рассыпчатой гречневой кашей, крупеником, ватрушками.

Щи отпускают со сметаной и посыпают зеленью.

Рассольники. Обязательной составной частью рассольников являются огурцы соленые. Рассольники готовят вегетарианскими, на бульонах: костном, мясо-костном, рыбном, из птицы, грибном отваре. Отпускают с потрохами, почками и другими мясопродуктами. Соленые огурцы нарезают соломкой или ромбиками. Кроме того, в рассольники вводят пассерованный лук и белые корни в несколько большем количестве, чем в другие супы. Часть лука репчатого заменяют луком пореем. Овощи шинкуют, картофель нарезают брусочками или дольками. Пассеруют овощи на маргарине столовом.

Для приготовления рассольника в кипящий бульон закладывают нарезанный картофель и варят 10-15 мин, затем добавляют пассерованные корни, припущенные огурцы; и специи. При доведении до вкуса добавляют соль и прокипяченный процеженный огуречный рассол. Отпускают, со сметаной и зеленью.

В рассольник можно добавлять нарезанные на части листья шпината или щавеля. Рассольники различаются набором у продуктов: в *рассольник домашний* дополнительно входит капуста, *рассольник ленинградский* готовят с перловой крупой или рисом и томатом, а в *рассольник по-россошански* вводят томат-пюре и пассеруют овощи и томат на шпике и свином топленом сале.

Московский рассольник отличается высоким содержанием белых корней. Его готовят с потрохами домашней птицы или почками, шпинатом, щавелем, но без картофеля. Сваренный суп заправляют льезоном и отпускают с куском курицы, потрохами или нарезанными почками.

Рассольник по-кубански. Подготовленные почки говяжьи и сердце варят по отдельности. Предварительно замоченную фасоль варят в бульоне или воде до полуготовности, добавляют картофель, нарезанный кубиками, доводят до кипения, соединяют с пассерованными репчатым луком и томатным пюре. За 10 мин до готовности вводят припущенные солёные огурцы, отварные почки и сердце, нарезанные ломтиками, соль, специи.

При отпуске рассольник заправляют шпиком, растёртым с чесноком, и посыпают мелко нарезанной зеленью петрушки.

К рассольникам на мясных бульонах можно подавать ватрушки с творогом, а на рыбном расстегаи с рыбой.

Рассольники (кроме рыбных) подают со сметаной. При отпуске посыпают мелко резанной зеленью.

Наименование	Особенности приготовления
Рассольник	С картофелем, со щавелем и шпинатом
Рассольник домашний	С капустой свежей
Рассольник ленинградский	С крупой перловой или рисовой
Рассольник московский	Без томата и картофеля, лук пассеруется на сливочном масле. Готовится на курином бульоне. Заправляется льезоном. Отпускают с куском курицы, потрошками или нарезанными почками
Рассольник по-россошански	Овощи и томат пассеруют на шпике
Рассольник по-кубански	С картофелем и фасолью, с отварными почками и сердцем. Заправляют шпиком, растертым с чесноком

Солянки. Солянки готовят с различными мясными и рыбными продуктами, а также со свежими и сушеными грибами. Для рыбных солянок используют рыбные бульоны, которые варят из пищевых рыбных отходов или голов рыб осетровых (головизны).

В состав солянок входят соленые огурцы, лук репчатый, томатное пюре, каперсы, маслины или оливки. Соленые огурцы нарезают ломтиками или ромбиками. Огурцы с грубой кожицей и спелыми семенами очищают от кожицы и семян, а огурцы с тонкой кожицей нарезают неочищенными. Подготовленные огурцы припускают. Лук репчатый шинкуют и пассеруют на сливочном масле с добавлением томата-пюре. Томатное пюре можно пассеровать отдельно. У оливок вынимают косточки, а маслины промывают. Лимон очищают от кожицы и нарезают кружочками.

Мясные продукты (мясо, окорок, почки, сердце, птицу и др.) варят и нарезают тонкими ломтиками.

Рыбу семейства осетровых (с кожей без хрящей или без кожи и хрящей) нарезают по 1-2 кусочка на порцию. Ошпаривают в течение 1 мин, затем промывают. Рыбу с костным скелетом разделяют на филе с кожей без костей, нарезают по 1-2 кусочку на порцию и припускают в бульоне. Для солянок можно использовать филе, выпускаемое промышленностью (окунь морской, треска, зубатка пятнистая (пестрая) и т.д.).

Для приготовления солянки жидкой *сборной мясной* тонко нашинкованный репчатый лук пассеруют на сливочном масле. Отдельно пассеруют томат-пюре. Подготовленные огурцы припускают в бульоне 15 мин. Отварные мясопродукты (говядину, телятину, ветчину, сосиски, почки) нарезают тонкими ломтиками.

В кипящий бульон закладывают пассерованный лук и томат-пюре, припущенные соленые огурцы, набор отварных мясопродуктов, каперсы с рассолом, оливки (косточку предварительно удаляют, срезав с неё мякоть по спирали), специи и кипятят 5-10 мин. При отпуске добавляют маслины, сметану, нарубленную зелень петрушки, ломтик лимона, очищенного от цедры. Некоторые кулинары рекомендуют сметану вводить не при отпуске, а заправлять ею солянку перед окончанием варки.

Кратковременность изготовления солянок из подготовленных продуктов позволяет отпустить эти супы преимущественно как заказные блюда.

Так же, как солянку сборную мясную, варят *солянку из субпродуктов*. В *солянку домашнюю* вводят картофель. *Солянку по-ленинградски* делают без томата.

В рыбные солянки сметану не добавляют. Рыбу осетровых пород вводят в солянку порционными кусками, предварительно ошпаривая их, и проваривают. Хрящи доводят до готовности отдельно. В солянку донскую добавляют нарезанные ломтиками свежие помидоры.

Птицу и дичь в солянки из птицы и дичи можно вводить жареными.

Грибные солянки готовят из белых свежих или сушеных грибов. Можно приготовить ее и на грибном бульоне с солеными грибами. Ассортимент продуктов (за исключением мясных) и технология приготовления солянки грибной те же, что и солянки сборной мясной.

При отпуске в солянку кладут маслины или оливки, кружочек лимона, в мясную солянку— сметану и посыпают рубленой зеленью петрушки.

Солянки можно отпускать без лимона. При отсутствии маслин их можно заменить каперсами.

Для придания более острого вкуса в солянку в конце варки можно добавить процеженный огуречный рассол.

При изготовлении солянок вместо масла сливочного можно использовать масло топленое или маргарин столовый.

Таблица 7

Наименование	Особенности приготовления
Солянка сборная мясная	Набор мясных продуктов от 2 до 5 наименований в зависимости от рецептуры, без картофеля.
Солянка по-казански	Три наименования мясных продуктов – конина, баранина, почки (язык), с черносливом.
Солянка домашняя	С картофелем.
Солянка по-ленинградски	Мясная солянка, в составе которой гусь или утка, без томатного пюре.
Солянка из птицы или дичи	Вместо набора вареных мясoproductов используют вареную или жареную птицу или дичь
Солянка рыбная	Готовится с рыбой (в основном осетровых пород) и головизной. Подается без сметаны
Солянка грибная	Готовится с грибами (шампиньонами или белыми).
Солянка донская	В состав входит осетрина с головизной и нарезанные ломтиками свежие помидоры
Солянка сборная из субпродуктов	В состав солянки входят: язык, почки, сердце, вымя.

Супы картофельные с овощами, крупой, бобовыми и макаронными изделиями, похлебки Из картофеля и овощей можно приготовить разнообразный ассортимент супов. Эти супы готовят с крупами, макаронными изделиями и бобовыми.

Супы со свежими овощами. Супы этой группы отличаются большим разнообразием гарнира. В состав супов, кроме пассерованных овощей и картофеля, входят различные овощи: капуста цветная, белокочанная, брюссельская, савойская, кальраби, тыква, репа,

брюква, лук зелёный и порей, сельдерей, горошек, фасоль стручковая, кабачки, баклажаны, свежие огурцы и помидоры, свекольная ботва, салат, шпинат, спаржа. Порядок закладки овощей определяется сроками доведения их до готовности.

Картофельные и овощные супы можно готовить вегетарианскими и на бульонах. Их готовят с говядиной, бараниной, свининой, птицей,пельменями, консервами и другими мясными продуктами, а также с рыбой, грибами и морепродуктами. Супы готовят на мясном и костном бульонах, грибном и овощном отварах. В некоторых супах до 50% овощного отвара заменяют молоком, которое вводят после готовности овощей.

Картофель и овощи на картофельные супы нарезают дольками, брусочками, кубиками в зависимости от формы нарезки входящих в них продуктов. Пассеруют овощи на сливочном и растительном масле, маргарине, шпике, кулинарном жире.

Вместо томатного пюре лучше использовать свежие помидоры. При отпуске супы посыпают зеленью. К картофельным и овощным супам подают пирожки, кулебяку.

Наличие широкого ассортимента свежих (или свежемороженых) овощей в составе гарнира супов обогащает их витаминами, органическими кислотами, минеральными веществами.

Примером супа со свежими овощами может служить суп крестьянский. Белокачанную капусту нарезают шашками, картофель крупными кубиками, репу ломтиками, а морковь, петрушку, сельдерей, лук репчатый или порей тонкими кружочками. В кипящий мясной бульон закладывают капусту, доводят до кипения и вводят картофель, затем пассерованные на масле овощи, специи и варят 15-20 мин. За 5-10 мин до готовности добавляют нарезанные дольками свежие помидоры. При отпуске суп посыпают мелко нарубленной зеленью. В суп крестьянский можно добавить крупу.

Вегетарианский суп отпускают со сметаной.

К овощным супам можно подать пирожки с морковью, капустой, рисом, мясом.

Супы с крупами, бобовыми, мучными изделиями варят преимущественно на мясокостном бульоне и отварах. На рыбном бульоне варят только супы с картофелем и крупами (перловой, овсяной, пшеничной). Форма нарезки корней и лука должна соответствовать форме нарезки основного продукта.

Супы с крупами готовят с перловой, пшеничной, овсяной, манной крупой и рисом. Все крупы, кроме манной, засыпают в кипящий бульон или отвар и варят почти до готовности, затем добавляют пассерованные корни, лук и варят до готовности. Манную крупу вводят после пассерованных овощей, так как она быстро разваривается. Перловую крупу предварительно отваривают или запаривают в течение 20-25 мин, промывают и вводят в кипящий бульон. Так же можно подготовить крупу для супа перлового с бараниной.

Примерами таких супов могут служить суп рисовый с помидорами, овсяный с грибами, суп из пшеничной крупы. Широко известен грузинский суп харчо. Для приготовления этого супа баранью или говяжью грудинку с хрящами нарубают на куски массой 25-30 г, промывают горячей водой, затем заливают холодной водой и варят до полуготовности, периодически снимая пену и жир. После этого вводят сырые рис и лук и пассерованное томат-пюре. При доведении до вкуса заправляют толченым чесноком, острым соусом из слив (ткемали), смесью сухих специй (хмели сунели). При отпуске посыпают рубленой зеленью петрушки, мяты и кинзы.

Супы с бобовыми варят с лущеным горохом, фасолью, бобами, чечевицей. Эти супы хорошо готовить на бульоне, в котором варились свинокочености. Ввиду длительности

разваривания бобовых - некоторые из них (фасоль, бобы) замачивают в холодной воде, сливая её перед варкой.

В супы с макаронными изделиями вводят макароны, лапшу, вермишель, суповые засыпки, рожки, ушки. Порядок закладки их определяется сроками доведения до готовности.

Из мучных изделий собственного производства делают супы с клецками и лапшой домашней. Для приготовления лапши замешивают крутое тесто на воде с яйцами и солью, раскатывают в тонкий пласт, подсушивают, режут на полосы шириной 4-5 см, из которых затем нарезают лапшу. Перед введением в бульон лапшу рекомендуется немного поварить в кипящей воде, чтобы смыть излишек муки. Подготовленную таким образом лапшу доваривают в бульоне, в который предварительно заложены пассерованные овощи и лук. Для супов с лапшой домашней лучше всего использовать куриный или грибной бульон.

Супы с картофелем. Преобладающей составной частью гарнира этих супов является картофель. Супы готовят на любом бульоне или отваре. Для рыбного бульона картофель в качестве гарнира является наиболее удачным во вкусовом отношении.

Технология супа картофельного весьма проста: в кипящий бульон или отвар закладывают пассерованные корни и лук, доводят до кипения, добавляют нарезанный брусочками картофель, специи. Перед окончанием варки иногда вводят пассерованный томат-пюре. При отпуске посыпают мелко нарезанной зеленью.

Кроме картофеля, в состав супов этой группы могут входить крупы, бобовые и макаронные изделия.

Картофельные супы отпускают также с клецками, фрикадельками (мясными и рыбными), пельменями, со свежими и сушеными грибами.

Суп картофельный с луком-пореєм готовят преимущественно вегетарианским. Лукпорей и картофель нарезают кружками. В кипящую воду закладывают лук, пассерованный на сливочном масле, картофель, соль и варят до готовности. При отпуске добавляют сметану, нарезанный укроп; отдельно подают подсушенные гренки из хлеба, нарезанного кружочками или квадратами. Этот суп можно готовить на молоке, разбавленном водой

1:1.

Суп полевой (кулеш) делают со свиным шпиком. В кипящую воду закладывают промытое пшено, доводят до кипения, добавляют картофель, шпик, предварительно нарезанный кубиками и обжаренный с мелко нарубленным репчатым луком, специи, соль. При отпуске кулеш посыпают зеленью.

Похлебка рыбная по-сибирски. Подготовленные сушеные грибы замачивают в холодной воде, варят в той же воде, промывают и нарезают соломкой. Рыбу с костным скелетом разделяют на филе с кожей без костей, рыбу семейства осетровых - на звенья с кожей без хрящей, нарезают на порционные куски и припускают до готовности. Рыбу вынимают из бульона, бульон процеживают.

Свежие помидоры нарезают дольками, лук репчатый - полукольцами, и пассеруют вместе. Рыбный бульон соединяют с процеженным грибным отваром, доводят до кипения, кладут нарезанный брусочками картофель и варят. За 10 мин до готовности вводят пассерованные овощи и грибы, соль, специи. В конце варки добавляют растертый с солью чеснок.

При отпуске в похлебку кладут рыбу и посыпают мелко нарезанной зеленью.

Похлебка по-суворовски. Судака разделяют на филе с кожей без костей. Рыбные пищевые отходы заливают холодной водой и варят. Рыбный бульон процеживают и в нем припускают филе судака. Готовое филе вынимают. Подготовленные грибы отваривают и нарезают дольками. В процеженный рыбный бульон кладут картофель, нарезанный кубиками, пассерованный лук, нарезанный кольцами, морковь, нарезанную кружочками, и варят. В конце варки добавляют дольки помидоров, отварные грибы, судака, соль, специи.

При отпуске в похлебку добавляют измельченный чеснок, можно посыпать мелко нарезанной зеленью петрушки.

Похлебка старомосковская. Говядину варят крупным куском, за 1,5 ч до готовности мяса кладут подготовленные тушки кур. Вареную говядину и окорок варено-копченый нарезают по одному куску на порцию, вареную курицу нарубают по одному куску на порцию. Полученный бульон процеживают.

Подготовленные лук репчатый, морковь, корень петрушки нарезают кубиками и пассеруют. Картофель нарезают также кубиками. Подготовленные грибы отваривают, нарезают ломтиками и обжаривают. Томатное пюре пассеруют.

В горшочки с кипящим бульоном кладут нарезанный картофель, доводят до кипения, добавляют подготовленные овощи, грибы, мясопродукты и варят, в конце варки за 5-7 мин вводят пассерованное томатное пюре, специи. Готовой похлебке дают настояться при закрытой крышке.

При отпуске в похлебку кладут измельченный чеснок, мелко нарезанную зелень петрушки и сметану. Отпускают в горшочке.

Прозрачные супы.

Технология приготовления прозрачных бульонов и гарниров для прозрачных супов.

Прозрачные супы состоят из прозрачных бульонов (консоме) и гарниров, которые готовят отдельно.

Бульоны для прозрачных супов получают в результате осветления и насыщения экстрактивными веществами бульонов из костей, рыбы, птицы, дичи. Для осветления используют различные виды *оттяжек* из:

- обезжиренного котлетного мяса;
- костей птицы или дичи;
- белка яиц;
- рыбной икры и слегка взбитых белков; - тертой моркови и белков.

Приготовление прозрачных бульонов. Прозрачные, или осветленные бульоны получают из обычных бульонов, сваренных описанным выше способом. Для осветления в готовый бульон вводят раствор белков (вытяжка из сырого мяса, костей, яичных белков). Для равномерного распределения их по всему объему бульон перемешивают, а затем нагревают. При нагревании белки денатурируют и свертываются с образованием хлопьев, которые захватывают взвешенные в бульоне частицы, в результате чего происходит его осветление.

Бульон мясной. Для изготовления его варят бульон из говяжьих костей. При этом не следует использовать позвоночные кости с находящимся в них спинным мозгом, поскольку в состав липидной части его входят холестерин, лецитины, кефалины, цереброзиды и сфингомиэлины, присутствие которых неблагоприятно влияет на последующее осветление бульонов.

Для осветления бульона делают так называемую оттяжку. Для этого обезжиренное котлетное мясо пропускают через мясорубку, заливают холодной водой при жидкостном коэффициенте 1:1 или 1:1,5, добавляют поваренную соль и настаивают на холоде в течение 1-2 ч. За это время из измельченного мяса экстрагируются водо- и солерастворимые белки. Перед окончанием настаивания в оттяжку вводят яичные белки и перемешивают её.

Кроме традиционного способа осветления бульонов, рекомендуется осветление их оттяжкой, приготовленной из смеси моркови с яичными белками. Для осветления 1000 г бульона делают смесь из очищенной натертой моркови (100 г нетто) и взбитых белков (1 ½ яйца), которую тщательно перемешивают.

Для придания мясному прозрачному бульону коричневого оттенка морковь, лук и белые корни подпекают без жира до появления темно-коричневой окраски.

После варки бульон охлаждают до 50-60°C, затем в небольшом количестве его разводят оттяжку, вливают частями ее в котел с остальным бульоном и осторожно размешивают. Туда же вводят подпеченные овощи. Бульон с оттяжкой осторожно нагревают и проваривают при слабом кипении до тех пор, пока оттяжка не осядет на дно. При этом бульон не только осветляется, но и обогащается перешедшими в него из оттяжки растворимыми веществами (экстрактивными, глютином). С готового мясного бульона снимают жир, досаливают его по вкусу и осторожно процеживают. Прозрачный мясной бульон должен иметь коричневый оттенок и приятный аромат.

На основе костного бульона можно приготовить *борщок*, добавляя в оттяжку нарубленные кости дичи или свинокопчености, а также нашинкованную свеклу с уксусом.

Бульон рыбный (уха). Варят его из выпотрошенной рыбной мелочи с чешуей или рыбных пищевых отходов, добавляя к ним сырые лук и петрушку (корень).

Бульон осветляют яичными белками, смешанными с пятикратным количеством холодного бульона и солью. Для осветления можно использовать оттяжку из икры, полученной при разделке туш с костным скелетом. Предварительно икру растирают с холодным бульоном, солью и мелко нарезанным репчатым луком, в конце добавляют яичные белки.

Рыбный бульон должен быть прозрачным, с блестками жира на поверхности. Его отпускают с фрикадельками, а также расстегаями.

В уху из стерляди и другой рыбы добавляют окрашенное сливочное масло (предварительно на нем пассеруют измельченную на терке морковь и процеживают). Отдельно подают лимон и мелко нарезанную зелень петрушки.

На основе рыбного бульона готовят *уху ростовскую* (с картофелем, нарезанными дольками помидорами и кусками филе судака) и *уху рыбацкую* (с картофелем целыми клубнями, луком головками, петрушкой тонкими кружочками и кусками филе судака или налима). В готовую уху кладут сливочное масло. Мелко нарезанную зелень подают отдельно.

Бульон из птицы. Прозрачные бульоны из курицы или индейки можно приготовить и без осветления. В случае необходимости их осветляют оттяжкой из костей птицы с добавлением воды, соли и яичного белка (на 1 кг костей берут 1-1,5 л воды).

Бульон из птицы так же, как и рыбный, должен быть желтоватого цвета; жир с поверхности не удаляют.

Летом прозрачные бульоны можно отпускать в охлажденном виде.

Приготовление гарниров для прозрачных супов.

К гарнирам первой группы относятся различные гренки, кулебяки, расстегаи, пироги и пирожки из дрожжевого и слоенного теста с разными фаршами, профитроли (выпеченные шарики из заварного теста).

К гарнирам второй группы относятся различные овощи, овощи с рисом, крупы, мучные изделия, яйца, мясные и рыбные продукты, птица и дичь. Гарниры второй группы до отпуска хранят на мармите в небольшом количестве бульона.

При отпуске в порционную посуду кладут гарнир и наливают бульон. Пирожки, кулебяки, расстегаи, гренки пшеничные отпускают отдельно на пирожковой тарелке.

Рекомендуемая порция бульона - 300 и 400 г.

Гренки. Для приготовления гренков ломтики пшеничного хлеба без корок посыпают тертым сыром, сбрызгивают растопленным сливочным маслом и подсушивают в жарочном шкафу. К прозрачному бульону борщок подают острые гренки. Для их приготовления ломтики пшеничного хлеба без корок слегка обжаривают на сливочном масле с одной стороны, другую сторону смазывают смесью из тертого сыра, томатной пасты, яичного желтка, сливочного масла, красного острого перца и подсушивают в жарочном шкафу.

Гарниры из круп и мучных изделий. В качестве гарнира используют рассыпчатый рис, отварную вермишель, лапшу промышленного производства и домашнюю, пельмени, клецки мучные или манные. Все перечисленные изделия отваривают в воде, промывают водой и заливают бульоном. Рис откидной хранят без бульона.

Готовят также рис запеченный, с овощами или без них. Для приготовления риса запеченного к отварному рису добавляют 2/3 полагающегося по рецептуре тертого сыра, сырые яйца, томатную пасту, масло, соль и все перемешивают. Подготовленную массу выкладывают в порционные формочки или на противень, смазанный жиром, посыпают жиром и запекают в жарочном шкафу.

При изготовлении риса, запеченного с овощами, на слой заправленного, как указано выше, риса укладывают слой пассерованных овощей, затем опять слой заправленного риса, посыпают сверху сыром и запекают в жарочном шкафу.

Гарниры из мяса, рыбы, птицы. К прозрачным бульонам подают кусок вареной курицы, рыбы, петушиные гребешки, клецки из кнельной массы, подготовленной из рыбы, птицы или дичи, фрикадельки из мяса.

Гарниры из яиц. Гарниром к прозрачному бульону может служить яйцо, сваренное в «мешочек» и очищенное от скорлупы. Широко распространены различные омлеты (натуральный, с морковью, шпинатом, томатом, зеленым горошком, цветной капустой, спаржей, дичью, курицей, печенью).

Гарниры из овощей. С бульонами подают кочешки отваренных в подсоленной воде цветной и брюссельской капусты, нарезанную дольками с кочерыжкой савойскую капусту, головки спаржи, нарезанные брусочками, отварные овощи (морковь, петрушка, репа, сельдерей) в сочетании с зеленым горошком, цветной капустой и др.

Лабораторные работы:

Приготовление:

1. борща
2. рассольника,
3. супа с макаронными изделиями

Задания для самостоятельного выполнения

Заполнение технологических карт на Щи, Борщи, Рассольник, Суп-лапша, Уха, Прозрачные супы.

Написание рефератов

Вопросы для самоконтроля по теме:

1. Чем отличаются борщи и их разновидности?
2. Чем отличаются щи от борщей?
3. Каковы характерные особенности рассольника?
4. Составьте алгоритм приготовления борща московского.
5. Укажите особенности подачи солянок.

Тема 2.2 Приготовление прочих супов План

изучения темы

Приготовление молочных супов, супов – пюре, сладких супов **Краткое изложение теоретических вопросов:**

Основные технологические приемы приготовления супов-пюре

Своим происхождением супы-пюре обязаны французской кухне, в некоторых старинных кулинарных книгах их так и называют - «французскими».

Основа таких супов - жидкий белый соус на бульоне из мяса, рыбы, птицы, грибов, овощей (вместо белого соуса можно использовать отвар рисовой или перловой крупы или молочный соус).

Супы-пюре на крупяном отваре называются *супы-шлемы*, на молочном соусе *супыкремы*.

Пюреобразные супы представляют собой однородную протертую массу с консистенцией густых сливок. Благодаря этому супы-пюре получили наибольшее распространение в детском, диетическом и лечебном питании, когда необходимо обеспечить механическое щажение желудочно-кишечного тракта.

Ассортимент. Супы-пюре готовят из следующих продуктов:

- картофеля и овощей (зеленый горошек, стручковая фасоль, кукуруза в стадии молодой зрелости, морковь, репа, тыква, брюква, кабачки, свежие огурцы, капуста белокочанная, цветная, брюссельская, савойская, шпинат, салат, лук-порей, помидоры с яблоками, спаржа); бобовых (горох, белая фасоль, чечевица);
- круп (овсяная, перловая, рисовая);
- птицы (куры, цыплята-бройлеры, индейки, утки); — грибов (белые, шампиньоны, сморчки); — субпродуктов (печень).

Супы-пюре готовят вегетарианскими, на костном бульоне, на отварах или бульоне, получаемых при варке или припускании продуктов, входящих в рецептуру супов, а также на цельном молоке или на смеси молока и воды.

Продукты, предназначенные для супов-пюре, подвергают варке, тушению или припусканию до полной готовности, затем протирают. Чтобы частицы протертых продуктов были равномерно распределены по всей массе и не оседали на дно посуды, в супы-пюре (кроме супов из круп) добавляют белый соус, приготовленный из муки (пассерованной с жиром или без него) и бульона или отвара овощей.

Для повышения пищевой ценности и улучшения вкусовых качеств супы, кроме «супа-пюре из бобовых», заправляют сливочным маслом и горячим молоком или яичномолочной смесью (льезоном). Вместо молока и масла сливочного для заправки супов-пюре можно использовать сливки. Масло сливочное для приготовления супов-пюре по II и III колонкам

сборника можно заменить маргарином столовым. Заправку вводят в готовые супы-пюре, после этого их не кипятят.

При приготовлении вегетарианских супов-пюре норму вложения молока и яиц для заправки можно увеличить на 50% против указанной в рецептуре.

Для приготовления яично-молочной смеси яичные желтки размешивают, постепенно добавляют горячее молоко и проваривают при слабом нагреве на водяной бане до загустения, не доводя до кипения, затем процеживают.

Можно применять крупяную муку промышленного изготовления для приготовления крупяных супов-пюре.

Основные технологические приемы приготовления супов-пюре. Для получения однородного по консистенции супа продукты, входящие в его состав, должны быть доведены до готовности и измельчены.

Применяют различные приемы тепловой кулинарной обработки - варку, припускание, обжаривание в зависимости от вкусовых особенностей готового продукта. Перед окончанием тепловой обработки к основному продукту добавляют пассерованные лук и корни и доводят их до размягчения. Доведенные до готовности продукты превращают в пюреобразную массу. Для этого их пропускают через протирочную машину или блендерят. Птицу, дичь, печень измельчают с помощью мясорубки, а затем пропускают через протирочную машину или блендерят.

Для приготовления жидкой основы супа мучную пассеровку с жиром или без него разводят горячим бульоном или отваром, в котором доводится до готовности основной продукт, и проваривают. В результате клейстеризации крахмала образуется вязкая жидкая основа супа. Её процеживают и используют для разведения измельченных продуктов. При этом образуется устойчивая суспензия, и частицы протертой массы не оседают на дно при последующем хранении супа на мармите.

В супах из продуктов, не содержащих крахмала, мучную пассеровку можно заменить рисом. Мука, используемая в качестве загустителя, может быть также заменена модифицированным (фосфатным) крахмалом.

После соединения жидкой основы супа с измельченным продуктом полуфабрикат супа тщательно перемешивают до образования однородной массы и обязательно доводят до кипения.

Для улучшения вкуса и консистенции прокипяченные супы-пюре заправляют горячим молоком или сливками, сливочным маслом или льезоном. Льезоном супы заправляют не доводя их до кипения, так как вследствие денатурации и свертывания белков может нарушиться однородность консистенции супа.

Готовые супы-пюре хранят до отпуска на водяной бане при температуре 80-85°C не более 1-1,5 часа.

Часть входящих по рецептуре продуктов можно не протирать и вводить в суп при отпуске как гарнир (15-20 г на порцию).

Ко всем супам-пюре отдельно можно подать кукурузные или пшеничные хлопья (25 г на порцию), или пирожки, или гренки (20 г на порцию). Гренки подают отдельно на пирожковой тарелке. Для супов-пюре гренки готовят из подсушенного пшеничного хлеба без корок, нарезанного мелкими кубиками.

Супы-пюре из овощей и грибов. Морковь, кабачки, тыкву, огурцы, помидоры, грибы припускают, прочие овощи варят. Перед окончанием варки добавляют пассерованный лук и корни и доводят до готовности. Размягченные продукты протирают вместе с отваром и

соединяют с жидкой основой. Заправляют и отпускают эти супы с гренками, как указано выше.

Супы-пюре из круп и бобовых. Крупы и бобовые разваривают, добавляя перед окончанием варки пассерованные лук и корни и протирают вместе с отваром. Супы из бобовых лезоном не заправляют. В качестве гарнира можно использовать часть не протертой крупы.

Для снижения потерь сухих веществ при изготовлении крупяных супов крупу можно использовать в виде муки. В этом случае технология изготовления упрощается: муку разводят теплой (40-50 °С) водой или бульоном, проваривают 10-15 мин и заправляют продуктами, предусмотренными рецептурой. При этом время варки супов сокращается в 6-8 раз.

Суп-пюре из субпродуктов и птицы. Печень обжаривают и тушат до готовности, птицу варят. Размягченные продукты пропускают сначала через мясорубку, а затем через протирочную машину. Далее супы готовят по общей схеме.

Измельченные на мясорубке продукты можно растереть в ступке со сливочным маслом и охладить, затем полученной массой заправить белый соус и, осторожно помешивая, ввести в суп, не доводя его до кипения во избежание «отмасливания».

Супы молочные. Ассортимент. Технология приготовления

Готовят их на цельном молоке или смеси молока и воды, на сухом или сгущенном стерилизованном без сахара молоке (норма замены 1л молока— 0,46л). Для получения 1л восстановленного молока (в зависимости от сорта) берут 110-130 г просеянного молочного порошка и 900 мл кипяченой воды ($t=60-70^{\circ}\text{C}$). При температуре выше 70°С белки молочного порошка свертываются и плохо растворяются. Просеянный порошок сухого молока сначала размешивают в небольшом количестве воды до однородной массы, затем добавляют остальную воду и оставляют на 30-40 мин для набухания белков молока. Затем, помешивая, доводят до кипения. Долго кипятить молоко не рекомендуется: снижается его биологическая ценность, ухудшается вкус. Это относится и к варке молочных супов.

Гарнирами к супам служат крупы (рисовая, пшенная, манная, перловая, ячневая, Геркулес); макаронные изделия промышленного производства или мучные изделия, приготовленные на предприятиях общественного питания (лапша домашняя, клецки, профитроли); овощи (тыква, репа, кабачки, лук-порей, морковь, капуста белокочанная, брюссельская, савойская, зеленый горошек, бобы зеленые стручками).

Технология производства супов на цельном молоке сводится к следующему: в молоко, доведенное до кипения, вводят подвергнутые механической обработке продукты и варят их до готовности, добавляя перед окончанием варки соль и сахар. Перед подачей супы заправляют сливочным маслом.

Молочные супы с макаронными изделиями при хранении быстро густеют, поэтому их готовят небольшими партиями. Срок реализации их — не более 30-40 мин.

Суп молочный с макаронными изделиями. Макароны варят в воде до полуготовности (макароны— 15-20 мин, лапшу - 10-12 мин, вермишель— 5-7 мин), воду сливают, а макаронные изделия закладывают в кипящую смесь молока и воды и, периодически помешивая, варят до готовности, кладут соль, сахар. При отпуске заправляют маслом.

Суп молочный с крупой. Рисовую, кукурузную, ячневую, перловую, гречневую крупы, пшено, хлопья овсяные «Геркулес» варят в подсоленной воде до полуготовности 10-15 мин. Затем добавляют горячее молоко, кладут соль, сахар и варят до готовности.

Кукурузную, перловую крупы можно варить в воде до готовности (соотношение воды и крупы 6:1), затем откидывают и закладывают в смесь молока и воды, доводят до кипения, кладут соль, сахар. При отпуске заправляют маслом.

Манную крупу предварительно просеивают, всыпают тонкой струйкой в кипящую смесь молока и воды, доводят до кипения, кладут соль, сахар и варят 5-7 мин до готовности. При отпуске заправляют маслом. К супу можно отдельно подать пшеничные или кукурузные хлопья по 25 г на порцию.

Суп молочный с тыквой и крупой. Тыкву, нарезанную кубиками, кладут в кипящее молоко или смесь молока и воды и варят до полуготовности, затем добавляют манную крупу или отдельно сваренное до полуготовности пшено, кладут соль, сахар и варят до готовности. При отпуске заправляют маслом.

Суп молочный с овощами. Морковь и репу нарезают ломтиками или дольками, картофель кубиками или дольками, белокочанную капусту шашками, цветную капусту разбирают на мелкие соцветия, стручки фасоли разрезают на 2-3 части. Репу, некоторые сорта белокочанной капусты и цветную капусту предварительно бланшируют для удаления горечи.

В кипящую кладут пассерованные морковь и репу, картофель, затем капусту, варят при слабом кипении до готовности. За 5-10 мин до окончания варки кладут горошек зеленый или фасоль, предварительно отваренную, вливают горячее молоко, добавляют соль и доводят до кипения. При отпуске заправляют маслом.

Суп молочный с клецками. Готовые клецки при отпуске кладут в порционную посуду, заливают горячим кипяченым молоком или смесью молока и воды, кладут соль, сахар, заправляют маслом.

Суп молочный с картофельными клецками. Картофель очищают, протирают, отжимают, добавляют протертый, предварительно сваренный в кожуре картофель, соль. Полученную массу хорошо перемешивают. Из массы делают круглые клецки (диаметром 2 см) и варят в воде, предназначенной для супа. Затем добавляют молоко, доводят до кипения, кладут соль. При отпуске заправляют маслом.

Суп молочный с горохом и перловой крупой. Предварительно подготовленный горох и перловую крупу варят до готовности, добавляют смесь молока и воды, доводят до кипения, кладут соль. При отпуске заправляют маслом.

6.2. Учебно-методический комплекс для обучающихся по профессиональному модулю»

Прокопьев Е.С. Сборник практических работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)» для профессии СПО 15.01.25 «Станочник (металлообработка)»

Пояснительная записка

Сборник практических работ разработан на основе знаний и умений описанных в Федеральном государственном образовательном стандарте по профессии СПО 15.01.25

«Станочник (металлообработка)» и рабочей программы по профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных). Данный сборник применяется студентами на практических занятиях в процессе обучения по профессиональному модулю, что позволяет повысить эффективность обучения благодаря практико-ориентированному содержанию практических работ, сформировать у студентов умения и навыки практической работы, востребуемые сегодня в сферах социальной и профессиональной практики, а также формирования понимания того, где, как и для чего полученные умения применяются на практике. Каждая контрольная точка проработана и содержит следующие элементы: раздел, тему работы, номер контрольной точки (для мониторинга успеваемости по профессиональному модулю), время выполнения, самооценку выполнения работы студентами, практические задания и шкалу оценивания выполненной работы. Практические задания рассчитаны как на простое репродуктивное воспроизведение учебного материала, так и на практическую деятельность в токарных, фрезерных мастерских политехникума, они ориентируют студентов на работу с различными источниками знаний: текстами и справочниками, таблицами и схемами, сети Internet согласно алгоритму приведенному ниже.

Методические указания (алгоритм) выполнения практической работы

1. Внимательно ознакомьтесь с заданием.
2. Укажите на листе для выполнения практической работы - Фамилию Имя, номер группы и номер контрольной точки.
3. Ознакомьтесь в задании с оценочной таблицей.
4. Внимательно прочитайте вопрос в задании (если необходимо, то возьмите информационные источники)
5. Выстройте логическую цепочку ответа, запишите свой ответ на листе (или выполните действие за металлорежущим станком согласно технологии).
6. После письменного ответа (или практического действия) на вопрос в задании, поставьте себе соответствующий балл в оценочный лист указав в таблице номер задания в соответствующих строках.
7. Укажите источник получения информации (Учебник - /1, с 354/; Конспект- К; Пособие – П; Словарь – С; Марочник - М).
8. Приступите к выполнению следующего задания.
9. После выполнения всех заданий - **Не забудьте оценить себя, перевести баллы в оценку, сдайте работу преподавателю, Спасибо за работу**

1. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности: Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) должен:

иметь практический опыт:

- Обработки заготовок, деталей на универсальных сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станках при бесцентровом шлифовании, токарной обработке, обдирке, сверлении отверстий под смазку, развертывание поверхностей, сверлении, фрезеровании;

- Наладки обслуживаемых станков; - Проверки качества обработки деталей;

уметь:

- Выполнять работы по обработке деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных станках с применением охлаждающей жидкости, с применением режущего инструмента и универсальных приспособлений и соблюдением последовательности обработки и режимов резания в соответствии с технологической картой или указаниями мастера;

- Нарезать диаметром свыше 2 мм и до 24 мм на проход и в упор на сверлильных станках;

- Нарезать наружную и внутреннюю однозаходную треугольную резьбу, прямоугольную и трапецеидальную резьбу резцом, многорезцовыми головками;

- Нарезать наружную, внутреннюю треугольную резьбу метчиком или плашкой на токарных станках;

- Нарезать резьбы диаметром до 42 мм на проход и в упор на сверлильных станках;

- Выполнять обработку деталей на копировальных и шпоночных станках и на шлифовальных станках с применением охлаждающей жидкости;

- Фрезеровать плоские поверхности, пазы, прорези, шипы, цилиндрические поверхности фрезами;

- Выполнять установку и выверку деталей на столе станка и в приспособлениях;

- Фрезеровать прямоугольные и радиусные наружные и внутренние поверхности уступов, пазов, канавок, однозаходных резьб, спиралей зубьев шестерен и зубчатых реек;

- Выполнять установку сложных деталей на угольниках, призмах, домкратах, прокладках, тисках различных конструкций, на круглых поворотных столах, универсальных делительных головках с выверкой по индикатору;

- Выполнять установку крупных деталей сложной конфигурации, требующих комбинированного крепления и точной выверки в различных плоскостях;

- Выполнять наладку обслуживаемых станков;

- Выполнять подналадку сверлильных, токарных фрезерных и шлифовальных стан-

- Управлять подъемно-транспортным оборудованием с пола;

- Выполнять строповку и увязку грузов для подъема, перемещения, установки и складирования;

- Фрезеровать открытые и полукруглые поверхности различных конфигураций и сопряжений, резьбы, спирали, зубья, зубчатые колеса и рейки;

- Шлифовать и нарезать рифления на поверхности бочки валков на шлифовальнорифельных станках;

- Выполнять сверление, развертывание, растачивание отверстий у деталей из легированных сталей, специальных и твердых сплавов;

- Нарезать всевозможные резьбы и спирали на универсальных и оптических делительных головках с выполнением всех необходимых расчетов;
- Фрезеровать сложные крупногабаритные детали и узлы на уникальном оборудовании;
- Выполнять шлифование и доводку наружных и внутренних фасонных поверхностей и сопряженных с криволинейными цилиндрических поверхностей с труднодоступными для обработки и измерения местами;
- Выполнять шлифование электрокорунда; **знать:**
 - Кинематические схемы обслуживаемых станков;
 - Принцип действия однотипных сверлильных, токарных, фрезерных и шлифовальных станков;
 - Правила заточки и установки резцов и сверл;
 - Виды фрез, резцов и их основные углы;
 - Виды шлифовальных углов и сегментов;
 - Способы правки шлифовальных кругов их применения;
 - Устройство, правила подладки и проверки на точность сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных станков различных типов;
 - Элементы и виды резьб;
 - Характеристики шлифовальных кругов и сегментов;
 - Форму и расположение поверхностей;
 - Правила проверки шлифовальных кругов на прочность;
 - Способы установки и выверки деталей;
 - Правила определения наилучшего режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки шлифовальных станков

Практическая работа № 1

ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)

Тема: Конструирование режущего и инструмента - резец время выполнения - 4 часа.

Ход работы:

1. Перечертите таблицу в тетрадь для практических работ. После выполнения задания проведите самооценку. Если задание выполнено полностью, то напротив задания записывается - 2 балла, если частично – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

№ задания	Самооценка обучающегося	Источник	Оценка эксперта
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
Количество баллов			
Оценка			
Подпись			

2. Выполните на развернутом тетрадном листе (Формат А4), ниже таблицы, на основании конспекта, учебника следующее задание.

Задание: Рассчитать сконструировать токарный проходной резец с пластиной из твердого сплава предназначенный для черновой обработки вала из стали 45, $\zeta_b = 600$ МПа, при равномерном сечений среза и непрерывном точений. глубина резания $t=4$ мм, с подачей $S_o = 0,3$ мм/об. $P_z = 2000$ Н, $P_y = 1000$ Н, $P_x = 750$ Н, $\zeta_n = 240$ МПа, система СПИД жесткая.

Ход работы:

1. Описать обозначение и вид резца
2. Произвести расчет и конструирование корпуса резца
 - материал корпуса,
 - форма сечения державки,
 - определение размеров корпуса, из условия прочности. $P_z \cdot l < \zeta_n \cdot W$, мм; $l = 1,5H$, мм; $W_{пр} = BH^2/6$, мм.
3. Выбрать материал рабочей части инструмента
4. Выбрать форму пластины, рассчитать ее размеры из условия $l = 8$ мм, $S = (0,18 - 0,25)H$, мм.; $b = (1 - 1,6)S$, мм.
5. Выбрать форму заточки передней поверхности инструмента.
6. Выбрать геометрические параметры (γ , α , β , δ , λ , ψ , ψ_o , ϵ) и ширину фаски режущей части инструмента.
7. Выбрать способ присоединения пластины.
8. Изобразить чертеж инструмента согласно ЕСКД, форму заточки ПП, технические требования.
9. Как изменится обработка металла, если установить вершину лезвия выше линии центров.

10. Вывод, самооценка. **Критерии**

оценивания:

- От 20 – 18 баллов – «5»,
- От 17 – 16 баллов – «4»,
- От 15 – 14 баллов – «3», От
- 13 – 0 баллов – «2»

Практическая работа № 2

ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)

Тема: Конструирование режущего и инструмента - сверло время выполнения - 4 часа.

Ход работы:

1. Перечертите таблицу в тетрадь для практических работ. После выполнения задания проведите самооценку. Если задание выполнено полностью, то напротив задания записывается - 2 балла, если частично – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

№ задания	Самооценка обучающегося	Источник	Оценка эксперта
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Количество баллов			
Оценка			
Подпись			

2. Выполните на развернутом тетрадном листе (Формат А4), ниже таблицы, на основании конспекта, учебника следующее задание.

Задание: Рассчитать и сконструировать комбинированное спиральное сверло для обработки ступенчатого отверстия $D=25$ и 30 мм, $l=30$ и 20 мм соответственно, в заготовке из АЛ4, работающего при режиме резания подача $S_o = 0,3$ мм/об. $V_{рез} = 30$ м/мин $M_k = 170$ Н/м, $P_x = 14200$ Н, Δ – высота ленточки $0,2$ мм, система СПИД жесткая. **Ход работы:**

1. Описать обозначение, вид и ГОСТ сверла.
2. Изобразить поперечное сечение сверла.
3. Определить размеры профиля поперечного сечения сверла. - диаметр сердцевины сверла $K = (0,125 - 0,2)d$, мм - диаметр спинки зуба $d = D - 2\Delta$, мм.
- длину рабочей части l и L мм
- ширину пера $B_o = 0,58 \cdot D_{св}$, мм
- ширину ленточки $f_o = (0,32 - 0,45) d$, мм
4. Выбрать материал рабочей части инструмента
5. Определить геометрические параметры (α , ω , 2ψ , ψ) сверла.
6. Выбрать конус Морзе сверла, ГОСТ хвостовика.
7. Изобразить чертеж инструмента согласно ЕСКД.
8. Описать при каких условиях заточка сверла считается правильной.
9. Перечислить основные дефекты, которые могут получиться при сверлении комбинированным сверлом.
10. Вывод, самооценка.

Критерии оценивания:

- От 20 – 18 баллов – «5»,
От 17 – 16 баллов – «4»,
От 15 – 14 баллов – «3», От
13 – 0 баллов – «2»

Практическая работа № 3

ПМ.02 Обработка деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных)

Тема: Конструирование режущего и инструмента - фреза время выполнения - 4 часа.

Ход работы:

1. Перечертите таблицу в тетрадь для практических работ. После выполнения задания проведите самооценку. Если задание выполнено полностью, то напротив задания записывается - 2 балла, если частично – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

№ задания	Самооценка обучающегося	Источник	Оценка эксперта
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Количество баллов			
Оценка			
Подпись			

2. Выполните на развернутом тетрадном листе (Формат А4), ниже таблицы, на основании конспекта, учебника следующее задание.

Задание: Рассчитать и сконструировать фрезу с остроконечными зубьями для фрезерования плоской поверхности $B=80$ мм, $l=100$ мм, в заготовке из СЧ 25, работающего при режиме резания $t=5$ мм, фрезерование попутное, система СПИД жесткая.

Ход работы:

1. Выбрать металлорежущее оборудование, модель станка.
2. Описать обозначение, вид и ГОСТ фрезы
3. Определить конструктивные параметры фрезы, выбрать форму и размеры торцового паза фрезы (если торцовая фреза, то $D=(1,3-1,8)B$, мм).
4. Выбрать материал рабочей части инструмента или фрезы.
5. Определить геометрические параметры (a , a_1 , γ , θ , θ_1 и т.д.) фрезы.
6. Выбрать и изобразить форму профиля зуба с простановкой параметров h , K , f .
7. Изобразить чертеж инструмента согласно ЕСКД.
8. Выбрать инструментальную оснастку для закрепления фрезы (тип, ГОСТ).
9. Описать технологию фрезерования плоских поверхностей.
10. Вывод, самооценка.

Давыдова М.Г. Комплект критериев оценочных средств для обучающихся по профессии

*08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ» по учебной дисциплине
обще профессионального цикла вариативной части ОП. 09 Введение в профессию*

Комплект критериев оценочных средств предназначен для организации промежуточной аттестации при выявлении уровня знаний и умений у обучающихся по профессии 08.01.08. «Мастер отделочных строительных работ». Данные материалы созданы на основе рабочей программы ОП.09 Введение в профессию, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта 08.01.08. «Мастер отделочных строительных работ», приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 746.

Пояснительная записка

Программа промежуточной аттестации по учебной дисциплине обще профессионального цикла вариативной части ОП. 09 Введение в профессию разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта 08. 01. 08 Мастер отделочных строительных работ, приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 746;

- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО "Ирбитский политехникум" в 2014 - 2015 учебном году;

- Рекомендации о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

- Разработки квалиметрической технологии оценки региональных требований: промежуточная аттестация.

Вид ПА - завершающая

Объем времени на подготовку и проведение ПА: подготовка обучающихся к дифференцированному зачету осуществляется в процессе учебных занятий согласно учебного плана с общим количеством часов аудиторной нагрузки 64.

Сроки проведения ПА: дифференцированный зачет проводится по окончании изучения ОП. 09 Введение в профессию в соответствии с графиком учебного процесса.

ФОС к ПА включает следующие документы:

- оценочные задания,
- бланк ответов,
- руководство по оцениванию для преподавателя, - рейтинговый лист оценки,
- памятки для аттестующего.

Условия подготовки и процедура проведения:

Дифференцированный зачет проводится в группе _____ (очная форма обучения) в учебном кабинете специальных дисциплин № 14 по ул. Логинова, 26.

В процессе зачета обучающийся самостоятельно выполняет тест, фиксируя ответы в бланк ответов. Преподаватель определяет уровень знаний и умений согласно руководству по оцениванию знаний и умений по количеству выявленных признаков, прописанных в листе оценивания. Полученные данные преподаватель фиксирует и заносит баллы каждого

аттестующего в рейтинговом листе. В сводный лист выставляет баллы и определяется оценка за зачет, которая фиксируется в ведомости.

Форма проведения ПА - дифференцированный зачет (тестирование). Общее количество вопросов-14. Каждый вопрос содержит значимые факторы профессионального развития, основные направления профессиональной деятельности профессии "Мастер отделочных строительных работ" и т.д. из основных разделов учебной дисциплины вариативной части ОП. 09 Введение в профессию:

- профессиональная деятельность мастера отделочных строительных работ, - диагностика и коррекция профессионально значимых качеств личности.

Данные вопросы максимально охватывают знания и умения вида профессиональной деятельности профессии «Мастер отделочных строительных работ», обозначенные в нормативных строительных документах (ТЕРр–2001–61 Штукатурные работы, ТЕРр–2001– 62 Малярные работы, СНИП 111 -21 – 73 Отделочные работы), общих и профессиональных компетенций, обозначенные в ФГОС, профессионально значимых качеств.

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы

Оценивание уровня сформированности умений и знаний производится на основании трех разделов: 1-требования, обязательные при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 08. 01. 08_Мастер отделочных строительных работ; 2 - профессионально важные качества личности; 3-психологические требования профессиональной деятельности, характеризующие особенности условий, предмета, орудий, целей труда и отдельных операций. В каждом разделе представлены задания, содержащие признаки (знания), которые обозначены в учебной вариативной программе ОП. 09 Введение в профессию.

Задания обеспечивают сформированность теоретических знаний аттестующихся; расширение применения теоретических знаний в практической деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется на основании демонстрации обучающимися степени овладения умениями и знаниями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- определять сферу применения профессиональных компетенций мастера отделочных строительных работ;
- определять области возможного применения будущих профессиональных компетенций;
- различать профессиональные от общих компетенций. **знать:**
- роль и значение профессии «Мастер отделочных строительных работ»;
- типы профессий;
- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- профессиональные и общие компетенции;
- профессионально значимые качества личности;

- типовые элементы деятельности в профессии;
- особенности предмета труда, орудий труда, целей труда, условий труда, отдельных операций.

Представленные обучающимися знания и умения, в полном объеме оцениваются в 1 балл, частичное проявление или отсутствие признака 0 баллов.

Тип контроля, используемый в процедуре промежуточной аттестации – итоговый.

Вид контроля, используемый в процедуре промежуточной аттестации – административный.

Методика контроля, используемая в процедуре промежуточной аттестации – письменная.

Данные разработанные материалы можно использовать в организации промежуточной аттестации при выявлении сформированности уровня знаний и умений у обучающихся по профессии 08.01.08. «Мастер отделочных строительных работ», а также на уроках теоретического обучения при самостоятельной работе и текущем контроле.

Комплект критериев оценочных средств способствует:

- повышению интереса обучающихся к профессии маляр (строительный), штукатур,
- овладению обучающихся профессиональными терминами,
- развитию у обучающихся логического и алгоритмического мышления,
- развитию у обучающихся самоконтроля и взаимоконтроля,
- развитию у обучающихся самопознанию и самоорганизации,
- предъявлению обучающимся профессиональных и интегрированных знаний в области производства отделочных работ.

Материалы, представленные в комплекте, могут быть также реализованы на индивидуальных, подгрупповых, фронтальных занятиях с обучающимися.

1. Комплект критериев оценочных средств по промежуточной аттестации по учебной дисциплине общепрофессионального цикла вариативной части ОП. 09 Введение в профессию

Памятка для аттестующегося по проведению дифференцированного зачёта по профессии 08.01.08. Мастер отделочных строительных работ

Уважаемый аттестующийся!

Вам предстоит выполнить тестовое задание, в содержание которого включены вопросы по учебной дисциплине ОП. 09 Введение в профессию. Тестовое задание тесно связано с профессиональной деятельностью мастера отделочных строительных работ и в совокупности составляет общую характеристику модели выпускника в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 08.01.08. Мастер отделочных строительных работ с учётом профессионально значимых качеств.

Форма: теоретический тест

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического теста – **191 балл**

При внесении в бланк ответов на тестовые задания Вы должны соблюдать правила заполнения бланка ответов в зависимости от вида тестового задания. При выполнении заданий с формулировкой: «Выберите номера правильных вариантов ответа» Вы должны выбрать несколько правильных ответов из предложенных и проставить его номера в соответствующую позицию в бланке ответа. При выполнении заданий с формулировкой: «Установите соответствие» Вы должны найти такие однозначные связи между позициями первого и второго столбиков, чтобы одной позиции первого столбика соответствовала только одна позиция второго. Повтор используемых позиций категорически запрещен.

Установленное соответствие внести в бланк ответа.

Условия оформления ответов

Вам необходимо внимательно прочитать задание! Каждый верный ответ необходимо занести в бланк – ответов в соответствии с требованиями каждого тестового задания.

Критерии оценивания заданий теста

Баллы за ответы на вопросы складываются, из правильно выбранных предложенных ответов. Каждый верный ответ оценивается в **1** балл. За неверный ответ ставится **0** баллов.

Итоговую оценку за освоение знаний и умений учебной дисциплины ОП.09 Введение в профессию Вы получите в том случае, если будут выполнены тестовые задания с учётом критерии оценивания. При определении количества баллов, за каждое правильно выполненное задание, учитывают уровень усвоения и количество правильных вариантов ответов, которое требуется указать в ответе.

Количество баллов	Количественная оценка
183 – 191 (96 % - 100 %)	«5»
145 – 182 (76 % - 95 %)	«4»
96 – 144 (50 % - 75 %)	«3»
Менее 96 (50 %)	«2»

Будьте внимательны! Желаем успеха!

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

по вариативной учебной дисциплине **ОП. 09 Введение в профессию**

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического теста - **191 балл**

ТЕСТ

I РАЗДЕЛ. Требования, обязательные при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 08. 01. 08 Мастер отделочных строительных работ.

1. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Профессиональные компетенции – это а/. способности работника выполнять работу в соответствии с требованиями должности, а требования должности – задачи и стандарты их выполнения, принятые в организации или отрасли.

б/. способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.

в/. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Область профессиональной деятельности выпускников профессии «Мастер отделочных строительных работ»:

- а/. выполнение наружных и внутренних штукатурных работ,
б/. выполнение наружных и внутренних малярных работ, в/.
выполнение наружных и внутренних облицовочных работ,
г/. выполнение каменных работ, д/. выполнение бетонных работ,
е/. устройство ограждающих конструкций при производстве зданий и сооружений, ж/. ремонт и реконструкция зданий и сооружений.

3. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: а/. детали, узлы и конструкции из различных материалов

б/. поверхности зданий, сооружений и участков, прилегающих к ним в/.
материалы для отделочных строительных работ г/. технологии отделочных строительных работ

д/. конструкторская, техническая, технологическая и нормативная документация

е/. ручной и механизированный инструмент, приспособления и механизмы для отделочных строительных работ
ж/. леса и подмости.

4. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Обучающийся по профессии «Мастер отделочных строительных работ» готовится к следующим видам деятельности:

- а/. Выполнение штукатурных работ
б/. Выполнение монтажа каркасно-обшивочных конструкций
в/. Выполнение малярных работ
г/. Выполнение облицовочных работ плитками и плитами
д/. Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами
е/. Выполнение мозаичных работ
ж/. Выполнение бетонных работ

5. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Выпускник, освоивший образовательную программу «Мастер отделочных строительных работ» (профессию), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: а/.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

б/. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

в/. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

г/. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

д/. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

е/. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ж/. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

II РАЗДЕЛ. Профессионально важные качества личности.

1. Установите соответствие:

Ведущих предметов труда их типам профессий, заполнив таблицу

Тип профессий	Ведущие предметы труда
	Социальные системы, сообщества, группы населения, люди разного возраста
	Техника или неживая природа
	Естественные и искусственные языки, цифры, символы, формулы
	Явления, факты художественного изображения деятельности
	Растительные и животные организмы

1. Человек – художественный образ
2. Человек – человек
3. Человек – природа
4. Человек – техника
5. Человек – знаковая система

2. Выберите номера правильных вариантов ответа:

Для освоения профессии «Мастер отделочных строительных работ» необходимы следующие профессионально – значимые качества: а/. коммуникативность б/. координация движений в/. физическая выносливость г/. линейный глазомер д/. подвижность нервной системы е/. концентрация внимания ж/.объем памяти

- з/. готовность к сотрудничеству
 к/. честность
 л/. аккуратность
 м/. устойчивость вестибулярного аппарата
 н/. острота зрения

3. Установите соответствие: профессиональных компетенций их основным видам профессиональной деятельности, заполнив таблицу:

Профессиональные компетенции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Основные виды профессиональной деятельности																					

**№
п/п**

Профессиональные компетенции

- 1 Выполнять ремонт каркасно-обшивочных конструкций
- 2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных поверхностей
- 3 Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ
- 4 Окрашивать поверхности различными малярными составами
- 5 Выполнять подготовительные работы при облицовке синтетическими материалами
- 6 Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности
- 7 Выполнять ремонт облицованных поверхностей синтетическими материалами
- 8 Устраивать ограждающие конструкции, перегородки
- 9 Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами
- 10 Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей
- 11 Выполнять подготовительные работы при устройстве мозаичных полов
- 12 Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей
- 13 Устраивать мозаичные полы
- 14 Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей
- 15 Выполнять отделку внутренних и наружных поверхностей с использованием листовых материалов, панелей, плит
- 16 Выполнять облицовку синтетическими материалами различной сложности
- 17 Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ
- 18 Выполнять ремонт мозаичных полов.
- 19 Выполнять подготовительные работы при производстве монтажа каркаснообшивочных конструкций
- 20 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных работ
- 21 Оклеивать поверхности различными материалами

Основные виды профессиональной деятельности:

- а/. Выполнение штукатурных работ
- б/. Выполнение монтажа каркасно-обшивочных конструкций в/.
- Выполнение малярных работ
- г/. Выполнение облицовочных работ плитками и плитами д/.
- Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами е/.
- Выполнение мозаичных работ

4. Вместо цифры вставьте слово:

Профессионально – значимые качества (ПВК) – это те качества личности, характера, особенности...(1)...сферы человека, которые необходимы для успешного(2).....данной профессии.

III РАЗДЕЛ. Психологические требования профессиональной деятельности, характеризующие особенности условий, предмета, орудий, целей труда и отдельных операций.

1. Установите соответствие: психологических требований их элементам деятельности, характеризующие особенности условий труда и заполните таблицу:

Психологические требования	1	2	3	4	5	6
Элементы деятельности						

№
п/п Психологические требования

- 1 Устойчивость вестибулярного аппарата
- 2 Аккуратность
- 3 Физическая выносливость
- 4 Концентрация внимания
- 5 Координация движений
- 6 Острота зрения

Элементы деятельности:

- а/. Работа в вынужденной позе б/.
- Соблюдение высокой точности размеров
- в/. Работа на высоте

2. Установите соответствие: психологических требований их элементам деятельности, характеризующие особенности предмета труда и заполните таблицу:

Психологические требования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Элементы деятельности											

№

п/п

Психологические требования

1	Эстетический вкус	7	Острота зрения
2	Эмоциональная устойчивость	8	Пространственные представления
3	Аккуратность	9	Глазомер
4	Цветовосприятие	10	Обоняние
5	Концентрация внимания	11	Быстрота реакции
6	Координация движений		

Элементы деятельности:

- а/. Чтение чертежей
 б/. Работа с ядовитыми, взрывчатыми и другими опасными веществами
 в/. Работа с декоративными штукатурками и фактурной малярной отделкой
 г/. Работа с жидкими веществами.

3. Установите соответствие: психологических требований их элементам деятельности, характеризующие особенности орудий труда и заполните таблицу:

Психологические требования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Элементы деятельности													

№

Психологические требования

п/п

1	Осязание	8	Пространственные представления
2	Физическая сила	9	Глазомер
3	Аккуратность	10	Техническое мышление
4	Технический слух	11	Быстрота реакции
5	Концентрация внимания	12	Оперативная память
6	Координация движения рук	13	Распределение и переключение внимания
7	Оперативное мышление		

Элементы деятельности:

- а/. Работа с ручными инструментами
 б/. Работа с механизированными орудиями труда в/.
 Работа с автоматизированным оборудованием г/.
 Работа с точными приборами, приспособлениями

4. Установите соответствие: психологических требований их элементам деятельности, характеризующие особенности целей труда и заполните таблицу:

Психологические требования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
										0	1	2	3	4	5	6	7	8

Элементы деятельности																		

**№
п/п**

Психологические требования

1	Осязание	10	Техническое и оперативное мышление
2	Острота зрения	11	Уравновешенность
3	Острота слуха	12	Оперативная память
4	Аккуратность	13	Тактильная чувствительность
5	Цветовосприятие	14	Настойчивость
6	Концентрация внимания	15	Обоняние
7	Координация движения рук	16	Наблюдательность
8	Пространственные представления	17	Правильность и чёткость речи
9	Глазомер	18	Коммуникативность

Элементы деятельности:

а/. Обработка объектов б/.

Сборка объектов

в/. Ремонт, наладка, регулировка

объектов г/. Сортировка объектов д/.

Наблюдение за объектами

е/. Работа с заказчиками

5. Установите соответствие: психологических требований их элементам деятельности, характеризующие особенности отдельных операций и заполните таблицу:

Психологические требования	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Элементы деятельности																		
Психологиче- ские требования	19	20	21	22	23													
Элементы деятельности																		

Байдало Е.Н., заместитель директор

Оглавление

Вступительное слово.....	3
РАЗДЕЛ I. Номинации методической продукции.....	4
1. Методическая разработка по проведению цикла учебных занятий.....	4
2. Методическая разработка по организации самостоятельной работы обучающихся для освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.....	64
3. Методическая разработка для проведения мониторинга качества освоения основной образовательной программы.....	99
РАЗДЕЛ II. Номинации учебно-методическая продукция.....	200
4. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля...	204
5. Рабочая тетрадь по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.....	313
6. Учебно-методический комплекс для обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.....	363