

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»

Согласовано:

Председатель МС

_____ Старогородцева М.Ю.

« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Председатель МО

« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

_____ Барабанова С.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Методические рекомендации
по внеаудиторным (самостоятельным) работам
учебной дисциплины ОПД.02 «Основы информационных технологий»
по профессии

СПО 09.01.03. МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Составитель: Бусыгина Ирина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГБПОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум»

Учебно-методические указания являются основой для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы информационных технологий».

Учебно-методические указания предназначены для изучения дисциплины «Основы информационных технологий » по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Пояснительная записка

Самостоятельные работы по учебной дисциплине «Основы информационных технологий» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00. Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.09.00. Информатика и вычислительная техника по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю профессии;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми **операционной** системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;
- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера;
- логическое и физическое устройство компьютера;
- аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей: структурированная кабельная система;
- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. World WideWeb (WWW), электронная почта;
- серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

В результате освоения дисциплины должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Распределение видов и объема внеаудиторной самостоятельной работы между разделами дисциплины «Основы информационных технологий»

Раздел / тема дисциплины	Виды работ	Объем (час)
Раздел 1 Основные понятия информационных технологий		
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Самостоятельная работа №1. Подготовить сообщение: «Вклад ученых в развитие информационных технологий»	1
	Самостоятельная работа №2. Определение количественных характеристик информации по заданным условиям	1
Тема 1.2. Общие сведения	Самостоятельная работа №3. Подготовить сообщение «История развития компьютерных систем»	1
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение ПК	Самостоятельная работа №4. Определение ключевых параметров аппаратного обеспечения домашнего ПК	1
Тема 1.4. Программное обеспечение ПК	Самостоятельная работа №5. Определение программного обеспечения на домашнем компьютере	1
Тема 1.5. Операционные системы	Самостоятельная работа №6 Поиск файлов по заданным условиям	1
	Самостоятельная работа №7 Составление таблицы форматов файлов	1
Раздел 2. Информационные процессы		
Тема 2.1. Обработка информации	Самостоятельная работа № 8 Подготовить сообщение на тему «Текстовый редактор».	1
	Самостоятельная работа №9 Создание документа с помощью текстового редактора.	1
	Самостоятельная работа № 10 Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата.	1
	Самостоятельная работа № 11. Составление сравнительной таблицы СУБД	1
	Самостоятельная работа №12 Создание документа с помощью системы управления базами данных.	1
	Самостоятельная работа № 13 Создание портфолио с помощью программы PowerPoint	1
Тема 2.2. Передача и хранение информации	Самостоятельная работа № 14 Подготовить сообщение «Топология сетей» «Аппаратные средства локальных сетей»	1
	Самостоятельная работа №15 Составление сравнительной характеристики различных интернет браузеров по функциональным возможностям.	1
	Самостоятельная работа № 16 Составление сравнительной характеристики антивирусных программ	1
Всего часов		16

Критерии оценки самостоятельной работы:

уровень освоения обучающимися учебного материала и дополнительной литературы (зачтено/незачтено)

Форма контроля самостоятельной работы:

Проверка наличия задания у каждого обучающегося и опрос устно несколько человек.

Самостоятельная работа №1.

Цель работы: найти информацию об ученых, внесших существенный вклад в развитие информатики, подготовить сообщение.

Краткие теоретические сведения

Информационная технология — это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления. Цель информационной технологии — производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

Внедрение персонального компьютера в информационную сферу и применение телекоммуникационных средств связи определили новый этап развития информационной технологии. Новая информационная технология — это информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства.

Задание 1: Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, подготовьте сообщение об ученых, внесших существенный вклад в развитие информационных технологий.

Задание 2: Подготовьте сообщение по плану:

- а) фамилия, имя, отчество ученого,
- б) место и годы жизни,
- в) отношение к информационным технологиям,
- г) вклад в развитие информационных технологий (изобретение, открытие),
- д) источник информации.

Примерный список ученых: Блез Паскаль, Шарль Ксавье Томас де Кольмар, Чарльз Бэббидж, Герман Холлерит, Ада Лавлейс, Линус Торвальдс, Джон Бардин, Уолтер Браттейн, Уильям Брэдфорд Шокли, С.А. Лебедев, Норберт Винер, А.А. Ляпунов, А.П. Ершов, Леонардо да Винчи, Вильгельм Шиккард, Готфрид Вильгельм Лейбниц, Алан Тьюринг, Цузе, Морис Уилкс, Джон Мочли, Преспер Эккерт, Джонфон Нейман, Джордж Буль, Клод Шеннон, В.Е. Лашкарев, Б.Е. Патон, А.П. Александров, В.М. Глушков, Н.П. Брусенцов, И.Я. Акушский, М.А. Карцев.

Интернет-источники:

- 1) http://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники
- 2) http://sdo.uspi.ru/mathem&inform/lek9/lek_9.htm - история развития ВТ,
- 3) http://ru.wikipedia.org/wiki/История_вычислительной_техники - история ВТ

Самостоятельная работа №2.

Определение количественных характеристик информации

Цель работы: научиться определять количественные характеристики информации.

Теоретические сведения

Количество информации можно рассматривать как меру уменьшения неопределенности знания при получении информационных сообщений.

Рассмотренный выше подход к информации как мере уменьшения неопределенности знания позволяет количественно измерять информацию. Существует формула, которая связывает между

собой количество возможных информационных сообщений N и количество информации I , которое несет полученное сообщение:

$$N = 2^i$$

Бит. Для количественного выражения любой величины необходимо сначала определить единицу измерения. Так, для измерения длины в качестве единицы выбран метр, для измерения массы - килограмм и т. д. Аналогично, для определения количества информации необходимо ввести единицу измерения.

За единицу количества информации принимается такое количество информации, которое содержится в информационном сообщении, уменьшающем неопределенность знания в два раза. Такая единица названа битом.

Если вернуться к рассмотренному выше получению информационного сообщения о результатах зачета, то здесь неопределенность как раз уменьшается в два раза и, следовательно, количество информации, которое несет сообщение, равно 1 биту.

Производные единицы измерения количества информации. Минимальной единицей измерения количества информации является бит, а следующей по величине единицей - байт, причем:

$$1 \text{ байт} = 8 \text{ битов} = 2^3 \text{ битов.}$$

В информатике система образования кратных единиц измерения несколько отличается от принятых в большинстве наук. Традиционные метрические системы единиц, например Международная система единиц СИ, в качестве множителей кратных единиц используют коэффициент 10^n , где $n = 3, 6, 9$ и т. д., что соответствует десятичным приставкам "Кило" (10^3), "Мега" (10^6), "Гига" (10^9) и т. д.

В компьютере информация кодируется с помощью двоичной знаковой системы, и поэтому в кратных единицах измерения количества информации используется коэффициент 2^n

Так, кратные байту единицы измерения количества информации вводятся следующим образом:

$$1 \text{ килобайт (Кбайт)} = 2^{10} \text{ байт} = 1024 \text{ байт};$$

$$1 \text{ мегабайт (Мбайт)} = 2^{10} \text{ Кбайт} = 1024 \text{ Кбайт};$$

$$1 \text{ гигабайт (Гбайт)} = 2^{10} \text{ Мбайт} = 1024 \text{ Мбайт.}$$

Задание

Задачи для самостоятельного решения:

1. Каждый символ алфавита записывается с помощью 4 цифр двоичного кода. Сколько символов в этом алфавите?
2. Алфавит для записи сообщений состоит из 32 символов, каков информационный вес одного символа? Не забудьте указать единицу измерения.
3. Информационный объем текста, набранного на компьютере с использованием кодировки Unicode (каждый символ кодируется 16 битами), — 4 Кб. Определить количество символов в тексте.
4. Объем информационного сообщения составляет 8192 бита. Выразить его в килобайтах.
5. Сколько бит информации содержит сообщение объемом 4 Мб? Ответ дать в степенях 2.
6. Сообщение, записанное буквами из 256-символьного алфавита, содержит 256 символов. Какой объем информации оно несет в килобайтах?
7. Сколько существует различных звуковых сигналов, состоящих из последовательностей коротких и длинных звонков. Длина каждого сигнала — 6 звонков.
8. Метеорологическая станция ведет наблюдение за влажностью воздуха. Результатом одного измерения является целое число от 20 до 100%, которое записывается при помощи минимально возможного количества бит. Станция сделала 80 измерений. Определите информационный объем результатом наблюдений.
9. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 512000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 1500 Кб. Определите время передачи файла в секундах.
10. Определите скорость работы модема, если за 256 с он может передать растровое изображение размером 640x480 пикселей. На каждый пиксель приходится 3 байта. А если в палитре 16 миллионов цветов?

Интернет источники

1. Зрение. <http://schools.keldysh.ru/school1413/bio/novok/zrenie.htm/>.

2. Ильина О. В. Кодирование информации в курсе информатики средней школы. <http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/informatics/s/ilina/Chapter3.htm/>.

3. Интернет-школа. Просвещение.ru <http://www.internet-school.ru/Enc.aspx?folder=265&item=3693/>.

4. Информатика, математика лекции учебники курсовые студенту и школьнику. http://256bit.ru/informat/eu_Hardware/.

5. Петрович Н. Т. Люди и биты. Информационный взрыв: что он несет. М.: Знание, 1986.

Самостоятельная работа 3

Подготовить сообщение «История развития компьютерных систем»

Цель работы: найти сведения об истории развития компьютерных систем.

Краткие теоретические сведения

Компьютер – это сложная вещь, комплекс, система программно-технических средств, объединенных одним понятием. Компьютер (англ. «вычислитель») — устройство или система, способное выполнять заданную, чётко определённую последовательность операций. Электронная вычислительная машина (ЭВМ) — комплекс технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач

Состав оборудования компьютера меняется в зависимости от того, для каких целей он используется, но, тем не менее, существует базовая конфигурация, в которой обязательно присутствуют системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Классифицировать аппаратные средства можно в зависимости от выполняемых ими функций:

- устройства вывода и отображения информации (монитор, принтер, акустическая система);
- устройства ввода информации (клавиатура, сканер, графический планшет (дигитайзер));
- устройства управления (мышь, джойстик);
- устройства связи и передачи данных (модем);
- устройства для создания локальной сети (сетевые платы, кабели, разъемы, хабы и т.д.);
- устройства хранения и переноса информации (внешние дисководы);
- устройства управления питанием (блок питания, источники бесперебойного питания).

Итак, компьютерная система – это аппаратная конфигурация, т.е. все функциональные компоненты компьютера и сопутствующее оборудование. В широком понимании компьютерная система – это упорядоченная совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих как единое целое ЭВМ, обеспечивающих выполнение определенной функции.

Задание: Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, найдите информацию об истории развития компьютерных систем, как в целом, так и отдельных аппаратных частей. Найдите информацию, выберите материал, сохраните найденный материал в электронной папке.

Примерная тематика для поиска:

- 1 Первые ЭВМ
- 2 Поколения ЭВМ
- 3 Персональные компьютеры
- 4 Портативные компьютеры
- 5 Мобильные компьютеры
- 6 История появления и развития процессора
- 7 История появления и развития внутренней памяти
- 8 История появления и развития внешней памяти
- 9 История появления и развития монитора
- 10 История появления и развития мыши
- 11 История появления и развития принтера
- 12 История появления и развития клавиатуры
- 13 История появления и развития сканера
- 14 История появления и развития устройства связи и передачи данных

15 Применение компьютерных систем в сферах человеческой деятельности (образование, медицина, строительство, политика, бизнес, искусство, наука, быт)

Интернет-источники:

- 1) http://cdo.bseu.by/dl1/hardware/h1_1.htm - что такое компьютерная система,
- 2) http://cdo.bseu.by/dl1/hardware/h1_3.htm - эволюция компьютерного аппаратного обеспечения,
- 3) http://cdo.bseu.by/dl1/hardware/h1_4.htm - большие универсальные ЭВМ (мэйнфреймы), миникомпьютеры, микрокомпьютеры и суперкомпьютеры.

Самостоятельная работа №4

Определение ключевых параметров аппаратного обеспечения домашнего ПК

Цель: Цель работы: Знакомство с компонентной структурой современного персонального компьютера.

Теоретические сведения

Основные устройства компьютера

Основные блоки	системный блок монитор устройства ввода-вывода
Устройства в составе системного блока	материнская плата центральный процессор оперативная память жёсткий диск графическая плата звуковая плата сетевая плата дисковод CD-привод DVD-привод TV-тюнер
Периферийные (внешние) устройства	принтер сканер графопостроитель (плоттер) модем микрофон акустика ИБП – источник бесперебойного питания клавиатура мышь графический планшет тачпад вебкамера фотокамера

Задание

Дайте характеристику своего домашнего компьютера по следующим критериям

Заполните таблицу 1

Таблица 1

Фирма производитель процессора:	
Семейство процессоров:	
Модель процессора:	
Частота работы процессора:	
Объём оперативной памяти:	

Приведите в отчёте полный список внешних накопителей для Вашего домашнего компьютера. Для каждого накопителя укажите принадлежность к физическому жесткому диску, общую ёмкость и процент свободного места. Результаты приведите в таблице 2

Таблица 2

Физический накопитель	Название тома	Метка тома	Общая ёмкость, ГБ	Процент свободного места, %

Ответьте на вопрос:

Как Вы думаете, достаточно ли имеющегося свободного места на дисках для полноценной работы Вашего домашнего компьютера?

Заполните таблицу 3

Компонент	Характеристика	Значение
Процессор	Производитель	
	Модель	
	Версия поставки	
	Тип разъёма (Socket)	

	Частота собственная	
	Число ядер	
	Кэш память (наличие и размер)	
	Мощность	
Кулер	Тип разъёма (Socket)	
процессора		
модель		
Уровень шума		
Материнская плата	Тип разъёма (Socket)	
	Модель	
	Встроенная видеокарта	
	Интерфейс видеокарты	
	Количество слотов памяти	
	Тип модулей памяти	
	Частота системной шины	
	Форм-фактор	
	Разъёмы	
Видеокарта	Производитель	
	Интерфейс	
	Модель	
	Чипсет	
	Частота	
	Объём памяти	
	Видеовыходы	
	Мощность	
	Длина видеокарты	
Оперативная память	Тип модулей памяти	
	Количество слотов памяти	
	Частота системной шины	
	модель	
Привод CD/DVD		
Жесткий диск HDD	Интерфейс	
	модель	
	Объём	
Монитор	Разъём	
	Выбранная модель	
	Диагональ	
Клавиатура	Выбранная модель	
Мышь	Выбранная модель	
Периферийные устройства		
(перечислите и назовите характеристики)		

Интернет источники

Источники информации:

1. Леонтьев В.П. ПК: универсальный справочник пользователя Москва 2000.
2. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя, изд.5-е С.-Перетбург, АО "Коруна" 1994.
3. Каталог "Весь компьютерный мир" декабрь 1995.
4. Прейскурант "ТелеКом Ростов" Ростов на Дону, сентябрь 2001
5. Журнал "Домашний компьютер" август 2001г.
6. Информатика. Базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В.Симоновича. – СПб.: Питер, 2006.
7. Математика и информатика: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.Л.Стефанова и др. – М.: Высшая школа, 2004.
8. Могилев А.В. и др. Информатика: Учебное пособие для студентов пед. вузов / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хённер. Под ред. Е.К.Хённера. – М., 1999.
9. Каймин В.А. Информатика: Учебник. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2003.

Самостоятельная работа №5

Определение программного обеспечения на домашнем компьютере

Цель: развить умения определять, к какому программному обеспечению относится любая программа

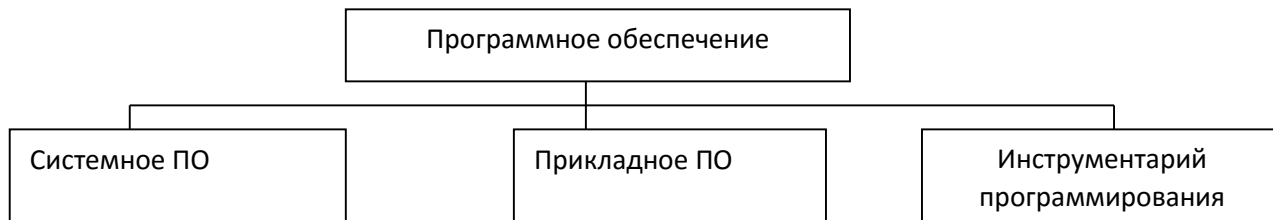
Теоретические сведения

Программа — это последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки информации

Все программы хранятся во внешней и постоянной памяти компьютера. Но, для того, чтобы компьютер мог выполнить ту или иную обработку информации, что соответствующей программе, она должна быть помещена (загружена) в оперативную память.

2. Классификация ПО

Все программное обеспечение делится на три класса: (слайд 9)



Системное ПО – является основным ПО, неотъемлемой частью компьютера. Без него невозможно взаимодействовать ни с одним устройством ЭВМ. Именно системное ПО руководит слаженной работой всех элементов компьютерной системы, как на аппаратном уровне, так и на программном

Прикладное ПО – предназначено для выполнения конкретных задач пользователя. Это те программы, которые превращают компьютер в пишущую машинку для набора текстов, в калькулятор для выполнения вычислений, в рабочее место художника, дизайнера, в средство общения с другими людьми на расстоянии или инженера-конструктора, и многое-многое другое.

Инструментарий программирования – это средства, предназначенные для создания ПО, т.е. того же системного и прикладного ПО. Его составляют разнообразные языки и среды программирования.

Задание заполните таблицу

№ п/п	Термин или понятие	Для чего предназначены, определение,	Примеры на вашем домашнем компьютере если есть
1.	Системное ПО		
2.	Резидентные программы		
3.	Средства коммуникации		
4.	Текстовый редактор		

5.	Машинный язык		
6.	Прикладное ПО		
7.	Нерезидентные программы		
8.	Средства автоматизации		
9.	Электронные таблицы		
10.	СУБД		
11.	Операционные системы		
12.	Инструментарий программирования		
13.	Антивирусные программы		
14.	Графика и анимация		
15.	Обучающие игры		
16.	Программы диагностики		

Источники информации

1. Алексеев Е.Г. Электронный учебник по информатике
<http://www.stf.mrsu.ru/economic/lib/Informatics/text/Progr.html>
2. Симонович С. Информатика: базовый курс. Учеб. для ВУЗов. СПб, Питер, 2002 г. 3. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Изд. 6-е и 7-е.- М.: ИНФРА-М, 1997. 4.
<http://www.phreaking.ru/showpage.php?pageid=54177>

Самостоятельная работа №6

Поиск файлов по заданным условиям

Цель: развить умение по навигации в операционной системе

Теоретические сведения

Когда может возникнуть необходимость в поиске файлов? Число файлов, имеющихся на жестком диске (или жестких дисках) компьютера, может достигать десятков тысяч. Большинство из них, вероятнее всего, являются служебными файлами, записанными на жесткий диск при установке операционной системы или различных приложений, но и число рабочих документов, обрабатываемых на данном компьютере, также может оказаться значительным. Даже в том случае, если пользователь аккуратно следит за упорядоченностью системы каталогов, помнить, где находятся все рабочие документы, практически невозможно. Бывают также случаи, когда в спешке или по недосмотру файл записывается не в обычное отведенное место, а куда-то еще, причем неизвестно, куда именно. Операционная система Windows XP предоставляет средства для поиска файлов, о которых у пользователя имеется лишь неполная информация, Результатом поиска является полный список имеющихся на компьютере файлов, удовлетворяющих заданным критериям поиска.

Как запустить программу поиска файлов?

Существует несколько способов запуски иб средство поиска файлов. Стандартный способ подразумевает использование Главного меню (Пуск» Найти » Файлы и папки). Если на Рабочее столе нет активных окон или активно окно папки или программа Проводник, для запуска ^fjg программы поиска файлов можно испил изовать клавишу F3 или ко- %щ манду Вид» Панели обозревателя » Поисс Средство поиска реализовано как дополнительная панель в окче папки.

Каковы общие приемы проведения поиска?

При обычном поиске надо сначала щелкнуть на ссылке Файлы и папки. После этого на панели можно задать несводимые параметры поиска. Для задания дополнительных параметров надо раскрыть соответствующие категории по щелчку на кнопке с «елочкой». После того как все параметры заданы, поиск можно начать по щелчку на кнопке Найти. В окне рядом с панелью поиска появится информация

- найденных файлах. Данные всегда представляются в виде таблицы, содержащей дополнительный столбец Папка. Окно заполняется по мере нахождения нужных файлов, но любым из значков можно воспользоваться, как только он появился, не дожидаясь окончания поиска. Для того чтобы повт< > зить

процедуру поиска (возможно, с другими начальными данными), следует щелкнуть на ссылке Начать новый поиск.

Как найти файлы по имени?

Чаще всего при поиске используется ИУ: Я файла или его фрагмент (например, расширение имени). Для поиска > ; имени надо ввести имя файла или его фрагмент в поле Часть имени файл:] или имя файла целиком. При этом можно использовать символы-заместители: символ «*» (звездочка) заменяет собой любое число произвольных символов (в том числе и их отсутствие), а символ «?» (вопросительный знак) заменяет ровно один произвольный символ. Поле Слово или фраза в файле позволяет ввести слово или фразу, которая должна содержаться в искомом файле. Следует учесть, что такой поиск имеет смысл только для неформатированных текстовых файлов, так как в противном случае информация о форматировании документа нарушает цельность текста и мешает поиску. Поле Поиск в позволяет указать области для поиска нужного файла — папку, в пределах которой будет производиться поиск. В частности, можно указать конкретный диск, на котором необходимо найти нужный файл. Для выбора папки раскройте список, для удобства выбора в него включен пункт Обзор. Задав параметры поиска, следует щелкнуть на кнопке Найти.

В чем особенность поиска файлов с длинными именами?

В предыдущих версиях Windows средство поиска воспринимало ряд слов, разделенных пробелами как альтернативные условия поиска, то есть искало файлы, в имя которых входит хотя бы одно из указанных слов. В Windows XP требуется, чтобы все заданные слова входили в имя искомого файла. Однако сам пробел не рассматривается как значащий символ. Чтобы выполнить поиск имени файла с учетом пробелов, надо заключить заданную последовательность символов в кавычки.

Как найти файлы по дате создания?

Если надо найти файлы, созданные или измененные в течение определенного периода времени (это часто бывает нужно, когда за одним компьютером над одним проектом работают разные люди), следует щелкнуть на кнопке-«елочке» возле вопроса Когда были произведены последние изменения? По умолчанию дата последнего изменения файла не учитывается. Средство поиска позволяет выполнить поиск файлов, измененных за последнюю неделю, месяц или год, а также задать диапазон допустимых дат точно. По умолчанию в поля С и По заносится текущая дата, так что чаще всего достаточно изменить только начальную дату для поиска.

Как найти файлы по размеру?

Если известен приблизительный размер файла, который требуется найти, следует щелкнуть на кнопке-«елочке» возле вопроса Какой размер файла? На открывшейся панели можно грубо задать оценку размера файла с помощью переключателей или же, установив переключатель Указать размер, задать более точное ограничение.

Какие дополнительные параметры поиска существуют?

Дополнительные параметры поиска (панель Дополнительные параметры) позволяют задать тип файла с помощью раскрывающегося списка, хотя это проще сделать, указав расширение имени. Эта панель также содержит набор флажков. Они позволяют включить поиск файлов в системных и скрытых папках, отказаться от режима просмотра вложенных папок, который по умолчанию включен. Можно также учитывать регистр вводимых символов, хотя обычно в этом нет СМІ.К . іа.

Как найти файлы по сочетаниям признаков?

Чем больше информации известно об искомом файле, тем более точными будут результаты поиска. Действительно, если список найденных файлов составляет несколько сот штук, то задача выбора конкретного нужного файла практически не облегчается. Псот: му средство поиска файлов позволяет одновременно указать для поиска несколько критериев разного типа на панелях. При поиске проверяется соответствие файлов всем заданным критериям одновременно.

Как использовать результаты поиска?

Панель результатов поиска по своему содержанию аналогична основной рабочей области окна папки. Главнo-: ' і і личие состоит в том, что таблица содержит дополнительный столбец Папка. Пользователь может провести сортировку данных по любому из столбцов, используя заголовки столбцов, контекстное меню или меню Вид. Значки позволяют открыть любой из найденных файлов или воспользоваться контекстным меню. Открыть, папку, содержащую данный файл, можш > : помощью команды Файл > Открыть содержащую объект папку.

Как сохранить условия поиска?

Если приходится часто повторять поиск с одними и теми же условиями, можно сохранить условия поиска. Для <:охранения параметров поиска следует дать команду Файл > Сохранить условия поиска. В открывшемся диалоговом окне можно выбрать папку и задать имя файла. Условия поиска сохраняются в файле с расширением FND. Для загрузки условий следует дважды щелкнуть на соответствующему икем значке.

Мне не удается сохранить условия поиска. В чем может быть дело?

По неясным причинам (возможно. :УР; ошибка в операционной системе) сохранение условий поиска возможно только в том случае, если при поиске не задано никаких ограничений на имя файла. Поле Имя файла или имя файла целиком должно быть < (ставлено пустым или в него может быть введена комбинация подстановочных символов, соответствующая любому имени файла (например, *.*), То есть, сохранить можно только ограничения на дату файла и на его размер, что существенно снижает полезность этой функции.

Как провести поиск заново?

При изменении параметров на одной из вкладок окна программы поиска все, что было задано на другой вкладке, остается без изменений. Чтобы не возникло случайных противоречий и неправильных условий поиска, следует для каждой операции поиска использовать новое окно. Например, можно каждый раз заново давать команду Пуск > Найти > Файлы и папки. В этом случае параметры поиска точно вернутся в начальное состояние.

Задание

Задача 1. Найти на домашнем компьютере все файлы, удовлетворяющие заданному критерию.

Поиск файлов. Найдите на диске C: файлы с расширением.doc. сделайте скриншот отправьте преподавателю по электронной почте irinab28@yandex.ru

Задача 2. Найдите на диске C: файлы с расширением. tmp сделайте скриншот отправьте преподавателю по электронной почте irinab28@yandex.ru и удалите их.



Временные файлы. tmp. Обычно, создаются автоматически различным программным обеспечением, как правило, в качестве резервной копии или кэш-файла; создаются с атрибутом невидимого файла и автоматически удаляются, когда программа закрывается; такие файлы часто называют "темп-файлы".

Список дополнительных источников

1. Как искать файлы в Windows 7 <https://v-mire.net/kak-iskat-fajly-v-windows-7/>
2. Поиск информации в компьютере <http://www.oszone.net/2641/>

Самостоятельная работа №7

Составление таблицы форматов файлов

Цель: развить умение определять тип файла по расширению

Теоретический материал:

Расширение файла - конкретная последовательность символов (букв и цифр), следующая за именем файла через символ точки "." и применяемая для идентификации типа файла программными продуктами и/или пользователем. То есть с помощью расширения файла программы и человек понимают (если знают) какой тип данных заключен в конкретном файле, какими особенностями он обладает, что необходимо для его исполнения.

В системе Windows (о самой Windows можно почитать тут) существует множество похожих приложений, способных открывать одни и те же типы файлов, например, AIMP-плеер и KMP-плеер. Оба они могут воспроизводить музыкальные файлы, но, в то же время, ни один, ни второй не смогут открыть файл с расширением .exe или .zip, следовательно плееры не знают спецификацию архивных или исполняемых файлов. Таким образом можно понять, что каждое приложение, каждая программа создается для того, чтобы работать только с определенными типами файлов. Из этого можно сделать вывод: не существует (и не может существовать) программы, которая знала бы все типы файлов и умела бы с ними работать. Мало того, что такую программу невозможно создать из-за гарантированных проблем совместимости различных модулей, так она еще и весила бы гигабайт 500 в итоге 😊

Отсюда и ответ на второй вопрос, озвученный в начале статьи, один и тот же формат всем файлам сделать нельзя, потому что программа должна понимать, какое действие или набор действий от нее ожидается, что она должна сделать. Кроме того, видимая часть, после имени файла, я говорю о расширении, помогает пользователям группировать файлы так, как им будет удобно, позволяет запоминать, что и как открывать в

конкретном случае. Например, файл.doc(docx) знаем, что нужно открыть MS Word (про Word можно почитать в этой статье), файл.avi - КМР-плеером, а файл.adr будем открывать браузером Opera (это файлзакладок оперы).

Стоит заметить, что расширения файлов часто означают именно специфику файла, а не принадлежность файла к какой-либо группе. Речь о том, что все типы файлов можно объединить в группы, а уже каждая группа имеет свою общую специфику. Например, файл.mp3, файл.ac3, файл.waw, файл.flac - это все музыкальные файлы, то есть все они могут открываться 1 программой, хотя и имеют разное расширение. А некоторые файлы не имеют вариаций, взять, хотя бы, обычный документ Word, файл.doc(docx) и больше нет ничего похожего. Но при этом можно объединить такой файл в группу текстовых файлов (txt, html, doc/docx).

Задание: Заполните таблицу

Расширение	Тип файла	Пример
exe		
com		
Doc,		
xls		
txt		
ppt		
htm		
html		
hlp		
bmp		
jpg		
tif		
gif		
mp3		
mpeg		
avi		

zip		
rar		

Источники информации

1. Эйнджел Э. Интерактивная компьютерная графика. Вводный курс на базе. Второе издание. М., Сп-б, Киев, Издательский Дом «Вильямс», 2001;.
2. Роджерс Д., Адамс Дж. Математические основы машинной графики. М., Мир, 2001;.
3. Е. В. Шишкин, А. В. Боресков «Компьютерная графика: полигональные модели», М., Диалог-МИФИ, 2001.
4. Иванов В. П., Батраков А. С. Трехмерная компьютерная графика. М., Радио и Связь, 1995;

Самостоятельная работа №8

Подготовить сообщение на тему «Текстовый редактор».

Цель работы: найти информацию о современных текстовых редакторах.

Краткие теоретические сведения

Информационная технология — это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления. Цель информационной технологии — производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

Внедрение персонального компьютера в информационную сферу и применение телекоммуникационных средств связи определили новый этап развития информационной технологии. Новая информационная технология — это информационная технология с «дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства.

Задание 1: Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, подготовьте сообщение о текстовых редакторах используемых в современных компьютерах.

Задание 2: Подготовьте сообщение по плану:

- а) общая характеристика,
- б) назначение,
- в) интерфейс программы,
- г) сферы использования и применения,
- д) источники информации.

Примерный текстовых редакторов:

- Emacs — Один из самых мощных по возможностям многоцелевой, свободный редактор. История развития Emacs превышает 35 лет. Ядро реализовано на Си, остальная часть на диалекте Лисп — Elisp. Это позволяет модифицировать поведение редактора без его перекомпиляции. Имеет большое число режимов работы, при использовании редактора для программирования — не уступает возможностям IDE.
- jEdit — Свободный редактор на Java.
- Kate — Мощный расширяемый свободный текстовый редактор с подсветкой синтаксиса для массы языков программирования и разметки (модули подсветки можно автоматически обновлять по сети). Гибкий настраиваемый интерфейс. Входит в состав KDE.
- Notepad — входит в состав Microsoft Windows.
- Vim. Свободный. Один из самых мощных по возможностям редактор для программистов. Общая история развития семейства vi-редакторов превышает 35 лет. Модальный, основные

режимы работы: режим ввода текста и командный режим. Обладает широкими возможностями настройки и автоматизации. Целевая аудитория — администраторы и программисты. Возможно расширение функционала за счёт поддержки скриптовых языков.

- GNU nano — Свободный редактор для текстового режима.
- EditPlus — текстовый редактор для Windows, предназначенный для программирования и веб-разработки.
- EmEditor — платный редактор для Windows-систем. Обеспечивает подсветку текста для разных форматов, модулей, однако интерфейс требует изучения.
- SciTE Свободный кроссплатформенный редактор с подсветкой синтаксиса для многих языков программирования, фолдингом. Широкие возможности настройки и автоматизации.
- NEdit — популярный текстовый редактор и редактор исходного кода для среды X Window System.
- Notepad++ (GNU GPL), основан на том же движке, что и SciTE. Имеет сходные возможности и удобный интерфейс. Тоже наиболее часто используется программистами.
- Notepad GNU — свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows, разработанный для программистов и обычных пользователей. Он базируется на компоненте SynEdit и распространяется под лицензией GNU GPL.
- Oiysoft Text Editor — маленький и быстрый текстовый редактор от Oiysoft.[7]
- PSPad — Текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, поддержкой скриптов и инструментами для работы с HTML-кодом.
- RJ TextEd — свободный текстовый редактор с подсветкой синтаксиса, сворачиванием и множеством других полезных возможностей.
- TEA[8] — свободный кроссплатформенный редактор с сотнями функций обработки текста и разметки в [X]HTML, LaTeX, Docbook, Lout, подсветкой синтаксиса и проверкой правописания.
- Crimson Editor — текстовый редактор с подсветкой синтаксиса для Microsoft Windows, распространяемый под лицензией GNU GPL
- AkelPad — маленький и быстрый редактор с множеством полезных плагинов.
- UltraEdit[9]
- TextEdit — текстовый редактор-процессор от Apple Inc.
- VEdit — один из самых быстрых универсальных файловых редакторов доступных на рынке для программистов. Для автоматизации написания текста встроен язык программирования. Написан на ассемблере x86.
- DPAD — текстовый редактор для простых пользователей и программистов. удобный интерфейс и функциональность.
- Rnote — текстовый редактор с большим количеством настроек и функций.
- Bred — заменитель блокнота и HTML-редактор. Позволяет автоматически определять различные кодировки текста и работать с ними, выполняет форматирование текста, имеется подсветка текста и многое другое. Он будет полезен любому пользователю, веб-дизайнеру или программисту.
- KeyPad+ — текстовый редактор для простых пользователей и программистов. Разработан русскими программистами.

Классический пример — Microsoft Word.

- AbiWord
- Adobe InCopy
- Apple iWork Pages
- ChiWriter — популярный в Восточной Европе текстовый процессор, для работы с научными текстами
- JWPse — текстовый процессор для японского языка.
- LaTeX — наиболее популярный набор макрорасширений (или макропакет) системы компьютерной вёрстки TeX
- LibreOffice Writer — текстовый процессор, входящий в состав свободного офисного пакета LibreOffice.
- Lotus WordPro

- Microsoft Word
- Microsoft Works
- OpenOffice.org Writer
- PolyEdit
- WordPad — входит в дистрибутив MS Windows
- WordPerfect

Интернет-источники:

1. Путеводитель по текстовым редакторам. Часть 4, iXBT, 8 февраля 2008 г
2. Путеводитель по текстовым редакторам. Часть 2, iXBT, 1 февраля 2008 г
3. Путеводитель по текстовым редакторам. Часть 6, iXBT, 2 июня 2008 г
4. Путеводитель по текстовым редакторам. Часть 5, iXBT, 11 февраля 2008 г
5. Путеводитель по текстовым редакторам. Часть 1, iXBT, 31 января 2008 г
6. Oiysoft Text Editor " Официальный сайт Oiysoft
7. Сайт текстового редактора TEA
8. Сайт текстового редактора UltraEdit
9. Текстовые редакторы в каталоге ссылок Open Directory Project (dmoz).
10. Текстовые редакторы, Журнал «Компьютерра», 11 марта 2005 г

Самостоятельная работа №9

Создание документа с помощью текстового редактора.

Цель занятия. Изучение технологии создания документов MS Word.

Задание 1. Оформить приглашение по образцу.

Порядок работы

1. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите нужный вид экрана - *Разметка страницы (Вид/Разметка страницы)*.
3. Установите параметры страницы, используя команду: *Файл/ Параметры страницы* (вкладки *Поля и Размер бумаги*) (размер бумаги - А4; ориентация - книжная; поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее 3 см, нижнее - 1,5 см),
4. Установите межстрочный интервал, используя команду *Формат/Абзац* (вкладка *Отступы и интервалы*) - полуторный, выравнивание - по центру,
5. Наберите текст, приведенный ниже. В процессе набора текста меняйте начертание, размер шрифта (для заголовка - 14 пт.; для основного текста - 12 пт., типы выравнивания абзаца - по центру, по ширине, по правому краю), используя кнопки на панелях инструментов.

Образец задания:

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый

господин *Яков Михайлович Орлов!*

Приглашаем Вас на научную конференцию «Информатизация современного общества».

Конференция состоится 20 ноября 2007 г. в 12.00 в конференц-зале Технологического колледжа.

Ученый секретарь

С.Д. Петрова

6. Заключите текст приглашения в рамку и произведите цветовую заливку.
 - Нижний левый ползунок поставьте на 2 см., верхний левый ползунок поставьте на 3,25см, правый ползунок поставьте на 15 см.
 - выделите весь текст приглашения и выполните команду *Формат/Границы и заливка;*

- на вкладке *Граница* установите параметры границ:
- тип - рамка; ширина линии - 3 пт.; применить - к абзацу;
- цвет линии - по вашему усмотрению (рис. 1.3);
- на вкладке *Заливка* выберите цвет заливки (рис. 1.4);
- укажите условие применения заливки - применить к абзацу; . нажмите кнопку *ОК*.

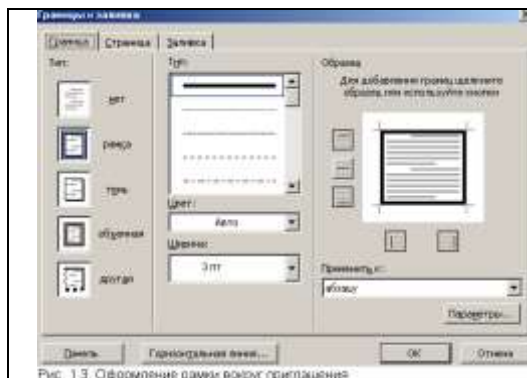


Рис. 1.3. Оформление рамки вокруг приглашения

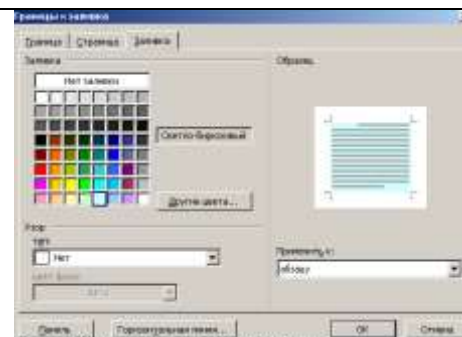


Рис. 1.4. Оформление цветовой заливки приглашения

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый
господин *Яков Михайлович Орлов!*

Приглашаем Вас на научную конференцию «Информатизация современного общества».

Конференция состоится 20 ноября 2007 г. в 12.00 в конференц-зале Технологического колледжа.

Ученый секретарь
С.Д. Петрова

7. Скопируйте дважды на лист приглашение (*Правка/Копировать*, *Правка/Вставить*).
8. Отредактируйте лист с полученными двумя приглашениями и подготовьте к печати (*Файл/Предварительный просмотр*).
9. Сохраните файл в папке вашей группы, выполнив следующие действия:
 - выполните команду *Файл/Сохранить как...*;
 - в диалоговом окне *Сохранить как ...* укажите имя диска и вложенные каталоги: D:\Школа\10a_класс\Иванов\Деловые_документы
 - нажмите кнопку *Сохранить*.

Задание 2. Оформить докладную записку по образцу.

К р а т к а я с п р а в к а. Верхнюю часть докладной записки оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка; тип линий – нет границ). Этот прием оформления позволит выполнить разное выравнивание в ячейках таблицы: в левой ячейке - по левому краю, в правой - по центру.

Образец задания

Сектор аналитики и экспертизы	Директору Центра ГАНЛ Н.С Петрову
-------------------------------	--------------------------------------

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

03.11.2007

Сектор не может завершить в установленные сроки экспертизу Проекта маркетингового исследования фирмы «Астра-Н» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы.

Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Астра-Н».

Руководитель сектора аналитики и экспертизы	(подпись)	М. П. Спелов
--	-----------	--------------

Задание 3. Оформить рекламное письмо по образцу.

К р а т к а я с п р а в к а. Верхнюю часть рекламного письма оформляйте в .виде таблицы (3 столбца и 2 строки; тип линий – нет границ, кроме разделительной линии между строками). Произведите выравнивание в ячейках таблицы: первая строка - по центру, вторая строка - по левому краю.

Образец задания

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ «РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»		INTERNATIONAL INSTITUTE «WORK & MANAGEMENT»
Россия, 127564, Москва Ленинский пр., 457, офис 567 Тел./факс: (895) 273-8585		Office 567, 457, Leninsky pr., Moscow, 127564, Russia phone/fax(895) 273-8585

РУКОВОДИТЕЛЯМ
ФИРМ, ПРЕДПРИЯТИЙ, БАНКОВ
И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ

Международный институт «Работа и управление» предлагает вашему вниманию и вниманию ваших сотрудников программу «Имидж фирмы и управляющий персонал».

Цель программы. Формирование положительного имиджа фирмы: приобретение сотрудниками фирмы коммуникативных и этикетных навыков.

Продолжительность курса - 20 ч.

Предлагаемая тематика.

1. Психология делового общения.
2. Деловой этикет.
3. Культура внешнего вида персонала фирмы.

В реализации проекта участвуют опытные психологи, культурологи, медики, визажисты, модельеры.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение Международного института «Работа и управление» по программе повышения квалификации.

Надеемся на плодотворное сотрудничество, понимая исключительную важность и актуальность предлагаемой нами тематики.

Ректор	(подпись)	Е. В. Добрынина
--------	-----------	-----------------

Задание 4. Оформить заявление по образцу.

К р а т к а я с п р а в к а. Верхнюю часть заявления оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка, тип линий - нет границ). Произведите выравнивание по левому краю и по центру.

Образец задания

ЗАЯВЛЕНИЕ 03.11.2002	Генеральному директору ОАО «ГИКОР» И. С. Степанову от Ковровой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: 456789, г. Саратов, ул.Комсомольская, д.6, кв.57
-------------------------	--

Прошу принять меня на работу на должность главного специалиста.

(подпись) О. И. Коврова

Задание 5. Создать справку личного характера. Образец задания

ОАО «Вестор»

СПРАВКА

08.11.2003 № 45

Москва

Васильева Ольга Ивановна работает в должности ведущего специалиста ОАО «Вестор».

Должностной оклад - 4750 р.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела кадров	(подпись)	П. П. Смелов
-------------------------	-----------	--------------

Задание 6. Создать краткий протокол.

Образец задания

ОАО «Вестор»

ПРОТОКОЛ

08.11.2004 № 27

заседания Совета директоров

Председатель - А. С. Серов

Секретарь - Н. С. Иванчук

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

Приглашенные: Заместитель директора «Книжной палаты» Н. Ш Стрелков.

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Организационные вопросы.
2. О проекте иллюстрированного издания о деятельности фирмы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. А. А. Сидорову подготовить проект штатного расписания на 2007 г.
2. Поручить члену научно-информационной комиссии К. С. Петрову согласовать проект издания с «Книжной палатой».

Председатель	(подпись)	А. С. Серов
Секретарь	(подпись)	Н. С. Иванчук

Задание 7. Создать Акт о списании имущества.

Образец задания

000 «Прогресс» АКТ 03.07.2003 № 17 Воронеж О списании имущества	УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор _____ А. В. Орлов 05.07.2003
---	--

Основание: приказ генерального директора ООО «Прогресс» от 25.06.2007 № 1 «О проведении инвентаризации».

Составлен комиссией в составе:

председатель - коммерческий директор А.Л. Диева

члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л. Д. Жданова

2. Начальник административно-хозяйственного отдела Л.Д. Роклеев

Присутствовали: кладовщица Р. Ж. Крылова

В период с 26.06.2007 по 03.07.2007 комиссия провела работу по установлению непригодности для дальнейшего использования имущества.

Комиссия установила: согласно прилагаемому к акту перечню подлежит списанию имущество в связи с непригодностью его использования.

Акт составлен в трех экземплярах:

1-й экз. - в бухгалтерию,
 2-й экз. - в административно-хозяйственный отдел,
 3-й экз. - в дело № 1-13.
 Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель комиссии	(подпись)	А.Л.Диева
Члены комиссии:	(подпись)	Л. Д. Жданова
	(подпись)	Л.Д. Роклеев
С актом ознакомлены:	(подпись)	Р.Ж.Крылова

Самостоятельная работа № 10

Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата.

Цель: отработка навыков работы в табличном редакторе.

Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных. Исходные данные представлены на рис.2.1, результаты работы – на рис. 2.2, 2.3. и 2.4.

1. Запустите редактор электронных таблиц MS EXCEL и создайте новую электронную книгу.

	А	В	С	Д
1	Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	Понедельник	3245,20	3628,50	?
5	Вторник	4572,50	5320,50	?
6	Среда	6251,66	5292,10	?
7	Четверг	2125,20	3824,30	?
8	Пятница	3896,60	3020,10	?
9	Суббота	5420,30	4262,10	?
10	Воскресенье	6050,60	4369,50	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

Рис. 2.1. Исходные данные для задания

2. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по следующей формуле: Финансовый результат = Доход – Расход.

3. Рассчитайте средние значения Дохода и Расхода, пользуясь мастером функций $f(x)$. Функция «Среднее значение» (СРЗНАЧ) находится в разделе «Статистические».

4. Вычислите «Общий финансовый результат за неделю»

	А	В	С	Д
1	Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	Понедельник	3245,20	3628,50	-383,30
5	Вторник	4572,50	5320,50	-748,00
6	Среда	6251,66	5292,10	959,56
7	Четверг	2125,20	3824,30	-1699,10
8	Пятница	3896,60	3020,10	876,50
9	Суббота	5420,30	4262,10	1158,20
10	Воскресенье	6050,60	4369,50	1681,10
11	Ср. значение	4508,87	4245,30	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			1844,96

Рис. 2.2. Таблица расчета финансового результата

5. Постройте диаграмму (линейчатого типа) изменения финансовых результатов по дням недели с использованием мастера диаграмм.

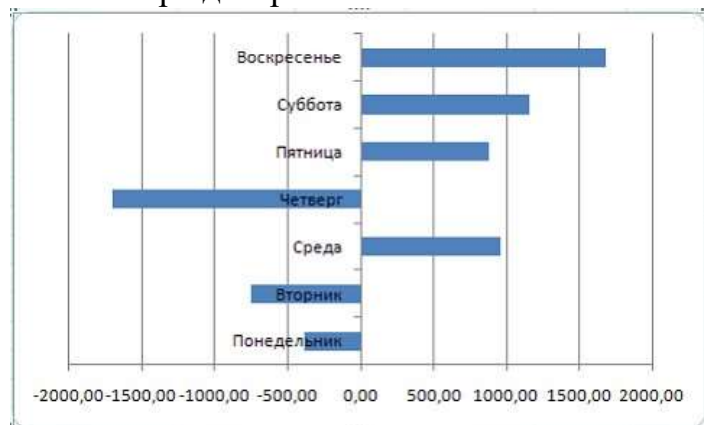


Рис. 2.3. Конечный вид диаграммы задания

6. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4000 р. Для установления режима фильтра установите курсор внутри таблицы и воспользуйтесь командой *Данные/Фильтр/Автофильтр*. В заголовках полей появятся стрелки выпадающих списков. Щелкните по стрелке в заголовке поля, на которое будет наложено условие (в столбце «Доход») и вы увидите список неповторяющихся значений этого поля. Выберите команду для фильтрации – *Условие*. В открывшемся окне *Пользовательский автофильтр* задайте условие «Больше 4000». Произойдет отбор данных по заданному значению. Проследите как изменился вид таблицы и построенная диаграмма (рис. 2.4)

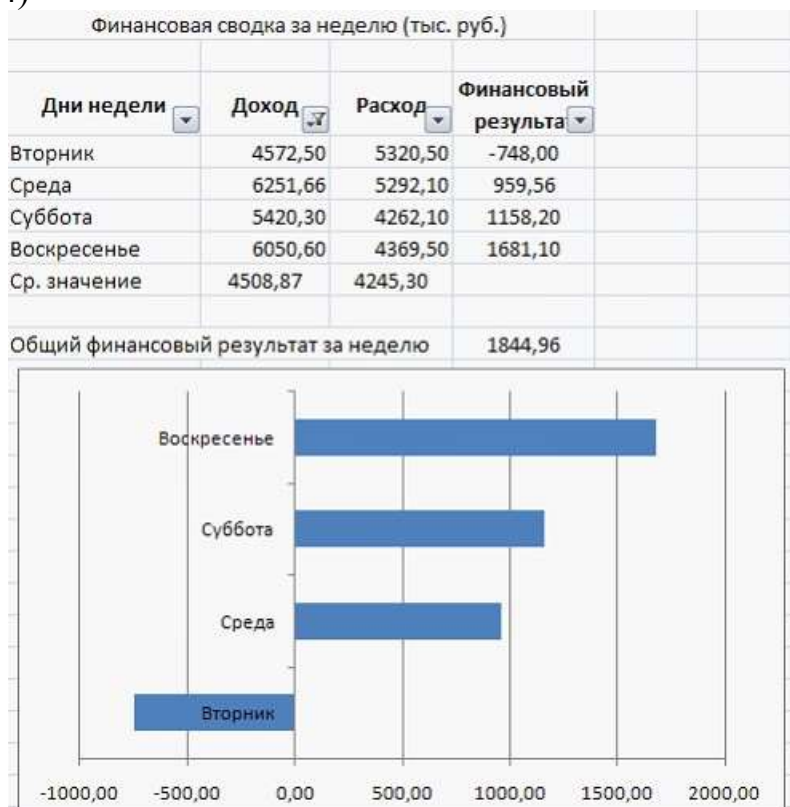


Рис. 2.4. Вид таблицы и диаграммы после фильтрации

Дополнительные задания:

Задание 1. Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

	A	B	C	D	E
2	№	Наименование	Цена, руб	Кол-во	Сумма, руб
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1530,00	60	?
5	3	Куртки	1500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11					
12		Минимальная сумма покупки			?
13		Максимальная сумма покупки			?

Задание 2. Заполнить ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить максимальную, минимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака: произвести фильтрацию данных по условию процента брака <8%, построить график отфильтрованных значений изменения суммы брака по месяцам.

Формула для расчета:

Сумма брака = Процент брака x Сумма зарплаты.

В колонке «Процент брака» установите процентный формат чисел.

	A	B	C	D	E	F
1	Ведомость учета брака					
2	Месяц	Ф И О	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3265	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4568	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4500	?
6	Апрель	Паньчук	657	11%	6804	?
7	Май	Васин	568	9%	6759	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4673	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5677	?
10	Август	Федорова	386	46%	6836	?
11	Сентябрь	Титова	598	6%	3534	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5789	?
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4673	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6785	?
15						
16			Максимальная сумма брака			?
17			Минимальная сумма брака			?
18			Средняя сумма брака			?
19			Средний процент брака			?

Задание 3. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму)Ж произвести фильтрацию по цене, превышающей 9000 р., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Формулы для расчета:

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

Выручка от продажи = Цена x Всего.

	A	B	C	D	E	F
1	Анализ продаж продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3			Продажи			
4	Наименование продукции	Цена (руб)	Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт)	Выручка от продажи (руб.)
5	Радиотелефон	4200	240	209	?	?
6	Телефон	9500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого					
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?

Самостоятельная работа № 11.

Составление сравнительной таблицы СУБД

Цель работы: познакомиться с системами управления базами данных современного рынка, дать сравнительную характеристику СУБД по видам классификации.

Краткие теоретические сведения

Система управления базами данных (СУБД) - специализированный комплекс программ, предназначенный для удобной и эффективной организации, контроля и администрирования баз данных .

В свободной энциклопедии Википедия предложена следующая классификация СУБД:

- 1) по модели данных:
 - иерархические;
 - сетевые;
 - реляционные;
 - объектно-ориентированные;
 - объектно-реляционные;
- 2) по степени распределённости:
 - локальные СУБД (все части локальной СУБД размещаются на одном компьютере);
 - распределённые СУБД (части СУБД могут размещаться на двух и более компьютерах);
- 3) по способу доступа к БД:
 - файл-серверные (Файлы данных располагаются централизованно на файл-сервере. СУБД располагается на каждом клиентском компьютере (рабочей станции). Доступ СУБД к данным осуществляется через локальную сеть.);
 - клиент-серверные (Располагается на сервере вместе с БД и осуществляет доступ к БД непосредственно, в монопольном режиме. Все клиентские запросы на обработку данных обрабатываются централизованно.);
 - встраиваемые (Может поставляться как составная часть некоторого программного продукта, не требуя процедуры самостоятельной установки. Предназначена для локального хранения данных своего приложения и не рассчитана на коллективное использование в сети.).

Задание: Пользуясь ресурсами интернета, найдите информацию по СУБД. Изучите результаты поиска. Заполните в тетради сравнительную таблицу 6. Сделайте вывод об использовании видов СУБД на автомобильном транспорте. Сравнительная характеристика СУБД

Название СУБД	Время появления, разработчик	Вид СУБД (классификация)	Особенности (основные характеристики, назначение)	Недостатки	Источник информации (адрес ссылки на ресурс)
MS Access					
Paradox					
dBase					
FoxPro					
Oracle					
MySQL					
Informix					

Самостоятельная работа 12

Создание документа с помощью системы управления базами данных.

Цель: отработать навыки создания и работы в СУБД Access

Задание

Разработать структуру реляционной базы данных для поддержки одного процесса на предприятии выбранной тематики (не менее 3х связанных таблиц).

Реализовать БД средствами СУБД Access.

Внести произвольные данные необходимые для тестирования.

Создать не менее 3х запросов различного типа, не менее 1го отчета и 1й формы, которые могли бы быть использованы пользователями созданной БД.

Примерные темы

(можно использовать свою тему не представленную в списке)

- 1.База данных: складской учет.
- 2.База данных для учета домашних финансов.
- 3.База данных для домашней библиотеки.
- 4.База данных для библиотеки.
- 5.База данных для домашней видеотеки.
- 6.База данных для пункта проката книг.
- 7.База данных агентства недвижимости.
- 8.База данных для учета услуг, оказываемых юридической консультационной фирмой
- 9.База данных для автосервисной фирмы
- 10.База данных для автозаправочной станции
- 11.База данных центра по продаже автомобилей
- 12.База данных таксомоторного парка
- 13.База данных туристического агентства.
- 14.База данных районной поликлиники. Учет льготных лекарств.
- 15.База данных районной поликлиники. Учет пациентов
- 16.База данных больницы. Услуги пациентам.
17. База данных больницы. Лекарственное обеспечение.
18. База данных аптечной сети.
19. База данных гостиницы. Работа с клиентами.
20. База данных издательства.
21. База данных в банке. Учет вкладов.
22. База данных строительной фирмы
23. База данных городской телефонной сети. Учет расходов клиентов.
24. База данных торговой организации.

25. База данных ГИБДД.
26. База данных пункта по ремонту бытовой техники.
27. База данных для пункта проката автомобилей.
28. База данных для службы доставки

Самостоятельная работа 13

Создание портфолио с помощью программы PowerPoint

Цель: отработать навыки работы с генератором презентации

Задание: Создать собственное портфолио используя возможности программы PowerPoint

Портфолио – индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности, за определенный период времени.

Основные типы портфолио

1. Портфолио документов (достижений) – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.
2. Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Данная модель предполагает качественную оценку.
3. Портфолио отзывов включает оценку обучающихся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования..
4. Комплексное портфолио конструируется на основе предложенных вариантов портфолио:

а) Портфолио, состоящее из трех разделов:

- раздел документов,
- раздел работ,
- раздел отзывов.

б) Портфолио, состоящее из двух разделов:

- раздел документов и раздел работ,
- раздел документов и раздел отзывов,

Рекомендуемая литература:

1. Информатика и информационные технологии. Н. Д. Угринович, Москва, ЛБЗ, 2001 г.
2. Изучаем Power Point. А. Ю. Кравцова, Д. Ю. Усенков, Москва, Образование и Информатика, 2001 г.
3. Microsoft Power Point. Н. И. Михайлова, Москва, Информатика и образование, 1997 г. № 1.
4. Power Point 97 в уроках. В. Г. Мануйлов, Москва, Информатика и образование, 1999 г.
5. Угринович Н.Д., Морозов В.В., Нечаев В.М. Преподавание курса “Информатика и информационные технологии” в компьютерном классе. Методическое пособие для учителей. / Н.Д.. Угринович и др. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2002.
6. Житкова О. А., Кудрявцева Е. К. Тематический контроль по информатике. Редактор презентаций Power Point. –Москва, Интеллект центр, 2003.
7. Информатика и информационные технологии. Учебники для 7, 8, 9 классов. -М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2002 г. Н. Угринович.

8. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. / Н.Д.. Угринович, Л.Л.Босова, Н.И.Михайлова.— М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2002.

9. Житкова О. А., Кудрявцева Е. К. Тематический контроль по информатике. Редактор презентаций Power Point. –Москва, Интеллект центр, 2003.

Самостоятельная работа 14

Подготовить сообщение «Топология сетей»

Цель работы: найти информацию топологиях компьютерных сетей, подготовить сообщение.

Краткие теоретические сведения

Термин *топология сети* означает способ соединения компьютеров в сеть. Вы также можете услышать другие названия – **структура сети** или **конфигурация сети** (это одно и то же). Кроме того, понятие топологии включает множество правил, которые определяют места размещения компьютеров, способы прокладки кабеля, способы размещения связующего оборудования и многое другое. На сегодняшний день сформировались и устоялись несколько основных топологий. Из них можно отметить “**шину**”, “**кольцо**” и “**звезду**”

Задание 1: Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, подготовьте сообщение топологиях сетей.

Задание 2: Подготовьте сообщение по плану:

- тип сети (описание, рисунок),
- основные характеристики,
- достоинства,
- недостатки,
- примеры использования
- источник информации.

Список топологий: шина, кольцо, звезда

Интернет-источники:

Компьютерные сети и технологии <http://www.xnets.ru/plugins/content/content.php?content.30>

Лекция: Определение локальных сетей и их топология: <http://rt-sit.narod.ru/lections/02/02.html>

Подготовить сообщение «Аппаратные средства локальных сетей»

Цель работы: найти информацию об аппаратных средствах локальных сетей.

Краткие теоретические сведения

К аппаратным средствам относятся:

- 1) компьютеры;
- 2) сетевые адаптеры, адаптеры локальных радиосетей;
- 3) соединительные средства:
 - 3.1) сетевые соединительные средства: коннекторы (разъемы), трансиверы, репитеры (повторители), пассивные концентраторы сигналов, активные концентраторы сигналов, коммутаторы (switch), мультиплексоры, мосты;
 - 3.2) межсетевые соединительные средства: повторители, мосты, маршрутизаторы, шлюзы, модемы (условно);
- 4) передающая среда:

- 4.1) проводная передающая среда: коаксиальный кабель (тонкий, толстый), витая пара, волоконно-оптический кабель;
- 4.2) беспроводная передающая среда;
- 4.3) широкополосные сигналы;
- 4.4) инфракрасные лучи;
- 5) периферийное оборудование (принтеры, плоттеры, сканеры и т. д.).

В локальных сетях компьютеры могут использоваться в роли:

- клиентов, которые используют сетевые ресурсы, но не предоставляют свои ресурсы другим компьютерам;
- одноранговые узлы, работающие с сетевыми ресурсами и разрешающих доступ других машин к своим ресурсам;
- серверов, предоставляющих ресурсы сети другим машинам.

Задание 1: Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, подготовьте сообщение об одном из аппаратном средстве локальных сетей.

Задание 2: Подготовьте сообщение по плану:

- аппаратное средство,
- основные характеристики,
- достоинства,
- недостатки,
- примеры использования
- источник информации.

Примерный список аппаратных средств: сетевые адаптеры, адаптеры локальных радиосетей, соединительные средства, коннекторы (разъемы), трансиверы, репитеры (повторители), пассивные концентраторы сигналов, активные концентраторы сигналов, коммутаторы (switch), мультиплексоры, мосты; , повторители, мосты, маршрутизаторы, шлюзы, модемы (условно);

Интернет-источники:

Аппаратные средства локальных сетей <http://www.ixbt.com/comm/ix-lan1.html>

Аппаратные средства локальных сетей. Энциклопедия - Гук М.

<http://bwbooks.net/index.php?id1=4&category=comp-lit&author=guk-m&book=2000>

Самостоятельная работа 15

Составление сравнительной характеристики различных интернет браузеров по функциональным возможностям.

Цель: изучить возможности работы различных браузеров

Задание: познакомьтесь с работой представленных в таблице браузеров и заполните таблицу поставив наличие или отсутствие признака (да/нет/частично)

Возможности	Internet Explorer	Mozilla	Mozilla FireFox	Netscape Browser	Opera	Google Chrome
Вкладки						
Менеджер зачек						
Панель поиска						
Проверка орфографии						
Блокировка баннеров						
Блокировка						

pop-up						
Пропорциональное увеличение						

Самостоятельная работа № 16

Составление сравнительной характеристики антивирусных программ

Цель: изучить антивирусные программы

Теоретические сведения

Для обнаружения, удаления и защиты от компьютерных вирусов разработаны специальные программы, которые позволяют обнаруживать и уничтожать вирусы. Такие программы называются антивирусными. Современные антивирусные программы представляют собой многофункциональные продукты, сочетающие в себе как превентивные, профилактические средства, так и средства лечения вирусов и восстановления данных.

Количество и разнообразие вирусов велико, и чтобы их быстро и эффективно обнаружить, антивирусная программа должна отвечать некоторым параметрам.

Стабильность и надежность работы. Этот параметр, без сомнения, является определяющим -- даже самый лучший антивирус окажется совершенно бесполезным, если он не сможет нормально функционировать на вашем компьютере, если в результате какого-либо сбоя в работе программы процесс проверки компьютера не пройдет до конца. Тогда всегда есть вероятность того, что какие-то зараженные файлы остались незамеченными.

Размеры вирусной базы программы (количество вирусов, которые правильно определяются программой). С учетом постоянного появления новых вирусов база данных должна регулярно обновляться -- что толку от программы, не видящей половину новых вирусов и, как следствие, создающей ошибочное ощущение "чистоты" компьютера. Сюда же следует отнести и возможность программы определять разнообразные типы вирусов, и умение работать с файлами различных типов (архивы, документы). Немаловажным также является наличие резидентного монитора, осуществляющего проверку всех новых файлов "на лету" (то есть автоматически, по мере их записи на диск).

Скорость работы программы, наличие дополнительных возможностей типа алгоритмов определения даже неизвестных программе вирусов (эвристическое сканирование). Сюда же следует отнести возможность восстанавливать зараженные файлы, не стирая их с жесткого диска, а только удалив из них вирусы. Немаловажным является также процент ложных срабатываний программы (ошибочное определение вируса в "чистом" файле).

Многоплатформенность (наличие версий программы под различные операционные системы). Конечно, если антивирус используется только дома, на одном компьютере, то этот параметр не имеет большого значения. Но вот антивирус для крупной организации просто обязан поддерживать все распространенные операционные системы. Кроме того, при работе в сети немаловажным является наличие серверных функций, предназначенных для административной работы, а также возможность работы с различными видами серверов.

Задание: Изучите теоретический материал и заполните таблицу

	Dr.Web	Антивирус Касперского	AVZ AVZ	AOL® Virus Protection	Panda Software	McAfee	Eset NOD32	Norton Antivirus
Производитель								
Поддержка продукта								
Комплект поставки								
Приобретение продукта								

Типы проверяемых файлов								
Число сигнатур								
Рабочая среда								
Возможность обновления антивирусных баз								
Действия после обнаружения вредоносных программ								
Дополнительные возможности								

Интернет ресурсы:

Обзор и сравнение антивирусных программ <http://www.symbuy.ru/comparison-antivirus>

Сравнительные характеристики антивирусного ПО http://www.triolan.net/antivirus_table.html

Сравнение Антивирусных программ <http://www.kinetics.nsc.ru/itfaq/comp.html>

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли взвесить сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.