

Согласовано:

Председатель МС

_____ Старогородцева М.Ю.

«____» _____ 201____г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО «ТМТ»

_____ Барабанова С.П.

«____» _____ 201____г.

Согласовано:

Председатель МО

«____» _____ 201____г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ
ПО ОПД «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Туринск,
2014

Методические рекомендации *ОПД «Информационные технологии в профессиональной деятельности»* по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по подготовке специалистов среднего звена СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» разработаны Бусыгиной Ириной Владимировной, преподавателем высшей квалификационной категории.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Туринский многопрофильный техникум»

Содержание

Введение	4
Пояснительная записка	5
Критерии оценки результатов самостоятельной работы	8
Структура и содержание учебной дисциплины	9
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы	9
Методические рекомендации по написанию проекта	10
Методические рекомендации по оформлению проектной работы	21
Перечень тем проектов.	27
Список используемой литературы	31
Приложение А «Оценочный лист выполнения проектного задания»	32

Введение

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ «Информационных технологий в профессиональной деятельности» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки студентов по подготовке специалистов среднего звена СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся необходимых для профессиональной деятельности знаний и навыков.

Программа междисциплинарного курса – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке специалистов среднего звена 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

в части освоения основной профессиональной деятельности:

- организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Цели и задачи - овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Критерии оценки проекта (Приложение А)

Критерии оценки презентации в «Методических рекомендациях по созданию мультимедийной презентации при защите проектных работ»

Структура и содержание учебной дисциплины
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Практические работы	29
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	18
подготовка презентации проекта	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу
1.	Определение темы проекта. Обоснование проекта: анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.	1
2.	Поиск и подбор информации для реализации проекта	2
3.	Определение цели и задач проекта. обоснование актуальности проекта. Выделение предмета и объекта исследования	1
4.	Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта	2
5.	Составление календарного плана реализации проекта.	2
6.	Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов)	2
7.	Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное	2
8.	Описание ожидаемых результатов проекта Описание рисков, при которых проект может не реализоваться и пути их решения	2
9.	Подробное описание этапов разработки проекта	2
10.	Описание полученного результата. Описание дальнейшего развития проекта (где и как можно использовать результаты исследований)	2
11.	Поиск и подбор информации для создания презентации проекта	2
12.	Выполнение презентации проекта	4
	Итого	24

Методические рекомендации по написанию проекта

Слово "проект" в переводе с латинского означает "брошенный вперед", то есть выдающийся вперед. Следовательно, проект – это план на будущее, согласно ему легко выстраивать работу. Проект – это предположительные действия, которые будут совершены в направлении темы проекта. Проект может существовать в любой сфере деятельности человека

Понятие «**проект**» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризуемые рядом общих признаков, основные из них таковы:

- направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий;
- ограниченная протяженность во времени с определенным началом и концом.

Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект – **однократная, не циклическая деятельность**.

ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ПРОЕКТ?

1. Обоснование проекта: анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
2. Цели и задачи проекта
3. Актуальность проекта.
4. Предмет и объект исследования
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Календарный план реализации проекта. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий Проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта
9. Риски, при которых проект может не реализоваться и пути их решения
10. Подробное описание этапов разработки проекта.
11. Полученный результат
12. Дальнейшее развитие проекта (где и как можно использовать результаты ваших исследований)
13. Список используемой литературы.
14. Приложения

Обоснование проекта (анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект).

В этом пункте Вы должны доказать и обосновать выполнения данного проекта:

1. Почему этот проект необходим?
2. Какие проблемы он будет решать?

При этом проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе напряженность и которое оно намеревается преодолеть.

Например:

Молочная продукция по сей день остается одной из самых потребляемых. Так, 98,1% опрошенных жителей города еженедельно покупают продукты, производимые из молока. При этом самым популярным является собственно молоко – оно входит в обязательный рацион питания 92% респондентов. На рынке молока и молочных продуктов, пользующихся стабильным спросом, находятся сотни его наименований, и многие из них активно рекламируются, поэтому соблазн подделать или увеличить объемы молока и молочной продукции путем разбавления водой всегда имеется как у реализатора, так и у производителя молочной продукции.

Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений (предложения-штампы: «До сих пор ничего не сделано для того, чтобы...» или «Все меры оказываются малоэффективными» или «То, что делалось до сих пор, не принесло результатов...»).

Например:

Перед потребителем встает вопрос: Какое молоко выбрать? Возникает противоречие между ценой и качеством молока. С ростом объемов производства молока, теряется качество, то что делалось до сих пор нашим государством, не принесло конкретных результатов.

Одной формулировки недостаточно, требуется аналитическое осмысление, проблему необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках.

Например:

Производство молока в России в 2012 г увеличилось на 1,9 % по сравнению с 2011 г и составило 33,8 млн. т. Получено повышение его валового надоя, несмотря на то, что к 1 января 2013 г. поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех сельхозпроизводителей уменьшилось на 1,2 % по сравнению с началом 2012 г. и составило 27,8 млн. голов, в том числе коров 13,3 млн. (сократилось на 3,5 %).

Улучшение обеспеченности кормами привело к росту продуктивности коров. Надои молока на одну корову в сельскохозяйственных организациях в 2012 г. увеличились на 9,6 % по сравнению с 2011 г. и составили 2570 кг.

С ростом объемов производства молока, показатели производства молока ухудшились по сравнению с 2011 г.

Исходя из изложенного видно, что производство питьевого молока достаточно актуально в наше время. Во-первых, молоко всегда пользуется спросом. Во-вторых, информация, указанная на этикетке, не всегда отражает фактическое количество и состав молока.

Молоко скоропортящийся продукт, а соответственно чем больше путь от производителя до реализатора, тем меньше его качество. Поэтому все чаще население покупает молоко местных производителей.

В этом разделе важно также выделить сферы применения проекта, его функциональное назначение, стратегию, как основной способ решения проблемы.

Например:

В 2012 г. структура производства молока по категориям хозяйств не изменилась, на прежнем уровне осталась доля индивидуального сектора (хозяйства фермерские и населения) – 51,5 %.

Туринский район не исключение. Закупом охвачено 11 населенных пунктов – 134 сдатчика молока. За 2014 год в хозяйствах населения закуплено 1385тонн молока, что на 296 тонн больше чем в 2013 году. На территории Туринского городского округа основной закупщик молока – индивидуальный предприниматель Якубовская Наталья Петровна. По состоянию на 01.01.2015 года поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах составляет 1330 голов, в том числе дойное стадо – 563 голов

Есть и хозяйства, самостоятельно обрабатывающие молоко и его реализующие. СПК «Дружба» с. Благовещенское Туринского района с 2009 года производит и самостоятельно реализует молоко. По опросам населения, многие пользуются этой молочной продукцией и считают ее качественной. В своей работе мы проведем экспертизу качества данной продукции. По результатам которой будет выпущен буклет о ее достоинствах или недостатках.

Цели и задачи проекта

Цели и задачи проекта – разрешить указанную проблему. Цель должна быть достижима в принципе, а также – в обозначенные сроки и при тех затратах, которые указаны в бюджете. Цель проекта – получение ожидаемых изменений ситуации в обществе в результате выполнения проекта. Цели могут быть краткосрочными и долгосрочными. Достижение долгосрочной цели будет зависеть от достижения краткосрочных целей.

Задачи проекта – это конкретные мероприятия, без выполнения которых цель проекта не будет достигнута

Задачи – это те результаты, которые можно увидеть и каким-то образом измерить. При взгляде на формулировку цели, задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели.

Например:

Поэтому цель нашей работы – Проинформировать население Туринского городского округа о качестве молока производимой и реализуемой СПК «Дружба»

Задачи:

- Изучить современное состояние потребительского рынка молока в г. Туринске, реализуемого СПК «Дружба»*
- Рассмотреть органолептические и физико-химические показатели качества молока, реализуемого СПК «Дружба»*
- Проанализировать качество молока*
- Проинформировать население Туринского городского округа о качестве молока, производимого СПК «Дружба»*

Актуальность проекта.

Актуальность проекта – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости.

Например:

В период рыночной экономики, развития конкурентных взаимоотношений чрезвычайно актуальным является осведомленность населения о качестве производимых товаров. в частности производимого на территории Туринского городского округа.

Предмет и объект исследования

С. И. Ожегов: «Объект. 1. То, что существует вне нас и независимо от нашего сознания, внешний мир, материальная действительность. 2. Явление, предмет, на который направлена какая-н. деятельность. Объект изучения». «Предмет. 1. Всякое материальное явление, вещь. 2. То, на что направлена мысль, что составляет его содержание или на что направлено какое-то действие»[2].

Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. Предмет — это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект — это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки.

Объект – определенное явление, которое становится полем научной деятельности. Предмет – более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях.

Объект – поле деятельности для изучения, предмет – изучаемое свойство объекта, вот в чем состоит их основное различие.

Например:

Предметом исследования является органолептические и физико-химические показатели качества молока реализуемого СПК «Дружба» Объект исследования – информированность населения Туринского городского округа о качестве молока, производимого СПК «Дружба»

Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.

Основной компонент проектирования - выбор содержания, форм, методов деятельности. Это технологический этап, который подразумевает подбор *оптимальной системы действий*, направленных на решение каждой из поставленных задач.

Подбор технологического инструментария предполагает, что вы достаточно подробно прописываете, в каких направлениях, *каким образом, когда, в какой последовательности, что и как* будет сделано для получения желаемых результатов.

Если содержание представляет собой монолит, не разделенный на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер. Другими словами, нельзя действовать по принципу «вали все в кучу, потом разберемся».

Можно все содержание сначала изобразить в виде схемы. Составление схем дело не обязательное, но полезное. *Схема (или текстовая информация)* работы по проекту и план

действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно четко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, *когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены*.

Например это можно сделать в виде таблицы:

Контрольными характеристиками этого раздела служат:

- четкость структурирования проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- из раздела понятно, как, с кем, когда и где будет проходить/реализовываться проект;
- естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - метод;
- нет лишней «воды», то есть ненужных описаний, приложений и прочего отягощения текста.

Методы отражают деятельность по осуществлению проекта, характер проектного персонала, особенности и принципы отбора целевой аудитории. Кроме того, методы демонстрируют выбор стратегии и механизм реализации проектной идеи (здесь уместны глагольные формы: организовать конференцию..., провести семинар..., подготовить к изданию..., опубликовать, распространить информацию...). За методами стоит механизм осуществления идеи и оптимизация работ по проекту.

Метод	Задачи	Действия, акции	Сроки		Ответственные	Средства
			начало	окончание		

Например, в нашем проекте задачами являются не только теоретическое и практическое обоснование результатов, но и предоставление различной информации.

Выбор методов в этом случае зависит от возможностей организаторов, особенностей подготовки, объема целевой аудитории, перспектив развития проекта. Поэтому, с учетом каждого из этих условий, можно выбрать следующие методы:

- проводить опрос покупателей*
- сбор, анализ, и подготовка информации для печати*
- издати буклет;*
- распространение информационных материалов;*

В разделе «Методы» существует два основных вопроса раздела:

- какова ваша стратегия в достижении желаемых результатов,
- почему вы выбрали именно ее из всех других возможных

Например:

Методы исследования молока

Органолептические методы исследования

Этим методом устанавливали качество товаров при помощи органов чувств, по внешнему виду, цвету, консистенции, вкусу и запаху.

Цвет молока установили следующим образом: налили молоко в цилиндр из бесцветного стекла и установили цвет при отраженном дневном свете. Консистенцию определили по характеру стеканию продукта по стенке стакана. Запах и вкус проверили в помещении при комнатной температуре в момент открывания упаковки. Вкус определили при смачивании на поверхности языка, не проглатывая. При этом отметили чистоту вкуса и отсутствие посторонних привкусов.

Данный метод был выбран, так как его может использовать любой покупатель

Замещение задач проекта методами и наоборот – типовая логическая ошибка в изложении проекта.

Задачи, цели говорят о том, что вы получите в результате.

Календарный план реализации проекта. Механизм реализации проекта (постепенное описание планируемых мероприятий Проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации.

Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям и др. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители. Конкретизация плана ведется различными способами, в том числе в графической форме,

Например:

№ п\п	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Результаты	Фактические исполнители

План должен быть последователен и убедителен, в нем ясен состав ответственных, исполнителей, средств. Мероприятия плана логически связаны, понятны причины выбора именно этих форм работы.

Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).

Финансовое обоснование проекта

Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?

- Ни какие цели будут израсходованы средства?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- Какая есть материально-техническая база?
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти (благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления)?
- На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Приступая к подготовке бюджета проекта, требуется определить все возможные траты и расходы, выделить первоочередные и самые необходимые:

- Скопировать список мероприятий из плана
- Определить необходимые ресурсы для каждого мероприятия
- Разбить ресурсы по статьям расходов
- Определить единицу измерения
- Определить количество на период проекта
- Оценить стоимость единицы измерения
- Подсчитать общую стоимость
- Определить источник финансирования
- Подсчитать общие расходы по статьям сметы

Например:

Финансовое обеспечение проекта

Бюджет проекта:

1. Смета расходов по проекту				
<i>Канцелярские товары</i>		<i>Количество</i>	<i>Сумма</i>	<i>Общие расходы</i>
1.	Бумага белая А4	1 пачка	150 руб.	150 руб.
			
.....	Бейджик	1 штука	6 руб.	6 руб
	<i>Итого:</i>		 руб.
<i>Материалы</i>				
	Заправка картриджа для принтера	1 ед.	250 руб.	250 руб.
	Распечатка буклетов	1 ед	40 руб	400 руб
<i>Продукты для экспертизы</i>				
	Молоко	1 пачка	33 руб	33 руб
				<i>Итого</i> руб

Информационное обеспечение предполагает размещение материалов проекта на буклетов и раздача буклетов населению города Туинска.

Финансовое обеспечение предполагает использование средств, предусмотренных сметой расходов

Материально-техническое оснащение предполагает использование имеющего оборудования, оргтехники, ГБОУ СПО СО «Туринский многопрофильный техникум». В техникуме имеется два компьютерных класса с выходом в сеть Интернет, оборудованные техническими средствами (фотоаппарат, видеокамера, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиапроектор)

Методическое обеспечение проектной деятельности осуществляется при поддержке наработок ГБПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум», использование методического фонда библиотеки Туринского района.

Кадровое обеспечение. Руководитель проекта - И.В.Бусыгина преподаватель информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности координируют работу по проекту, консультации,

Все мероприятия проводятся обучающейся техникума, также ведет переговоры со всеми заинтересованными людьми, специалистами, организует встречи, осуществляют выбор специалистов для организации мероприятий, ведет отчетно-учетную документацию.

Оценка предполагаемых результатов проекта.

Часто начинающие заявители совершенно искренне недоумевают и задают вопрос: "а как же мы можем сегодня точно знать, какие в проекте получатся результаты? Наша жизнь так нестабильна, многое может случиться..." Но характерной особенностью проектной деятельности является вполне прагматичный просчет затрат и ожидаемых результатов. Результаты должны быть ясны до начала работ по проекту.

Оценка результативности проекта может состоять из:

- оценки результатов проекта (продукта, услуги,). В этом случае важно планировать количественный и качественный анализ
- достижимости поставленных задач;
- оценки процесса реализации проекта (особенностей осуществления проекта, степени отклонения от задуманного плана работ и др.).

Планируя оценку результативности проекта, важно:

- еще раз проанализировать задачи проекта,
- выявить целевую аудиторию проекта (исполнители и участники) и учесть их мнения и пожелания,
- определиться с тем, что будет доминировать в оценке – процесс или результат,
- решить, следует ли делать сравнительный анализ затрат и результатов в данном проекте,
- уточнить, каким образом будут собраны необходимые для оценки проекта факты, данные, мнения,
- выбрать методы анализа (статистический, интервьюирование, анкетирование),
- определить форму, в которой будут подготовлены и распространены результаты проекта (отчет, брошюра, собрание).

Например:

В нашем проекте основным результатом будет являться достижимость поставленных задач. Но обязательным является результативность каждого этапа деятельности.

Например:

№ п\п	Действия	Сроки	Ответс- твенные	Ресурсы*	Результаты	Фактические исполнители
1	<i>Провести опрос покупателей «Как часто вы покупаете молоко СПК «Дружба»</i>	<i>1.12.2015-10.12.2015</i>	<i>ФИО</i>	<i>Собствен- ные трудовые силы</i>	<i>Выявление потребительского рынка молока в г. Туинске, реализуемого СПК «Дружба»</i>	<i>ФИО</i>
..	<i>.....</i>					
..	<i>Провести органолептическое исследование молока производимое СПК «Дружба»</i>	<i>20.12.2015</i>	<i>ФИО</i>	<i>Собствен- ные финансов- ые средства на покупку молока</i>	<i>Соответствие ГОСТУ органолептических показателей качества молока, реализуемого СПК «Дружба»</i>	<i>ФИО</i>

**Ресурс – все, чем располагает проект, - в том числе трудовые, финансовые и материально-технические ресурсы, команда проекта, время (продолжительности, сроки ограничения), информация, знания и технологии – взаимосвязанные ресурсы проекта. Задача управления ресурсами – обеспечить их оптимальное использование для достижения конечной цели управления проектом – формирования результата проекта с запланированными показателями.*

Результаты проекта - это то, чего предполагалось достичь, воплотить проект в жизнь.

Измеряемые задачи готовят почву для эффективной оценки. Если вам сложно определить, какие критерии лучше использовать, заново просмотрите цели и задачи. Возможно, они недостаточно конкретны.

По объему раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель -это образ предполагаемого результата.

При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?» Значит, проектирование начинается с осмысления результата».

Риски, при которых проект может не реализоваться и пути их решения

Результаты реализации любого проекта во многом зависят от того, насколько полно и объективно учтены возможные риски. Процесс анализа рисков включает их выявление, качественное описание, измерение и оценку влияния на показатели экономической эффективности проекта. Понимание возможных рисков позволяет на этапе бизнес-планирования разработать план управления рисками, что и является основной задачей этого раздела бизнес-плана.

В соответствии с направлением деятельности принято выделять следующие виды рисков: финансовые риски, маркетинговые риски, технологические риски, экологические риски, строительные риски, специфические риски, обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор. Описание рисков подразумевает их выявление и группировку по направлениям деятельности и степени возможного ущерба.

Например:

Одним из рисков может быть недостаточность данных для обработки В действительности на анкету отвечает лишь около 25% респондентов. Поэтому если нам нужно получить 100 ответов, необходимо раздать не менее 400 (100 : 25 × 100) анкет. Мы попытались опросить максимально возможное количество респондентов, потому как большее количество собранных ответов точнее отразит реальную ситуацию.

Подробное описание этапов разработки проекта.

В данном разделе подробно описываются все этапы разработки проекта, подробно описываются как проводились эксперименты, какие методики использовались каким результат получили.

Например:

Качество продукции (товаров) оценивается на основе количественного измерения определяющих ее свойств. В настороящее время современная наука и практика выработали систему количественной оценки потребительских свойств товаров (продукции), которые и дают конечные показатели качества. Достаточно широко распространена оценка свойств предметов (товаров, продукции) по следующим группам, которые дают соответствующие показатели качества:

- показатели назначения товаров (продукции);
- показатели надежности товаров (продукции);
- показатели стандартизации и унификации товаров;
- эргономические показатели товаров (продукции);
- эстетические показатели товаров (продукции);
- показатели транспортабельности товаров (продукции);
- патентно-правовые показатели товаров (продукции);
- экологические показатели товаров (продукции);
- показатели безопасности товаров (продукции).

С помощью указанных показателей качества можно определить уровень качества определенного товара.

Глубина анализа, его качество определяются, во-первых, полнотой и достоверностью привлекаемой информации о проблеме, во-вторых, корректностью и адекватностью избранных методов. Для выполнения этой главы студенту необходимо применить полученные в процессе обучения знания методов исследования, которые помогут ему лучше описать саму проблему и выбрать методы ее анализа.

Полученный результат

Как правило, описываются результаты конкретного практического исследования и делаются выводы, предлагаются пути решения проблемы.

Все решения и предложения должны быть аргументированы обоснованы расчетами, собственными оценками, оценками авторов научных работ и сопровождаться наглядными материалами, описанием содержания и порядка использования. В состав наглядных материалов, описания мероприятий и работ по сохранению качества товара на отдельно взятом предприятии могут входить:

- рекомендации, инструкции по отдельным направлениям оптимизации доставки товара, условий хранения;
- карты, графики, схемы процессов и процедур совершенствования организации условий хранения товара;
- Рекомендации по выбору поставщиков и производителей товара

В нашем случае например полученным результатом будет – информировании жителей г. Турийска о качестве молока СПК «Дружба» путем раздачи буклетов.

Жизнеспособность проекта (перспективы)

Задача этого раздела - спрогнозировать возможный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности.

При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

Методические рекомендации по оформлению проектной работы

1. Общие требования

При оформлении выпускной квалификационной работы должны быть учтены требования ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления", ГОСТ 7.12-93 "Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила", ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

В соответствии с указанными нормативными документами работа выполняется на бумагу стандартного формата А4 (210x297мм) или на бумаге потребительского формата, близкого к А4. На каждом листе оставляются поля: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10мм, левое- 25 мм.

Межстрочный интервал должен составлять 1,5; высота букв и цифр не менее 1,8 мм. Цвет шрифта – черный.

2. Оформление текстовой части работы

Наименования структурных элементов работы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками и не нумеруются.

Названия разделов основной части выпускной квалификационной работы определяются темой исследования.

Текст основной части разбивают на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами (1,2...). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта и в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов начинают с абзацного отступа и печатают строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Внутри пунктов могут быть переведены перечисления. Перед каждым перечислением ставят дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений – строчную букву, после которой ставиться скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Как показано в примере.

Пример

a) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент работы надо начинать с нового листа.

Нумерация страниц работы, включая приложения, должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй (третьей) – содержание, последующей – введение. Номера страниц проставляют, начиная с введения, арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

3. Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотоснимки) именуются рисунками.

Количество иллюстраций (рисунков), помещенных в тексте работы, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому материалу наглядность.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы (сквозной нумерацией), за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В том числе номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок дела и порядкового иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после поясняющих данных посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2 при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифровой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

Пример оформления иллюстрации приведен в приложении Г.

4. Оформление таблиц.

Цифровой материал, как правило должен оформляться в виде таблиц, что повышает наглядность и удобство сравнения показателей.

Пример построения таблицы:

Таблица _____

номер название

Таблицу следует располагать в обороте непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Располагают ее так, чтобы было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (знак № не ставится).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы I». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Таблица В.3».

Если в документе **одна таблица**, то она должна быть обозначена «Таблица 1» если она приведена в приложении В – «Таблица В.1».

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Обязательно указание в тексте работы источника, на основе которого составлена таблица.

5. Оформление примечаний.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. И его текст печатается с прописной буквы.

Пример

Примечание - _____

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечание

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание к таблице помещают в конце таблице над линией, обозначающей ее окончание.

6. Оформление расчетов

В расчетах следует применять только международную систему единиц измерения (СИ).

При написании формул и уравнений следует использовать символы, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно – технической литературе.

Уравнение и формулы необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть составлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается на одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:); причем знак в начале следующей строки повторяется.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов входящих в формулу или уравнение, приводят непосредственно под ними в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения нумеруются в пределах работы арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы (уравнения) у правой границы текста в круглых скобках.

Пример

$$A = a:b.$$

Допускается нумерация формул и в пределах раздела. В этом случае их номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например формула(В.1).Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в скобках, например... - в формуле (2).

7. Оформление списка использованных источников и ссылок на них.

Одной из составных частей самостоятельной работы студента является список использованной литературы, который показывает, насколько глубоко проработана выбранная тема. В список литературы включаются библиографические сведения об использованных при написании работы источниках. Рекомендовано включать в список также библиографические записи на цитируемые в тексте документы и источники фактических и статистических сведений.

В зависимости от характера используемой литературы, назначения работы применяют различные способы группировки литературы в списках:

- ✓ алфавитный;
- ✓ систематический;
- ✓ хронологический;
- ✓ по главам работы;
- ✓ по видам источников;
- ✓ по мере упоминания в тексте.

В качестве правильного обозначения библиографического списка можно порекомендовать следующие варианты: "Список основной использованной литературы" или, если в него включены рукописи, архивные материалы и другие источники – "Источники и основная использованная литература". Использование заголовка "Библиография" недопустимо.

Примеры описания книг и статей, ГОСТов

Описание книги с одним автором

Симонов, В.П. Педагогический менеджмент: ноу-хай в образовании : учеб. пособие / В.П. Симонов.- М.: Высш. образование, 2006.- 357с.

Книга 2-х, 3-х авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Книга 4-х и более авторов

История России : учеб. пособие / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Описание документов из электронных баз данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон от 31.12.97 № 157-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.

Библиографическое описание стандартов

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002 -07 -01. – Минск : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения. – Введ. 01-01-98 // Библиотека и закон : юрид. журн.-справ. – М., 1999. – Вып. 6.- С. 297 -325.

8. Оформление приложений.

Приложения оформляются как продолжение текста работы (за списком использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы «Приложение» и его обозначения. Все они должны иметь тематические содержательные заголовки, написанные с прописной буквы отдельной строкой симметрично относительно текста. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, ЙІ, Ъъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Перечень тем проектов.

1. Экспертиза качества хлебобулочных изделий.
2. Экспертиза качества крупы.
3. Экспертиза качества макаронных изделий.
4. Экспертиза качества картофеля, заготовляемого потребительской кооперацией.
5. Экспертиза качества капустных овощей.
6. Экспертиза качества луковых овощей.
7. Экспертиза качества тыквенных овощей.
8. Сравнительная характеристика потребительских свойств, качества, дефектов, хранения томатных овощей.
9. Потребительские свойства, качество, дефекты, хранение семечковых плодов.
10. Сравнительная характеристика потребительских свойств, требований к качеству, дефектов, хранения квашенных и соленых овощей.
11. Сравнительная характеристика переработанных грибов, заготовляемых предприятием потребительской кооперации.
12. Товароведная характеристика и экспертиза качества косточковых плодов.
13. Потребительские свойства, качество субтропических и тропических плодов, реализуемых в розничной торговой сети.
14. Ассортимент, качество плодовоовощных баночных консервов, вырабатываемых перерабатывающим предприятием потребительской кооперации.
15. Товароведная характеристика и экспертиза качества замороженных овощей и плодов.
16. Сравнительная оценка качества печенья отечественного и импортного производства.
17. Потребительские свойства, ассортимент, приемка и экспертиза качества крахмала.
18. Сравнительная оценка качества пряничных изделий отечественного и импортного производства.
19. Сравнительная характеристика варенья, джема, повидла.
20. Качество меда, реализуемого местными пчеловодами.
21. Ассортимент, качество и конкурентоспособность шоколада, реализуемого в торговых предприятиях.
22. Ассортимент и качество конфетных изделий.
23. Качество и рынок карамельных изделий.
24. Ассортимент и качество мучных кондитерских изделий.

25. Ассортимент и качество натуральных виноградных вин, реализуемых оптовыми предприятиями.
26. Товароведная характеристика и экспертиза качества виноградных вин.
27. Ассортимент и качество кофе (жареного в зернах, растворимого), реализуемого в розничных торговых предприятиях.
28. Товароведная характеристика и экспертиза качества растворимого кофе.
29. Товароведная характеристика и экспертиза качества чая байхового черного.
30. Товароведная характеристика чая зеленого.
31. Сравнительная характеристика потребительских свойств отечественных и импортных соков.
32. Товароведная характеристика и экспертиза качества соков.
33. Ассортимент и качество безалкогольных напитков, вырабатываемых на предприятиях потребительской кооперации.
34. Ассортимент, потребительские свойства и оценка качества чая.
35. Потребительские свойства, ассортимент молока, закупаемого потребительской кооперацией.
36. Потребительские свойства, ассортимент молока, реализуемого в торговых предприятиях потребительской кооперации
37. Ассортимент и качество молочных продуктов детского питания.
38. Ассортимент и качество сыров.
39. Товароведная характеристика и экспертиза качества сыров сычужных мягких.
40. Товароведная характеристика сыров рассольных.
41. Товароведная характеристика сыров переработанных.
42. Товароведная характеристика сыров кисломолочных.
43. Товароведная характеристика сыров сычужных твердых типа швейцарского.
44. Товароведная характеристика сыров сычужных твердых типа голландского.
45. Ассортимент и качество кисломолочных продуктов, вырабатываемых молочным заводом.
46. Товароведная характеристика и экспертиза качества сметаны.
47. Сравнительная характеристика потребительских свойств коровьего масла отечественного и импортного производства.
48. Сравнительная товароведная характеристика кисломолочных продуктов отечественного и импортного производства.
49. Формирование и сохранение потребительских свойств коровьего масла.

50. Товароведная характеристика и экспертиза качества сгущенных молочных консервов.
51. Ассортимент, потребительские свойства растительных масел, реализуемых в торговых предприятиях потребительской кооперации.
52. Сравнительная характеристика потребительских свойств растительного масла разной степени очистки.
53. Ассортимент и качество растительных масел, реализуемых в торговых предприятиях разных форм собственности.
54. Ассортимент и качество маргаринов, реализуемых в торговых предприятиях разных форм собственности.
55. Ассортимент и качество майонезов, реализуемых в торговых предприятиях разных форм собственности.
56. Анализ ассортимента и сравнительная оценка потребительских свойств маргаринов отечественного и импортного производства.
57. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств майонезов отечественного и импортного производства.
58. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств растительных масел отечественного и импортного производства.
59. Анализ ассортимента и сравнительная характеристика потребительских свойств брусковых (твёрдых) и наливных (мягких) маргаринов.
60. Товароведная характеристика животных топленых жиров.
61. Ассортимент и потребительские свойства мясных консервов детского питания.
62. Ассортимент и качество вареных колбасных изделий.
63. Товароведная характеристика яичных товаров, реализуемых в торговых предприятиях.
64. Ассортимент, пищевая ценность и качество мясных консервов.
65. Ассортимент, экспертная оценка варено-копченых колбасных изделий.
66. Ассортимент и качество полукопченых колбас, вырабатываемых мясоперерабатывающими предприятиями потребительской кооперации.
67. Ассортимент, потребительские свойства и качество мясных копченостей из свинины.
68. Ассортимент, потребительские свойства и качество мясных копченостей из говядины.
69. Товароведная характеристика мясных полуфабрикатов.

70. Сравнительная характеристика потребительских свойств и ассортимента мясных копченостей отечественного и импортного производства.
71. Экспертная оценка качества колбасных изделий.
72. Экспертная оценка качества мясных консервов.
73. Экспертная оценка качества мясных продуктов, вырабатываемых с использованием белковых добавок растительного происхождения.
74. Экспертная оценка качества мясных продуктов, вырабатываемых с использованием белковых добавок животного происхождения.
75. Сравнительная характеристика потребительских свойств мясных продуктов, вырабатываемых предприятиями разных форм собственности.
76. Ассортимент, экспертная оценка качества нерыбных морепродуктов.
77. Ассортимент и качество мороженой рыбы, реализуемой в торговых предприятиях потребительской кооперации.
78. Ассортимент и качество сушеной и вяленой рыбы, вырабатываемой предприятиями потребительской кооперации.
79. Сравнительная характеристика потребительских свойств и ассортимента рыбы холодного и горячего копчения.
80. Товароведная характеристика семейства осетровых рыб.
81. Ассортимент и качество продукции, вырабатываемой из нерыбных морепродуктов.
82. Ассортимент и экспертная оценка качества рыбных консервов.
83. Ассортимент и экспертная оценка качества рыбных пресервов.
84. Ассортимент и экспертиза качества консервов и пресервов из нерыбных морепродуктов.
85. Товароведная характеристика мяса говядины.
86. Товароведная характеристика мяса свинины.
87. Товароведная оценка и маркировка мяса баранины и говядины.
88. Мясо птицы: потребительские свойства, классификация, качество, маркировка, хранение.

Список используемой литературы

1. Даньшина А.Н. Методические рекомендации по составлению социально-педагогических проектов, Ейск 2010 год Режим доступа <http://imzeyisk.ucoz.ru/uchebnij/Soc-ped-proektirovanie.pdf>
2. Информационно-познавательный портал Проектная деятельность в школе статья Актуальность темы исследования Режим доступа <http://kids-project.ru/?p=360>
3. Методические рекомендации по написанию заявки для участия в конкурсе социально значимых проектов Режим доступа <http://gigabaza.ru/doc/86338.html>
4. Методические рекомендации по подготовке предложений по формированию тематики исследований (проектов) в рамках программного мероприятия 2.1и 2.2 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Режим доступа <http://gigabaza.ru/doc/23187-pall.html>
5. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза молока и молочных товаров» Составители: Галеев М. М., Мальцева А. П. Режим доступа <http://pandia.ru/text/78/057/63297.php>
6. Ожегов С. И. Словарь русского языка. М., 1960. С. 428, 570.
7. Портал Знание. понимание. Умение. Как определяется предмет и объект исследования Режим доступа <http://www.zpu-journal.ru/asp/matriculation/faq/object/>
8. Сайт Некоммерческие организации Новгородской области: Методические рекомендации по написанию и оформлению проекта Режим доступа <http://ngnov.ru/1647.html>

Приложение А

ГБПОУ СО «Туринский многопрофильный техникум»

«Оценочный лист выполнения проектного задания»

OK 2	самостоятельно определяет адекватные форму и структуру представления информации и носители информации, в зависимости от цели ее предъявления																			
OK 4																				
OK 5																				

Система оценивания: 0 – признак отсутствует

1 – признак имеется в наличии

По сумме баллов определяется оценка:

47-52 балла (90-100%) -5 (отлично)

42-46 баллов (80-89%) - 4 (хорошо)

37-41 балл (70-79%) -3 (удовлетворительно)

менее 37 баллов (менее 70%) - 2 (неудовлетворительно) проект требует доработки